PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Agosto 2021

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2194296**
COORDINADOR ACADEMICO
TITULADA Y COMPELMENTARIA
AGUACHICA, CESAR

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2194296 del año 2021

DARÍO ALONSO CASELLES BARBOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.733.106, en mi calidad de Contratista del SENA, en TITULADA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($40.168.485). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($3.825.570) cada uno. b) Un pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.912.785)

Plazo: Será hasta el día 15 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de BILINGUISMO para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los	Impartir formación para los Programas de:	Fotografía, capture de pantalla de la formación través de Whatsapp

	tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	**2277791 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS:** **Competencia:** comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva. **Resultados:** 1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 2. Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. **2166457 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA:** **Competencia:** producir textos en ingles en forma escrita y oral. **Resultados:** 1. Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. 2. Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.	**2277791 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS:** https://drive.google.com/drive/folders/1tU2AikRlskkQg01Ny9i7CcxNbQzk5J2n?usp=sharing **2166457 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA:** https://drive.google.com/drive/folders/1s4lCUl7vMU0pFXvxZNx1SJHAPgTL7Mwh?usp=sharing **2234460 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - SAN ALBERTO:** https://drive.google.com/drive/folders/17amBhINHuX3XqQ8pAH4ozr8r7_jApMT7?usp=sharing **2234459 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – CURUMANI:** https://drive.google.com/drive/folders/1-29Bd5rS2C-_PBQUl_jvo4QY4y7PyA90?usp=sharing

		2234460_CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS_SAN ALBERTO: **Competencia:** interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultado:** 1. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. **2234459 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – CURUMANI:** **Competencia:** interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultados:** 1. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	

		VIRTUAL: **2281856 y 2282044 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD:** **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **Resultados:** 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollor proceso de planeación pedagógica, proyección de guías y planes de trabajo, como así mismo, elaborar ayudas didácticas tales como talleres, exposiciones, lluvia de ideas, entre otros.	Para ver portafolio de instructor, remitirse al inciso No. 14, donde reposan todos los enlaces de todas las fichas asignadas para este trimestre.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Desarrollar pruebas didácticas para identificar pre saberes con preguntas relacionadas al programa formativo teniendo en cuenta competencia y resultados a desarrollar .	Pruebas didácticas Relación de columnas Textos Crucigramas
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registrar las inasistencias de los aprendices a formación en las diferentes plataformas tecnológicas institucionales	Drive y Registro Sofía Plus – listados de inasistencias: **2277791 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS:** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AS7uP_L2LLoUntxJOhB3pb5LFe9C1AZhChgO3-zxhH4/edit?usp=sharing **2166457 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA:** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NJNpcnWcDoXXRj4RC4GIw9ZsLE-pBkwiitpTP9XWUY4/edit?usp=sharing **2234460 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - SAN ALBERTO:** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1uYj2-90i2h5Y7bJje0xXRLY8gdSq6nm44Ro3iKOGtlU/edit#gid=534762314 **2234459 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – CURUMANI:** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JkhhP8qIG0imfsJDgJSTp5ghKPA_zvVIrfwKaLHEM50/edit?usp=sharing

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones tales como Registrar Inasistencia de aprendices	Aplicativo Sofía Plus y Drive. Whatsapp Formularios Google Meet
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Traslado hacia las SubSedes de San Alberto y Curumaní, Cesar.	Sección de Comisiones
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de	Presentar documentos requeridos

	correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus. Poliza, exámenes preocupacionales, rut, inducción en seguridad y salud al trabajo, afiliación ARL	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guia para desarrollar procesos formativos.	Mantener Portafolio del instructor alimentado y actualizado con evidencias en la plataforma según lo indica la guía.	Portafolio del instructor drive: **2277791 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS:** https://drive.google.com/drive/folders/1vwixly0OFlIr1ojg9wG6nkJYNX88ptiW?usp=sharing **2166457 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA:** https://drive.google.com/drive/folders/1No6Oe-9LCs5PRYfr9GYQMZGJYQtloiSU?usp=sharing **2234460 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - SAN ALBERTO:** https://drive.google.com/drive/folders/19-S7KtZLRydQaeaV3TMghPJn_PxHT0H8?usp=sharing **2234459 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – CURUMANI:** https://drive.google.com/drive/folders/10e0p

			9FI2qHcdZhFNKpjXctJ8C2atrWB_?usp=sharing
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar reportes al líder del programa o supervisor del contrato de las actividades delegadas cuando este lo solicite	Entrega de reportes e informes via correo electrónico.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilización de Didácticas pedagógicas a través de los medios tecnológicos habilitados en los ambientes asignados.	Captures. Whatsapp Google drive Gmail
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Mantener el ambiente de formación en completo orden y limpio con ayuda de los aprendices.	No aplica para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Traslado hacia San Alberto y Curumaní, Cesar	Sección de Comisiones
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Documentos Requeridos Informe mensual de ejecucuion contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si ef inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	24821	Aguachica - San Alberto - Aguachica	20 Agosto 2021	20 Agosto 2021
2.	24821	Aguachica – Curumaní - Aguachica	21 Agosto 2021	21 Agosto 2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **52688703** de la planilla, operador COMPENSAR y periodo de Julio 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*),

Evidencias en folios de evidencias

Cordialmente,

Firma
DARÍO ALONSO CASELLES BARBOSA
Contratista
C.C. No. 1.098.733.106

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.2194296
COORDINADOR ACADÉMICO

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

EVIDENCIA MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

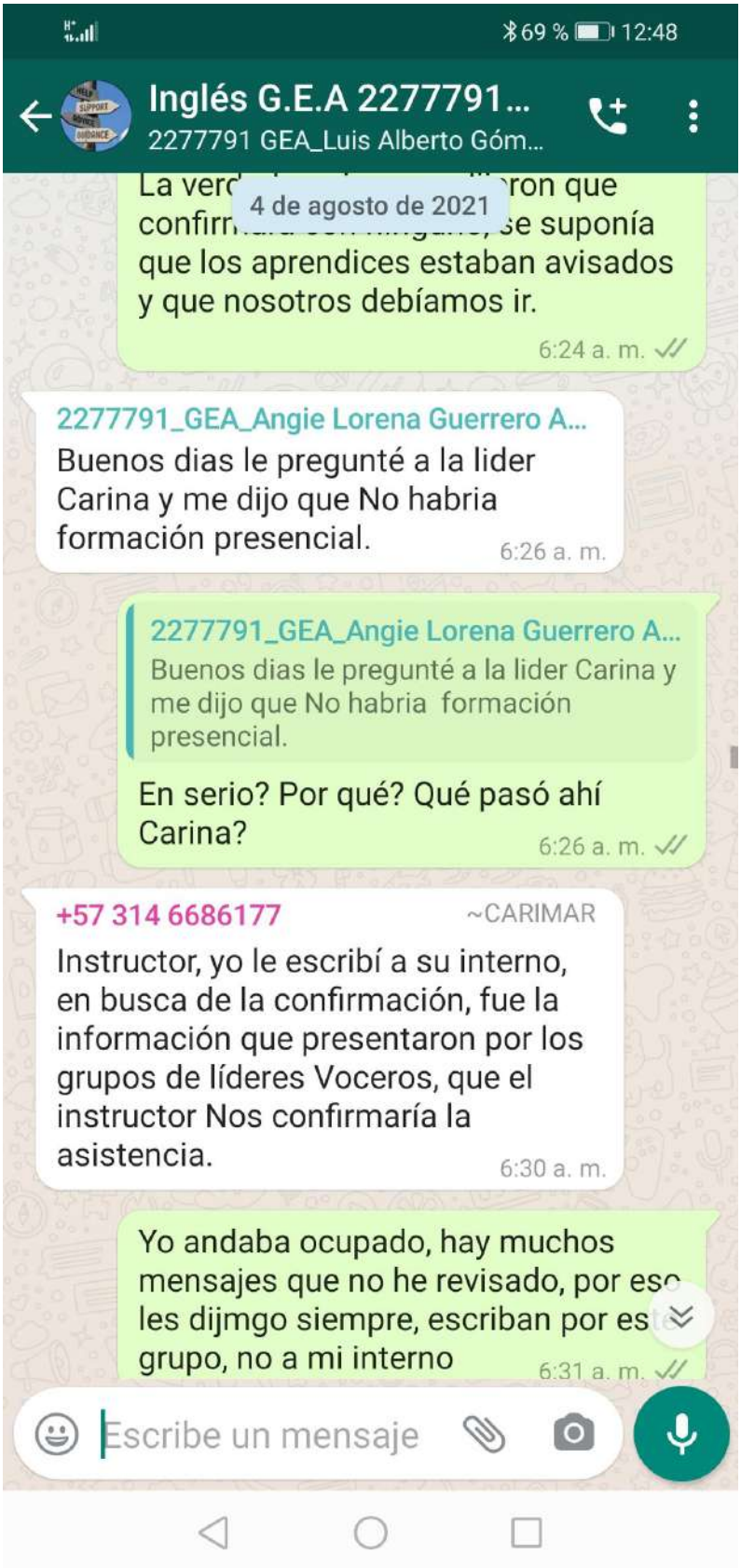
AGOSTO 2021

- **EVIDENCIA:** SE MUESTRAN LAS CONVERSACIONES CON LOS APRENDICES EN CADA DÍA DE FORMACIÓN HASTA LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO, POR MEDIO DE LA HERRAMIENTA DIGITAL WHATSAPP, CON CADA UNA DE LAS FICHAS ASIGNADAS PARA ESTE TERCER TRIMESTRE DEL 2021, CABE RESALTAR QUE ESTE MES RETOMAMOS PRESENCIALIDAD:

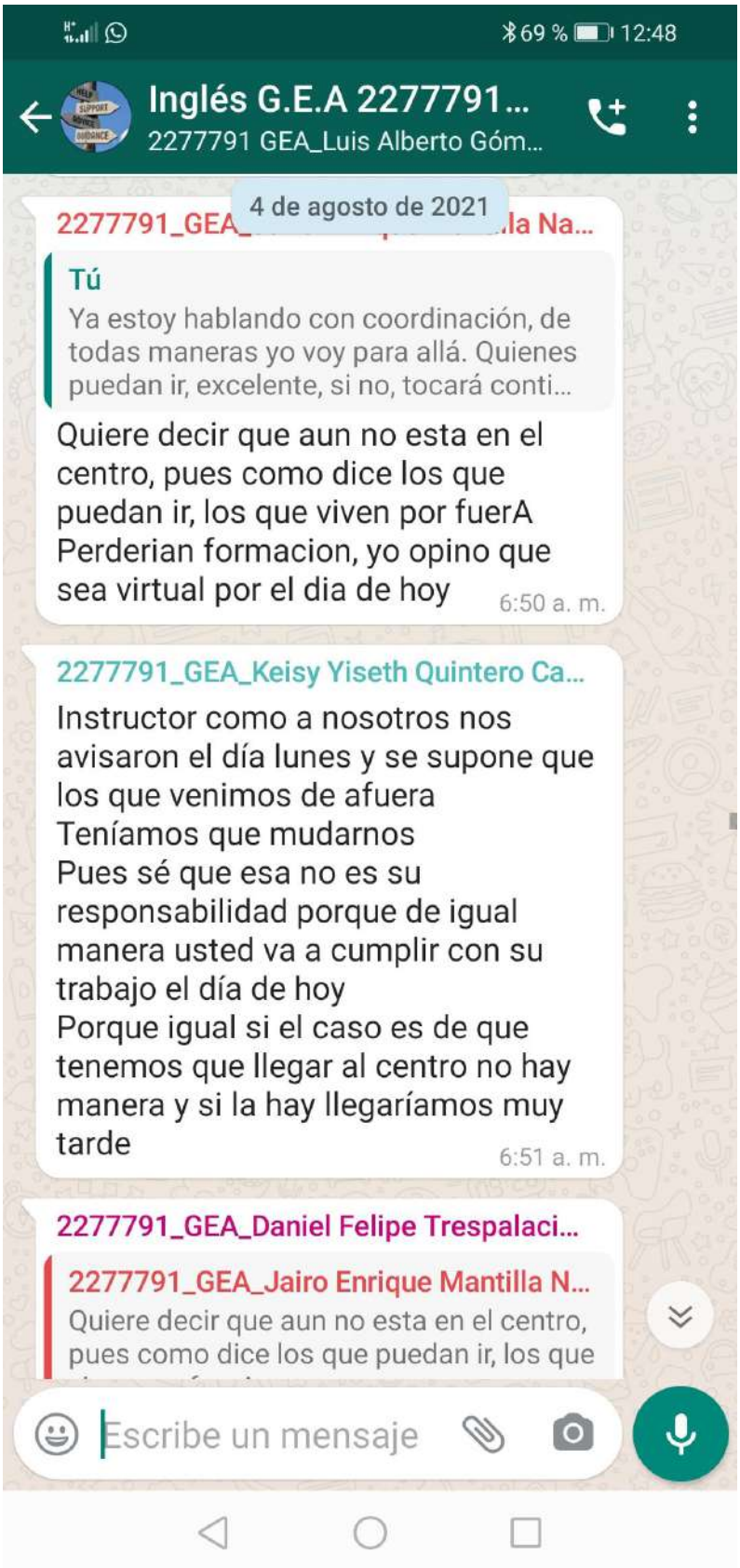
2277791 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

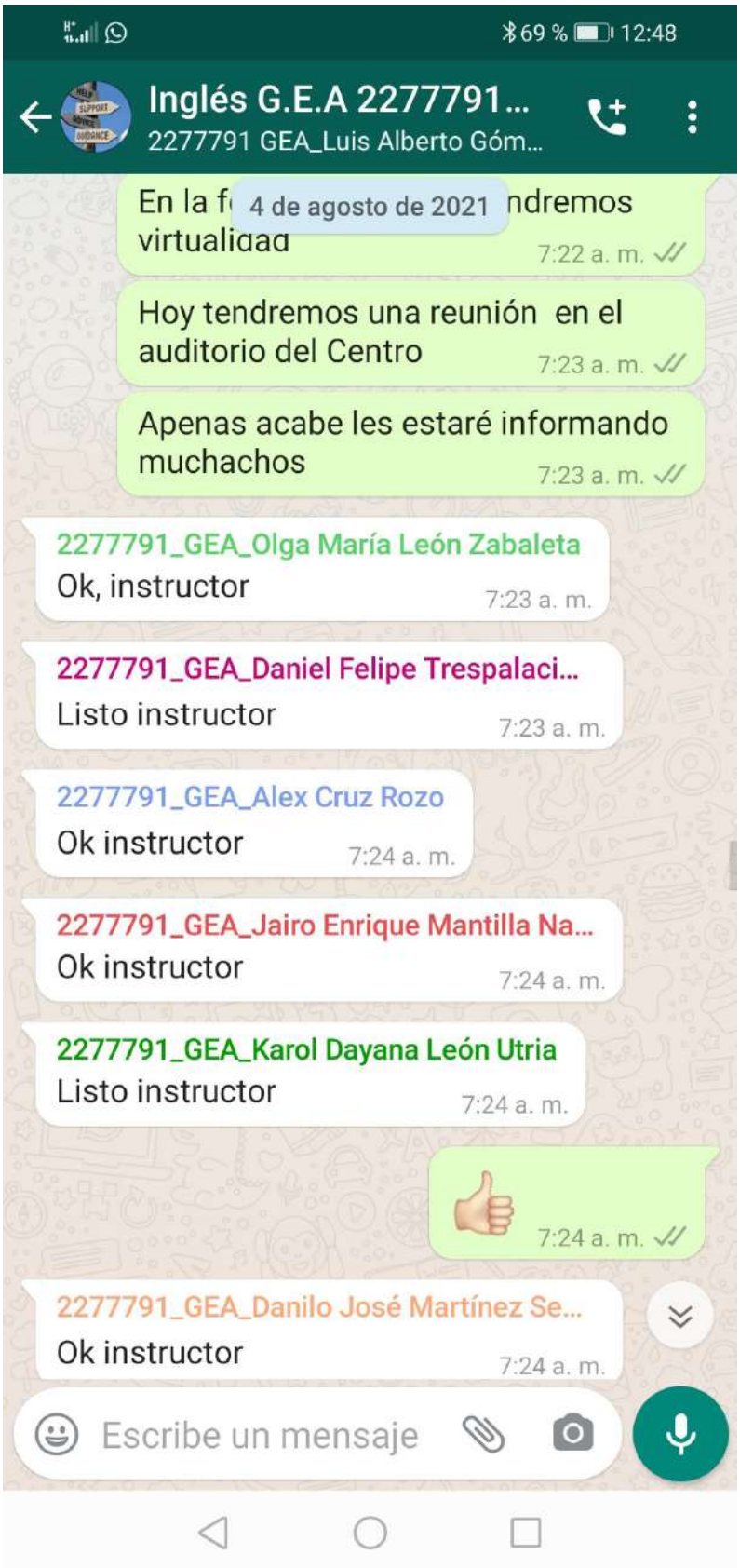


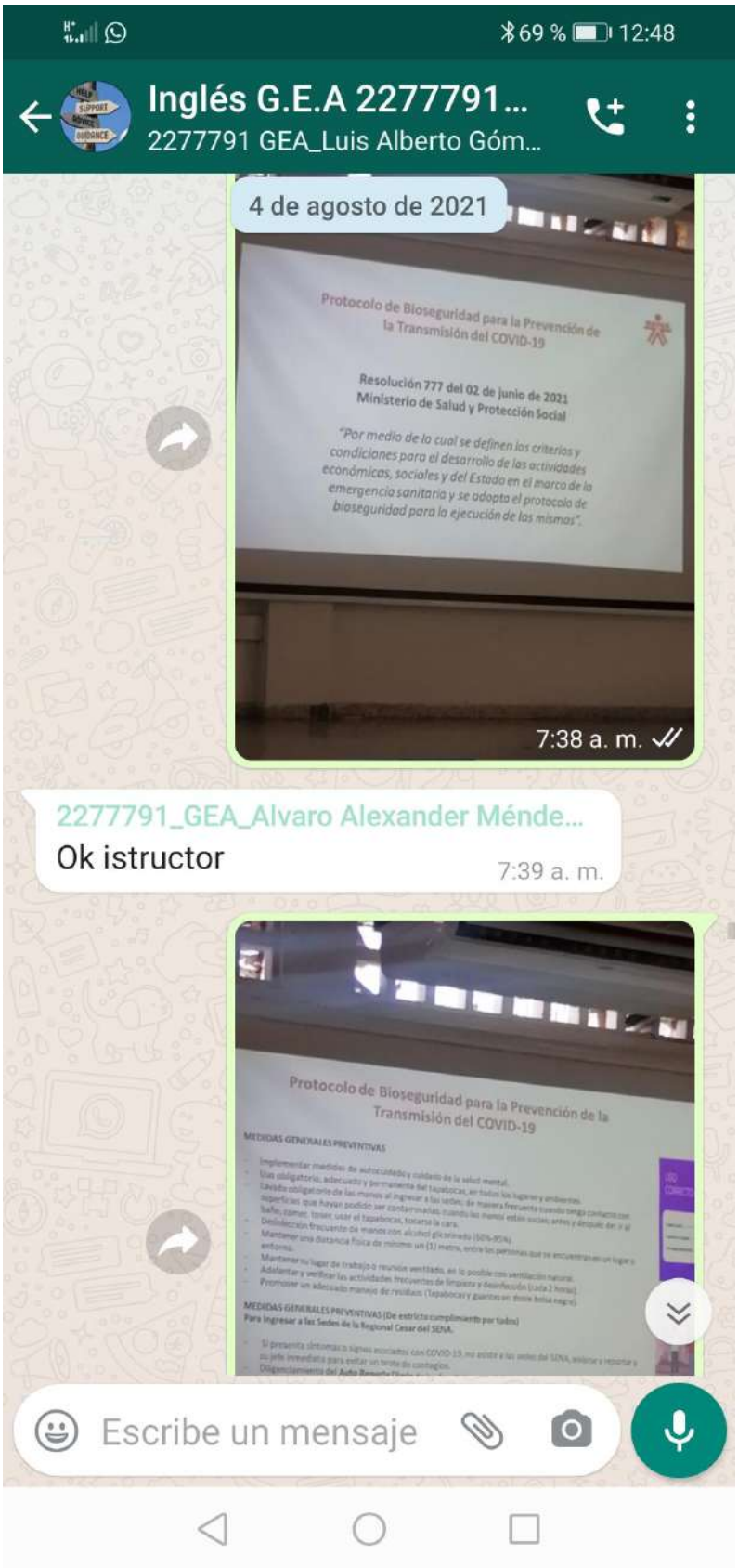

69 % 12:48
Inglés G.E.A 2277791...
2277791 GEA_Luis Alberto Góm...
4 de agosto de 2021
Ustedes fueron avisados por coordinación el día lunes.
6:21 a. m.
2277791_GEA_Daniel Felipe Trespalaci...
Tú
Ustedes fueron avisados por coordinación el día lunes.
Nos dijeron que estaban hablando de eso
6:21 a. m.
Más no lo confirmaron 6:21 a. m.
Si lo confirmaron 6:22 a. m.
+57 314 6686177 ~CARIMAR
Tú
Ustedes fueron avisados por coordinación el día lunes.
Instructor, Es cierto que confirmaron la presencialidad, pero también se hablo de que cada instructor debía confirmar a la ficha, que ellos les mandaban un correo y ustedes nos comunicaban.
6:23 a. m.
Tú
Escribe un mensaje


