PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 31 de Agosto del 2021

Señor (a)
ROSA MARIA VILLAMARIN GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1. PCCNTR. 2735784
Coordinadora Misional
Regional Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No CO1. PCCNTR.2735784
Eny Paola Ortiz Castañeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 20358602 de Anapoima, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Ampliacion de Cobertura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta y ocho millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($ 26.766.667) COP. El cual estará amparado en el CDP 1121 de 14 de enero de 2021 dependencia 101012 AMPLIACION COBERTURA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. A) Un primer pago correspondiente a veinte 26 días del mes de agosto de 2021 por valor de un cuatro millones setecientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($ 4.766.667) b) diez (4) pagos iguales por valor de cinco millones quinientos mil pesos ($ 5.500.000) COP, cada uno o por fracción de mes
Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la supervisión técnica, administrativa, financiera y jurídica de los convenios del programa de ampliación de cobertura regional

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar que los convinientes hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato	Analizar y capacitarme con la informacion suministrada por parte de la Supervisión y equipo de trabajo	Proceso de empalme 11-13-15-18 de agosto 2021
2	Acompañar al superviosr en la vigilancia de la ejecución del convenio para que	Asistir al la induccion del proceso de ampliación de cobertura	Induccion los días 09 y 12 de agosto por parte de los

	se realice conforme a lo estipulado en el mismo		profesionales del convenio
3	Apoyar al superviosr en el cumplimiento de la ejecución del convenio; para la elaboración de: a) Acta de inicio ació cuando se estipule expresamente en el convenio, b) actas o informes de avance parcial a efectos de controlar el desarrollo del objeto, c) Acta o informe definitivo de recibo a satisfacción	Proyectar informes de gestión correspondiente al mes de julio del 2021 en los aspectos administrativo, financiero, académico y técnico del convenio 003 suscrito entre el SENA y la Corporación Unisystem	En reunión del dia 18 de agosto se inicio el proceso de elaboracion del informe de la supervisión del mes de julio al convenio de ampliación de cobertura
4	Apoyar en el control del archivo en forma permanente, sobre el desarrollo del convneio, con la finalidad de lograr una adecuada y oportuna toma de decisiones en el proceso de ejecución del objeto	Verificar la informacion suministrada de los informes de los meses anteriores para llevar el respectivo seguimiento a la información financiera del convenio	Cuadro de control de Excel con la infirmacion financiera
5	Apoyar en la verificación de los amparos de garantía única o sus prorrogas, adiciones o suspensiones (manejo del anticipio, cumplimiento del convenio, calidad de los bienes y/o servicios, responsabilidad civilextracontractual, prestaciones sociales, etc) y la vigencia (término de duración) de cada uno de ellos, ante un posible incumplimiento por parte del conviniente de conformidad a lo pactado en el convenio	Se revisaron los movimientos financieros de acuerdo al informe a lo presupuestado y gastos con los recursos asignados por el Sena a Unisystem	Acta 020 del 13 de agosto del presente año
6	Verificar que el conviniente cancele cumplidamente las obligaciones laborales y tributarias que se deriven de la ejecución del convenio	Revisión de los aportes por parte del conviniente a la seguridad social a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje ,	Los días 17 y 18 de agosto se realizo esta revison de soportes
7	Validar que el conviniente cumpla con las obligaciones relacionadas con los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje , cuando a ello haya lugar, incluyendo contrato de aprendizaje	Verificación con la documentación aportada por el conviniente sobre los aspectos de aportes a la seguridad social y demás en el informe financiero	Verificacion de los aportes al SSS y demás aportes obligados 17 y 18 de agosto

8	Constatar en sitio los proyectos , obras, servicios o bienes realizados; si para ello necesita desplazarse deberá solicitar oportunamente la comisión de servicios al ordenador del gasto	Analizar y capacitarme con la informacion suministrada por parte de la Supervisión y equipo de trabajo	Proceso de empalme 11-13-15-18 de agosto 2021
9	Revisar de acuerdo a la naturaleza del convenio, que se cumplan a cabalidad las normas técnicas de acuerdo con el objeto del convenio, entre ellas, las de protección del medio ambiente, seguridad industrial (señalización apropiada, suminisro al personal de elementos de seguridad) y salud ocupacional , cuando a ello hubiere lugar	Analizar y capacitarme con la informacion suministrada por parte de la Supervisión y equipo de trabajo	Proceso de empalme 11-13-15-18 de agosto 2021
10	Revisar , de acuerdo a la naturaleza del convenio , la existencia de los permisos, licencias y documentación exigida por las autoridades competentes antes de iniciar las obras o y durante la ejecución de las mismas.	Analizar y capacitarme con la informacion suministrada por parte de la Supervisión y equipo de trabajo	Proceso de empalme 11-13-15-18 de agosto 2021
11	Vigilar los registros y soportes de la ejecución de la inversión de los recursos asignados para la ejecución del objeto, es de, analizar que se utilice en debida forma y para los fines estipulados, el valor pactado.	Revisión de los soportes e informes cualitativo, deserciones y financiero del mes de junio frente a la ejecución de los mismos	18 de agosto Informe del mes de julio del presente año, acta 021 de agosto 2021
12	Revisar las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el conviniente al SENA, en caso de ser necesarias	Revisión de los aspectos administrativos y financieros del convenio	Al recibir el informe administrativo y financero por parte del conviniente del mes de julio los días 17 y 18 de agosto se realizo la respectiva verificación
13	Verificar la apertura de las cuentas bancarias, el manejo de las mismas, el pago de los rendimientos financieros a que haya lugar , mediante extractos bancarios trimestrales de conformidad con lo estipulado en los convenios	Participar en la revisión del informe financero presentado por parte del conviniente	Se realizo reunión el día 13 de agosto y los días, 17 y 18 de agosto se verifica información soportada
14	Apoyar al supervisor en la vigilancia para que no se asuman compomisos que no tengan las respectiva disponibilidad presupuestal , toda vez	Informar al Supervisor cualquier eventualidad	

	que no se puede superar el monto de los recursos disponibles		
15	Apoyar al supervisor en la elaboración de las observaciones o recomendaciones que estime oportunas y procedentes para el mejor cumplimiento del servicio	No se ejecuto	Disponibilidad para cuando se requiera
16	Estudiar y preparar la respuesta a cualquier solicitud del conviniente, en relación con aspectos relacionados con la ejecución del convenio, dentro de los 15 días siguientes al recibo de la comunicación en el SENA y remitirlas de forma inmediata al supervisor	En caso de presentarse preparar la respuesta y enviarla a la supervisora	
17	Velar porque no se presenten retrasos, incumplimiento parcial o total de obligaciones o irregularidades durante la ejecución del convenio; para que se adopten oportunamente las medidas pertinentes e informar al supervisor para que tome las medidas correspondientes	No se ejecuto	Disponibilidad para cuando se requiera
18	Prestar asesoría al conviniente orientándolo sobre la mejor manera de cumplir con sus obligaciones, informándolo sobre los traites, procedimientos y reglamentos del SENA	Analizar y capacitarme con la informacion suministrada por parte de la Supervisión y equipo de trabajo	Proceso de empalme 11-13-15-18 de agosto 2021
19	Presentar los informes de ejecución del convenio	No se ejecuto	Disponibilidad para cuando se requiera
20	Asistir a las reuniones que se programen para apoyar, revisar y verificar el desarrollo de los convenios	Se brindará el apoyo en el momento requerido	Pendiente por definir fechas
21	Participar, cuando sea invitado , en los Comités Operativos de los convenios	No se ejecuto	Disponibilidad para cuando se requiera
22	Mantener la confidencialidad de la información suministrada	Mantener la privacidad de la información	Continuo
23	Presentar los informes de la gestión realizada en forma mensual	Presentar informe del cumplimiento de las obligaciones contractuales en el formato GTH-F-062	24 de agosto 2021
24	Presentar informe final de la gestión realizada que garantice el cumplimiento del objeto contractual	Presentar informe del cumplimiento de las obligaciones contractuales en el formato GTH-F-062	24 de agosto 2021

25	Apoyar las actividades propias de la Coordinación de Formación Profesional de la Regional.	Atender las actividades cuando la soliciten y se requieran	
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atender los requerimientos por parte del supervisor	
27	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades particulares al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujeto de control y vigilancia. En consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario de ser procedente	Dar uso adecuado a las herramientas que el SENA ha puesto para el desarrollo del contrato	
28	Las demás que se hagan necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Asistir a capacitaciones, reuniones impartidas por parte de la Supervisión	Se asistió a capacitación de Supervisión (Ejecución contractual) el día 12 de agosto y el dia 19 de agosto revisión planillas convenio ampliación de cobertura

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

NO HUBO DESPAZLAMIENTOS

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la afiliación a salud, 4006910119 del mes de agosto del 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Eny Paola Ortiz Castañeda
Contratista
C.C. No. 20358602

Recibí a satisfacción:

Rosa Maria Villamarin Garciua
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR. 2735784 de 2021
Coordinadora Misional

INFORME DE SUPERVISION No. 01
CONTRATO No. CO1. PCCNTR.2735784 del 06 de Agosto 2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	ENY PAOLA ORTIZ CASTAÑEDA
Identificación	C.C. 20.358.602
Fecha de suscripción del Contrato	06 DE AGOSTO DEL 2021
Objeto	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la supervisión técnica, administrativa, financiera y jurídica de los convenios del programa de ampliación de cobertura regional
Plazo de Ejecución	4 MESES Y 26 DIAS
Fecha de Iniciación	06 DE AGOSTO DEL 2021
Fecha de Finalización	31 DE DICIEMBRE 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$26.766.667
Valor Honorarios mensuales	$5.500.000
Valor Reversión	-.0-
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$4.766.667
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$22.000.000
Valor Total por Ejecutar	$22.000.000

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 06 al 31 de Agosto de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES. (Diligenciar con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos y agregar si así se requiere)

Obligación N°.1: Verificar que los convinientes hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Analizar y capacitarme con la información suministrada por parte de la Supervisión	Correos suministrados por la Supervisión	11-13-15-18 de agosto 2021

Obligación N°.2: Acompañar al supervisor en la vigilancia de la ejecución del convenio para que se realice conforme a lo estipulado en el mismo

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Asistir a la inducción del proceso de ampliación de cobertura	Acta y foto de reunión virtual	09 y 12 de agosto

