PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, AGOSTO de 2021

Señor
JHON JAIRO DAVILA RINCON
SUPERVISOR CONTRATO No. **2239345**
Cargo del supervisor Coordinador académica
Dependencia Centro para la Formación Cafetera
MANIZALES

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2239345 DEL 2021

Cristian Antonio Ocampo Trujillo , identificado con la cédula de ciudadanía No. 75100058 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro para la formación cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.2239345 DEL 2021, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para cada contrato la suma de CUARENTA MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($40040000). Esta suma se proyecta pagar por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago en el mes de marzo de 2021, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.730.000,00) b) 8 pagos iguales de los meses de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (3900000) y un último pago en el mes de diciembre por valor de SEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE (6110000) que corresponden a los meses de noviembre y diciembre.

Plazo: El plazo proyectado de ejecución posiblemente será de 10 meses y 8 dias, contados a partir del 10 de Febrero de 2021 al 17 de diciembre de 2021, sin exceder el 17 de diciembre de 2021 y/o partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor, por período fijo, para la ejecución de acciones de formación profesional, presenciales o virtuales, en el programa articulación con la educación media, en el área a contratar

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	programación de los meses de 2021.	Drive AMT Evidencias pedagógicas Link https://drive.google.com/drive/folders/12KNB-j87OYhkUNWfbIIC8HT44nK6xdtV
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Desarrollo curricular: 2, 9, 23 Y 30 DE AGOSTO del 2021. Código del proyecto: 1125860 Y 1135713	Programación en Sofia Plus Drive AMT Evidencias administartivas Link https://drive.google.com/drive/folders/1BoMC8Tmvn1S0Szan21eM3evl25V5cpz9
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Valoración por medio del plan de trabajo concertado de acuerdo a los juicios evaluativos en la plataforma SENA SOFIA PLUS	Programación en Sofia Plus
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID: 2059362, 2059380, 2059383 , 2274165, 2274229, 2276936.	Programación en Sofia Plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL ID: 2059362, 2059380, 2059383 Y TRES POR DEFINIR	Programación en Sofia Plus
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Inducción SST	Certificado SST Drive AMT Evidencias administrativas Link https://drive.google.com/drive/folders/1BoMC8Tmvn1S0Szan21eM3evl25V5cpz9
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Difusion de oferta educativa	Oferta
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo 5 GTH-F-075 V.05 de Bienestar al Aprendiz.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	221	VITERBO (el socorro)	05/08/21	06/08/21
2.		RIOSUCIO (Bonafont)	10/08/21	11/08/21
3.		VITERBO (el socorro)	12/08/21	12/08/21
4.	258	VITERBO (el socorro)	19/08/21	20/08/21
5.		RIOSUCIO (Bonafont)	24/08/21	25/08/21

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **51888127** de la planilla, operador COMPENSAR periodo mes de JULIO del 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma_____
Cristian Antonio Ocampo Trujillo
Contratista
C.C. No. 75100058

Recibí a satisfacción:

Firma_____
JHON JAIRO DAVILA RINCON
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2239345 DEL 2021
Coordinador Académico


(13) WhatsApp
Scorpions, GNR, Bon Jovi, U2
Recibidos (2.099) - caotgm@gm
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Error
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
02/08/21
00:00 - 23:59: Disponible
DESARROLLO CURRICULAR COD. PROYECTO: 1135713
03/08/21
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2274165)REVISAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS E HIGIÉNICAS DE EQUIPOS, UTENSILIOS E
04/08/21
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2059383)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,
05/08/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 17:00: (2059362)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,
06/08/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 17:00: (2274229)ALISTAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE
07/08/21
00:00 - 23:59: Disponible
08/08/21
00:00 - 23:59: Disponible
09/08/21
00:00 - 23:59: Disponible
DESARROLLO CURRICULAR COD. PROYECTO: 1125860
10/08/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 17:00: (2276936)CONSERVAR LOS ALIMENTOS APLICANDO TRATAMIENTOS TÉRMICOS SEGÚN PARÁMETROS...
17:00 - 23:59: Disponible
11/08/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 15:00: (2059380)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,
12/08/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 17:00: (2059362)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,
13/08/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 17:00: (2274229)ELABORAR PRODUCTOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
14/08/21
00:00 - 23:59: Disponible
15/08/21
00:00 - 23:59: Disponible
16/08/21
00:00 - 23:59: Disponible
FESTIVO
17/08/21
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2274165)CONSERVAR LOS ALIMENTOS APLICANDO TRATAMIENTOS TÉRMICOS SEGÚN
18/08/21
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2059383)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,
19/08/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 17:00: (2059362)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,
20/08/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 17:00: (2274229)ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD
21/08/21
00:00 - 23:59: Disponible
22/08/21
00:00 - 23:59: Disponible
23/08/21
00:00 - 23:59: Disponible
DESARROLLO CURRICULAR COD. PROYECTO: 1135713
24/08/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 17:00: (2276936)REVISAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS E HIGIÉNICAS DE EQUIPOS, UTENSILIOS E
25/08/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 15:00: (2059380)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,
26/08/21
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 17:00: (2059362)APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO,
27/08/21
00:00 - 23:59: Disponible
GRUPO PRIMARIO
28/08/21
00:00 - 23:59: Disponible
29/08/21
00:00 - 23:59: Disponible
30/08/21
00:00 - 23:59: Disponible
DESARROLLO CURRICULAR COD. PROYECTO: 1125860
31/08/21
00:00 - 07:00: Disponible
07:00 - 15:00: (2274165)ALISTAR LOS EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS
01/09/21
02/09/21
03/09/21
04/09/21
05/09/21
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a169;
09:46 p.m.
24/08/2021