69 % 12:48
Inglés G.E.A 2277791...
2277791 GEA_Luis Alberto Góm...
4 de agosto de 2021
que los aprendices estaban avisados y que nosotros debíamos ir.
6:24 a. m.
2277791_GEA_Angie Lorena Guerrero A...
Buenos dias le pregunté a la lider Carina y me dijo que No habria formación presencial.
6:26 a. m.
2277791_GEA_Angie Lorena Guerrero A...
Buenos dias le pregunté a la lider Carina y me dijo que No habria formación presencial.
En serio? Por qué? Qué pasó ahí Carina?
6:26 a. m.
+57 314 6686177
~CARIMAR
Instructor, yo le escribí a su interno, en busca de la confirmación, fue la información que presentaron por los grupos de líderes Voceros, que el instructor Nos confirmaría la asistencia.
6:30 a. m.
Yo andaba ocupado, hay muchos mensajes que no he revisado, por eso les dijmgo siempre, escriban por este grupo, no a mi interno
6:31 a. m.
Escribe un mensaje

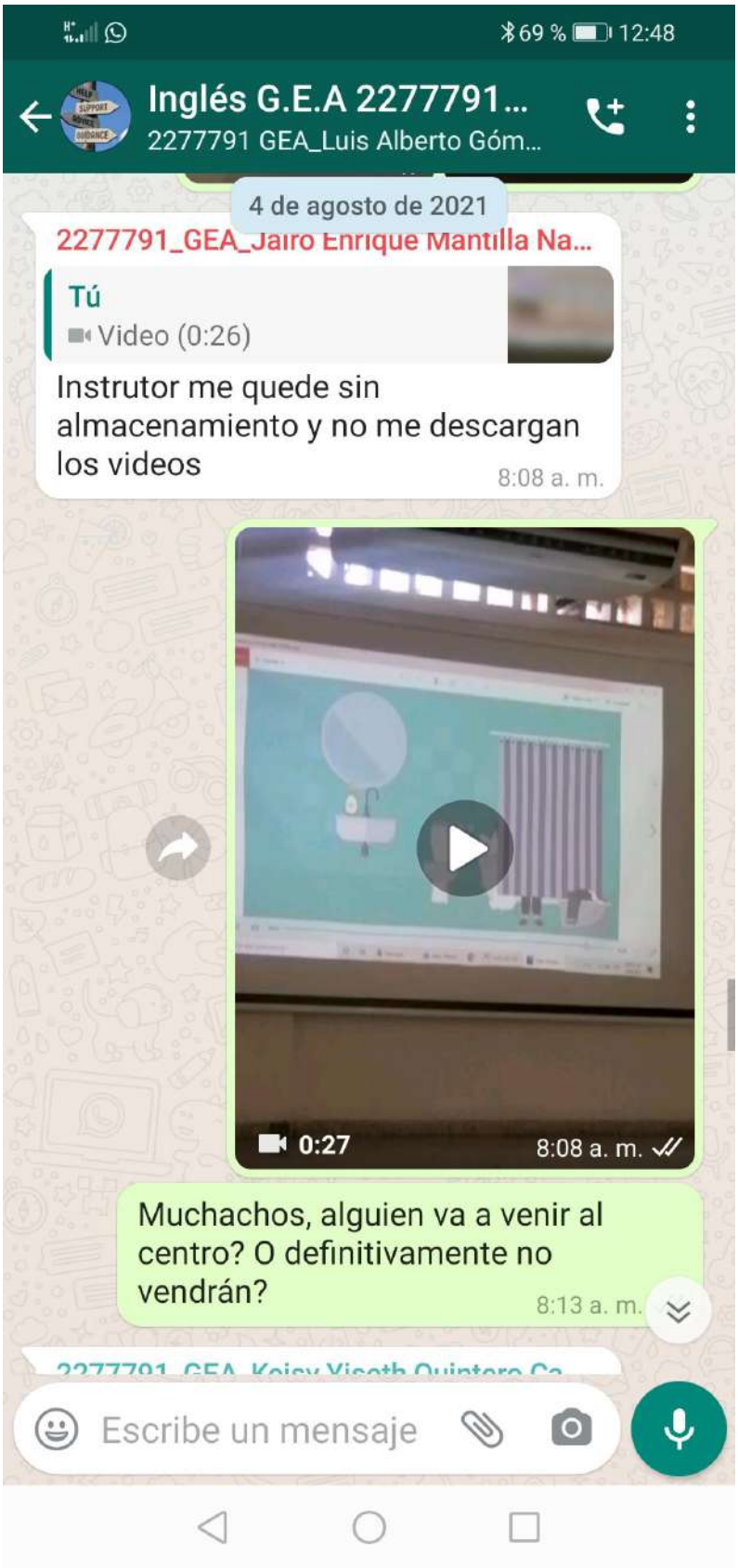

69 % 12:48
Inglés G.E.A 2277791...
2277791 GEA_Luis Alberto Góm...
4 de agosto de 2021
La instructora Lina nos confirmó su clase con ella para el jueves, pero usted no confirmó nada
6:36 a. m.
Falta de comunicación se llama esto.
6:38 a. m.
2277791_GEA_Daniel Felipe Trespalaci...
Si señor
6:44 a. m.
2277791_GEA_Diego Andrés Herrera Ga...
+57 314 6686177
Instructor, Es cierto que confirmaron la presencialidad, pero también se hablo de que cada instructor debía confirmar a la...
Verdad no nos confirmo
6:45 a. m.
Ya estoy hablando con coordinación, de todas maneras yo voy para allá. Quienes puedan ir, excelente, si no, tocará continuar por esta semana la formación virtual
6:46 a. m.
2277791_GEA_Daniel Felipe Trespalaci...
Yo ahora no puedo ir porq mi mamá salió con mi hermana y no puedo dejar la casa sola
6:47 a. m.
Porq no tenemos llaves
Escribe un mensaje

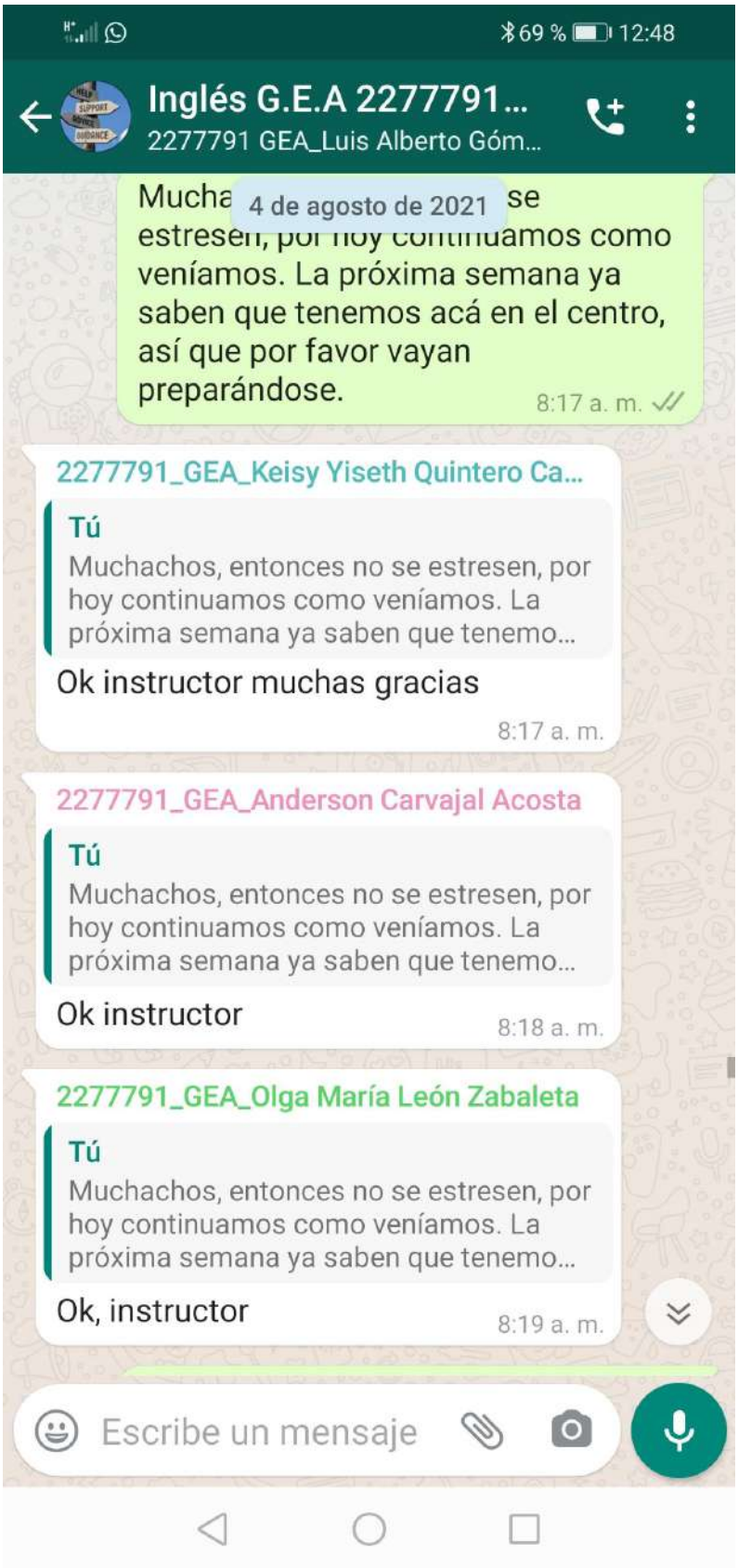

69 % 12:48
Inglés G.E.A 2277791...
2277791 GEA_Luis Alberto Góm...
4 de agosto de 2021
Tú
Ya estoy hablando con coordinación, de todas maneras yo voy para allá. Quienes puedan ir, excelente, si no, tocará conti...
Quiere decir que aun no esta en el centro, pues como dice los que puedan ir, los que viven por fuerA Perderian formacion, yo opino que sea virtual por el dia de hoy
6:50 a. m.
2277791_GEA_Keisy Yiseth Quintero Ca...
Instructor como a nosotros nos avisaron el día lunes y se supone que los que venimos de afuera Teníamos que mudarnos
Pues sé que esa no es su responsabilidad porque de igual manera usted va a cumplir con su trabajo el día de hoy
Porque igual si el caso es de que tenemos que llegar al centro no hay manera y si la hay llegaríamos muy tarde
6:51 a. m.
2277791_GEA_Daniel Felipe Trespalaci...
2277791_GEA_Jairo Enrique Mantilla N...
Quiere decir que aun no esta en el centro, pues como dice los que puedan ir, los que
Escribe un mensaje

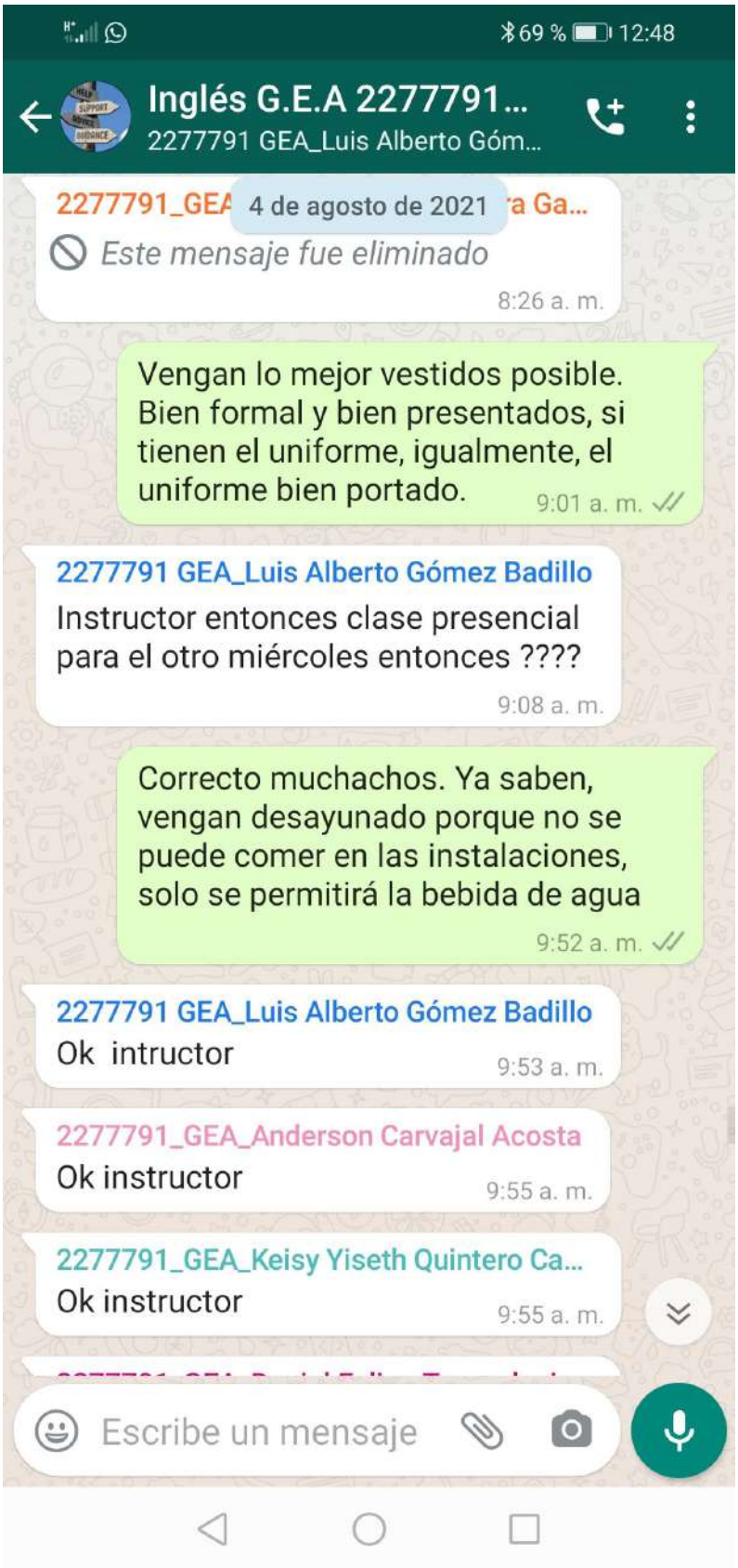

69 % 12:48
Inglés G.E.A 2277791...
2277791 GEA_Luis Alberto Góm...
4 de agosto de 2021
ndremos
virtualidad
7:22 a. m.
Hoy tendremos una reunión en el auditorio del Centro
7:23 a. m.
Apenas acabe les estaré informando muchachos
7:23 a. m.
2277791_GEA_Olga María León Zabaleta
Ok, instructor
7:23 a. m.
2277791_GEA_Daniel Felipe Trespalaci...
Listo instructor
7:23 a. m.
2277791_GEA_Alex Cruz Rozo
Ok instructor
7:24 a. m.
2277791_GEA_Jairo Enrique Mantilla Na...
Ok instructor
7:24 a. m.
2277791_GEA_Karol Dayana León Utria
Listo instructor
7:24 a. m.
7:24 a. m.
2277791_GEA_Danilo José Martínez Se...
Ok instructor
7:24 a. m.
Escribe un mensaje