Obligación N°.3: Apoyar al supervisor en el cumplimiento de la ejecución del convenio; para la elaboración de: a) Acta de inicio cuando se estipule expresamente en el convenio, b) actas o informes de avance parcial a efectos de controlar el desarrollo del objeto, c) Acta o informe definitivo de recibo a satisfacción

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Proyectar informes de gestión correspondiente al mes de julio del 2021 en los aspectos administrativo, financiero, académico y técnico del convenio 003 suscrito entre el SENA y la Corporación Unisystem	Acta del día 18 de agosto y registro fotográfico	18 de agosto 2021

Obligación N°.4: Apoyar en el control del archivo en forma permanente, sobre el desarrollo del convenio, con la finalidad de lograr una adecuada y oportuna toma de decisiones en el proceso de ejecución del objeto

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Verificar la información suministrada de los informes de los meses anteriores para llevar el respectivo seguimiento a la información financiera del convenio	Cuadro de control de Excel con la información financiera	18 de agosto

Obligación N°.5: Apoyar en la verificación de los amparos de garantía única o sus prorrogas, adiciones o suspensiones (manejo del anticipo, cumplimiento del convenio, calidad de los bienes y/o servicios, responsabilidad civil extracontractual, prestaciones sociales, etc) y la vigencia (término de duración) de cada uno de ellos, ante un posible incumplimiento por parte del conviniente de conformidad a lo pactado en el convenio

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Se revisaron los movimientos financieros de acuerdo al informe a lo presupuestado y gastos con los recursos asignados por el Sena a Unisystem	Acta 020 del 13 de agosto del presente año	13 de agosto 2021

Obligación N°.6: Verificar que el conviniente cancele cumplidamente las obligaciones laborales y tributarias que se deriven de la ejecución del convenio

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Revisión de los aportes por parte del conveniente a la seguridad social a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje , cuando a ello haya lugar, incluyendo contrato de aprendizaje	Revisiones de los soportes suministrados por parte del conviniente	17 y 18 de agosto

Obligación N°.7: Validar que el conviniente cumpla con las obligaciones relacionadas con los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje , cuando a ello haya lugar, incluyendo contrato de aprendizaje

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Verificación con la documentación aportada por el conviniente sobre los aspectos de aportes a la seguridad social y demás en el informe financiero	Verificación de los aportes al SSS y demás aportes obligados	17 y 18 de agosto

Obligación N°.8: Constatar en sitio los proyectos , obras, servicios o bienes realizados; si para ello necesita desplazarse deberá solicitar oportunamente la comisión de servicios al ordenador del gasto

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Analizar y capacitarme con la información suministrada por parte de la Supervisión	Correos enviados por el supervisor y equipo de apoyo a la supervisión	Proceso de empalme, 11-13-15-18 de agosto 2021

Obligación N°.9: Revisar de acuerdo a la naturaleza del convenio, que se cumplan a cabalidad las normas técnicas de acuerdo con el objeto del convenio, entre ellas, las de protección del medio ambiente, seguridad industrial (señalización apropiada, suministro al personal de elementos de seguridad) y salud ocupacional , cuando a ello hubiere lugar

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Analizar y capacitarme con la información suministrada por parte de la Supervisión	Correos enviados por el supervisor y equipo de apoyo a la supervisión	Proceso de empalme,10-11-12-13-14-15 de agosto 2021

Obligación N°.10. Revisar , de acuerdo a la naturaleza del convenio , la existencia de los permisos, licencias y documentación exigida por las autoridades competentes antes de iniciar las obras o y durante la ejecución de las mismas

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Analizar y capacitarme con la información suministrada por parte de la Supervisión	Correos enviados por el supervisor y equipo de apoyo a la supervisión	Proceso de empalme, 11-13-15-18 de agosto 2021

Obligación N°.11. Vigilar los registros y soportes de la ejecución de la inversión de los recursos asignados para la ejecución del objeto, es de, analizar que se utilice en debida forma y para los fines estipulados, el valor pactado

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Revisión de los soportes e informes cualitativo, deserciones y financiero del mes de junio frente a la ejecución de los mismos	18 de agosto Informe del mes de julio del presente año, acta 021 de agosto 2021	18 de agosto 2021

Obligación N°.12. Revisar las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el conviniente al SENA, en caso de ser necesarias

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Revisión de los aspectos administrativos y financieros del convenio	Verificar la información con los soportes suministrados por el conviniente	17 y 18 de agosto 2021

Obligación N°.13. Verificar la apertura de las cuentas bancarias, el manejo de las mismas, el pago de los rendimientos financieros a que haya lugar , mediante extractos bancarios trimestrales de conformidad con lo estipulado en los convenios

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participar en la revisión del informe financiero presentado por parte del conviniente	acta 021 de agosto 2021	El 13 de agosto y los días, 17 y 18 de agosto se verifica información soportada

Obligación N°.14. Apoyar al supervisor en la vigilancia para que no se asuman compromisos que no tengan las respectiva disponibilidad presupuestal , toda vez que no se puede superar el monto de los recursos disponibles.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Informar al Supervisor cualquier eventualidad		

Obligación N°.15. Apoyar al supervisor en la elaboración de las observaciones o recomendaciones que estime oportunas y procedentes para el mejor cumplimiento del servicio

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se ejecuto	Disponibilidad para cuando se requiera	

Obligación N°.16. Estudiar y preparar la respuesta a cualquier solicitud del conviniente, en relación con aspectos relacionados con la ejecución del convenio, dentro de los 15 días siguientes al recibo de la comunicación en el SENA y remitirlas de forma inmediata al supervisor-

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En caso de presentarse preparar la respuesta y enviarla a la supervisora	En caso de presentarse informar al supervisor	

Obligación N°.17. Velar porque no se presenten retrasos, incumplimiento parcial o total de obligaciones o irregularidades durante la ejecución del convenio; para que se adopten oportunamente las medidas pertinentes e informar al supervisor para que tome las medidas correspondientes

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se ejecuto	Disponibilidad para cuando se requiera	

Obligación N°.18. Prestar asesoría al conviniente orientándolo sobre la mejor manera de cumplir con sus obligaciones, informándolo sobre los traites, procedimientos y reglamentos del SENA

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Analizar y capacitarme con la información suministrada por parte de la Supervisión y equipo de trabajo	Proceso de empalme	11-13-15-18 de agosto 2021

Obligación N°.19. Presentar los informes de ejecución del convenio

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se ejecuto	Disponibilidad para cuando se requiera	

Obligación N° 20. Asistir a las reuniones que se programen para apoyar, revisar y verificar el desarrollo de los convenios

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se brindará el apoyo en el momento requerido		Pendiente por definir fechas

Obligación N° 21: Participar, cuando sea invitado , en los Comités Operativos de los convenios

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Obligación N° 22: Mantener la confidencialidad de la información suministrada

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Mantener la privacidad de la información	Continuo	continuo

Obligación N° 23 Presentar los informes de la gestión realizada en forma mensual

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Presentar informe del cumplimiento de las obligaciones contractuales en el formato GTH-F-062		24 de agosto 2021

Obligación N° 24 Presentar informe final de la gestión realizada que garantice el cumplimiento del objeto contractual

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Presentar informe del cumplimiento de las obligaciones contractuales en el formato GTH-F-062		24 de agosto 2021

Obligación N° 25 Apoyar las actividades propias de la Coordinación de Formación Profesional de la Regional.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Atender las actividades cuando la soliciten y se requieran		

Obligación N° 26 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Atender los requerimientos por parte del supervisor		

Obligación N° 27 Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades particulares al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujeto de control y vigilancia. En consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario de ser procedente

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Dar uso adecuado a las herramientas que el SENA ha puesto para el desarrollo del contrato		

Obligación N° 28 Las demás que se hagan necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Asistir a capacitaciones, reuniones impartidas por parte de la Supervisión	Registro fotográfico	12 y 19 de agosto 2021

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1. PCCNTR.2735784 del 06 de Agosto 2021,** así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1. PCCNTR.2735784 del 06 de agosto de 2021,** se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **5**%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

(En caso contrario detallar los llamados de atención y las acciones del contratista)

6. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, información que se puede constatar en la afiliación No 4006910119 expedida por la entidad de Salud Salud Correspondiente al mes agosto del 2021

El presente informe se firma en Villavicencio a los **31 (treinta y un día)** días del mes de **agosto** de **2021**

Atentamente,

ROSA MARIA VILLAMARIN GARCIA
Coordinadora Misional
Supervisor (a) del Contrato No.
CO1. PCCNTR.2735784 del 06/08/2021

ENY PAOLA ORTIZ CASTAÑEDA
C.C.20.358.602 de Anapoima
Contratista

PLAN DE TRABAJO APOYOA LA SUPERVISION DE AMPLIACION DE COBERTURA

NOMBRE: ENY PAOLA ORTIZ CASTAÑEDA

PERIODO: 06 AL 30 DE AGOSTO DEL 2021

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para la supervisión técnica, administrativa, financiera y jurídica de los convenios del programa de ampliación de cobertura regional.