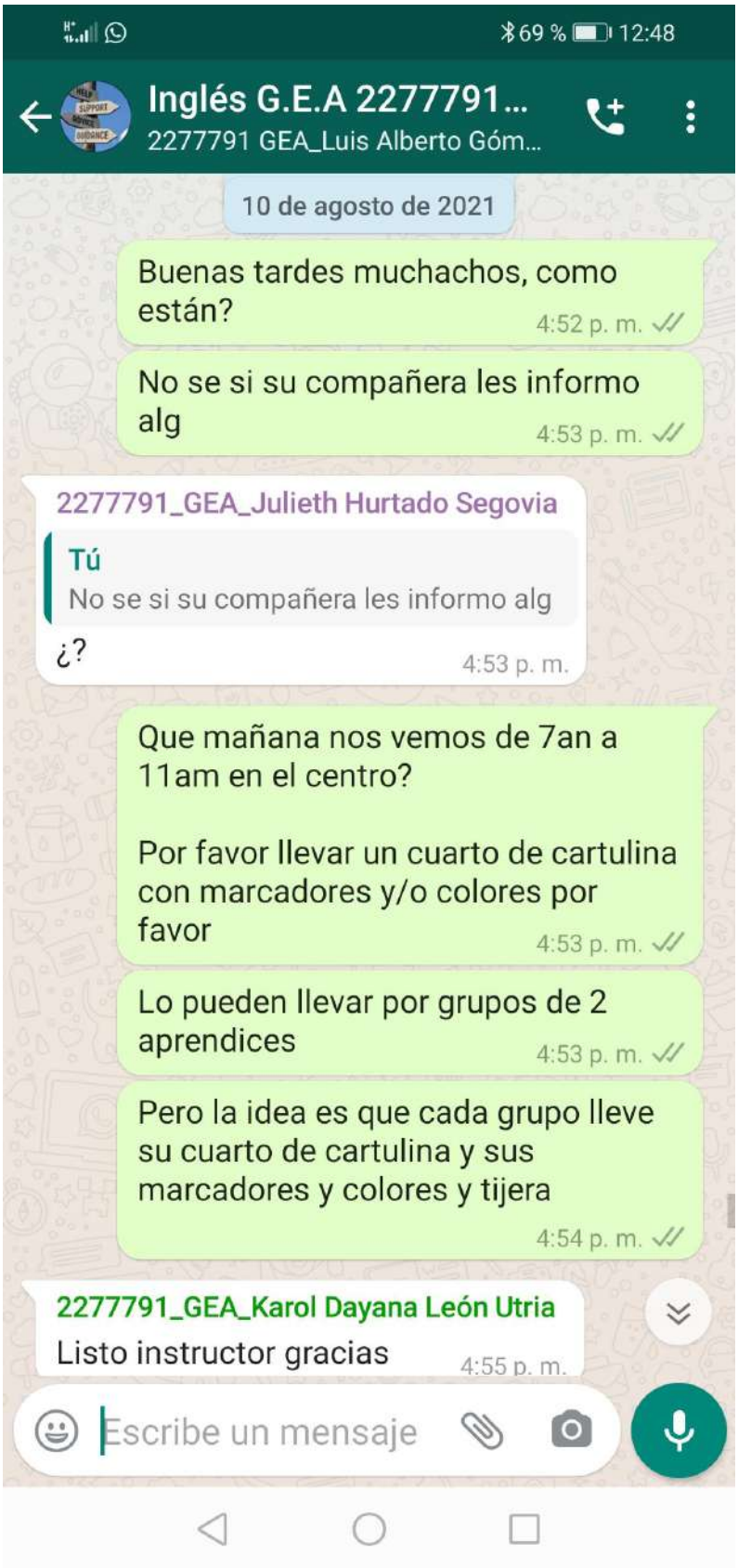

69 % 12:48
Inglés G.E.A 2277791...
2277791 GEA_Luis Alberto Góm...
4 de agosto de 2021
Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de la Transmisión del COVID-19
Resolución 777 del 02 de junio de 2021
Ministerio de Salud y Protección Social
"Por medio de la cual se definen los criterios y condiciones para el desarrollo de las actividades económicas, sociales y del Estado en el marco de la emergencia sanitaria y se adopta el protocolo de bioseguridad para la ejecución de las mismas".
7:38 a. m.
2277791_GEA_Alvaro Alexander Ménde...
Ok istructor
7:39 a. m.
Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de la Transmisión del COVID-19
MEDIDAS GENERALES PREVENTIVAS
Escribe un mensaje

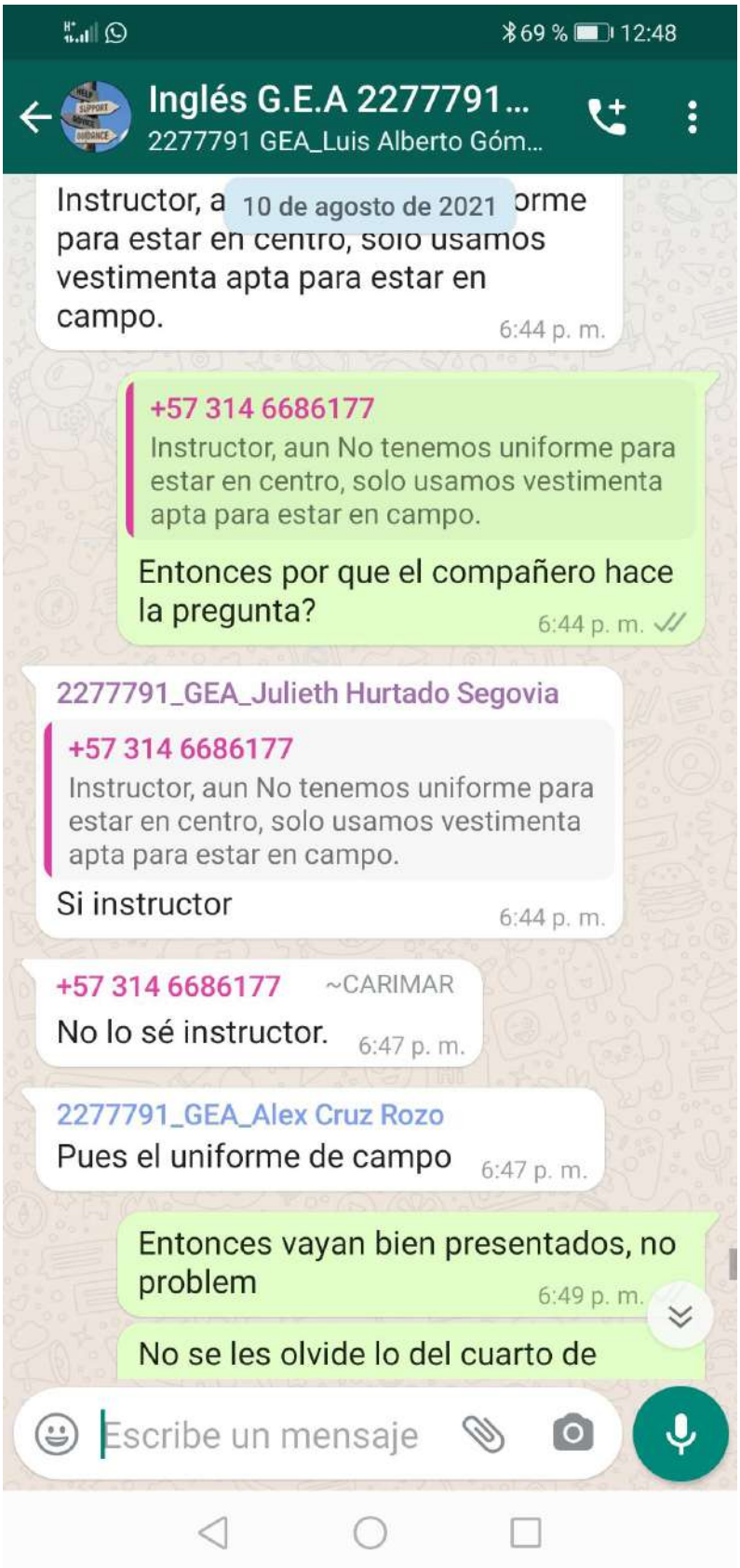

69 % 12:48
Inglés G.E.A 2277791...
2277791 GEA_Luis Alberto Góm...
4 de agosto de 2021
7:39 a. m.
Vamos leyendo esta información muchachos
7:39 a. m.
2277791_GEA_Olga María León Zabaleta
Ok,instructor
7:40 a. m.
7:42 a. m.
4:39
7:44 a. m.
4:09
7:49 a. m.
Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de la Transmisión del COVID-19
Escribe un mensaje


69 % 12:48
Inglés G.E.A 2277791...
2277791 GEA_Luis Alberto Góm...
4 de agosto de 2021
2277791_GEA_Jairo Enrique Mantilla Na...
Tú
Video (0:26)
Instrutor me quede sin almacenamiento y no me descargan los videos
8:08 a. m.
0:27
8:08 a. m.
Muchachos, alguien va a venir al centro? O definitivamente no vendrán?
8:13 a. m.
Escribe un mensaje


69 % 12:48
Inglés G.E.A 2277791...
2277791 GEA_Luis Alberto Góm...
4 de agosto de 2021
Mucha se estresen, por hoy continuamos como veníamos. La próxima semana ya saben que tenemos acá en el centro, así que por favor vayan preparándose.
8:17 a. m.
2277791_GEA_Keisy Yiseth Quintero Ca...
Tú
Muchachos, entonces no se estresen, por hoy continuamos como veníamos. La próxima semana ya saben que tenemo...
Ok instructor muchas gracias
8:17 a. m.
2277791_GEA_Anderson Carvajal Acosta
Tú
Muchachos, entonces no se estresen, por hoy continuamos como veníamos. La próxima semana ya saben que tenemo...
Ok instructor
8:18 a. m.
2277791_GEA_Olga María León Zabaleta
Tú
Muchachos, entonces no se estresen, por hoy continuamos como veníamos. La próxima semana ya saben que tenemo...
Ok, instructor
8:19 a. m.
Escribe un mensaje

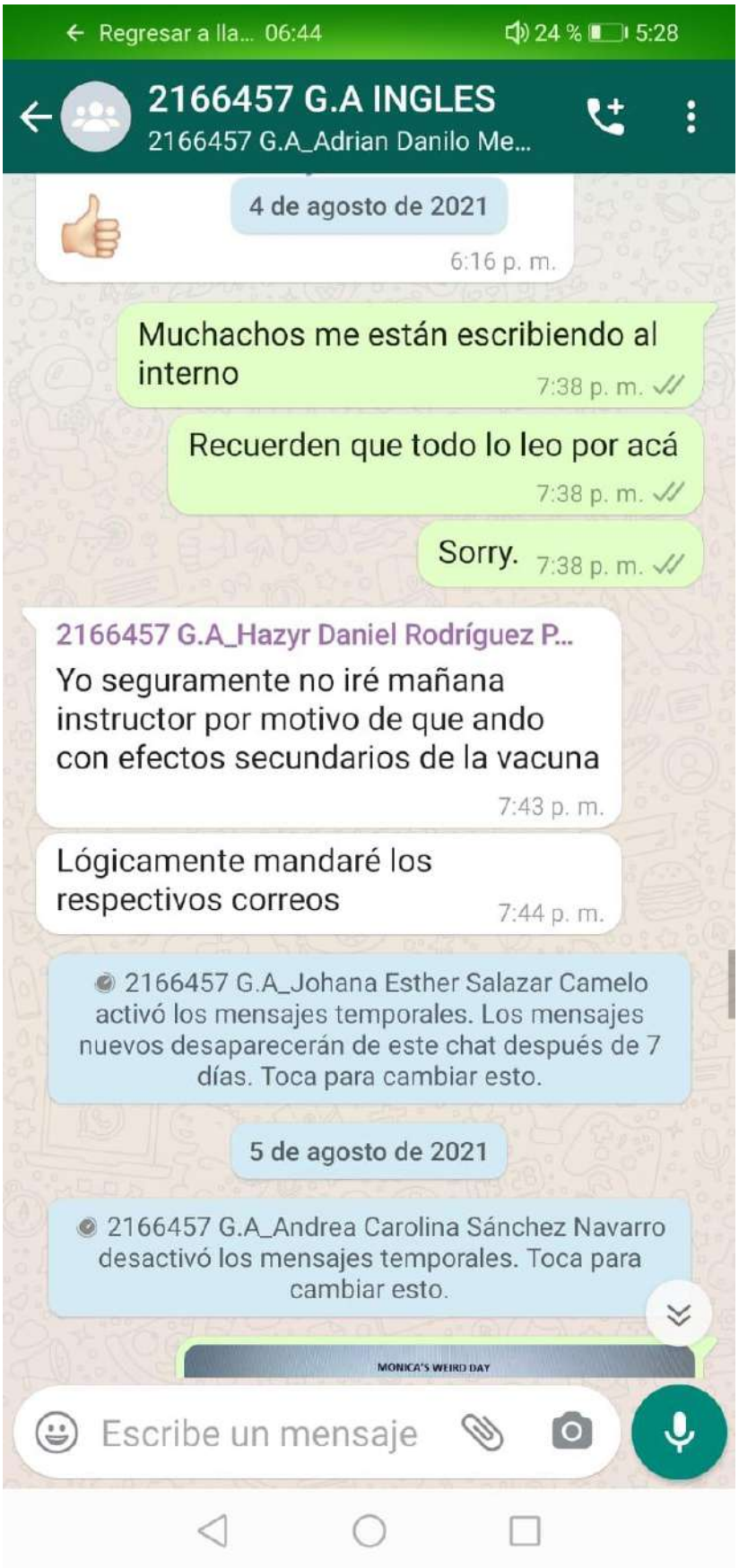

69 % 12:48
Inglés G.E.A 2277791...
2277791 GEA_Luis Alberto Góm...
2277791_GEA
4 de agosto de 2021
a Ga...
Este mensaje fue eliminado
8:26 a. m.
Vengan lo mejor vestidos posible. Bien formal y bien presentados, si tienen el uniforme, igualmente, el uniforme bien portado.
9:01 a. m.
2277791 GEA_Luis Alberto Gómez Badillo
Instructor entonces clase presencial para el otro miércoles entonces ????
9:08 a. m.
Correcto muchachos. Ya saben, vengan desayunado porque no se puede comer en las instalaciones, solo se permitirá la bebida de agua
9:52 a. m.
2277791 GEA_Luis Alberto Gómez Badillo
Ok intructor
9:53 a. m.
2277791_GEA_Anderson Carvajal Acosta
Ok instructor
9:55 a. m.
2277791_GEA_Keisy Yiseth Quintero Ca...
Ok instructor
9:55 a. m.
Escribe un mensaje

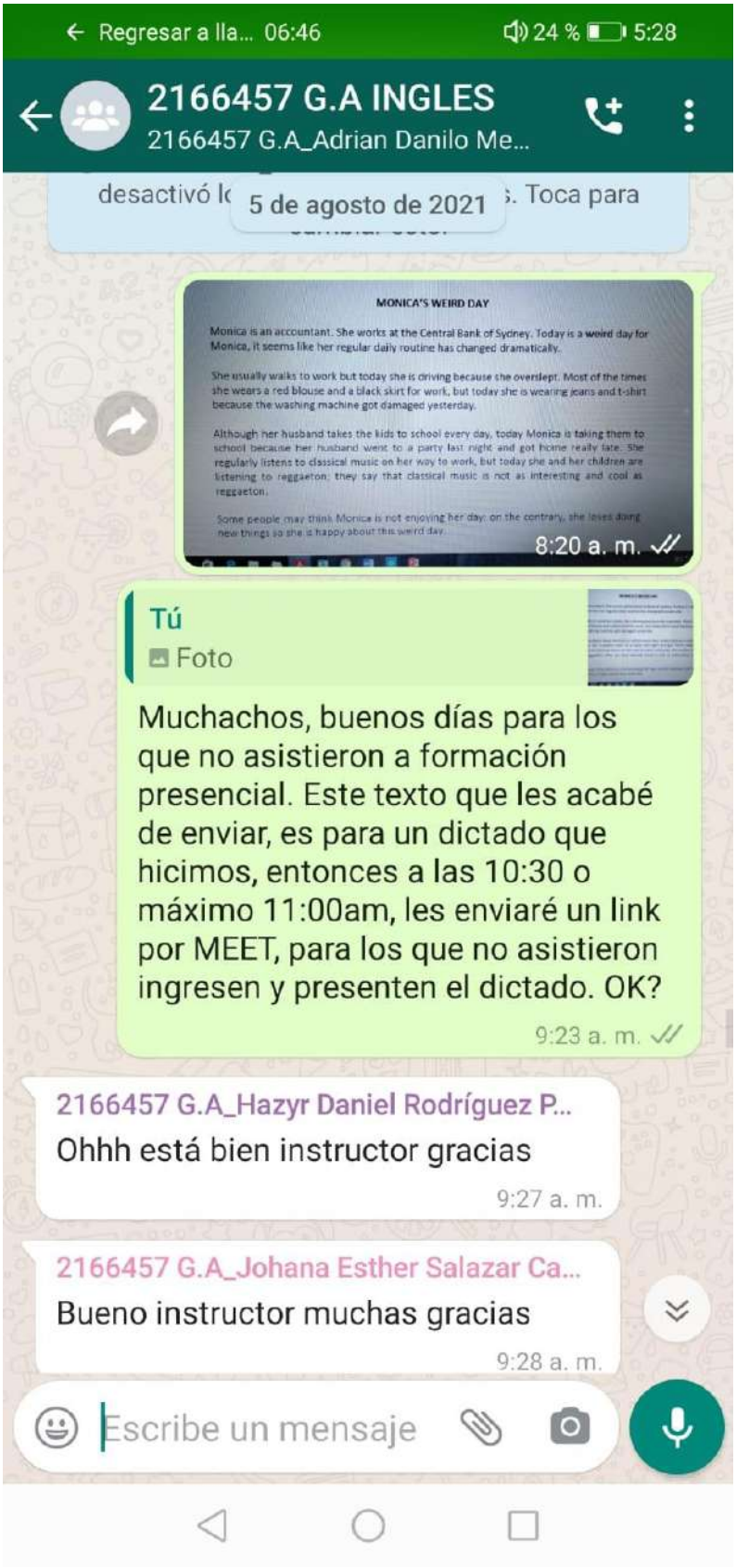

69 % 12:48
Inglés G.E.A 2277791...
2277791 GEA_Luis Alberto Góm...
10 de agosto de 2021
Buenas tardes muchachos, como están?
4:52 p. m.
No se si su compañera les informo alg
4:53 p. m.
2277791_GEA_Julieth Hurtado Segovia
Tú
No se si su compañera les informo alg
¿?
4:53 p. m.
Que mañana nos vemos de 7an a 11am en el centro?
Por favor llevar un cuarto de cartulina con marcadores y/o colores por favor
4:53 p. m.
Lo pueden llevar por grupos de 2 aprendices
4:53 p. m.
Pero la idea es que cada grupo lleve su cuarto de cartulina y sus marcadores y colores y tijera
4:54 p. m.
2277791_GEA_Karol Dayana León Utria
Listo instructor gracias
4:55 p. m.
Escribe un mensaje


69 % 12:48
Inglés G.E.A 2277791...
2277791 GEA_Luis Alberto Góm...
10 de agosto de 2021
Instructor, a orme para estar en centro, solo usamos vestimenta apta para estar en campo.
6:44 p. m.
+57 314 6686177
Instructor, aun No tenemos uniforme para estar en centro, solo usamos vestimenta apta para estar en campo.
Entonces por que el compañero hace la pregunta?
6:44 p. m.
2277791_GEA_Julieth Hurtado Segovia
+57 314 6686177
Instructor, aun No tenemos uniforme para estar en centro, solo usamos vestimenta apta para estar en campo.
Si instructor
6:44 p. m.
+57 314 6686177 ~CARIMAR
No lo sé instructor.
6:47 p. m.
2277791_GEA_Alex Cruz Rozo
Pues el uniforme de campo
6:47 p. m.
Entonces vayan bien presentados, no problem
6:49 p. m.
No se les olvide lo del cuarto de
Escribe un mensaje

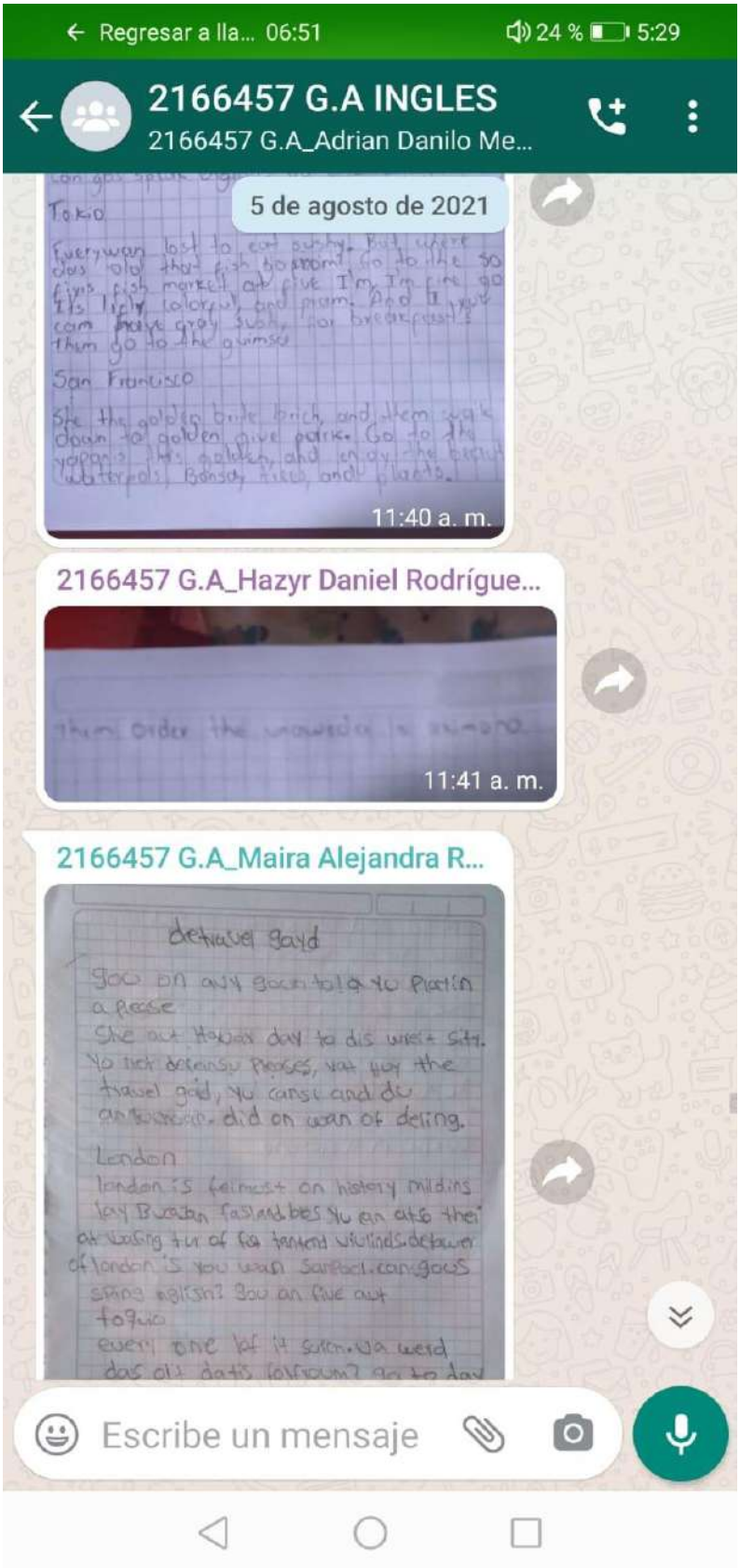

69 % 12:48
Inglés G.E.A 2277791...
2277791 GEA_Luis Alberto Góm...
0:15 9:05 p. m.
Muchachos, escucharon el audio? 9:13 p. m.
Mañana iremos a la fincs 9:13 p. m.
El punto de encuentro es en el centro Agroempresarial 9:13 p. m.
2277791_GEA_Olga María León Zabaleta
Ok,instructor 9:14 p. m.
2277791_GEA_Julieth Hurtado Segovia
Ok instructor 9:15 p. m.
+57 322 2241790 ~Jjj
Si señor 9:20 p. m.
18 de agosto de 2021
Buenos días 7:05 a. m.
Que saben de la buseta? 7:07 a. m.
2277791_GEA_Ibeth Lorena Díaz Mahec...
Buenos días instru no ha. Llegado 7:08 a. m.
Escribe un mensaje

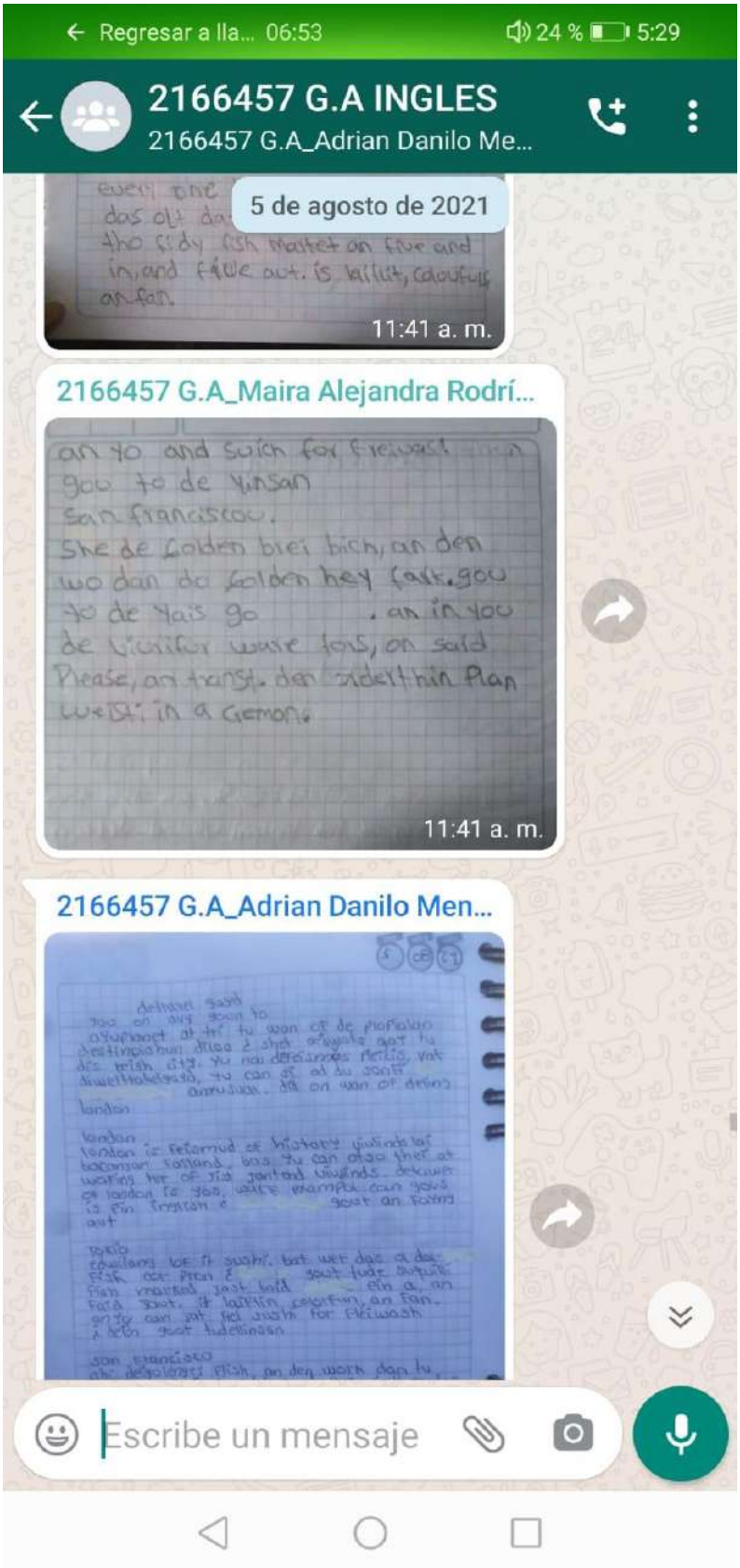
2166457 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

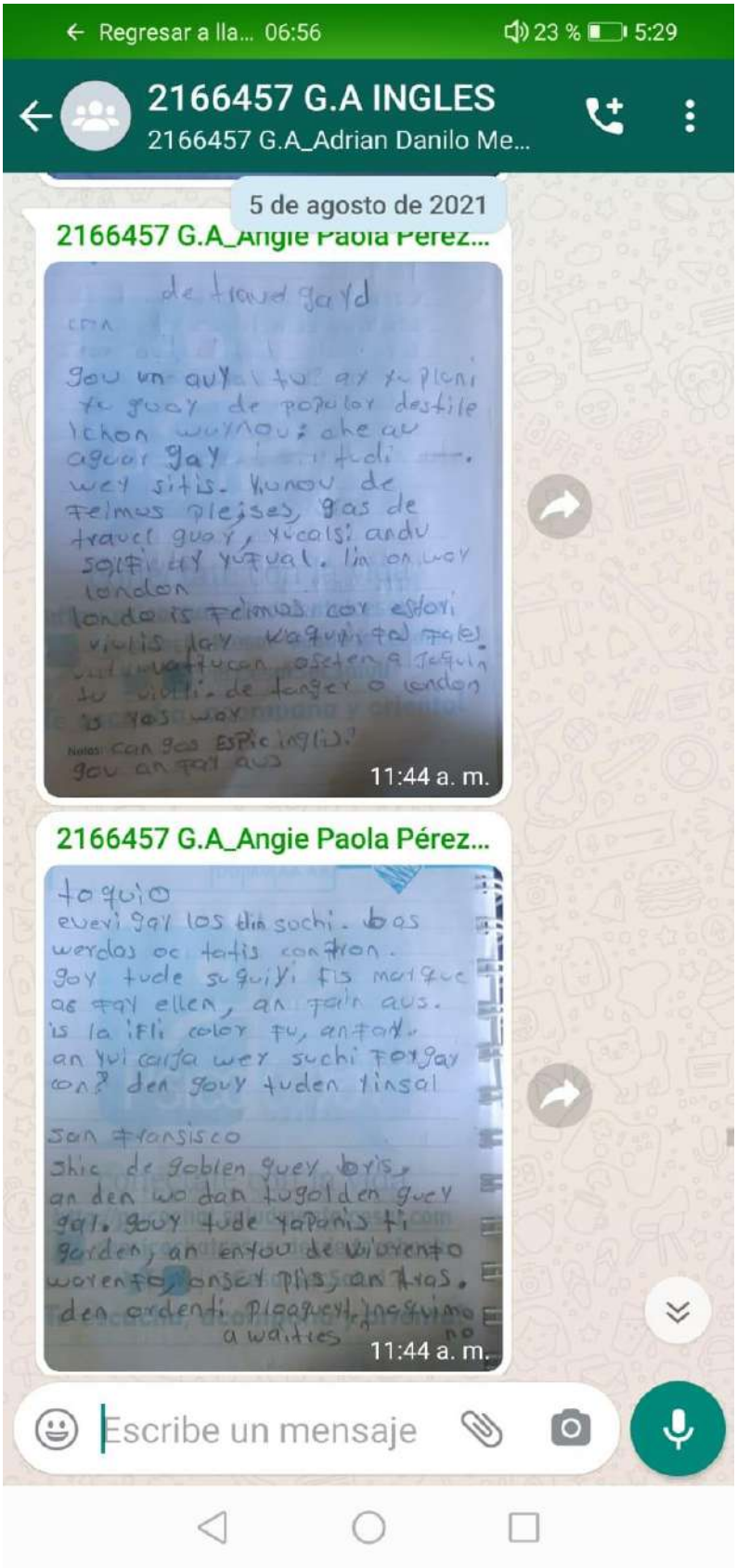


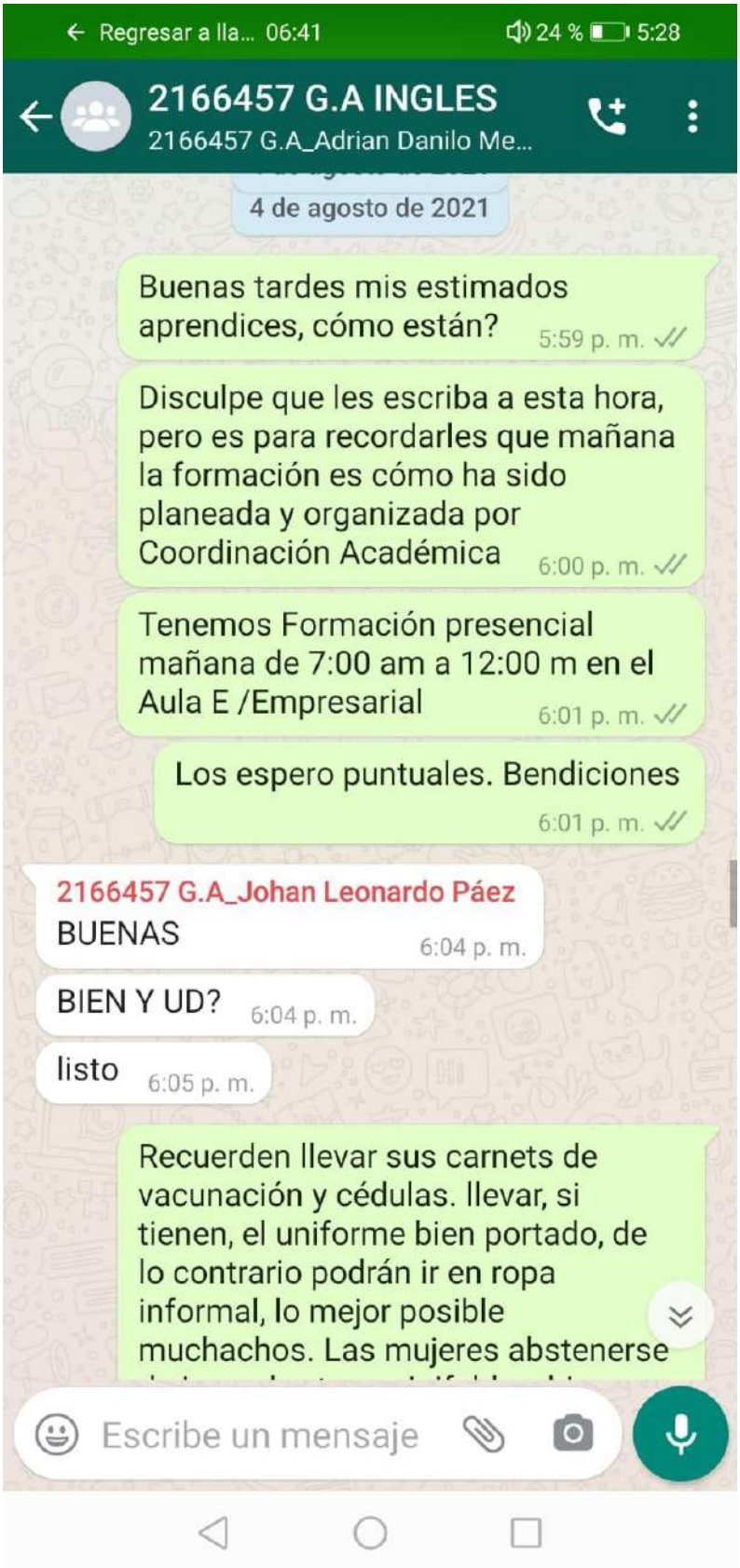

Regresar a lla... 06:46
24 % 5:28
2166457 G.A INGLES
2166457 G.A_Adrian Danilo Me...
desactivó l
5 de agosto de 2021
. Toca para
MONICA'S WEIRD DAY
Monica is an accountant. She works at the Central Bank of Sydney. Today is a weird day for Monica, it seems like her regular daily routine has changed dramatically.
She usually walks to work but today she is driving because she overslept. Most of the times she wears a red blouse and a black skirt for work, but today she is wearing jeans and t-shirt because the washing machine got damaged yesterday.
Although her husband takes the kids to school every day, today Monica is taking them to school because her husband went to a party last night and got home really late. She regularly listens to classical music on her way to work, but today she and her children are listening to reggaeton; they say that classical music is not as interesting and cool as reggaeton.
Some people may think Monica is not enjoying her day; on the contrary, she loves doing new things so she is happy about this weird day.
8:20 a. m.
Tú
Foto
Muchachos, buenos días para los que no asistieron a formación presencial. Este texto que les acabé de enviar, es para un dictado que hicimos, entonces a las 10:30 o máximo 11:00am, les enviaré un link por MEET, para los que no asistieron ingresen y presenten el dictado. OK?
9:23 a. m.
2166457 G.A_Hazyr Daniel Rodríguez P...
Ohhh está bien instructor gracias
9:27 a. m.
2166457 G.A_Johana Esther Salazar Ca...
Bueno instructor muchas gracias
9:28 a. m.
Escribe un mensaje


Regresar a lla... 06:49
24 % 5:29
2166457 G.A INGLES
2166457 G.A_Adrian Danilo Me...
5 de agosto de 2021
0:13
11:08 a. m.
https://meet.google.com/jbx-brka-qeb
11:09 a. m.
Por favor conectarse los que no asistieron a formación presencial
11:09 a. m.
the travel guide
Go on a Virtual Tour! Are you planning a trip to one of the popular destinations below? Check out our guide to these great cities. You know the famous places, but with the Travel Guide, you can see and do something unusual. Click on one of the links below.
London
London is famous for historic buildings like Buckingham Palace. But you can also take a walking tour of its haunted buildings. The Tower of London is just one example. Can ghosts speak English? Go and find out. More...
Tokyo
Everyone loves to eat sushi. But where does all that fish come from? Go to the Tsukiji Fish Market at 5:00 a.m., and find out. It's lively, colorful, and fun. And you can have great sushi for breakfast! Then go to the Ginza. More...
San Francisco
11:38 a. m.
2166457 G.A_Hazyr Daniel Rodr...
Escribe un mensaje