No	Obligaciones	Acciones a realizar	Fechas a realizar
2	Acompañar al supervisor en la vigilancia de la ejecución del convenio para que se realice conforme a lo estipulado en el mismo	Verificar que la formación profesional se imparte en las condiciones de acuerdo a los parámetros establecidos por el SENA	Reporte de eventos del mes de agosto al CISM
3	Apoyar al supervisor en el cumplimiento de la ejecución del convenio; para la elaboración de: a) Acta de iniciación cuando se estipule expresamente en el convenio, b) actas o informes de avance parcial a efectos de controlar el desarrollo del objeto, c) Acta o informe definitivo de recibo a satisfacción	Proyectar informes de gestión correspondiente al mes de julio del 2021 en los aspectos administrativo, financiero, académico y técnico del convenio 003 suscrito entre el SENA y la Corporación Unisystem	Informe del mes de julio del presente año 17 y 19 de agosto
4	Apoyar en el control del archivo en forma permanente, sobre el desarrollo del convenio, con la finalidad de lograr una adecuada y oportuna toma de decisiones en el proceso de ejecución del objeto	Participar en las mesas de trabajo en la actualización de los formatos	Participar en la actualización de los formatos de Ampliacion de Cobertura los días 9,10 y11 de agosto
6	Verificar que el conveniente cancele cumplidamente las obligaciones laborales y tributarias que se deriven de la ejecución del convenio	Revisión de los aportes por parte del conveniente a la seguridad social a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, incluyendo contrato de aprendizaje en el informe financiero	16 y 17 de agosto
7	Validar que el conviniente cumpla con las obligaciones relacionadas con los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y	Verificación con la documentación aportada por el conviniente sobre los aspectos de aportes a la seguridad social y demás en el informe financiero	16, 17, 18, de agosto del 2021

	Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, incluyendo contrato de aprendizaje		
8	Constatar en sitio los proyectos, obras, servicios o bienes realizados; si para ello necesita desplazarse deberá solicitar oportunamente la comisión de servicios al ordenador del gasto	Revisión de la gestión documental en aplicativo Sofía plus sobre el desarrollo de la formación, proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y evaluación de juicios y metodología de aprendizaje, bienestar al aprendiz, materiales de formación, deserciones	Revisión de los informes cualitativo y de deserción del mes julio, en 16,17,18 de agosto
9	Revisar de acuerdo a la naturaleza del convenio, que se cumplan a cabalidad las normas técnicas de acuerdo con el objeto del convenio, entre ellas, las de protección del medio ambiente, seguridad industrial (señalización apropiada, suministro al personal de elementos de seguridad) y salud ocupacional, cuando a ello hubiere lugar.	Inspección a la sede de Unisystem para constar el cumplimiento de las normas técnicas especialmente lo relacionado con la bioseguridad y seguridad y salud en el trabajo	Visita a la sede para constar el cumplimiento de las normas técnicas agosto 23 del 2021
11	Vigilar los registros y soportes de la ejecución de la inversión de los recursos asignados para la ejecución del objeto, es de, analizar que se utilice en debida forma y para los fines estipulados, el valor pactado.	Revisión de los soportes e informes cualitativo, deserciones y financiero del mes de mayo frente a la ejecución de los mimos	24 de agosto Informe del mes de julio del presente año
12	Revisar las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el conviniente al SENA, en caso de ser necesarias	Revisión de los aspectos administrativos y financieros del convenio	16 y 17 de agosto informe financiero y cualitativo del mes de Julio del 2021
14	Apoyar al supervisor en la vigilancia para que no se asuman compromisos que no tengan las respectiva disponibilidad presupuestal, toda vez que no se puede superar el monto de los recursos disponibles	En caso de presentarse informar al supervisor	
15	Apoyar al supervisor en la elaboración de las observaciones o recomendaciones que estime oportunas y procedentes para el mejor cumplimiento del servicio	Realizar las observaciones o aspectos a mejorar si encuentran en los aspectos técnicos, administrativo, financiero y académico	En caso de presentarse informar por escrito

16	Estudiar y preparar la respuesta a cualquier solicitud del conviniente, en relación con aspectos relacionados con la ejecución del convenio, dentro de los 15 días siguientes al recibo de la comunicación en el SENA y remitirlas de forma inmediata al supervisor	En caso de presentarse preparar la respuesta y enviarla a la supervisora	Proyectar solicitudes ordenadas por la supervisora
17	Velar porque no se presenten retrasos, incumplimiento parcial o total de obligaciones o irregularidades durante la ejecución del convenio; para que se adopten oportunamente las medidas pertinentes e informar al supervisor para que tome las medidas correspondientes	Realizar seguimiento al plan operativo del convenio	permanente
18	Prestar asesoría al conviniente orientándolo sobre la mejor manera de cumplir con sus obligaciones, informándolo sobre los tramites, procedimientos y reglamentos del SENA	Ofrecer acompañamiento al conviniente de acuerdo a las directrices de ampliación de cobertura y políticas establecidas en el SENA	permanente
19	Presentar los informes de ejecución del convenio	Presentar un informe sobre la ejecución del convenio correspondiente al mes de julio del 2021	Informe cualitativo y cuantitativo de ejecución del convenio
20	Asistir a las reuniones que se programen para apoyar, revisar y verificar el desarrollo de los convenios	Asistir a las reuniones convocadas por la supervisora y /o comité coordinador	Estar pendiente a las reuniones previstas por el comité coordinador y supervisora
21	Participar, cuando sea invitado, en los Comités Operativos de los convenios	Participar en las reuniones invitados por el comité coordinador	convocatoria
22	Mantener la confidencialidad de la información suministrada		
23	Presentar los informes de la gestión realizada en forma mensual	Presentar informe del cumplimiento de las obligaciones contractuales	Formato GTH- F- 062 correspondiente al mes de junio el 20 del mismo
25	Apoyar las actividades propias de la Coordinación de Formación Profesional de la Regional.	Atender las actividades cuando la soliciten y se requieran	Realizar jornada pedagógica con el equipo formador del convenio 16 y 17 de agosto
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atender los requerimientos por parte del supervisor	permanente
27	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o	Cuidar los bienes entregados para el cabal cumplimiento	permanente

	de otras entidades particulares al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujeto de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario de ser procedente	del objeto contractual como es el computador portátil	



ENY PAOLA ORTIZ CASTAÑEDA

Apoyo supervisión PAC

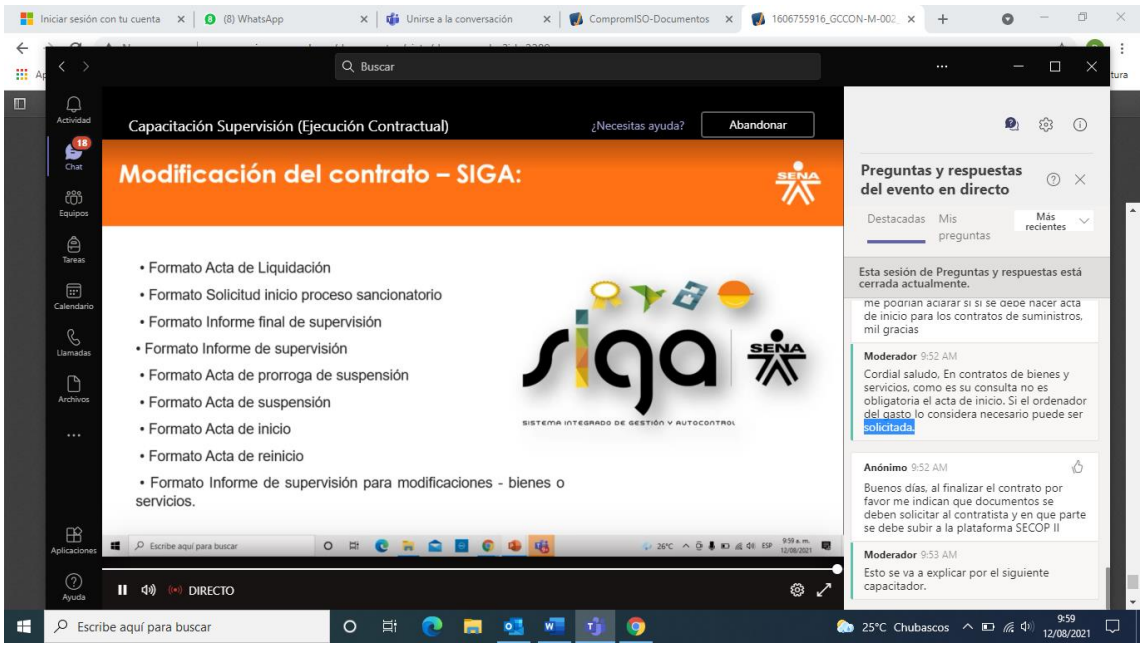
CAPACITACION DE SUPERVISION DIA 12/08/2021