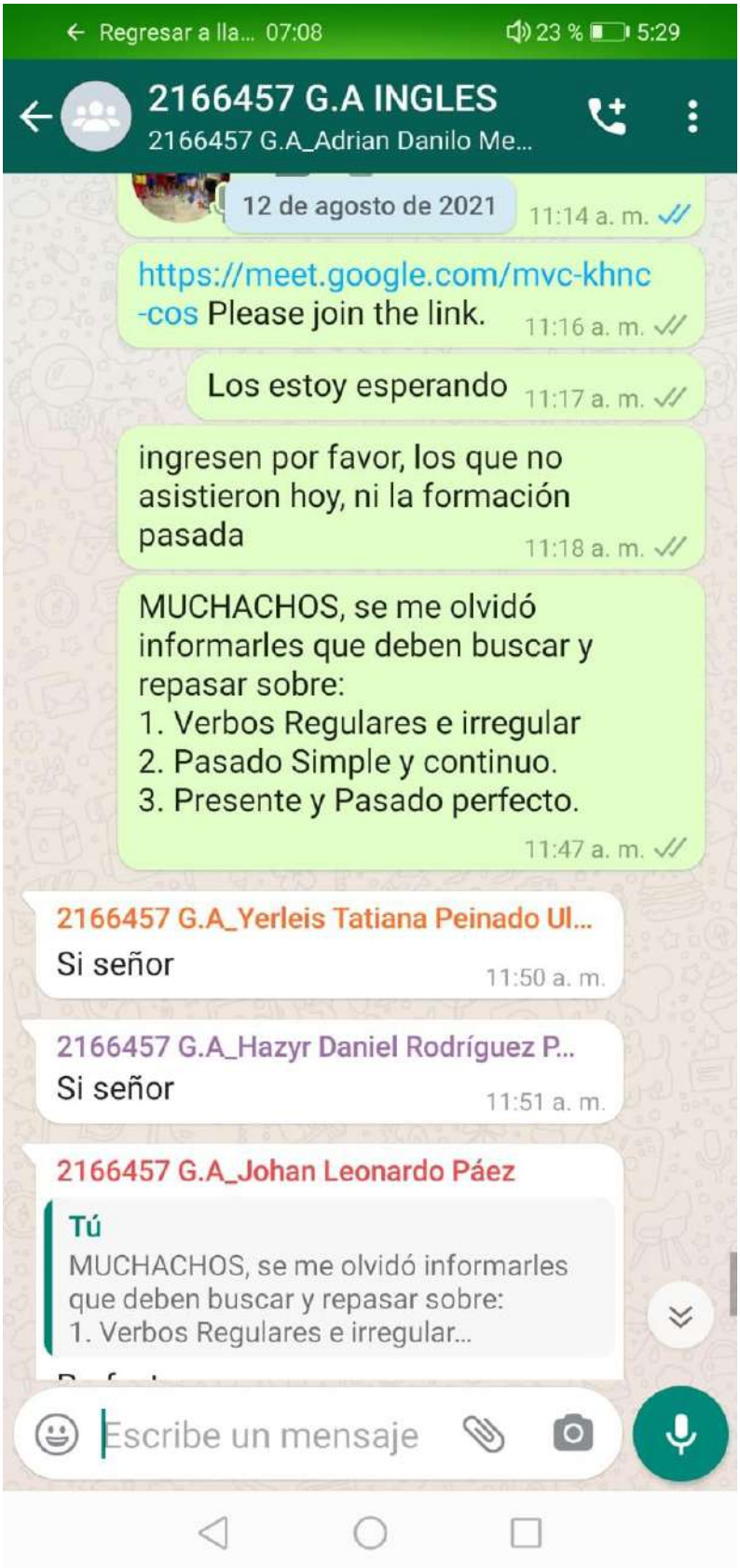

Regresar a lla... 06:51
24 % 5:29
2166457 G.A INGLES
2166457 G.A_Adrian Danilo Me...
5 de agosto de 2021
11:40 a. m.
2166457 G.A_Hazyr Daniel Rodrígue...
11:41 a. m.
2166457 G.A_Maira Alejandra R...
Escribe un mensaje


Regresar a lla... 06:53
24 % 5:29
2166457 G.A INGLES
2166457 G.A_Adrian Danilo Me...
5 de agosto de 2021
11:41 a. m.
2166457 G.A_Maira Alejandra Rodrí...
11:41 a. m.
2166457 G.A_Adrian Danilo Men...
Escribe un mensaje

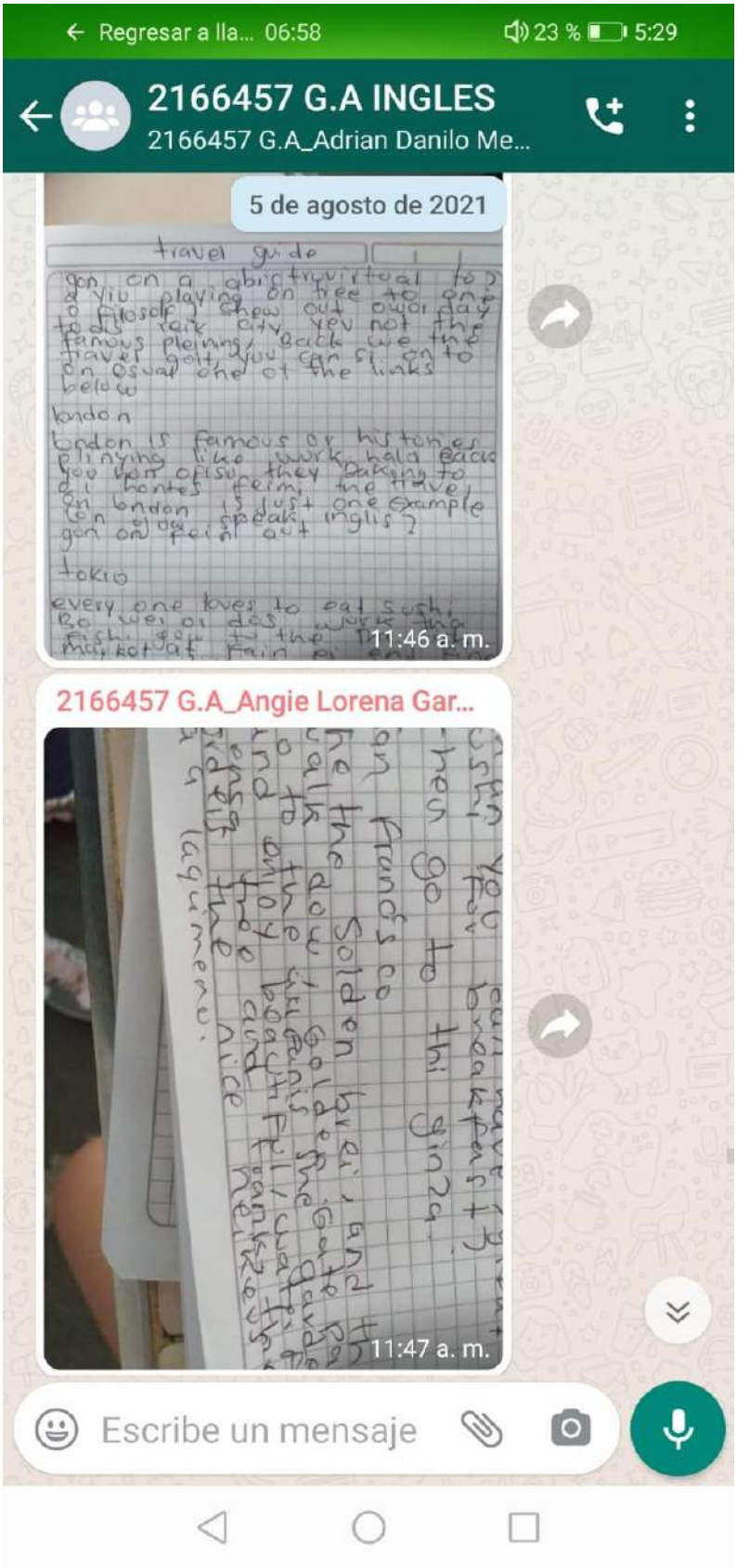

Regresar a lla... 06:56
23 % 5:29
2166457 G.A INGLES
2166457 G.A_Adrian Danilo Me...
5 de agosto de 2021
2166457 G.A_Angie Paola Perez...
11:44 a. m.
2166457 G.A_Angie Paola Pérez...
11:44 a. m.
Escribe un mensaje


Regresar a lla... 06:41
24 % 5:28
2166457 G.A INGLES
2166457 G.A_Adrian Danilo Me...
4 de agosto de 2021
Buenas tardes mis estimados aprendices, cómo están? 5:59 p. m.
Disculpe que les escriba a esta hora, pero es para recordarles que mañana la formación es cómo ha sido planeada y organizada por Coordinación Académica 6:00 p. m.
Tenemos Formación presencial mañana de 7:00 am a 12:00 m en el Aula E /Empresarial 6:01 p. m.
Los espero puntuales. Bendiciones 6:01 p. m.
2166457 G.A_Johan Leonardo Páez
BUENAS 6:04 p. m.
BIEN Y UD? 6:04 p. m.
listo 6:05 p. m.
Recuerden llevar sus carnets de vacunación y cédulas. llevar, si tienen, el uniforme bien portado, de lo contrario podrán ir en ropa informal, lo mejor posible muchachos. Las mujeres abstenerse
Escribe un mensaje

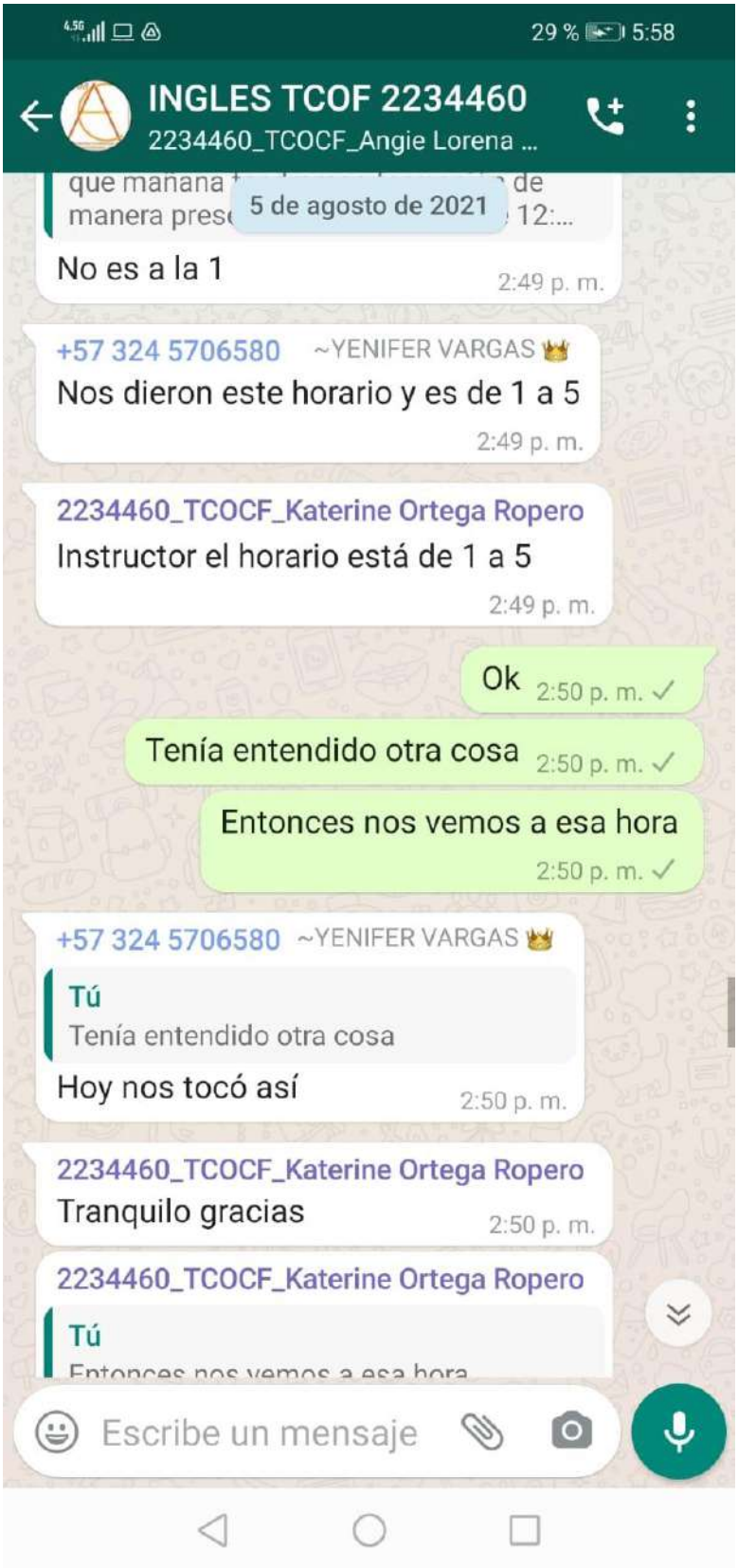

Regresar a lla... 07:03
23 % 5:29
2166457 G.A INGLES
2166457 G.A_Adrian Danilo Me...
el enla
5 de agosto de 2021
grupo
12 de agosto de 2021
Good morning my dear learners, people who didn't come to SENA, I will send a link after 11:00am. So, please be ready.
7:38 a. m.
2166457 G.A_Yucelis Cardona Florez
Tú
Foto
Esto para que es instructor
10:23 a. m.
0:09
10:34 a. m.
0:06
10:34 a. m.
2166457 G.A_Yerleis Tatiana Peinado Ul...
Tú
Mensaje de voz (0:09)
Instructor y que toca hacer yo asistí a la formación pasada
10:35 a. m.
Escribe un mensaje


Regresar a lla... 07:08
23 % 5:29
2166457 G.A INGLES
2166457 G.A_Adrian Danilo Me...
12 de agosto de 2021
11:14 a. m.
https://meet.google.com/mvc-khnc-cos Please join the link.
11:16 a. m.
Los estoy esperando
11:17 a. m.
ingresen por favor, los que no asistieron hoy, ni la formación pasada
11:18 a. m.
MUCHACHOS, se me olvidó informarles que deben buscar y repasar sobre:
1. Verbos Regulares e irregular
2. Pasado Simple y continuo.
3. Presente y Pasado perfecto.
11:47 a. m.
2166457 G.A_Yerleis Tatiana Peinado Ul...
Si señor
11:50 a. m.
2166457 G.A_Hazyr Daniel Rodríguez P...
Si señor
11:51 a. m.
2166457 G.A_Johan Leonardo Páez
Tú
MUCHACHOS, se me olvidó informarles que deben buscar y repasar sobre:
1. Verbos Regulares e irregular...
Escribe un mensaje

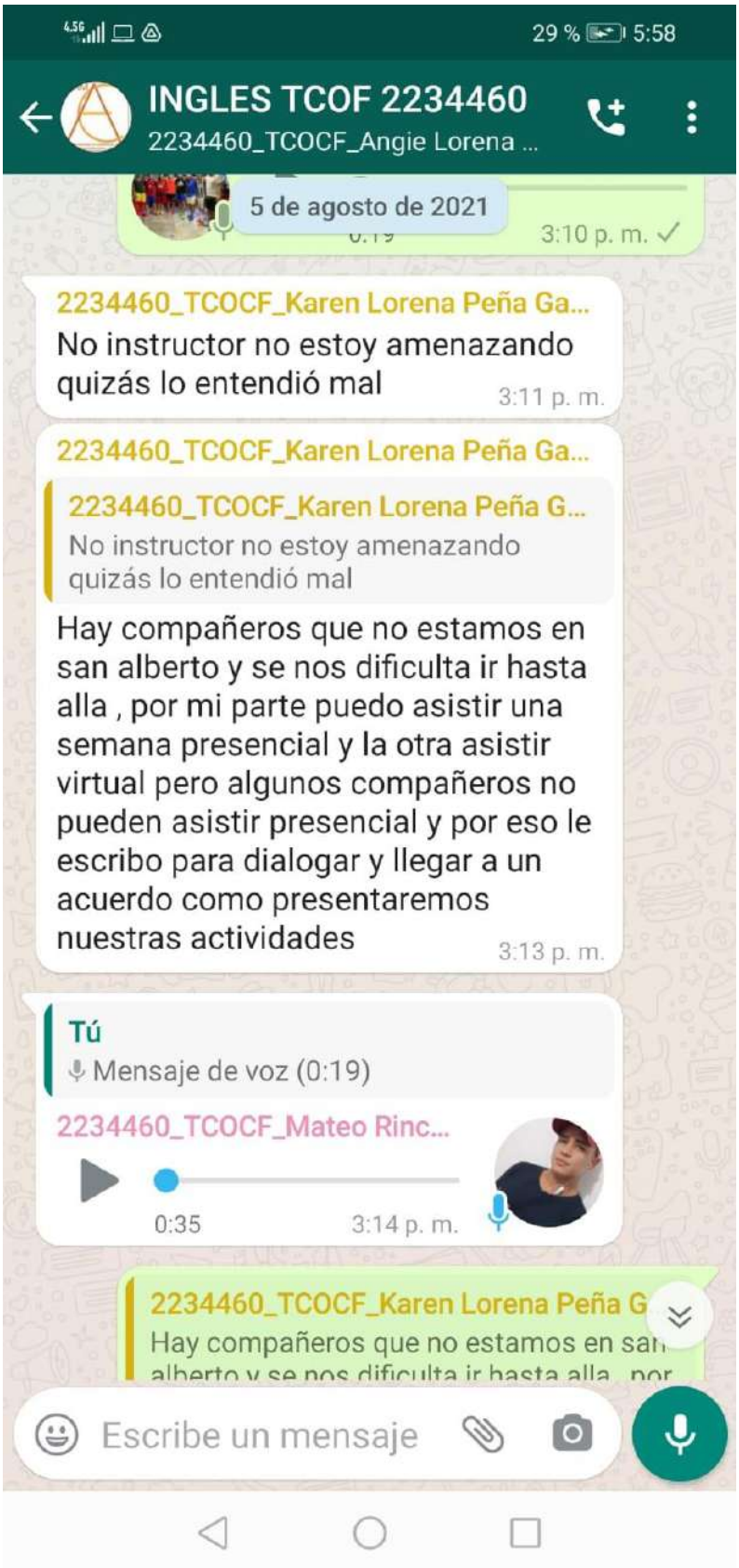

Regresar a lla... 07:11
23 % 5:29
2166457 G.A INGLES
2166457 G.A_Adrian Danilo Me...
12 de agosto de 2021
2166457 G.A_Brayan Emilio Arenas
Tú
MUCHACHOS, se me olvidó informarles que deben buscar y repasar sobre:
1. Verbos Regulares e irregular...
Perfecto
12:33 p. m.
12:35 p. m.
19 de agosto de 2021
https://www.silabas.net/index-es.php?p=decisi%C3%B3n
8:02 a. m.
0:19
8:02 a. m.
2166457 G.A_Jenifer Cortéz Madariaga
Tú
Mensaje de voz (0:19)
Si señor
8:38 a. m.
2166457 G.A_Angie Paola Pérez Garay
Tú
Mensaje de voz (0:19)
Escribe un mensaje

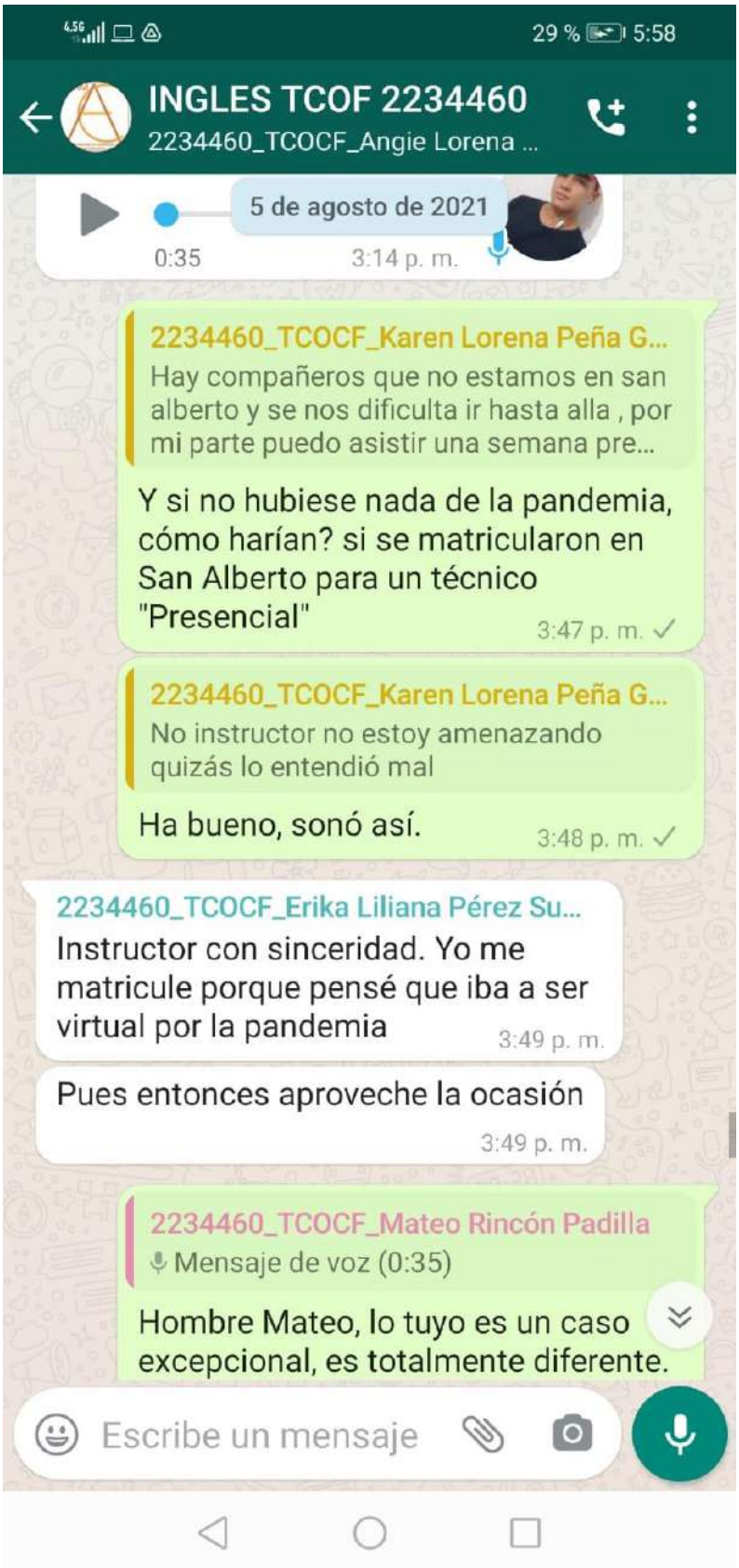

Regresar a lla... 06:58
23 % 5:29
2166457 G.A INGLES
2166457 G.A_Adrian Danilo Me...
5 de agosto de 2021
travel guide
11:46 a. m.
2166457 G.A_Angie Lorena Gar...
11:47 a. m.
Escribe un mensaje

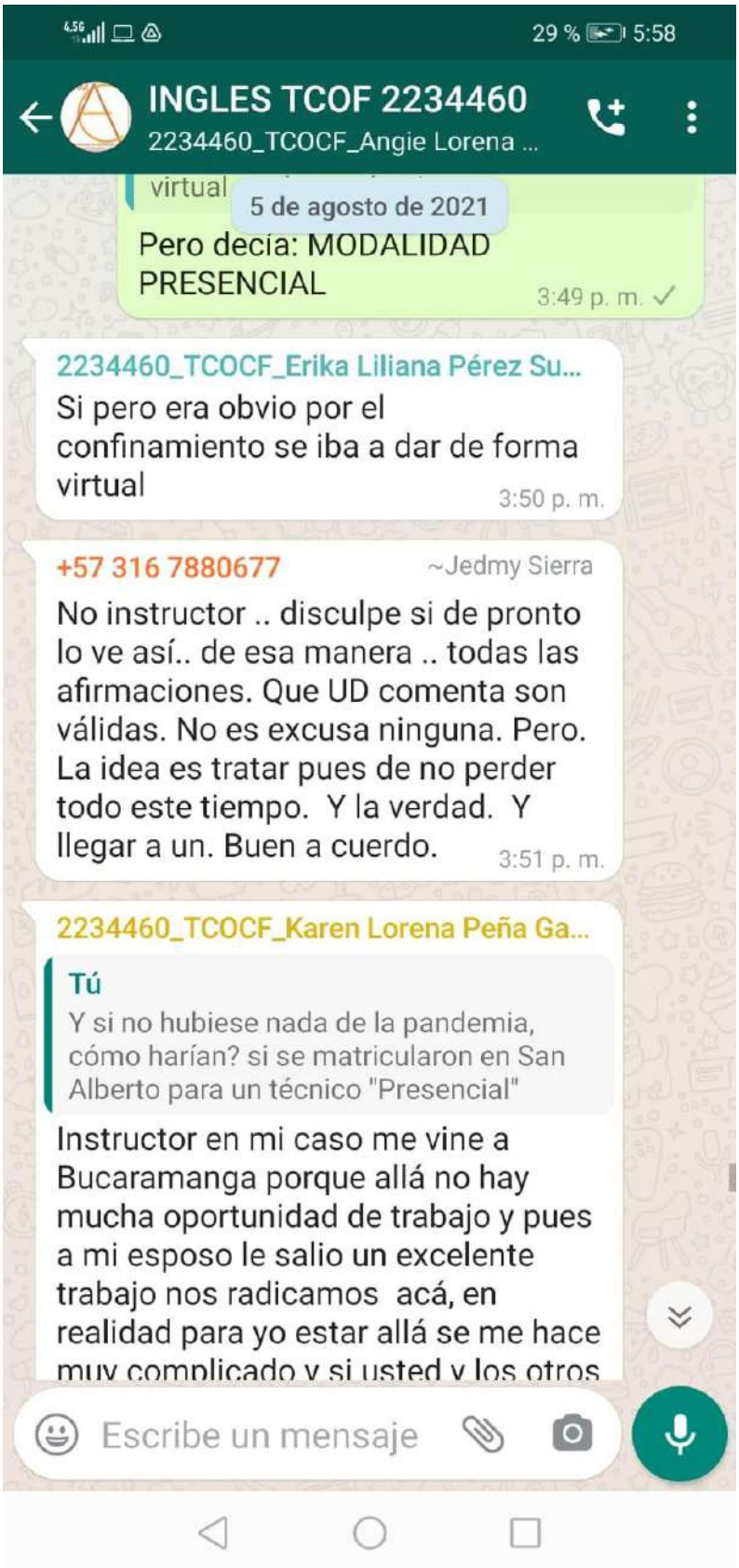
2234460 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - SAN ALBERTO:

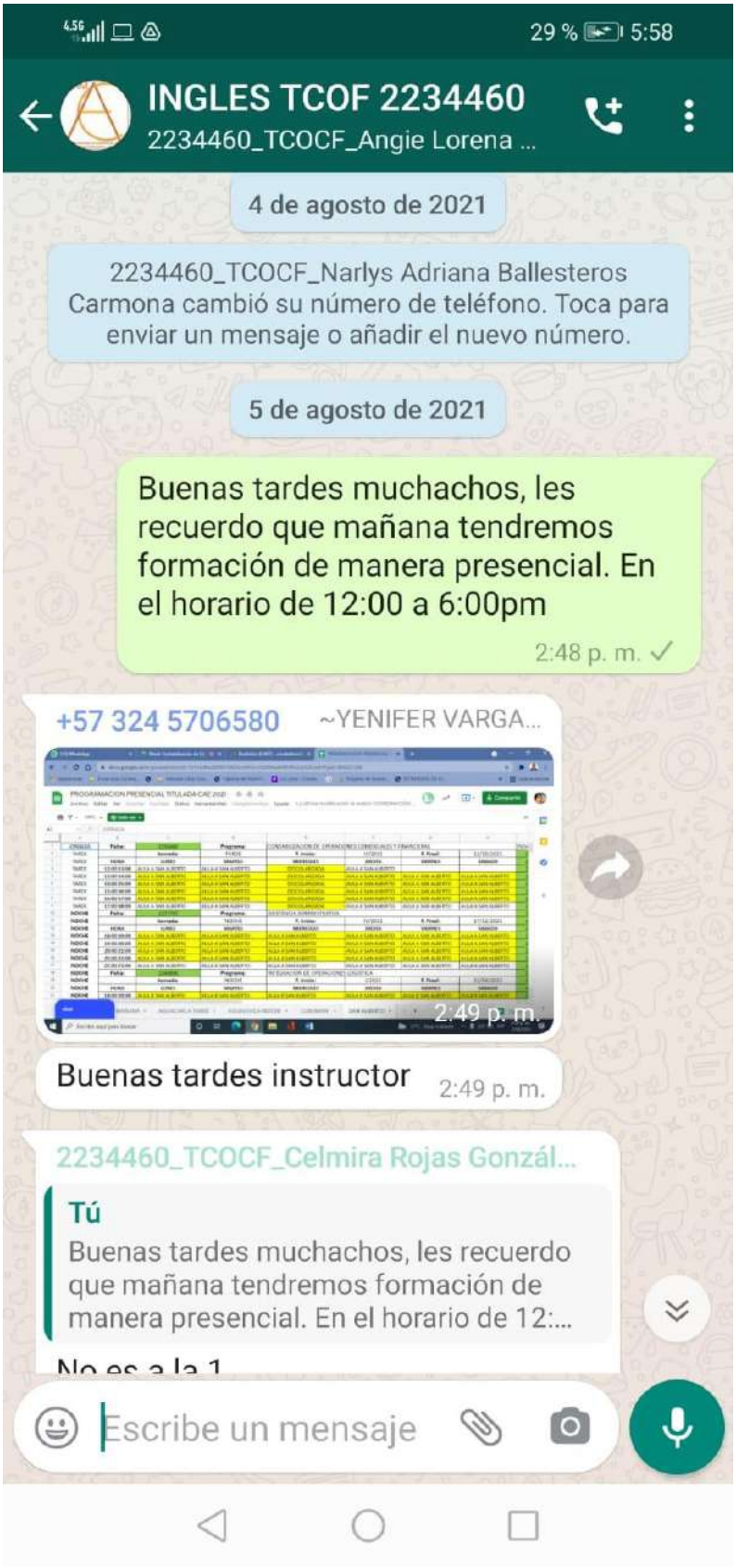


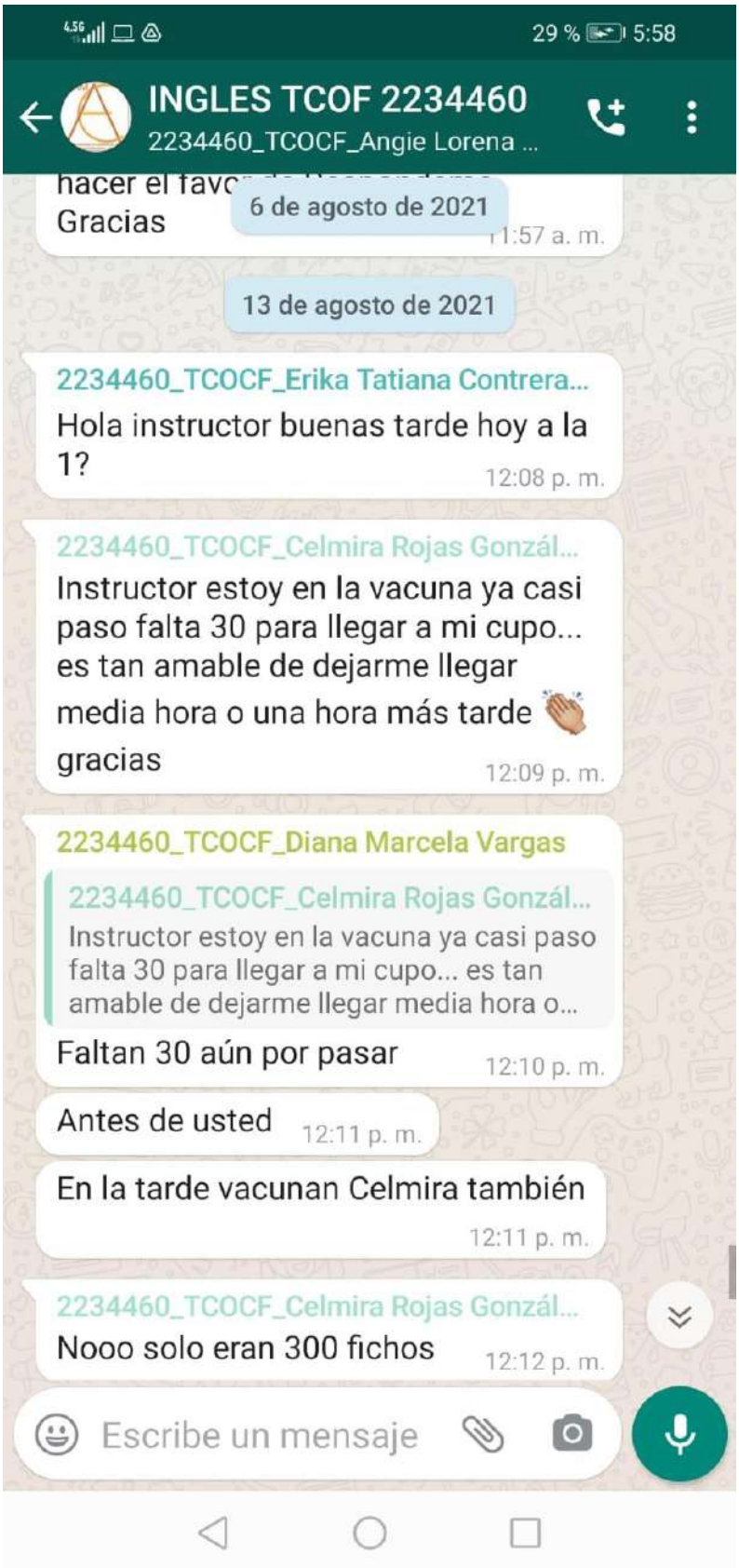

29 % 5:58
INGLES TCOF 2234460
2234460_TCOCF_Angie Lorena ...
5 de agosto de 2021
Tú
Entonces nos vemos a esa hora
Bueno si señor
2:50 p. m.
2234460_TCOCF_Karen Lore...
1:13
2:51 p. m.
Karen, ustedes matricularon para presencialidad. Y esta semana se les ha informado. Entonce spues yo cumplo con hacer respetar el horario. A no ser que el coordinador me informe
2:52 p. m.
Tú
Karen, ustedes matricularon para presencialidad. Y esta semana se les ha informado. Entonce spues yo cumplo c...
2234460_TCOCF_Karen Lore...
1:04
2:53 p. m.
0:19
3:10 p. m.
Escribe un mensaje

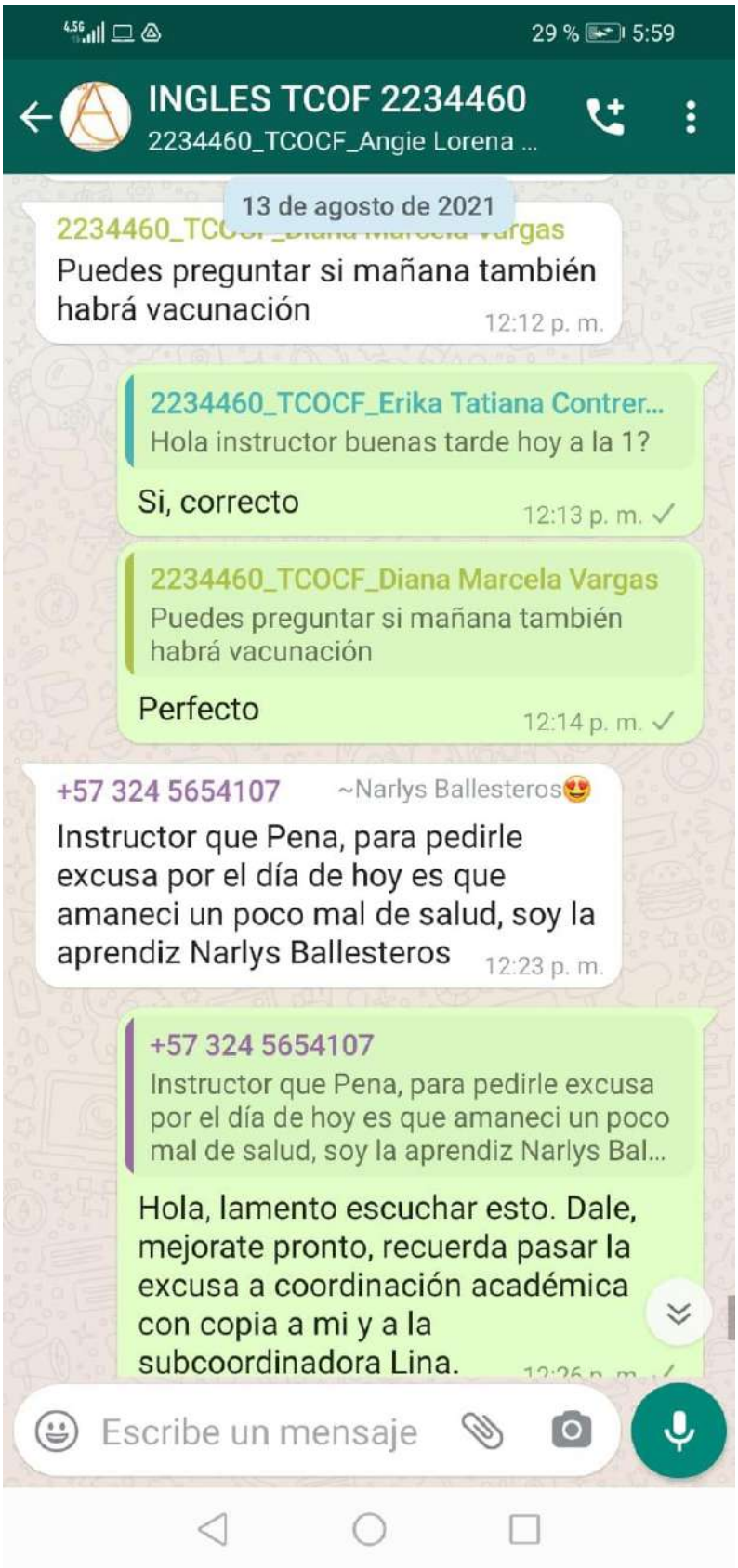

29 % 5:58
INGLES TCOF 2234460
2234460_TCOCF_Angie Lorena ...
5 de agosto de 2021
3:10 p. m.
2234460_TCOCF_Karen Lorena Peña Ga...
No instructor no estoy amenazando quizás lo entendió mal
3:11 p. m.
2234460_TCOCF_Karen Lorena Peña Ga...
2234460_TCOCF_Karen Lorena Peña G...
No instructor no estoy amenazando quizás lo entendió mal
Hay compañeros que no estamos en san alberto y se nos dificulta ir hasta alla , por mi parte puedo asistir una semana presencial y la otra asistir virtual pero algunos compañeros no pueden asistir presencial y por eso le escribo para dialogar y llegar a un acuerdo como presentaremos nuestras actividades
3:13 p. m.
Tú
Mensaje de voz (0:19)
2234460_TCOCF_Mateo Rinc...
0:35
3:14 p. m.
2234460_TCOCF_Karen Lorena Peña G
Hay compañeros que no estamos en san
Escribe un mensaje