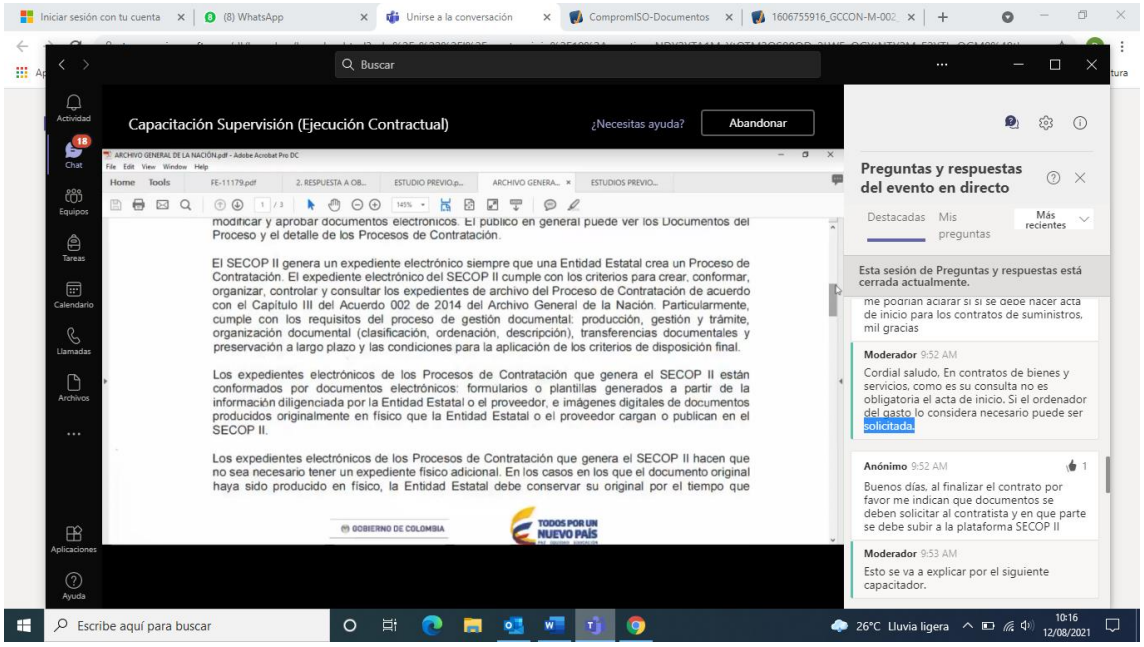


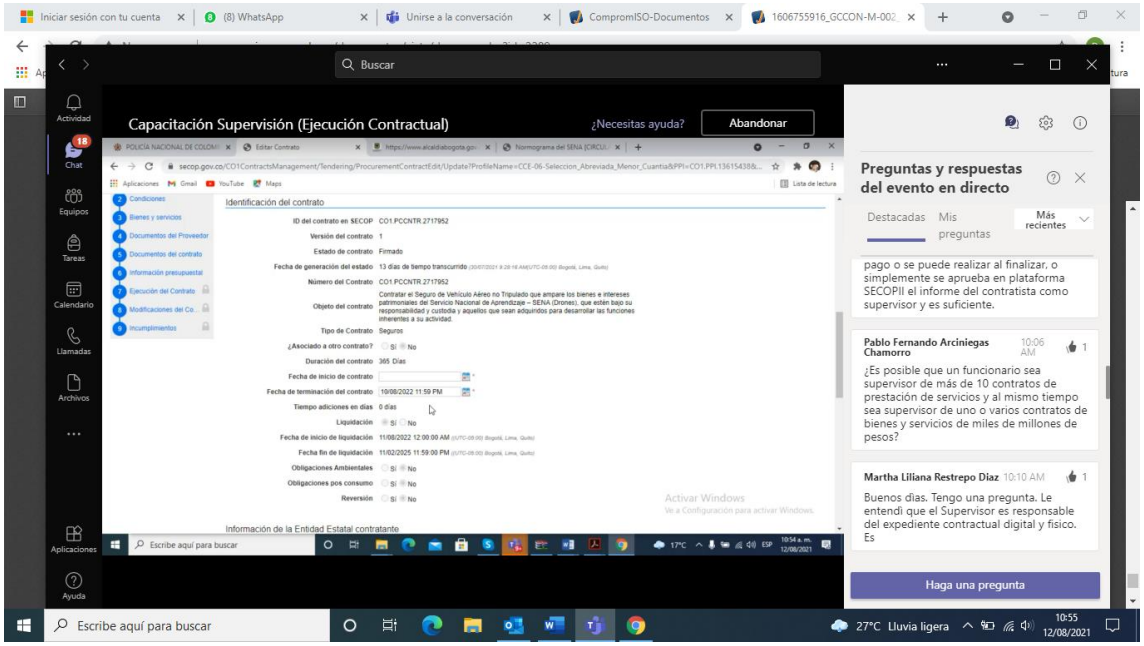



Capacitación Supervisión (Ejecución Contractual)
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
Obligaciones del Supervisor:
• DE CARÁCTER AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:
Es de aclarar que las evidencias que se generan como soporte de la supervisión e interventoría de la contratación de bienes y servicios que afectan la gestión ambiental y de SST de la Entidad, podrán ser solicitadas por parte del Supervisor o Interventor en cualquier momento como parte del seguimiento al cumplimiento legal y los requisitos establecidos en la Norma ISO 14001:2015 y la OHSAS18001 de 2007.
Seguridad y Salud en el trabajo
SST
Preguntas y respuestas del evento en directo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Anónimo 9:50 AM
esta capacitacin esta siendo grabada ???
Moderador 9:51 AM
Buen dia, si esta siendo grabada
Juan Carlos Hernandez Hernandez 9:51 AM
me podrian aclarar si si se debe hacer acta de inicio para los contratos de suministros, mil gracias
Moderador 9:52 AM
Cordial saludo, En contratos de bienes y servicios, como es su consulta no es obligatoria el acta de inicio. Si el ordenador del gasto lo considera necesario puede ser solicitada.
Haga una pregunta
Escribe aquí para buscar
25°C Chubascos
9:52
12/08/2021

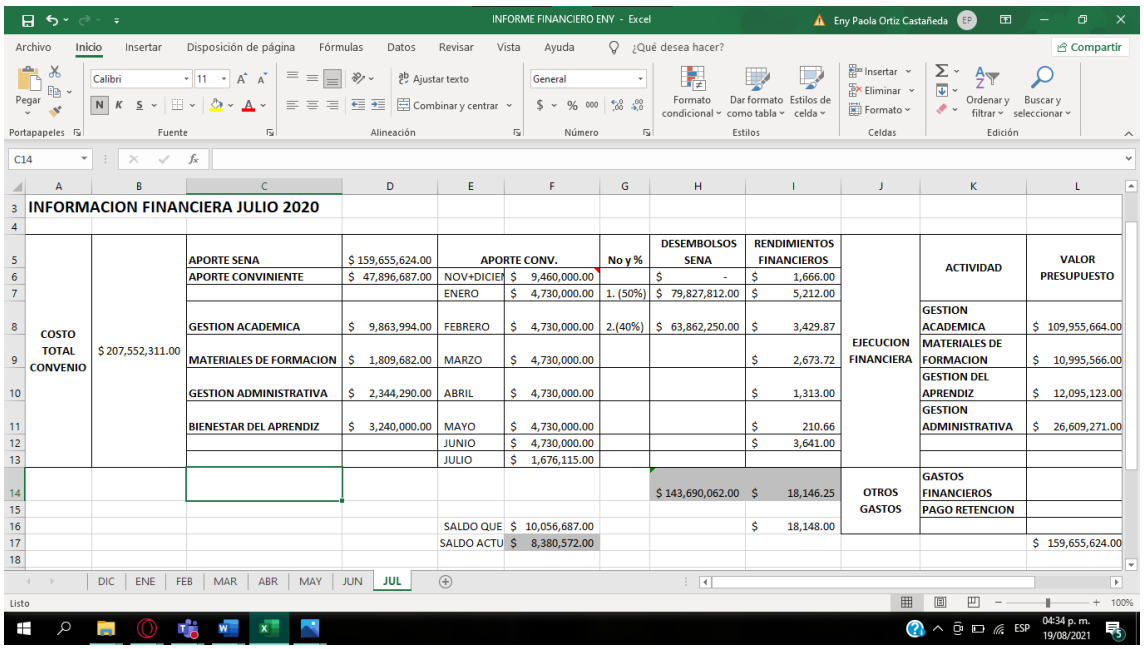

Capacitación Supervisión (Ejecución Contractual)
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
Deberes, facultades y prohibiciones del supervisor o interventor:
De acuerdo con el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011.
Preguntas y respuestas del evento en directo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Moderador 9:34 AM
Si, usted podra ingresar a la misma cuando haya finalizado, en el mismo link
Luz Adriana Zapata Giraldo 9:49 AM
Buenos días;
Moderador 9:50 AM
ASISTENCIA:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas50iCRb5e68tEu4HI8cih6ghUODNKV1BUMUdZVFFQWjVSQUsySko0MkRWVi4u
Anónimo 9:50 AM
esta capacitacin esta siendo grabada ???
Haga una pregunta
Escribe aquí para buscar
25°C Chubascos
9:56
12/08/2021


Capacitación Supervisión (Ejecución Contractual)
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
Modificación del contrato – SIGA:
• Formato Acta de Liquidación
• Formato Solicitud inicio proceso sancionatorio
• Formato Informe final de supervisión
• Formato Informe de supervisión
• Formato Acta de prorroga de suspensión
• Formato Acta de suspensión
• Formato Acta de inicio
• Formato Acta de reinicio
• Formato Informe de supervisión para modificaciones - bienes o servicios.
siga
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
DIRECTO
Preguntas y respuestas del evento en directo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Esta sesión de Preguntas y respuestas está cerrada actualmente.
me podrian aclarar si si se debe hacer acta de inicio para los contratos de suministros, mil gracias
Moderador 9:52 AM
Cordial saludo, En contratos de bienes y servicios, como es su consulta no es obligatoria el acta de inicio. Si el ordenador del gasto lo considera necesario puede ser solicitada.
Anónimo 9:52 AM
Buenos días, al finalizar el contrato por favor me indican que documentos se deben solicitar al contratista y en que parte se debe subir a la plataforma SECOP II
Moderador 9:53 AM
Esto se va a explicar por el siguiente capacitador.
Escribe aquí para buscar
25°C Chubascos
9:59
12/08/2021


Capacitación Supervisión (Ejecución Contractual)
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
modificar y aprobar documentos electrónicos. El público en general puede ver los Documentos del Proceso y el detalle de los Procesos de Contratación.
El SECOP II genera un expediente electrónico siempre que una Entidad Estatal crea un Proceso de Contratación. El expediente electrónico del SECOP II cumple con los criterios para crear, conformar, organizar, controlar y consultar los expedientes de archivo del Proceso de Contratación de acuerdo con el Capítulo III del Acuerdo 002 de 2014 del Archivo General de la Nación. Particularmente, cumple con los requisitos del proceso de gestión documental: producción, gestión y trámite, organización documental (clasificación, ordenación, descripción), transferencias documentales y preservación a largo plazo y las condiciones para la aplicación de los criterios de disposición final.
Los expedientes electrónicos de los Procesos de Contratación que genera el SECOP II están conformados por documentos electrónicos: formularios o plantillas generados a partir de la información diligenciada por la Entidad Estatal o el proveedor, e imágenes digitales de documentos producidos originalmente en físico que la Entidad Estatal o el proveedor cargan o publican en el SECOP II.
Los expedientes electrónicos de los Procesos de Contratación que genera el SECOP II hacen que no sea necesario tener un expediente físico adicional. En los casos en los que el documento original haya sido producido en físico, la Entidad Estatal debe conservar su original por el tiempo que
GOBIERNO DE COLOMBIA
TODOS POR UN NUEVO PAÍS
Preguntas y respuestas del evento en directo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Esta sesión de Preguntas y respuestas está cerrada actualmente.
me podrian aclarar si si se debe hacer acta de inicio para los contratos de suministros, mil gracias
Moderador 9:52 AM
Cordial saludo, En contratos de bienes y servicios, como es su consulta no es obligatoria el acta de inicio. Si el ordenador del gasto lo considera necesario puede ser solicitada.
Anónimo 9:52 AM
Buenos días, al finalizar el contrato por favor me indican que documentos se deben solicitar al contratista y en que parte se debe subir a la plataforma SECOP II
Moderador 9:53 AM
Esto se va a explicar por el siguiente capacitador.
Escribe aquí para buscar
26°C Lluvia ligera
10:16
12/08/2021



INFORME FINANCIERO MES DE JULIO PRESENTADO REUNION 18 DE AGOSTO DE 2021



INFORME FINANCIERO ENY - Excel

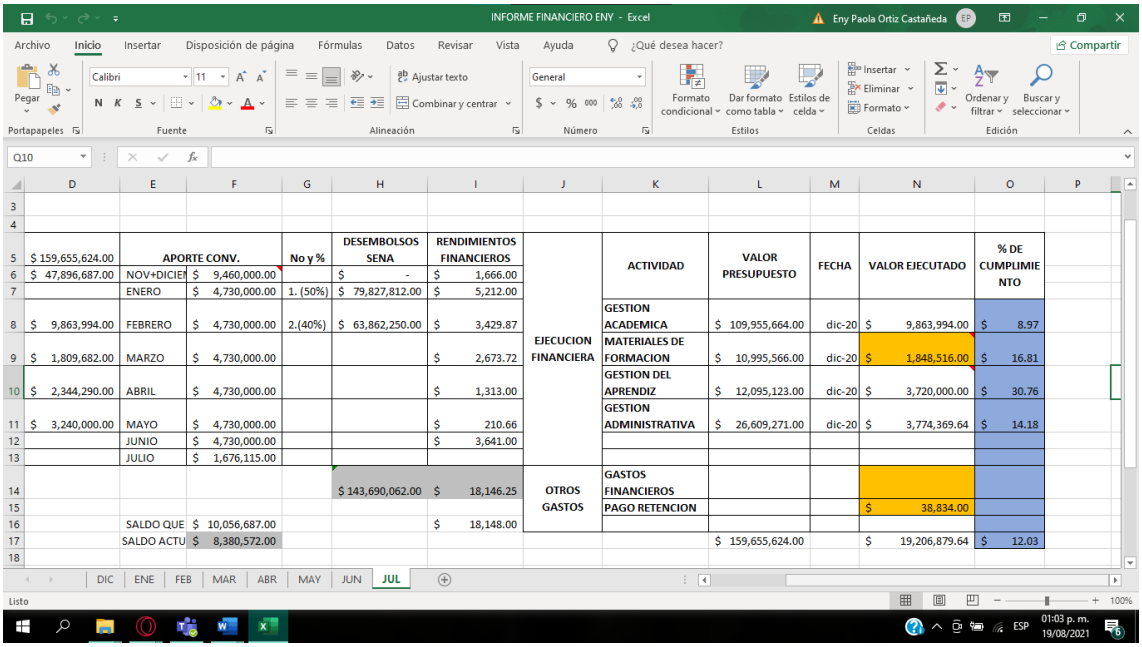
INFORMACION FINANCIERA JULIO 2020

		APORTE SENA	$ 159,655,624.00	APORTE CONV.		No y %	DESEMBOLSOS SENA	RENDIMIENTOS FINANCIEROS		ACTIVIDAD	VALOR PRESUPUESTO
		APORTE CONVINIENTE	$ 47,896,687.00	NOV+DICIEM	$ 9,460,000.00		$ -	$ 1,666.00			
				ENERO	$ 4,730,000.00	1. (50%)	$ 79,827,812.00	$ 5,212.00			
	COSTO TOTAL CONVENIO	GESTION ACADEMICA	$ 9,863,994.00	FEBRERO	$ 4,730,000.00	2.(40%)	$ 63,862,250.00	$ 3,429.87		GESTION ACADEMICA	$ 109,955,664.00
	$ 207,552,311.00	MATERIALES DE FORMACION	$ 1,809,682.00	MARZO	$ 4,730,000.00			$ 2,673.72	EJECUCION FINANCIERA	MATERIALES DE FORMACION	$ 10,995,566.00
		GESTION ADMINISTRATIVA	$ 2,344,290.00	ABRIL	$ 4,730,000.00			$ 1,313.00		GESTION DEL APRENDIZ	$ 12,095,123.00
		BIENESTAR DEL APRENDIZ	$ 3,240,000.00	MAYO	$ 4,730,000.00			$ 210.66		GESTION ADMINISTRATIVA	$ 26,609,271.00
				JUNIO	$ 4,730,000.00			$ 3,641.00			
				JULIO	$ 1,676,115.00						
							$ 143,690,062.00	$ 18,146.25	OTROS GASTOS	GASTOS FINANCIEROS	
										PAGO RETENCION	
				SALDO QUE	$ 10,056,687.00			$ 18,148.00			
				SALDO ACTU	$ 8,380,572.00						$ 159,655,624.00

DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL

Listo

04:34 p. m. 19/08/2021



INFORME FINANCIERO ENY - Excel

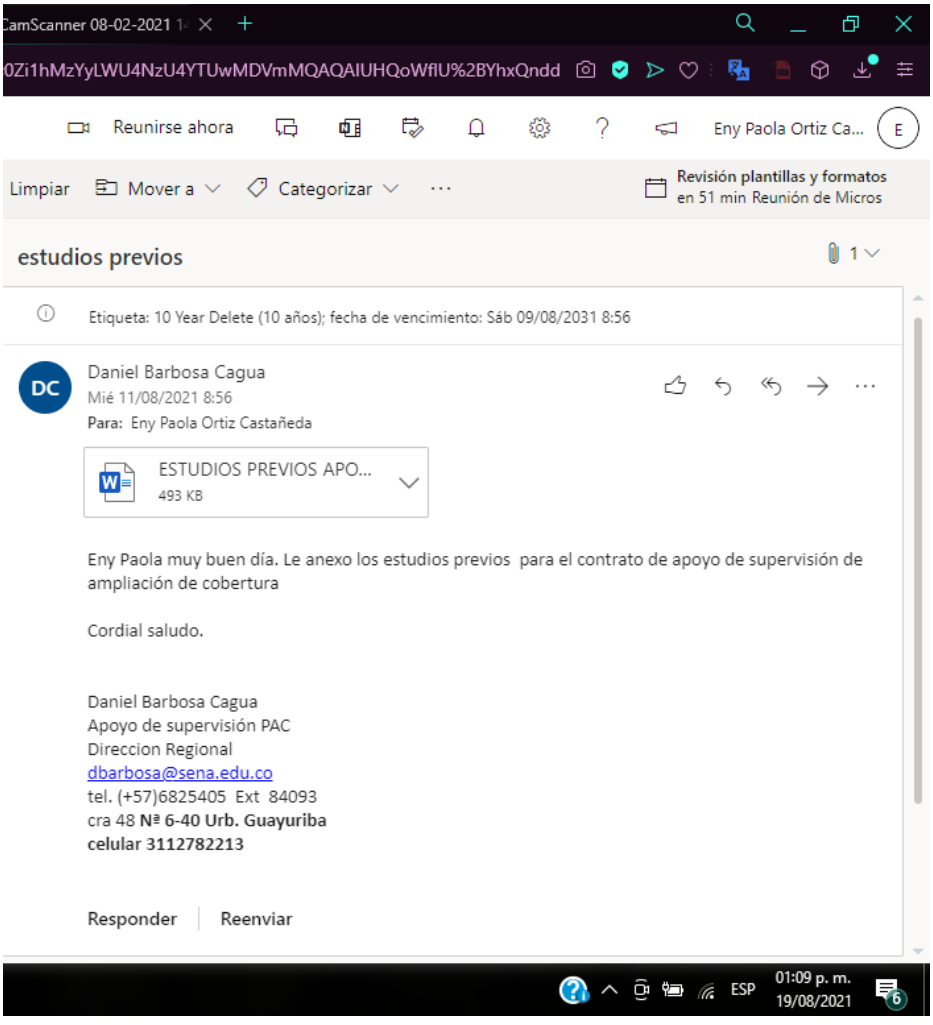
	$ 159,655,624.00	APORTE CONV.		No y %	DESEMBOLSOS SENA	RENDIMIENTOS FINANCIEROS		ACTIVIDAD	VALOR PRESUPUESTO	FECHA	VALOR EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENTO	
	$ 47,896,687.00	NOV+DICIEM	$ 9,460,000.00		$ -	$ 1,666.00							
		ENERO	$ 4,730,000.00	1. (50%)	$ 79,827,812.00	$ 5,212.00							
	$ 9,863,994.00	FEBRERO	$ 4,730,000.00	2.(40%)	$ 63,862,250.00	$ 3,429.87		GESTION ACADEMICA	$ 109,955,664.00	dic-20	$ 9,863,994.00	$ 8.97	
	$ 1,809,682.00	MARZO	$ 4,730,000.00			$ 2,673.72	EJECUCION FINANCIERA	MATERIALES DE FORMACION	$ 10,995,566.00	dic-20	$ 1,848,516.00	$ 16.81	
	$ 2,344,290.00	ABRIL	$ 4,730,000.00			$ 1,313.00		GESTION DEL APRENDIZ	$ 12,095,123.00	dic-20	$ 3,720,000.00	$ 30.76	
	$ 3,240,000.00	MAYO	$ 4,730,000.00			$ 210.66		GESTION ADMINISTRATIVA	$ 26,609,271.00	dic-20	$ 3,774,369.64	$ 14.18	
		JUNIO	$ 4,730,000.00			$ 3,641.00							
		JULIO	$ 1,676,115.00										
					$ 143,690,062.00	$ 18,146.25	OTROS GASTOS	GASTOS FINANCIEROS					
								PAGO RETENCION			$ 38,834.00		
		SALDO QUE	$ 10,056,687.00			$ 18,148.00							
		SALDO ACTU	$ 8,380,572.00						$ 159,655,624.00		$ 19,206,879.64	$ 12.03	

DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL

Listo

01:03 p. m. 19/08/2021

CORREOS 11-13-16-18 DE AGOSTO 2021 DOCUMENTACION DE EMPALME Y REVISION DOCUMENTACION PARA INFORME JULIO



CamScanner 08-02-2021 1

0Zi1hMzYyLWU4NzU4YTUwMDVmMQAQAIUHQoWflU%2BYhxQndd

Reunirse ahora | Eny Paola Ortiz Ca...

Limpiar | Mover a | Categorizar | ...

Revisión plantillas y formatos en 51 min Reunión de Micros

estudios previos

1

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 09/08/2031 8:56

DC

Daniel Barbosa Cagua
Mié 11/08/2021 8:56
Para: Eny Paola Ortiz Castañeda

ESTUDIOS PREVIOS APO...
493 KB

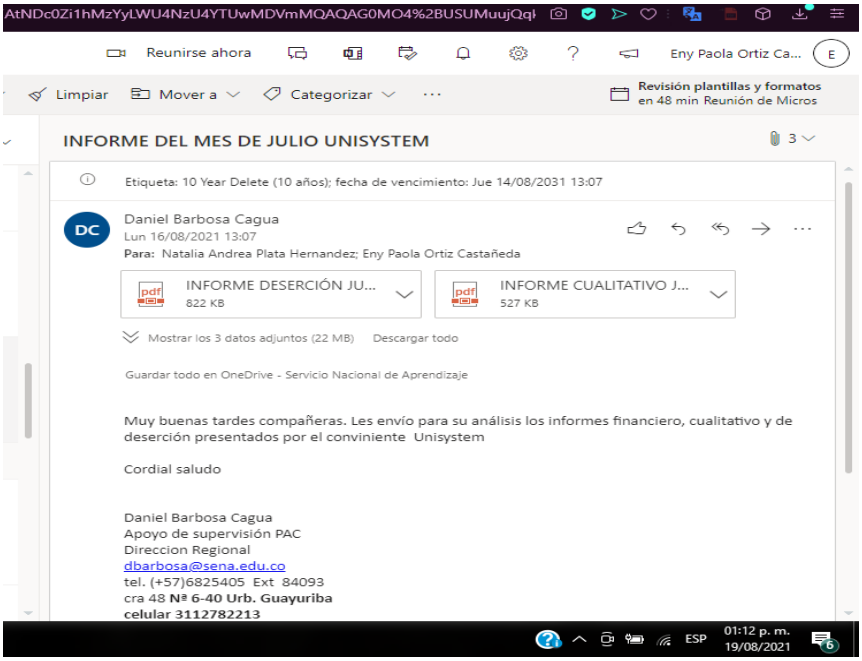
Eny Paola muy buen día. Le anexo los estudios previos para el contrato de apoyo de supervisión de ampliación de cobertura

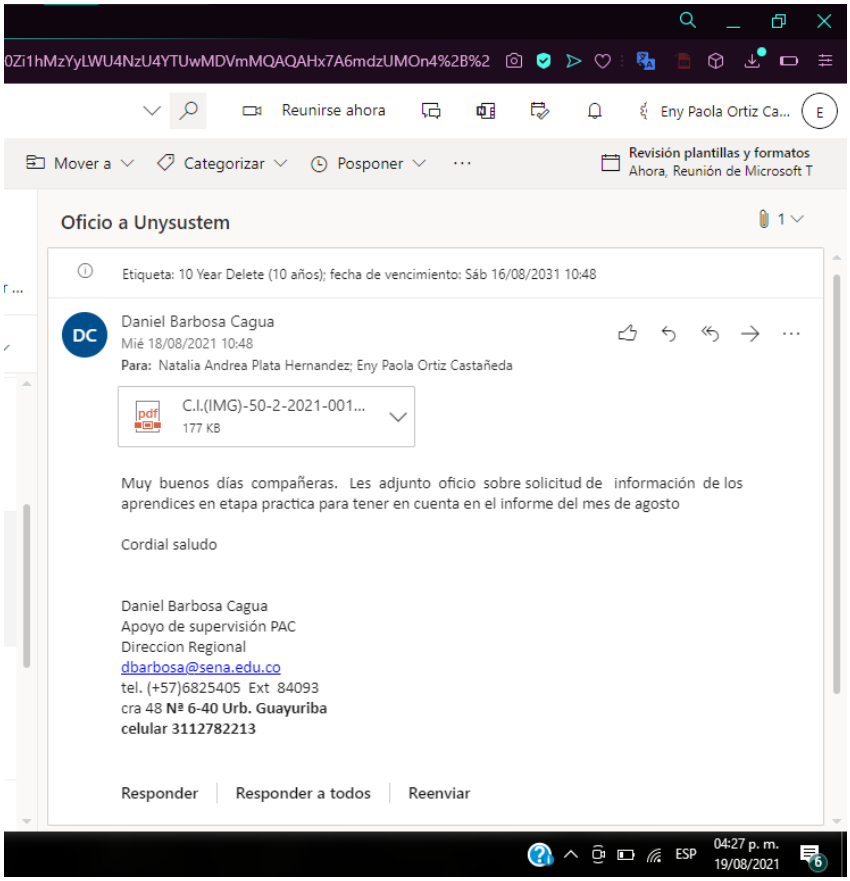
Cordial saludo.

Daniel Barbosa Cagua
Apoyo de supervisión PAC
Direccion Regional
dbarbosa@sena.edu.co
tel. (+57)6825405 Ext 84093
cra 48 **Nª 6-40 Urb. Guayuriba**
celular 3112782213

Responder | Reenviar

ESP 01:09 p. m. 19/08/2021

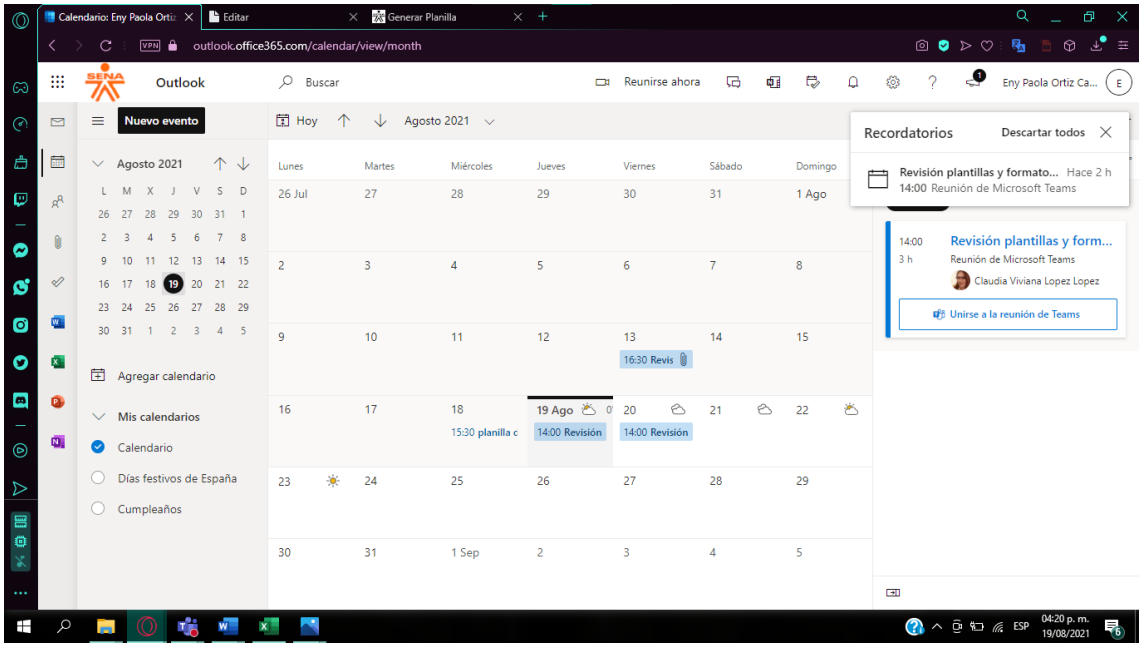

Reunirse ahora
Eny Paola Ortiz Ca...
Limpiar
Mover a
Categorizar
Revisión plantillas y formatos
en 48 min Reunión de Micros
INFORME DEL MES DE JULIO UNISYSTEM
3
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 14/08/2031 13:07
DC
Daniel Barbosa Cagua
Lun 16/08/2021 13:07
Para: Natalia Andrea Plata Hernandez; Eny Paola Ortiz Castañeda
INFORME DESERCIÓN JU...
822 KB
INFORME CUALITATIVO J...
527 KB
Mostrar los 3 datos adjuntos (22 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Muy buenas tardes compañeras. Les envío para su análisis los informes financiero, cualitativo y de deserción presentados por el conviniente Unisystem
Cordial saludo
Daniel Barbosa Cagua
Apoyo de supervisión PAC
Direccion Regional
dbarbosa@sena.edu.co
tel. (+57)6825405 Ext 84093
cra 48 Nº 6-40 Urb. Guayuriba
celular 3112782213
ESP
01:12 p. m.
19/08/2021

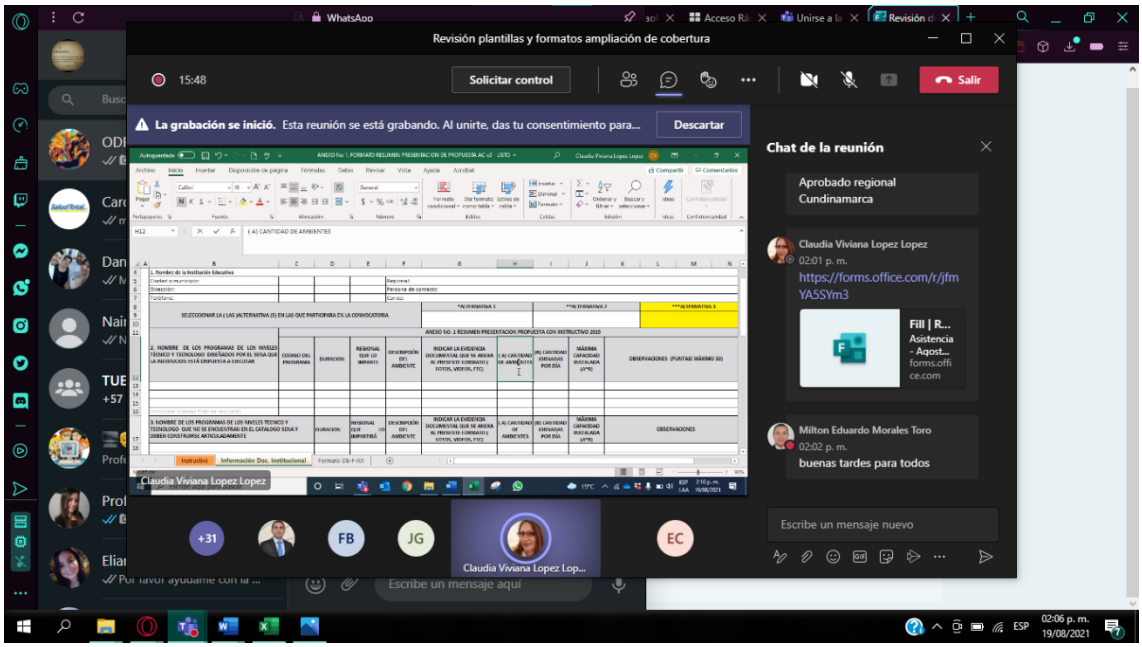

Reunirse ahora
Eny Paola Ortiz Ca...
Mover a
Categorizar
Posponer
Revisión plantillas y formatos
Ahora, Reunión de Microsoft T
Oficio a Unysustem
1
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 16/08/2031 10:48
DC
Daniel Barbosa Cagua
Mié 18/08/2021 10:48
Para: Natalia Andrea Plata Hernandez; Eny Paola Ortiz Castañeda
C.I.(IMG)-50-2-2021-001...
177 KB
Muy buenos días compañeras. Les adjunto oficio sobre solicitud de información de los aprendices en etapa practica para tener en cuenta en el informe del mes de agosto
Cordial saludo
Daniel Barbosa Cagua
Apoyo de supervisión PAC
Direccion Regional
dbarbosa@sena.edu.co
tel. (+57)6825405 Ext 84093
cra 48 Nº 6-40 Urb. Guayuriba
celular 3112782213
Responder
Responder a todos
Reenviar
ESP
04:27 p. m.
19/08/2021

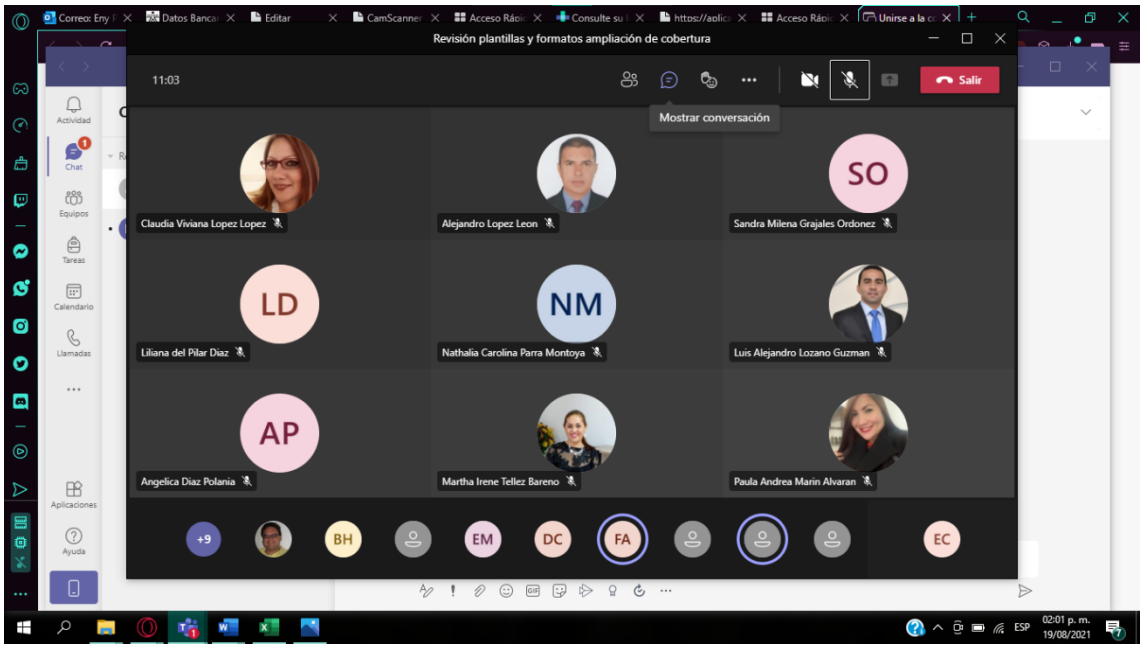
REUNION 18 DE AGOSTO ELABORACION INFORME MENSUAL MES DE JULIO CONVENIO AMPLIACION DE COBERTURA

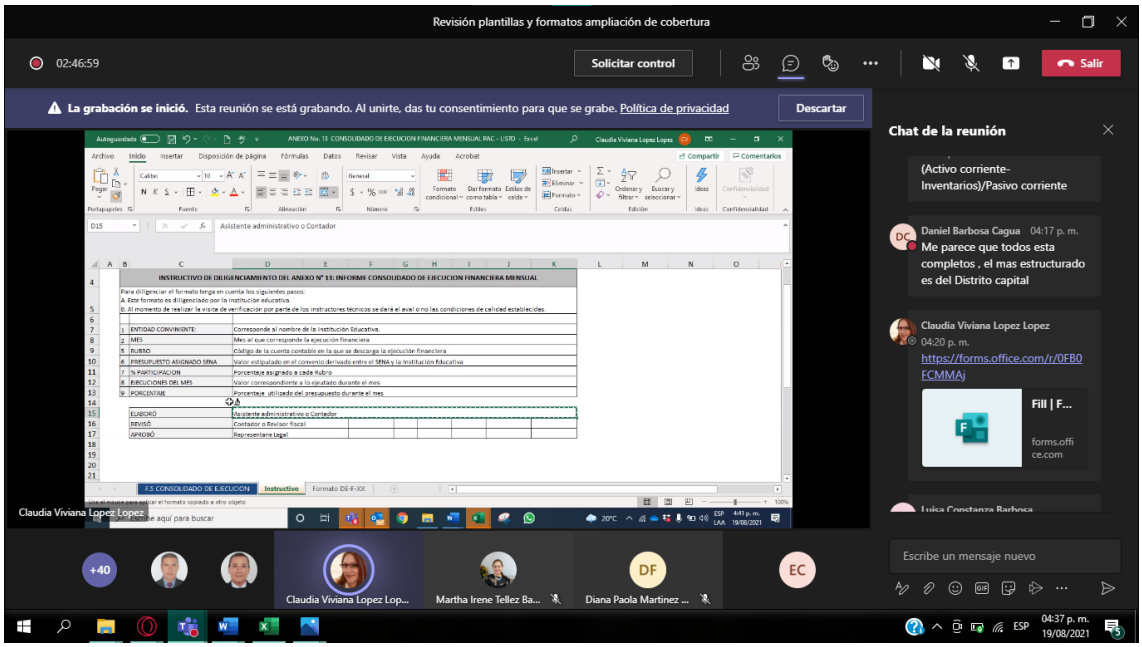


REVISION PLANILLAS 19 DE AGOSTO CONVENIO AMPLIACION DE COBERTURA




Revisión plantillas y formatos ampliación de cobertura
15:48
Solicitar control
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para...
Descartar
Chat de la reunión
Aprobado regional Cundinamarca
Claudia Viviana Lopez Lopez
02:01 p. m.
https://forms.office.com/r/jfmYA5SYm3
Fill | R...
Asistencia - Agost...
forms.office.com
Milton Eduardo Morales Toro
02:02 p. m.
buenas tardes para todos
Escribe un mensaje nuevo
Claudia Viviana Lopez Lopez
Claudia Viviana Lopez Lop...
+31
FB
JG
EC
Escribe un mensaje aquí
ESP
02:06 p. m.
19/08/2021


Revisión plantillas y formatos ampliación de cobertura
11:03
Salir
Mostrar conversación
Claudia Viviana Lopez Lopez
Alejandro Lopez Leon
SO
Sandra Milena Grajales Ordonez
LD
Liliana del Pilar Diaz
NM
Nathalia Carolina Parra Montoya
Luis Alejandro Lozano Guzman
AP
Angelica Diaz Polania
Martha Irene Tellez Bareno
Paula Andrea Marin Alvaran
+9
BH
EM
DC
FA
EC
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
ESP
02:01 p. m.
19/08/2021


Revisión plantillas y formatos ampliación de cobertura
02:46:59
Solicitar control
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
(Activo corriente-Inventarios)/Pasivo corriente
Daniel Barbosa Cagua 04:17 p. m.
Me parece que todos esta completos , el mas estructurado es del Distrito capital
Claudia Viviana Lopez Lopez
04:20 p. m.
https://forms.office.com/r/0FB0FCMMAj
Fill | F...
forms.office.com
Escribe un mensaje nuevo
Claudia Viviana Lopez Lopez
+40
Claudia Viviana Lopez Lop...
Martha Irene Tellez Ba...
Diana Paola Martinez ...
DF
EC
ESP
04:37 p. m.
19/08/2021

ACTA No. 020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PRESENTACION INFORMES DE JULIO POR PARTE DEL CONVENIO 003 DEL 2020		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 13/08/2021	**HORA INICIO 4.30.00 p.m.**	**HORA FIN: 5.30:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/xzx-knte-xxo	**REGIONAL META**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **INFORMES CORPORACION UNISYSTEM**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar los informes cualitativo, deserción y financiero con el equipo de Unisystem correspondiente al mes de julio del 2021

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En atención a las medidas decretadas por el gobierno nacional ocasionado por la pandemia del COVID 19, la presente reunión se hace en forma virtual, a través de la plataforma meets mediante el siguiente link . **meet.google.com/xzx-knte-xxo,** previa invitación efectuada a través de correo electrónico por el señor Director de Unisystem Julio Cesar Mosquera, en su calidad de representante de la Corporación Unisystem

El señor Director presenta un saludo de bienvenida a la presente resolución y se presenta Enny Paola Ortiz, el nuevo apoyo de supervisión de ampliación de cobertura en reemplazo de Zayda Yiscenia Garcia

Los apoyos de supervisión Eny Paola Ortiz, Daniel Barbosa del Programa de Ampliación de Cobertura, por parte del SENA; por Unisystem, Julio Cesar Mosquera y la contadora del convenio Olga Patricia Sanza, se reúnen con el fin de revisar los informes previstos en la agenda correspondiente al mes de Julio, del convenio 003 del 2020.

1. Informe Financiero. Para este informe se da la intervención a la contadora del convenio Olga Patricia Sanza Apraez, el cual presenta el informe está contenido en 121 folios,

- Certificación de Ejecución del Rubro Bienestar del Aprendiz
  • Certificación de pagos pendientes del mes de Mayo y Junio de 2021, Realizados en julio de 2021.
  • Certificación de pagos pendientes.
  • Auxiliar de Retención en la Fuente por Pagar
  • Balance de Prueba.
  • Anexo No. 13: Informe consolidado de ejecución financiera mensual.

• Anexo No. 16: Gestión Académica.
• Anexo No. 16: Materiales de Formación.
• Anexo No. 16: Gestión Administrativa Mensual Ejecutado mes Julio.
• Anexo No. 13: Informe consolidado de ejecución financiera mensual Bienestar del Aprendiz.
• Anexo No. 15: Conciliación Bancaria Mensual.
• Anexo No. 14: Reporte de Desembolsos y Rendimientos Financieros Mensual.
• Anexo No. 13: Informe consolidado de ejecución financiera del Conveniente.
• Certificación Anexa firmada por el Representante Legal y la Contadora Publica.
• Certificación Paz y Salvo de Seguridad Social y Parafiscales.
• Certificación de Programa de Contabilidad y Licencia de Software.
• Certificación del responsable del convenio 003 de 2020, firmado entre el SENA y la Corporación Unisystem de Colombia Ltda.

En el folio 2 se relaciona una constancia de ejecución del rubro de Bienestar al Aprendiz en el cual se presupuestó por un valor total de $12.095.123, el cual fue ejecutado por un valor total de $12.095.124, generando un mayor valor pagado de $1 dicho valor es asumido por el conveniente, para este caso por la Corporación Unisystem de Colombia Ltda.
En la hoja 3 se relacionan los pagos pendientes de pago del mes de junio por un valor de $194.400 por concepto de retención en la fuente de las actividades de bienestar al Aprendiz

En el folio 05 se determinan los pagos dejados de cancelar en el mes de junio por valor de $3.278.595 y cancelados en el mes de julio, con sus correspondientes comprobantes de egreso y detalle de la transacción de pagos

Balance de prueba en el cual se refleja un saldo anterior de 47,264,076.32y un saldo del cierre del mes de julio $28,250,889.18

Gestión Académica por valor de$ $ 9.863.994 corresponde a los pagos del mes de junio de los instructores que impartieron la formación en los programas; para cada uno de ellos se anexa comprobante de egreso; transacción del pago por la entidad financiera, causación del gasto, cuenta de cobro por cada instructor, planilla de seguridad social, verificación del aporte a la seguridad social y del instructor del mes de junio.

Al respecto el apoyo de la supervisión Daniel Barbosa, manifiesta que las horas del instructor Bernardo Rocha reportadas en los eventos y aprobados por el Sena, a través del aplicativo SOFIA PLUS, son de 42 horas (21 por cada programa) lo cual daría un valor de $1.409.142.00 y se le cancelo por valor de $1.610.448, lo cual se le solicita que el mencionado instructor realice la devolución de la diferencia correspondiente a $201.306.00, el cual deberá reflejarse como una nota debito en el informe del mes de agosto, igualmente el arreglo de la cuenta de cobro correspondiente a las 42 horas.

Materiales de formación por valor de $ 1.848.516 del mes anterior, según factura electrónica A-26 y cancelado en el presente mes de julio

En el rubro de gestión administrativa se refleja los pagos del coordinador académico por valor de 850.000 y gastos financieros $64.211; $1430.079 del mes de junio con sus correspondientes comprobantes de egreso y transacciones de pago.

En Bienestar al aprendiz, se canceló las actividades realizadas en el mes junio correspondiente a la celebración del día del aprendiz por valor de $3.240.000 y la orientación psicosocial por valor de $480.000 para un total de $3.720.000

Se presenta certificación bancaria con saldo a 30 de julio de $$28,250,889.18
En el anexo 14 reporte de desembolso y rendimientos financieros donde se refleja la cancelación de los rendimientos del mes de junio por $3.642 y un total de $18.148.oo

Se presenta la contrapartida por el conviniente por valor de $1.676.115, discriminado así: infraestructura 906.115, dotación $550.000 y personal de apoyo del convenio $ $220.000

La corporación Unisystem presenta certificaciones de representación legal y pagos de seguridad de social del mes julio, con sus respectivos comprobantes de pago al sistema.

CONCLUSIONES

Realizar los ajustes y reintegro de la cuenta de cobro del instructor Bernardo Rocha

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

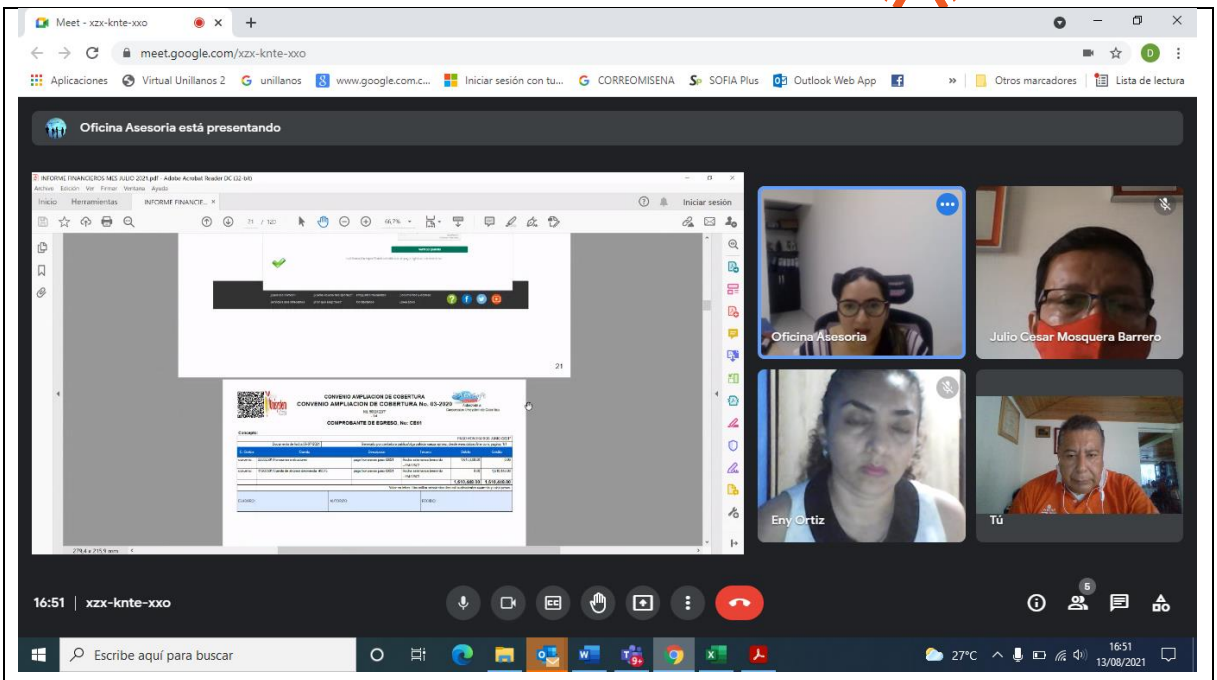
COMPROMISOS

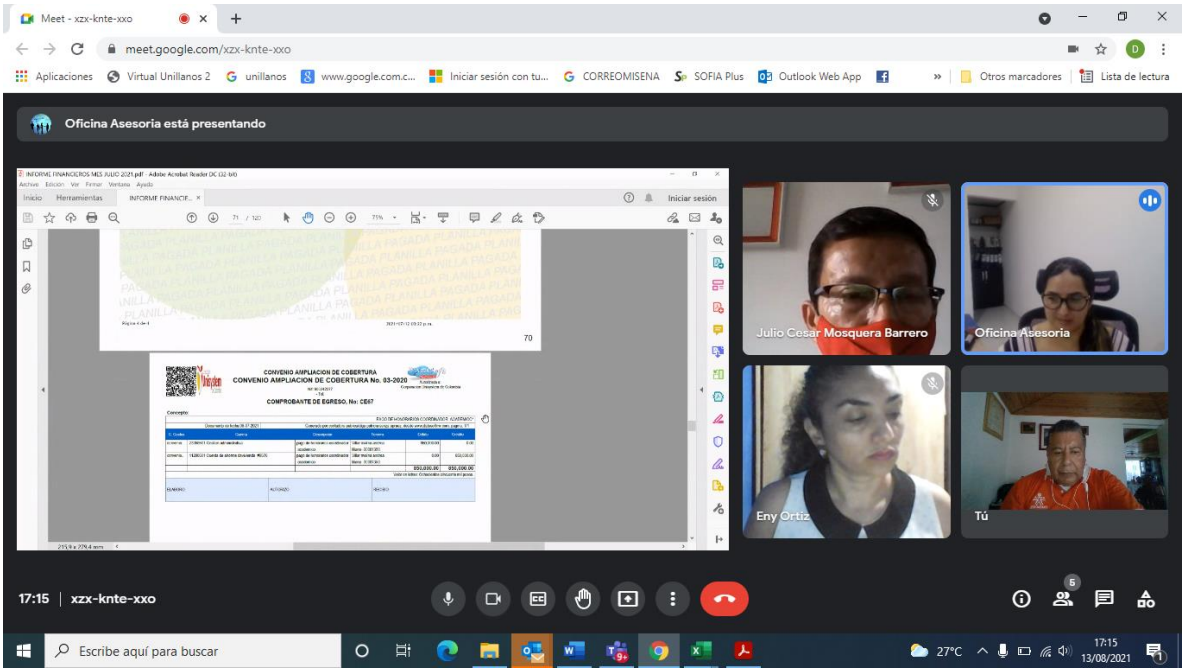
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Para el mes de agosto reflejar el reintegro del mayor valor cancelado al instructor Bernardo Rocha en la suma de a $201.306.00	**Julio Cesar Mosquera**	**137/08/2021**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



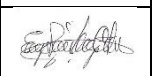
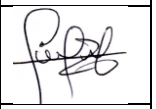

Meet - xzx-knte-xxo
meet.google.com/xzx-knte-xxo
Oficina Asesoria está presentando
Oficina Asesoria
Julio Cesar Mosquera Barrero
Eny Ortiz
Tú
16:51 | xzx-knte-xxo
Escribe aquí para buscar
27°C
16:51
13/08/2021


Meet - xzx-knte-xxo
meet.google.com/xzx-knte-xxo
Oficina Asesoria está presentando
Julio Cesar Mosquera Barrero
Oficina Asesoria
Eny Ortiz
Tú
17:15 | xzx-knte-xxo
Escribe aquí para buscar
27°C
17:15
13/08/2021



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 20 DEL DÍA 13 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Revisar los informes cualitativo, deserción y financiero con el equipo de Unisystem correspondiente al mes de junio del 2021

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	ENNY PAOLA ORTIZ			X		DIRECCION REGIONAL	eportizc@sena.edu.co	3213374539		
	SI	DANIEL BARBOSA CAGUA	218365		X		DIRECCION REGIONAL	dbarbosa@sena.edu.co	3112782213		
	SI	JULIO CESAR MOSQUERA	93.129.119			DIRECTOR	UNISYSTEM	director@unisystem.edu.co	3105519009		
	SI	OLGA PATRICIA SANZA	30506642			CONTADORA	UNISYSTEM	olgasanza@acf.co	31751658943		
	SI										
	si										

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Eny Paola Ortiz Castañeda

C.C 20.358.602

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de agosto 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761168042000