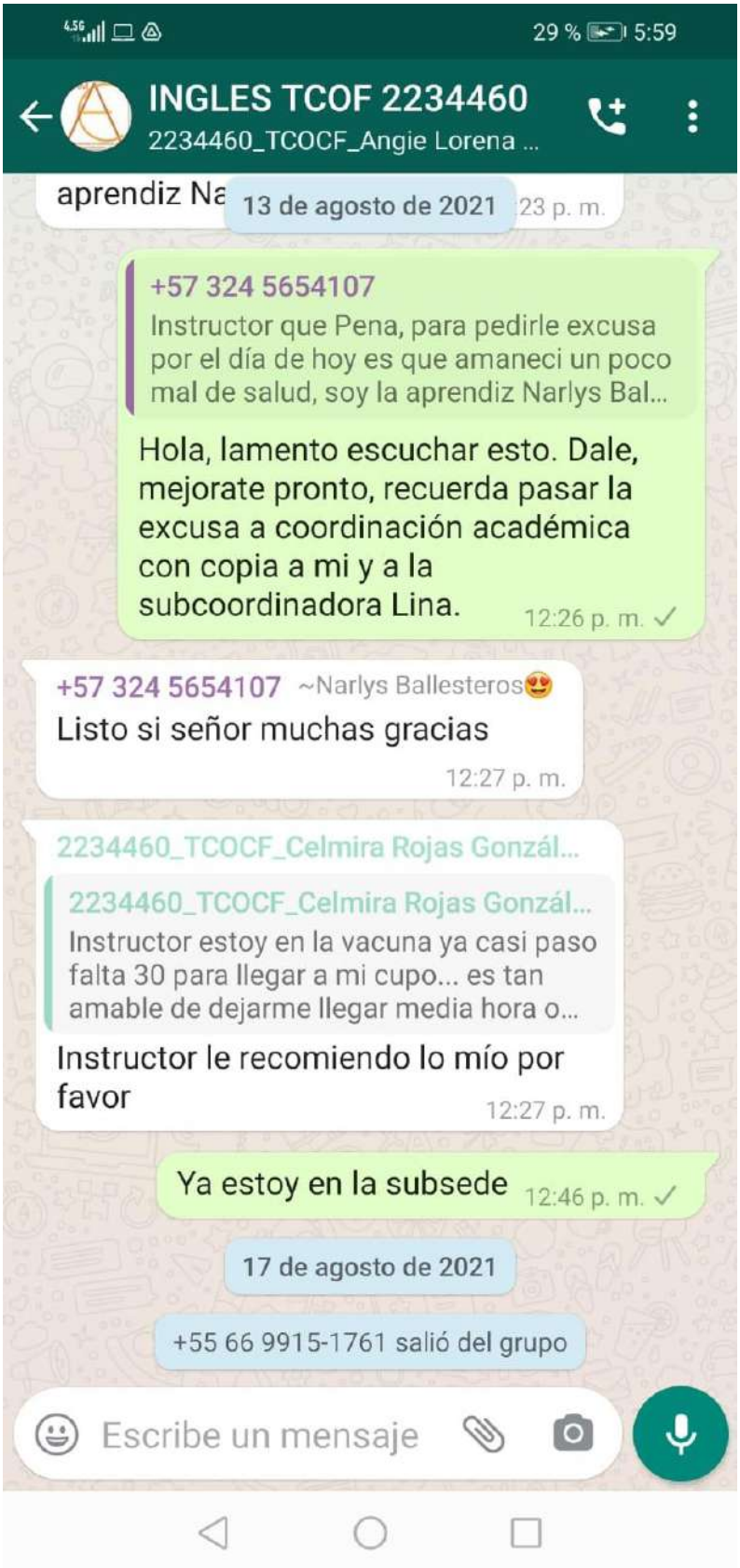

29 % 5:58
INGLES TCOF 2234460
2234460_TCOCF_Angie Lorena ...
5 de agosto de 2021
0:35
3:14 p. m.
2234460_TCOCF_Karen Lorena Peña G...
Hay compañeros que no estamos en san alberto y se nos dificulta ir hasta alla , por mi parte puedo asistir una semana pre...
Y si no hubiese nada de la pandemia, cómo harían? si se matricularon en San Alberto para un técnico "Presencial"
3:47 p. m.
2234460_TCOCF_Karen Lorena Peña G...
No instructor no estoy amenazando quizás lo entendió mal
Ha bueno, sonó así.
3:48 p. m.
2234460_TCOCF_Erika Liliana Pérez Su...
Instructor con sinceridad. Yo me matricule porque pensé que iba a ser virtual por la pandemia
3:49 p. m.
Pues entonces aproveche la ocasión
3:49 p. m.
2234460_TCOCF_Mateo Rincón Padilla
Mensaje de voz (0:35)
Hombre Mateo, lo tuyo es un caso excepcional, es totalmente diferente.
Escribe un mensaje


29 % 5:58
INGLES TCOF 2234460
2234460_TCOCF_Angie Lorena ...
virtual
5 de agosto de 2021
Pero decía: MODALIDAD PRESENCIAL
3:49 p. m.
2234460_TCOCF_Erika Liliana Pérez Su...
Si pero era obvio por el confinamiento se iba a dar de forma virtual
3:50 p. m.
+57 316 7880677
~Jedmy Sierra
No instructor .. disculpe si de pronto lo ve así.. de esa manera .. todas las afirmaciones. Que UD comenta son válidas. No es excusa ninguna. Pero. La idea es tratar pues de no perder todo este tiempo. Y la verdad. Y llegar a un. Buen a cuerdo.
3:51 p. m.
2234460_TCOCF_Karen Lorena Peña Ga...
Tú
Y si no hubiese nada de la pandemia, cómo harían? si se matricularon en San Alberto para un técnico "Presencial"
Instructor en mi caso me vine a Bucaramanga porque allá no hay mucha oportunidad de trabajo y pues a mi esposo le salio un excelente trabajo nos radicamos acá, en realidad para yo estar allá se me hace muy complicado y si usted y los otros
Escribe un mensaje


29 % 5:58
INGLES TCOF 2234460
2234460_TCOCF_Angie Lorena ...
4 de agosto de 2021
2234460_TCOCF_Narlys Adriana Ballesteros Carmona cambió su número de teléfono. Toca para enviar un mensaje o añadir el nuevo número.
5 de agosto de 2021
Buenas tardes muchachos, les recuerdo que mañana tendremos formación de manera presencial. En el horario de 12:00 a 6:00pm
2:48 p. m.
+57 324 5706580 ~YENIFER VARGA...
2:49 p. m.
Buenas tardes instructor 2:49 p. m.
2234460_TCOCF_Celmira Rojas Gonzál...
Tú
Buenas tardes muchachos, les recuerdo que mañana tendremos formación de manera presencial. En el horario de 12:...
Escribe un mensaje

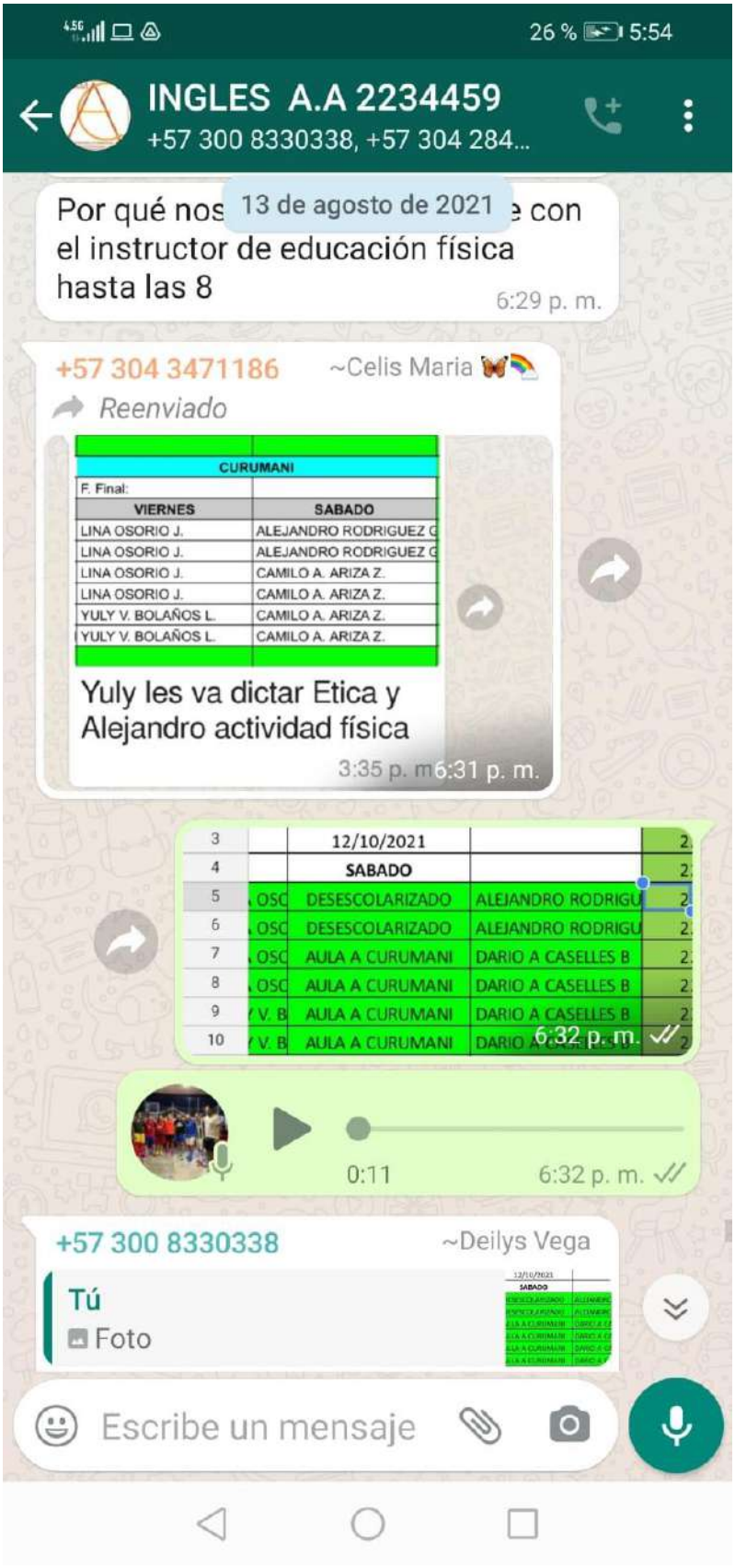

29 % 5:58
INGLES TCOF 2234460
2234460_TCOCF_Angie Lorena ...
hacer el favo
Gracias
6 de agosto de 2021
11:57 a. m.
13 de agosto de 2021
2234460_TCOCF_Erika Tatiana Contrera...
Hola instructor buenas tarde hoy a la 1?
12:08 p. m.
2234460_TCOCF_Celmira Rojas Gonzál...
Instructor estoy en la vacuna ya casi paso falta 30 para llegar a mi cupo... es tan amable de dejarme llegar media hora o una hora más tarde
gracias
12:09 p. m.
2234460_TCOCF_Diana Marcela Vargas
2234460_TCOCF_Celmira Rojas Gonzál...
Instructor estoy en la vacuna ya casi paso falta 30 para llegar a mi cupo... es tan amable de dejarme llegar media hora o...
Faltan 30 aún por pasar
12:10 p. m.
Antes de usted
12:11 p. m.
En la tarde vacunan Celmira también
12:11 p. m.
2234460_TCOCF_Celmira Rojas Gonzál...
Nooo solo eran 300 fichos
12:12 p. m.
Escribe un mensaje


29 % 5:59
INGLES TCOF 2234460
2234460_TCOCF_Angie Lorena ...
13 de agosto de 2021
Puedes preguntar si mañana también habrá vacunación
12:12 p. m.
2234460_TCOCF_Erika Tatiana Contrer...
Hola instructor buenas tarde hoy a la 1?
Si, correcto
12:13 p. m.
2234460_TCOCF_Diana Marcela Vargas
Puedes preguntar si mañana también habrá vacunación
Perfecto
12:14 p. m.
+57 324 5654107
~Narlys Ballesteros
Instructor que Pena, para pedirle excusa por el día de hoy es que amaneci un poco mal de salud, soy la aprendiz Narlys Ballesteros
12:23 p. m.
+57 324 5654107
Instructor que Pena, para pedirle excusa por el día de hoy es que amaneci un poco mal de salud, soy la aprendiz Narlys Bal...
Hola, lamento escuchar esto. Dale, mejorate pronto, recuerda pasar la excusa a coordinación académica con copia a mi y a la subcoordinadora Lina.
Escribe un mensaje

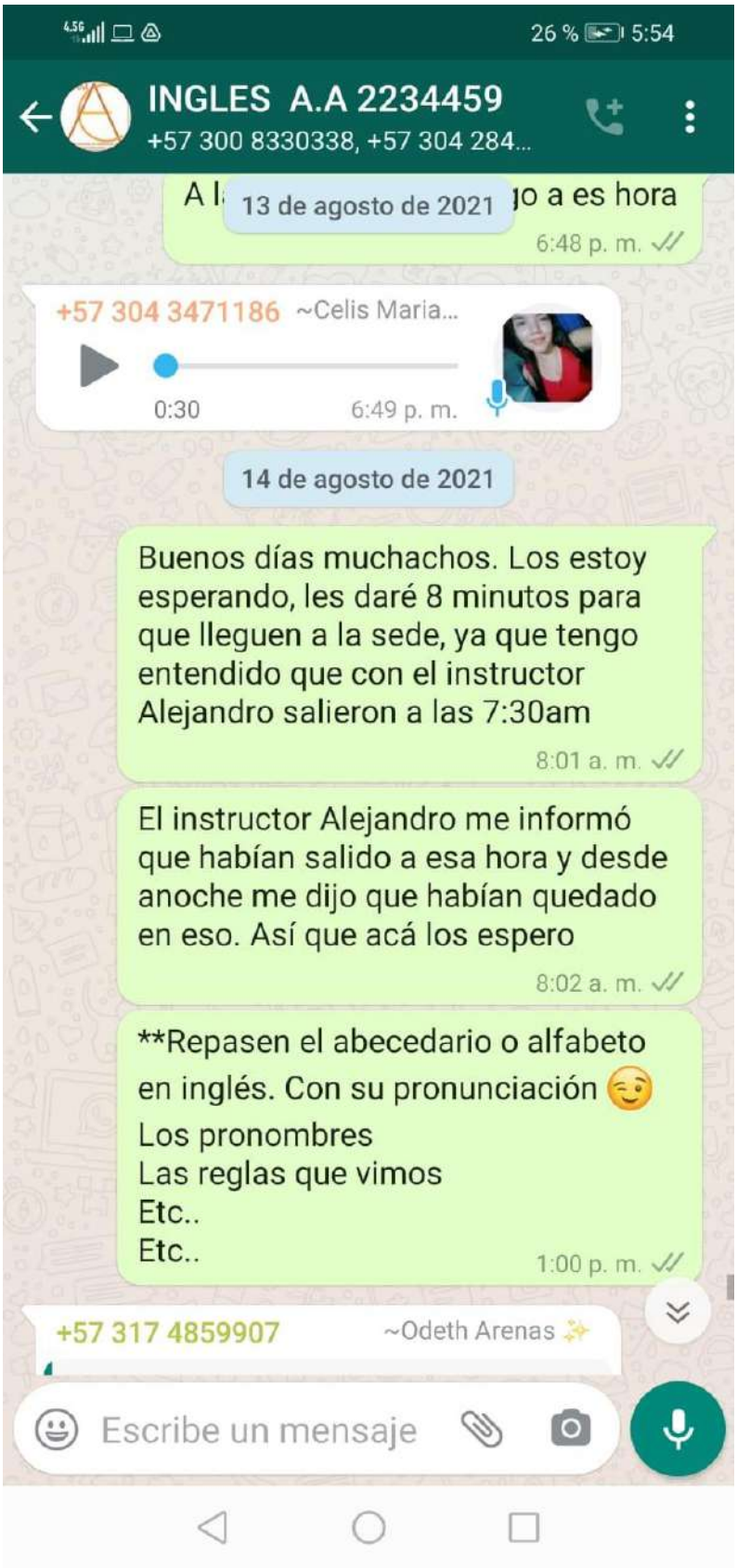

29 % 5:59
INGLES TCOF 2234460
2234460_TCOCF_Angie Lorena ...
aprendiz Na
13 de agosto de 2021
23 p. m.
+57 324 5654107
Instructor que Pena, para pedirle excusa por el día de hoy es que amaneci un poco mal de salud, soy la aprendiz Narlys Bal...
Hola, lamento escuchar esto. Dale, mejorate pronto, recuerda pasar la excusa a coordinación académica con copia a mi y a la subcoordinadora Lina.
12:26 p. m.
+57 324 5654107 ~Narlys Ballesteros
Listo si señor muchas gracias
12:27 p. m.
2234460_TCOCF_Celmira Rojas Gonzál...
2234460_TCOCF_Celmira Rojas Gonzál...
Instructor estoy en la vacuna ya casi paso falta 30 para llegar a mi cupo... es tan amable de dejarme llegar media hora o...
Instructor le recomiendo lo mío por favor
12:27 p. m.
Ya estoy en la subsede
12:46 p. m.
17 de agosto de 2021
+55 66 9915-1761 salió del grupo
Escribe un mensaje


29 % 5:58
INGLES TCOF 2234460
2234460_TCOCF_Angie Lorena ...
mucha oport
pues
a mi esposo le salio un excelente
trabajo nos radicamos acá, en
realidad para yo estar allá se me hace
muy complicado y si usted y los otros
instructores me colaboran hago el
esfuerzo de asistir una semana
presencial y la otra como veníamos
estudiando
3:54 p. m.
5 de agosto de 2021
6 de agosto de 2021
Muchachos, nos vemos a la 1 pm,
por tarde 1:15pm
11:29 a. m.
2234460_TCOCF_Laury Estefany Rojas...
Si señor
11:29 a. m.
+57 324 5706580 ~YENIFER VARGAS
Si señor.
11:29 a. m.
2234460_TCOCF_Celmira Rojas Gonzál...
Si señor
11:30 a. m.
11:56 a. m.
2234460_TCOCF_Karen Lorena Peña Ga...
Tú
Escribe un mensaje

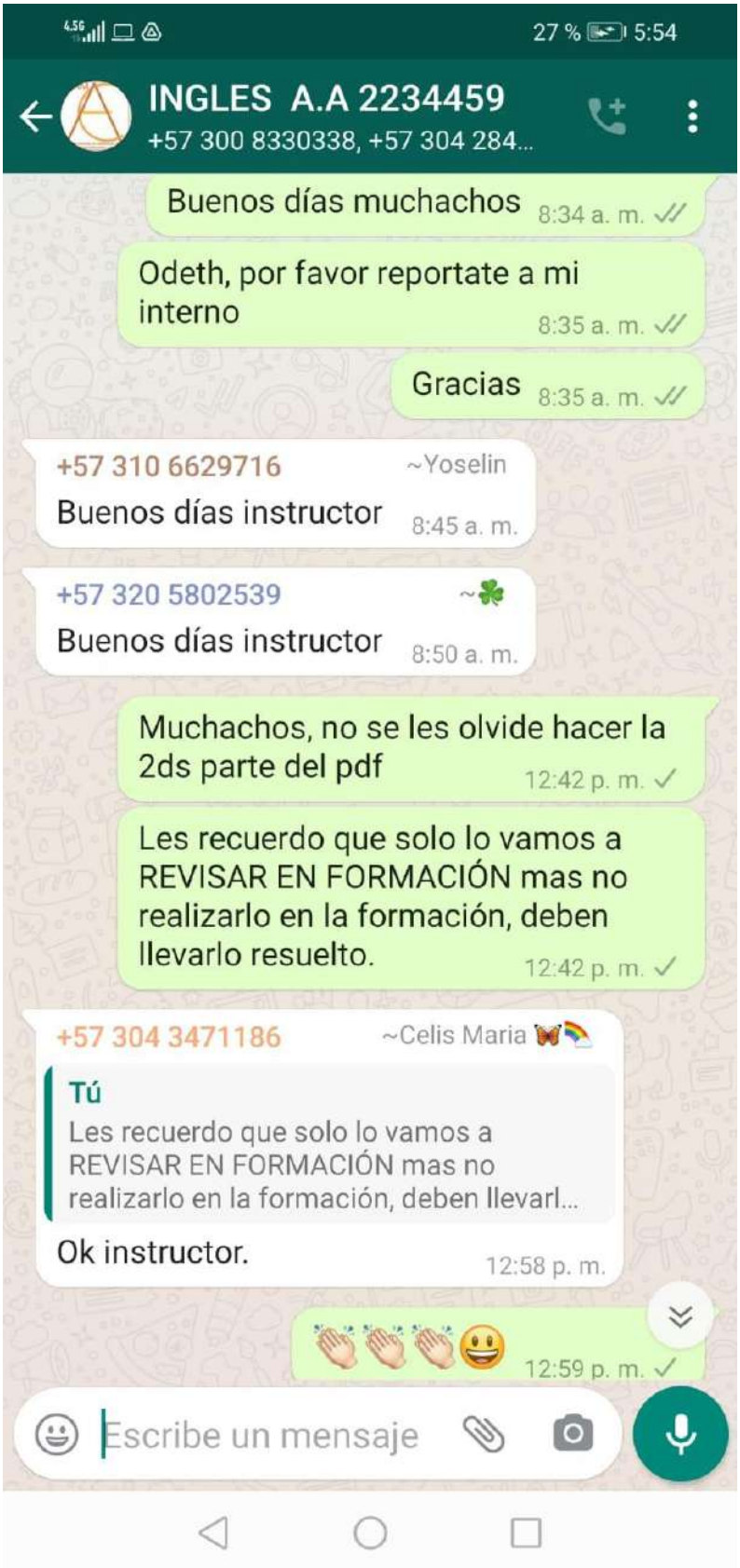
2234459 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – CURUMANI

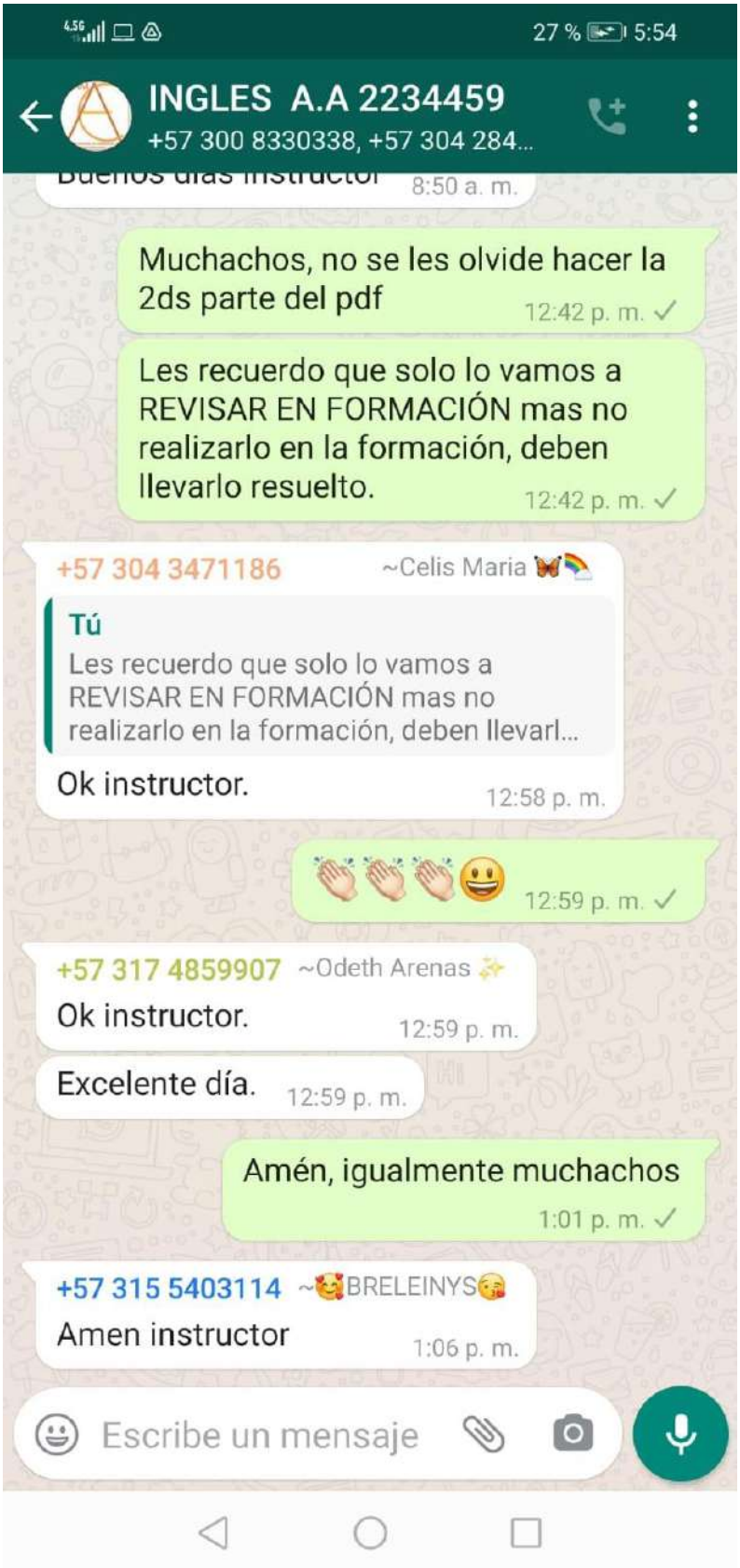


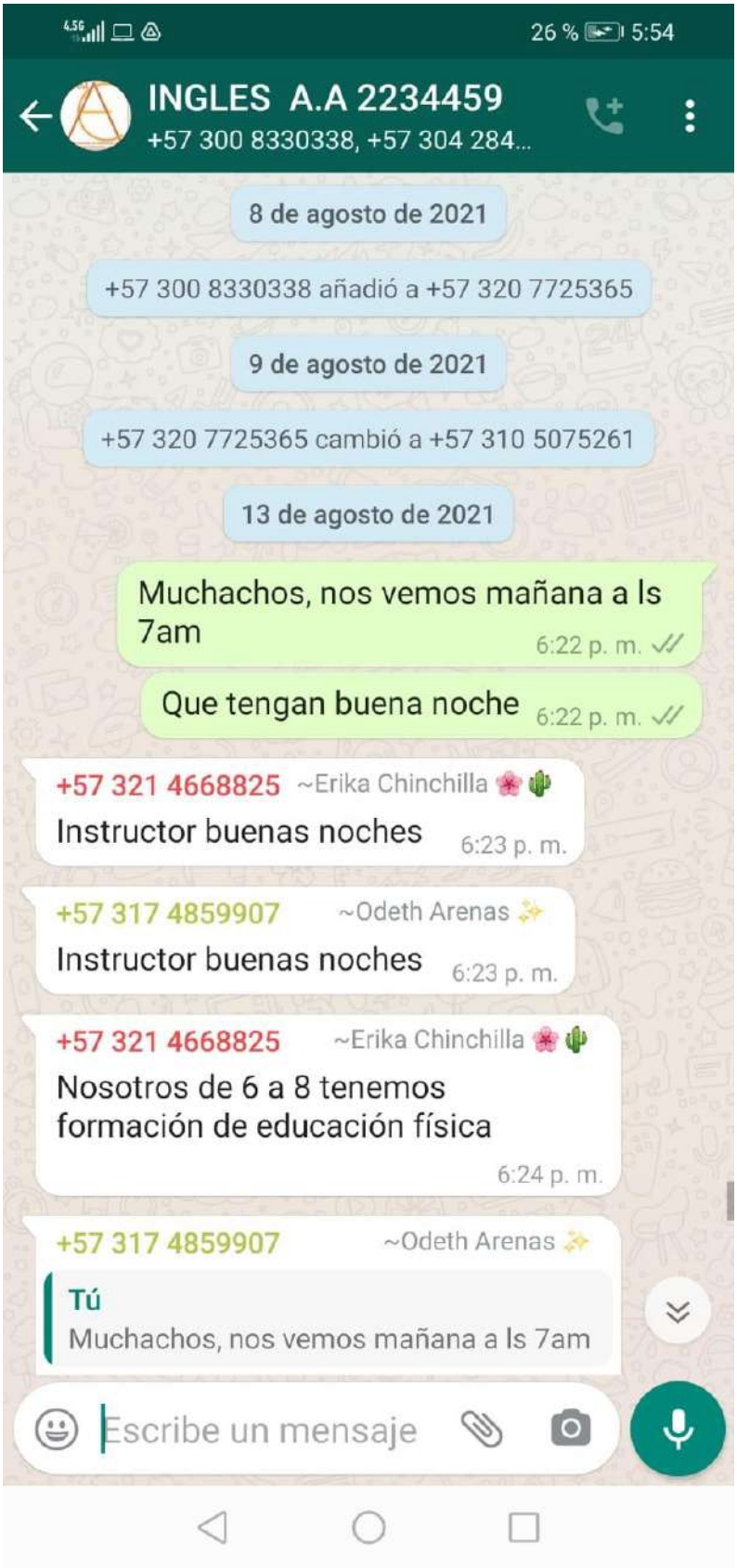

26 % 5:54
INGLES A.A 2234459
+57 300 8330338, +57 304 284...
Tú
Foto
13 de agosto de 2021
Instructor yo hablé con el coordinador y me dijo q nos diera de 8 a 12
6:32 p. m.
Porque no podemos pasar por alto la clase que tenemos de 6 a 8
6:33 p. m.
Yo ya le había escrito y le dije instructor
6:33 p. m.
+57 317 4859907
~Odeth Arenas
Tú
Muchachos, nos vemos mañana a ls 7am
..... Por eso le digo por qué había dicho a las 7.
6:34 p. m.
Igualmente gracias
6:34 p. m.
+57 300 8330338
~Deilys Vega
Tú
Mensaje de voz (0:11)
Si señor
6:34 p. m.
A las 8, solo que yo llego a es hora
6:48 p. m.
+57 304 3471186
~Celis Maria...
Escribe un mensaje


26 % 5:54
INGLES A.A 2234459
+57 300 8330338, +57 304 284...
13 de agosto de 2021
6:48 p. m.
+57 304 3471186 ~Celis Maria...
0:30
6:49 p. m.
14 de agosto de 2021
Buenos días muchachos. Los estoy esperando, les daré 8 minutos para que lleguen a la sede, ya que tengo entendido que con el instructor Alejandro salieron a las 7:30am
8:01 a. m.
El instructor Alejandro me informó que habían salido a esa hora y desde anoche me dijo que habían quedado en eso. Así que acá los espero
8:02 a. m.
**Repasen el abecedario o alfabeto en inglés. Con su pronunciación 😉
Los pronombres
Las reglas que vimos
Etc..
Etc..
1:00 p. m.
+57 317 4859907 ~Odeth Arenas ✨
Escribe un mensaje


26 % 5:54
INGLES A.A 2234459
+57 300 8330338, +57 304 284...
Etc..
14 de agosto de 2021
1:00 p. m.
+57 317 4859907
~Odeth Arenas
Tú
**Repasen el abecedario o alfabeto en inglés. Con su pronunciación
Los pronombres...
"ok" si señor.
1:32 p. m.
+57 322 3961915
~Andry Castilla
Tú
**Repasen el abecedario o alfabeto en inglés. Con su pronunciación
Los pronombres...
Si señor
2:21 p. m.
Hoy
Buenos días muchachos
8:34 a. m.
Odeth, por favor reportate a mi interno
8:35 a. m.
Gracias
8:35 a. m.
+57 310 6629716
~Yoselin
Buenos días instructor
8:45 a. m.
+57 320 5802539
Escribe un mensaje


27 % 5:54
INGLES A.A 2234459
+57 300 8330338, +57 304 284...
Buenos días muchachos 8:34 a. m.
Odeth, por favor reportate a mi interno 8:35 a. m.
Gracias 8:35 a. m.
+57 310 6629716 ~Yoselin
Buenos días instructor 8:45 a. m.
+57 320 5802539 ~
Buenos días instructor 8:50 a. m.
Muchachos, no se les olvide hacer la 2ds parte del pdf 12:42 p. m.
Les recuerdo que solo lo vamos a REVISAR EN FORMACIÓN mas no realizarlo en la formación, deben llevarlo resuelto. 12:42 p. m.
+57 304 3471186 ~Celis Maria
Tú
Les recuerdo que solo lo vamos a REVISAR EN FORMACIÓN mas no realizarlo en la formación, deben llevarl...
Ok instructor. 12:58 p. m.
12:59 p. m.
Escribe un mensaje


27 % 5:54
INGLES A.A 2234459
+57 300 8330338, +57 304 284...
8:50 a. m.
Muchachos, no se les olvide hacer la 2ds parte del pdf
12:42 p. m.
Les recuerdo que solo lo vamos a REVISAR EN FORMACIÓN mas no realizarlo en la formación, deben llevarlo resuelto.
12:42 p. m.
+57 304 3471186 ~Celis Maria
Tú
Les recuerdo que solo lo vamos a REVISAR EN FORMACIÓN mas no realizarlo en la formación, deben llevarl...
Ok instructor.
12:58 p. m.
12:59 p. m.
+57 317 4859907 ~Odeth Arenas
Ok instructor.
12:59 p. m.
Excelente día.
12:59 p. m.
Amén, igualmente muchachos
1:01 p. m.
+57 315 5403114 ~BRELEINYS
Amen instructor
1:06 p. m.
Escribe un mensaje


26 % 5:54
INGLES A.A 2234459
+57 300 8330338, +57 304 284...
8 de agosto de 2021
+57 300 8330338 añadió a +57 320 7725365
9 de agosto de 2021
+57 320 7725365 cambió a +57 310 5075261
13 de agosto de 2021
Muchachos, nos vemos mañana a ls 7am
6:22 p. m.
Que tengan buena noche
6:22 p. m.
+57 321 4668825 ~Erika Chinchilla
Instructor buenas noches
6:23 p. m.
+57 317 4859907 ~Odeth Arenas
Instructor buenas noches
6:23 p. m.
+57 321 4668825 ~Erika Chinchilla
Nosotros de 6 a 8 tenemos formación de educación física
6:24 p. m.
+57 317 4859907 ~Odeth Arenas
Tú
Muchachos, nos vemos mañana a ls 7am
Escribe un mensaje

TITULADA VIRTUAL:

2281856 – 2282044 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD:

Publicación prioritaria



DARIO ALONSO CASELLES BARBOSA

fecha de inicio: 16 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 03 de Septiembre del 2021

Asunto: Sesión en Línea No. 4_GAI1-240202501-AA2-EV01.



Publicación prioritaria

DARIO ALONSO CASELLES BARBOSA
fecha de inicio: 09 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 24 de Agosto del 2021

Asunto: Sesión en Línea No. 3_GAI1-240202501-AA1-EV02



Publicación prioritaria

DARIO ALONSO CASELLES BARBOSA
fecha de inicio: 28 de Julio del 2021 - fecha de vigencia: 13 de Agosto del 2021

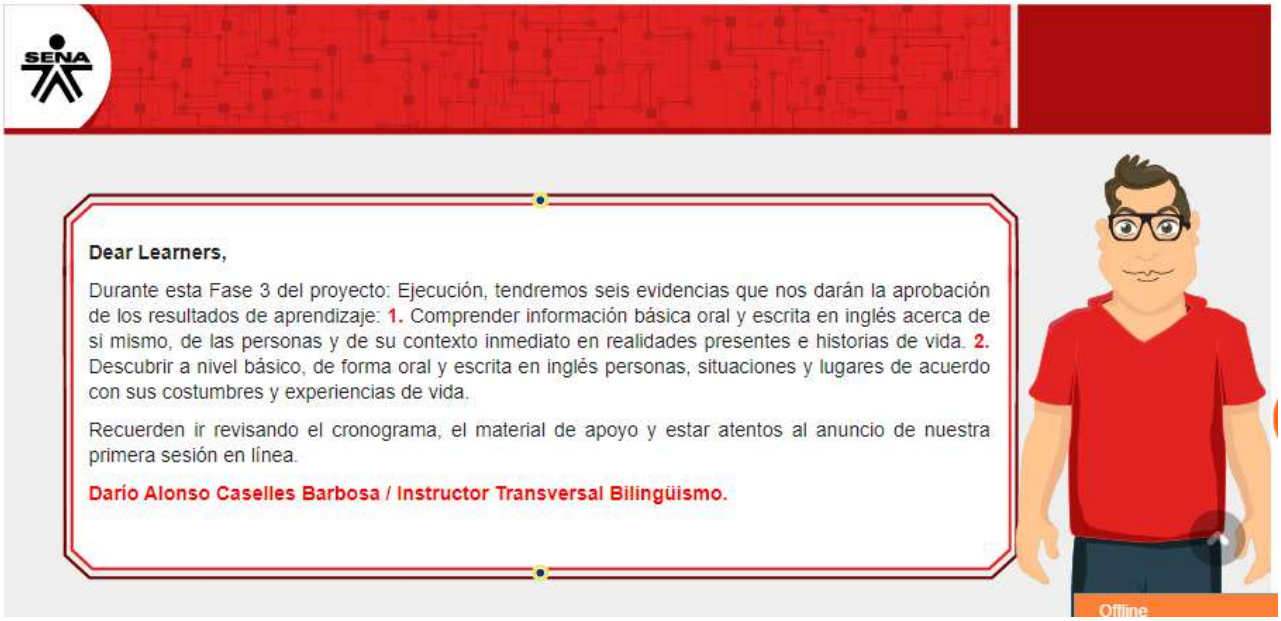
Asunto: Welcome my dear learners.



Publicación prioritaria

DARIO ALONSO CASELLES BARBOSA
fecha de inicio: 28 de Julio del 2021 - fecha de vigencia: 13 de Agosto del 2021

Asunto: Phase information and assigned results.



Publicación prioritaria

DARIO ALONSO CASELLES BARBOSA
fecha de inicio: 16 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 04 de Septiembre del 2021

Asunto: Sesión en Línea No. 4_GAI1-240202501-AA2-EV01.



Publicación prioritaria

DARIO ALONSO CASELLES BARBOSA
fecha de inicio: 09 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 24 de Agosto del 2021

Asunto: Sesión en Línea No. 3_GAI1-240202501-AA1-EV02



Publicación prioritaria

DARIO ALONSO CASELLES BARBOSA
fecha de inicio: 28 de Julio del 2021 - fecha de vigencia: 13 de Agosto del 2021

Asunto: Welcome my dear learners.



Publicación prioritaria

DARIO ALONSO CASELLES BARBOSA
fecha de inicio: 04 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 01 de Septiembre del 2021

Asunto: INTRODUCCIÓN AL PRESENTE SIMPLE



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DARIO ALONSO CASELLES BARBOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282044 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2234459 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2281856 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348115 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2234460 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2166457 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2277791 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 127,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DARIO ALONSO CASELLES BARBOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL