PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto 2021

Señor (a)
Jarrinzon Hinestroza Moreno
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2399444**
Coordinador académico de Servicios
Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR. 2399444

Yo JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013600228 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación académica de servicios), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $30.127.440 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2621 del 20 de enero de 2021 dependencia: 953245 Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Servicios Prestados a La Formación, posición del catalogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 Adquisición De Bienes Y Servicios - Servicio De Formación Profesional Integral - Mejoramiento Del Servicio De Formación Profesional Del Sena Nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente a 26 días del mes de Abril por valor de $3.083.911 COP, b) (07) pagos iguales por los meses de Mayo a Noviembre por valor de $3.558.359 COP, cada uno o por fracción de mes. C) Un Último pago correspondiente a Dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2021 por valor de $2.135.015 COP

.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre 2021

OBJETO: (Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2021.)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato	Se orientó y evaluó los procesos de aprendizaje, para el programa Producción Multimedia - Virtual como objeto de Formación Profesional Integral. Desarrollo planeación pedagógica y curricular	Sesiones Unidad témática Informe de tiempos Verificación y evalución evidencias **LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la 7 GTH-F-075 V.05 selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	- Fase Análisis Revisión de todo el proceso formativo para las Fichas: 2281801, 2282111 y 2282173.	SOFIAPLUS TERRITORIUM GOOGLE MEET **LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de	La inducción se evaluo a los programas de formación	Abril 2021

	formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique	Fichas: 2281801, 2282111 y 2282173 – Abril 2021	
4	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuntran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva	DESARROLLO PROCESO FORMATIVO Plan de trabajo Sesiones Uni. Témática Tranversales (promover, Ingles, Emprendimiento) Actas de seguimiento. Foros Atención Sincrónica Mensajeria Correo electrónico Whatsapp Correos electronicos Fichas Producción Multimedia 2281801, 2282111 y 2282173	SOFIAPLUS TERRITORIUM GOOGLE MEET **LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF
5	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registro oportunos con documentacion requerida y registros como evidencia de verificacion en el DRIVE de contingencia	**LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF

8	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Asesoramiento oportuno de las inquietudes, apoyo y atención a cada aprendiz desde los diferentes canales de comunicación, Evidencias compartidas en el DRIVE	**LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se presenta el reporte oportuno la documentación requerida para el pago de la cuenta de cobro	. **LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras..	Se elaboran y registran los procesos formativos Integral para la ejecución de la formación en TERRITORIUM; GOOGLE MEET Y SOFIA PLUS 1. Planeación y ejecución de la formación de acuerdo al cronograma actualizado a la fase vigente 2. Verificación y evaluación de evidencias 3. Anuncios, Foros sociales, Cuadros de honor, Planeación, desarrollo, Sesiones	El material de verificación reposa como evidencia en TERRITORIUM – SESIONES EN LÍNEA **LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF

		en línea, Atención Sincrónica, retroalimentación Fichas: 2281801 – 2282111 - 2282173	
11	.Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Si asi se requiere	No hay evidencia
12	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada. GTH-F-075 V.05	Si asi se requiere	No hay evidencia
13	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se realiza oportunamente el seguimiento de cada uno de los aprendices en su proceso de formación de acuerdo a los lineamientos.	**LINK DRIVE**: https://cutt.ly/lbJ90pF
14	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	Cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014. Programa Producción Multimedia - Virtual fichas: 2281801 – 2282111 - 2282173	SOFIAPLUS TERRITORIUM GOOGLE MEET
15	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro	Si asi se requiere	No hay evidencia
16	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de	Si asi se requiere	No hay evidencia

	formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior..		
17	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Se ejecutan planes de mejoramiento para los aprendices que no pasaron la fase de inducción por el incumplimiento de procesos en su formación: Planes de mejoramiento realizados para las fichas : 2281801 – 2282111 - 2282173	Carpeta contenido del curso TERRITORIUM Sesiones en línea
18	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Si asi se requiere	No hay evidencia
19	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica	Si asi se requiere	No hay evidencia

20	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Si asi se requiere	No hay evidencia
21	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Si asi se requiere	No hay evidencia
22	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Pago de Planilla Seguridad Social	Planilla de pago mes de Julio 51871452
23	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realiza en cada mes según requerimiento para entrega de cuenta de cobro	La evidencia reposa en documentación de CONTRATACIÓN
24	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realiza en cada mes según requerimiento para entrega de cuenta de cobro	La evidencia reposa en documentación de CONTRATACIÓN
25	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se realiza mediante la utilización de herramientas TIC y elementos de protección personal	AGOSTO 2021
26	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares	Se orienta para los programas de formación virtual la utilización correcta del apoyo de recursos bibliográficos para su análisis y obtención de los mismos.	Carpeta contenido del curso TERRITORIUM Sesiones en línea

	para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta	Capacitación Duvan Miercoles 19 de Mayo 5pm	
27	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionalesque lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe	Si asi se requiere	No hay evidencia
28	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Si asi se requiere	No hay evidencia
29	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. 9 GTH-F-075 V.05	Certificación realizada en “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”	La evidencia reposa en documentación de CONTRATACIÓN
30	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño	Si asi se requiere	No hay evidencia
31	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y	Se brinda un servicio con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, trato respetuoso con los aprendices, compañeros y	SOFIAPLUS TERRITORIUM GOOGLE MEET

	demás miembros de la comunidad SENA	todos los miembros de la comunidad SENA	
32	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Si asi se requiere	No hay evidencia
33	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual	No se han generado requerimientos y solicitudes por parte de supervisores o coordinador	No hay evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados; la planilla (No. 51871452 del operador miplanilla y periodo del mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
Contratista
C.C. No. 1013600228 De Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Jarrinzon Hinestroza moreno
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2189158 / 2021
Cargo coordinador académico de servicios.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282173 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO PARA LA PLANEACIÓN DE LA MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282111 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO PARA LA PLANEACIÓN DE LA MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	51,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281801 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO PARA LA PLANEACIÓN DE LA MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/08/2021	10/08/2021	OTROS	1,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 1,00

INSTRUCTOR: JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

EVIDENCIA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO CISM

MES AGOSTO 2021

Instructora: Jenny Marcela Garcia Arroyave
Programa: Producción Multimedia Virtual y a Distancia
Fichas: 2281801 – 2282111 - 2282173

REPORTE DE ACTIVIDADES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			Código Programa	228101	Versión	102	Fichas
Fecha inicial de formación (Ficha)	15 de Marzo de 2021	Fecha Final de Formación (Ficha)	18 de diciembre de 2021	Municipio	Villavicencio	No. Aprendices	131	2281801 - 2282111 - 2282173
Nombre del Proyecto	PRODUCCION DE MULTIMEDIA			Código Proyecto	220501028	Ambiente	Aulas virtuales Meet	FECHA REPORTE: ago-21

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Se debe dejar igual a las actividades de aprendizaje que corresponden a las sesiones de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Dia	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1013600228	**FASE ANÁLISIS** Formación virtual 2282173	Definición y requerimientos del cliente.	**220501028:** Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial. **260101021:** Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	**RAP 43:** Reconocer el lenguaje cinematográfico para la planeación de la multimedia. **RAP 40:** Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente. **RAP 3:** Crear la propuesta y/o contrapropuesta que establezca detalles de rentabilidad, precios, y compromisos con base en las políticas del cliente (financiación, presupuesto, objetivos e identidad corporativa).	Evidencia de producto: **AP1 - AA4-EV015:** "Boceto inicial para aprobación del cliente" Desarrollar y enviar el boceto inicial con la propuesta. Evidencia de conocimiento: **AP1- AA4-EV016:** "Interactiva lenguaje cinematográfico " Desarrollar la evaluación sobre el lenguaje Cinematográfico por medio del enlace correspondiente para este fin. Evidencia de conocimiento: **AP2-AA5-EV01:** Actividad interactiva "Equipo desarrollador ". Evidencia de desempeño: **AP2-AA5-EV02:** "Informe técnico presentación cronograma". Participar en el foro y adjuntar evidencia de su realización. Evidencia de conocimiento: **AP2-AA5-EV03:** "Cuestionario en la línea conceptualización de la propuesta" Evidencia de producto: Sustentación sincrónica. **AP2-AA5-EV04:** "Propuesta formal del proyecto".	**RAP 43:** Reconocer el lenguaje cinematográfico para la planeación de la multimedia. **RAP 40:** Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente. **RAP 3:** Crear la propuesta y/o contrapropuesta que establezca detalles de rentabilidad, precios, y compromisos con base en las políticas del cliente (financiación, presupuesto, objetivos e identidad corporativa).	L M M J V S D 2/08/21	L M M J V S D 27/082021	18	9:00	12:00	3	54	**Ficha: 2282173** 220501028: Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial. **Sesiones** 2,3,4,5,6,9,10,11,12, 13, 16, 17, 18,19,20,23, 24,25, de Agosto Horario: 9:00 - 12:00
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1.013.600.228	**FASE ANÁLISIS** Formación virtual 2281801	Definición y requerimientos del cliente.	**220501028:** Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial. **260101021:** Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	**RAP 43:** Reconocer el lenguaje cinematográfico para la planeación de la multimedia. **RAP 40:** Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente. **RAP 3:** Crear la propuesta y/o contrapropuesta que establezca detalles de rentabilidad, precios, y compromisos con base en las políticas del cliente (financiación, presupuesto, objetivos e identidad corporativa).	Evidencia de producto: **AP1 - AA4-EV015:** "Boceto inicial para aprobación del cliente" Desarrollar y enviar el boceto inicial con la propuesta. Evidencia de conocimiento: **AP1- AA4-EV016:** "Interactiva lenguaje cinematográfico " Desarrollar la evaluación sobre el lenguaje Cinematográfico por medio del enlace correspondiente para este fin. Evidencia de conocimiento: **AP2-AA5-EV01:** Actividad interactiva "Equipo desarrollador ". Evidencia de desempeño: **AP2-AA5-EV02:** "Informe técnico presentación cronograma". Participar en el foro y adjuntar evidencia de su realización. Evidencia de conocimiento: **AP2-AA5-EV03:** "Cuestionario en la línea conceptualización de la propuesta" Evidencia de producto: Sustentación sincrónica. **AP2-AA5-EV04:** "Propuesta formal del proyecto".	**RAP 43:** Reconocer el lenguaje cinematográfico para la planeación de la multimedia. **RAP 40:** Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente. **RAP 3:** Crear la propuesta y/o contrapropuesta que establezca detalles de rentabilidad, precios, y compromisos con base en las políticas del cliente (financiación, presupuesto, objetivos e identidad corporativa).	L M M J V S D 2/08/21	L M M J V S D 27/082021	18	13:00	16:00	3	54	**Ficha: 2281801** 220501028: Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial. **Sesiones** 2,3,4,5,6,9,10,11,12, 13, 16, 17, 18,19,20,23, 24,25, de Agosto Horario: 13:00 - 16:00
JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE	1.013.600.228	**FASE ANÁLISIS** Formación virtual 2282111	Definición y requerimientos del cliente.	**220501028:** Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial. **260101021:** Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.	**RAP 43:** Reconocer el lenguaje cinematográfico para la planeación de la multimedia. **RAP 40:** Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente. **RAP 3:** Crear la propuesta y/o contrapropuesta que establezca detalles de rentabilidad, precios, y compromisos con base en las políticas del cliente (financiación, presupuesto, objetivos e identidad corporativa).	Evidencia de producto: **AP1 - AA4-EV015:** "Boceto inicial para aprobación del cliente" Desarrollar y enviar el boceto inicial con la propuesta. Evidencia de conocimiento: **AP1- AA4-EV016:** "Interactiva lenguaje cinematográfico " Desarrollar la evaluación sobre el lenguaje Cinematográfico por medio del enlace correspondiente para este fin. Evidencia de conocimiento: **AP2-AA5-EV01:** Actividad interactiva "Equipo desarrollador ". Evidencia de desempeño: **AP2-AA5-EV02:** "Informe técnico presentación cronograma". Participar en el foro y adjuntar evidencia de su realización. Evidencia de conocimiento: **AP2-AA5-EV03:** "Cuestionario en la línea conceptualización de la propuesta" Evidencia de producto: Sustentación sincrónica. **AP2-AA5-EV04:** "Propuesta formal del proyecto".	**RAP 43:** Reconocer el lenguaje cinematográfico para la planeación de la multimedia. **RAP 40:** Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente. **RAP 3:** Crear la propuesta y/o contrapropuesta que establezca detalles de rentabilidad, precios, y compromisos con base en las políticas del cliente (financiación, presupuesto, objetivos e identidad corporativa).	L M M J V S D 2/08/21	L M M J V S D 27/082021	17	16:00	19:00	3	51	**Ficha: 2282111** 220501028: Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial. **Sesiones** Sesiones 2,3,4,5,6,9,10,11,12, 13, 16, 17, 18,19,20,23, 24,de Agosto Horario: 16:00 - 19:00

1. Anuncios



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
fecha de inicio: 31 de Julio del 2021 - fecha de vigencia: 31 de Julio del 2021

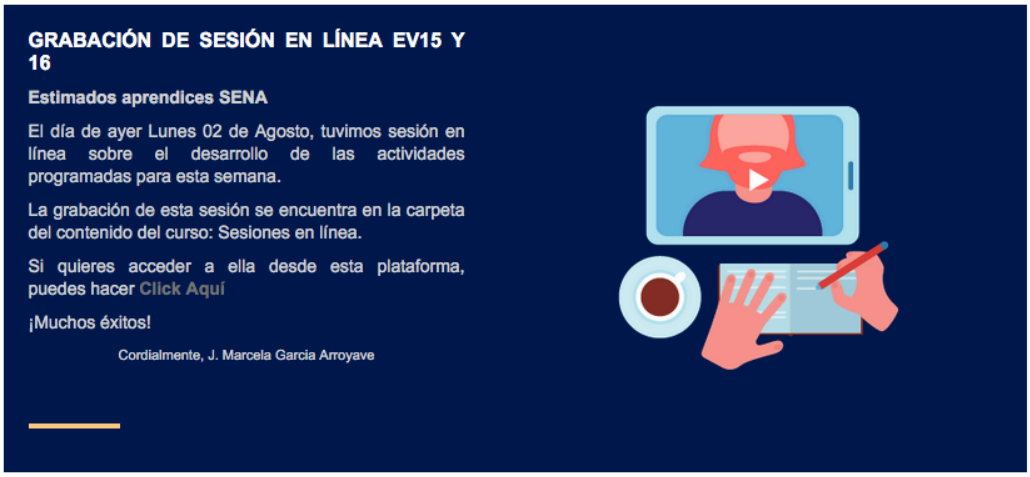
Asunto: SESIÓN EN LÍNEA - EV15 "Boceto inicial para aprobación del cliente" y EV 16 "Actividad Interactiva lenguaje cinematográfico"





JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
fecha de inicio: 03 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 03 de Agosto del 2021

Asunto: GRABACIÓN DE SESIÓN EN LINEA 2 DE AGOSTO



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
fecha de inicio: 04 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 04 de Agosto del 2021

Asunto: Atención Sincrónica - Jueves 5 de Agosto



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
fecha de inicio: 06 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 06 de Agosto del 2021

Asunto: SESIÓN EN LÍNEA - AP2-EV1 "Equipo Desarrollador"

PRODUCCIÓN MULTIMEDIA

Sesión en Línea - AA2

Estimados aprendices SENA

El próximo Lunes 9 de Agosto tendremos la siguiente sesión en línea de la segunda actividad del proyecto denominada "Elaboración de la propuesta conceptual de la multimedia".

- AP2-AA5-EV1: "Equipo Desarrollador"

Para acceder al encuentro sincrónico el próximo Lunes a las 5pm ingrese a través del siguiente enlace:

meet.google.com/ogf-dcna-gnb

J. Marcela Garcia - Instructora CISM

Correo: **jmgarciaa@sena.edu.co**



JENNY MARCELA GARCIA ARROYAVE
fecha de inicio: 39 Minutos Antes - fecha de vigencia: 10 de Agosto del 2021

Asunto: Sesión en Línea: TALLER "INTELIGENCIA EMOCIONAL"

SESIÓN EN LÍNEA
TALLER "INTELIGENCIA EMOCIONAL"

Estimados aprendices SENA

Espero se encuentren muy bien, mañana **Miércoles 11 de Agosto a las 6pm** tendremos un taller dirigido por el área de Bienestar al aprendiz.

Esta sesión estará a cargo del Psicólogo Jhon Orrego líder de apoyo a Bienestar al aprendiz.

Para acceder al encuentro haga **Click Aquí**

¡Contamos con su participación!

Cordialmente, J. Marcela Garcia Arroyave

Bienestar al aprendiz

1 Ya no me gusta 0 Comentario(s)

2. Sesiones en línea

Julio

Produccion De Multimedia (2281801) / PROYECTO / Sesiones en línea / Grabaciones Sesiones en Línea / Fase Análisis / Julio 2021

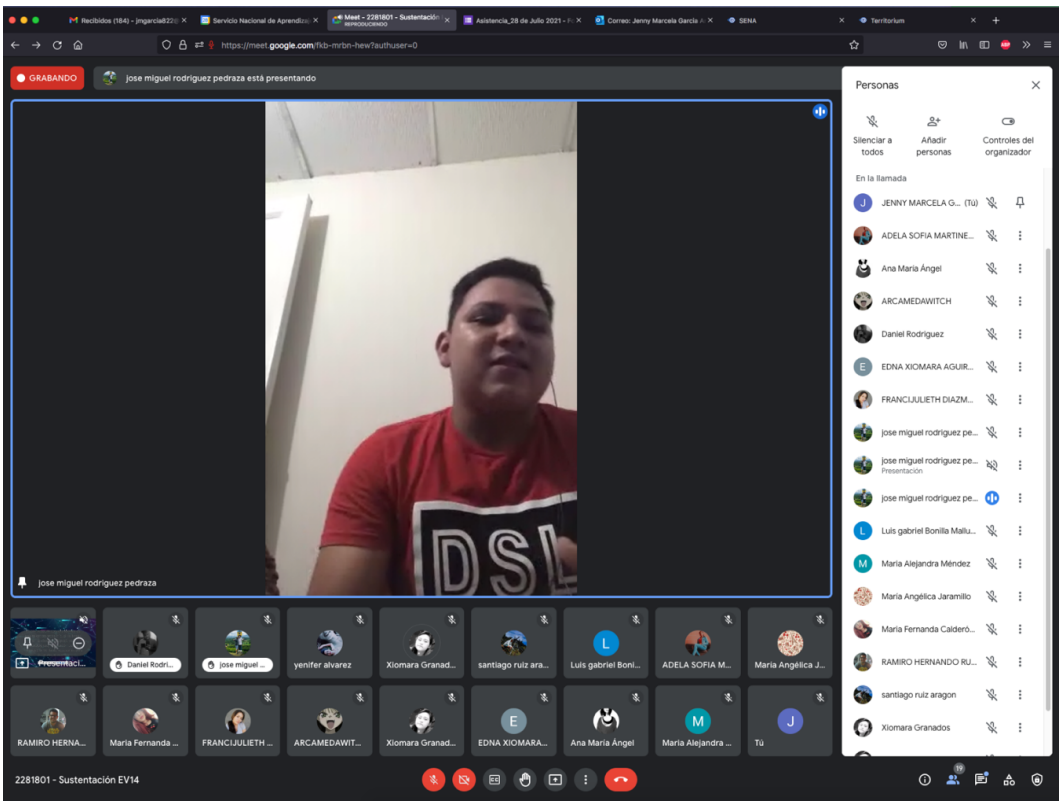
NOMBRE		TIPO	ACCIONES
TCU	2281801 Sesión en línea 19 de Julio EV14	TCU	
TCU	GRABACIÓN DE SESIÓN EN LINEA 26 DE JULIO	TCU	
TCU	GRABACIÓN DE SESIÓN EN LINEA 28 DE JULIO	TCU	

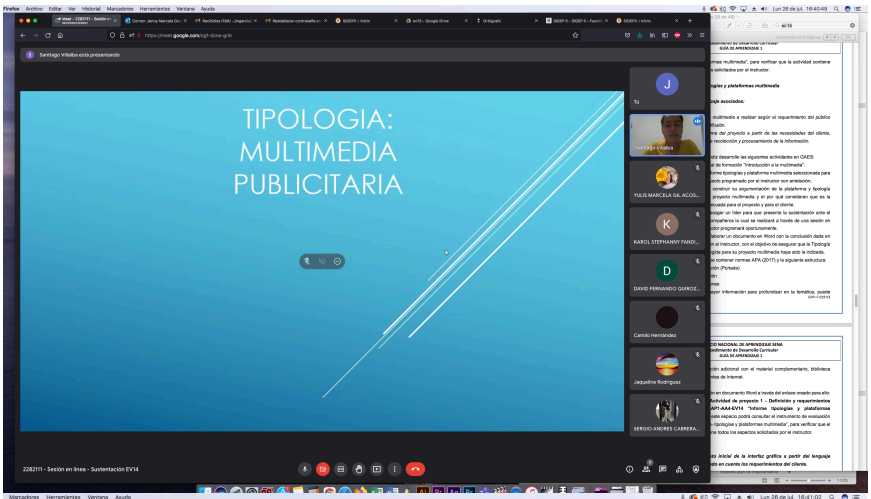
Agosto

Produccion De Multimedia (2281801) / PROYECTO / Sesiones en línea / Grabaciones Sesiones en Línea / Fase Análisis / Agosto 2021

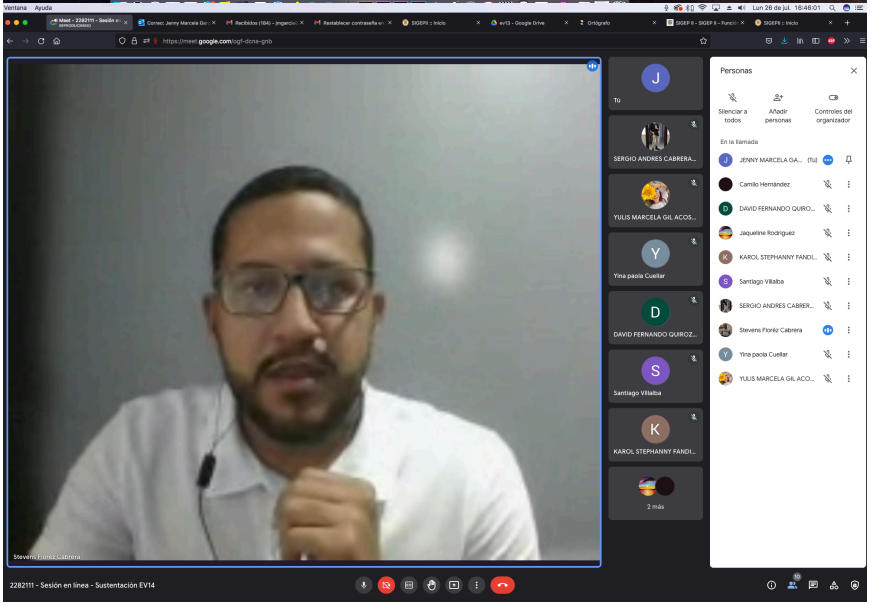
NOMBRE		TIPO	ACCIONES
TCU	GRABACIÓN DE SESIÓN EN LINEA 2 DE AGOSTO	TCU	
TCU	SESIÓN EN LÍNEA 9 DE AGOSTO	TCU	

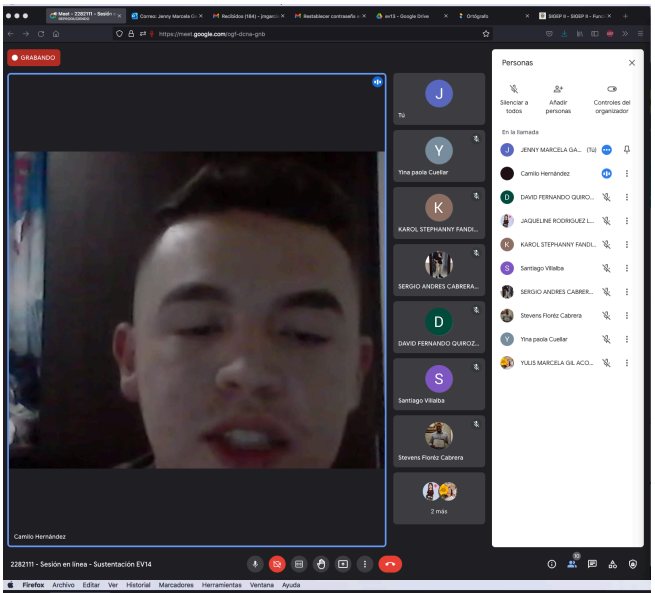
3. Sesiones en línea

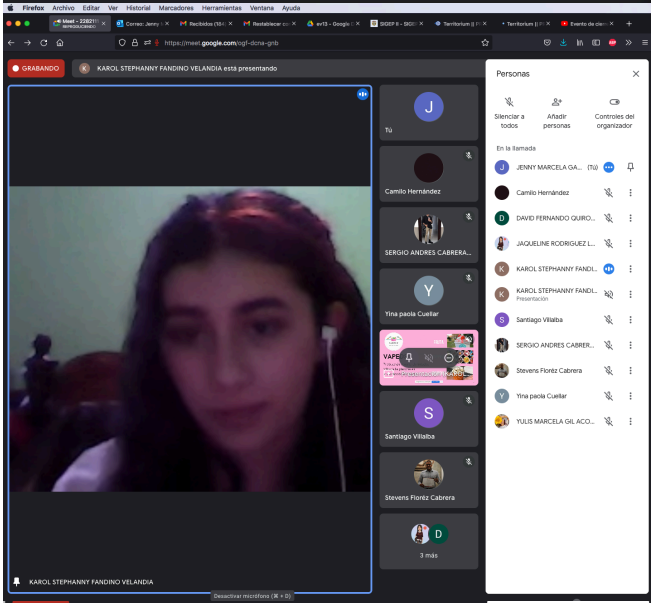


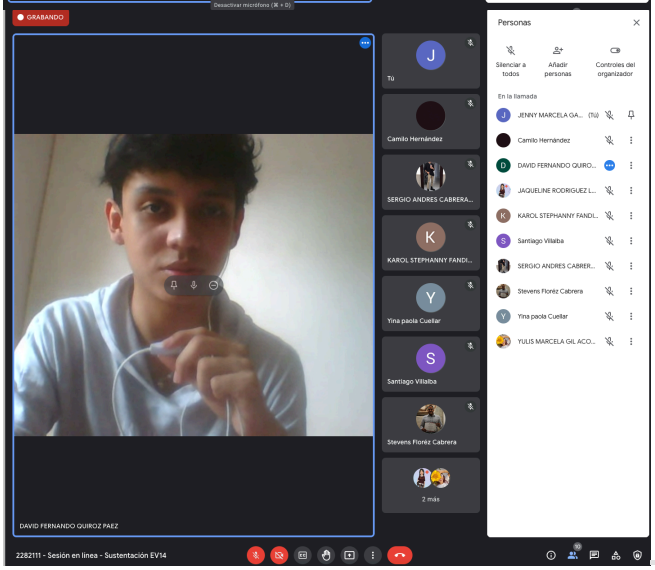

Santiago Villalba está presentando
TIPOLOGIA:
MULTIMEDIA
PUBLICITARIA
2282111 - Sesión en línea - Sustentación EV14

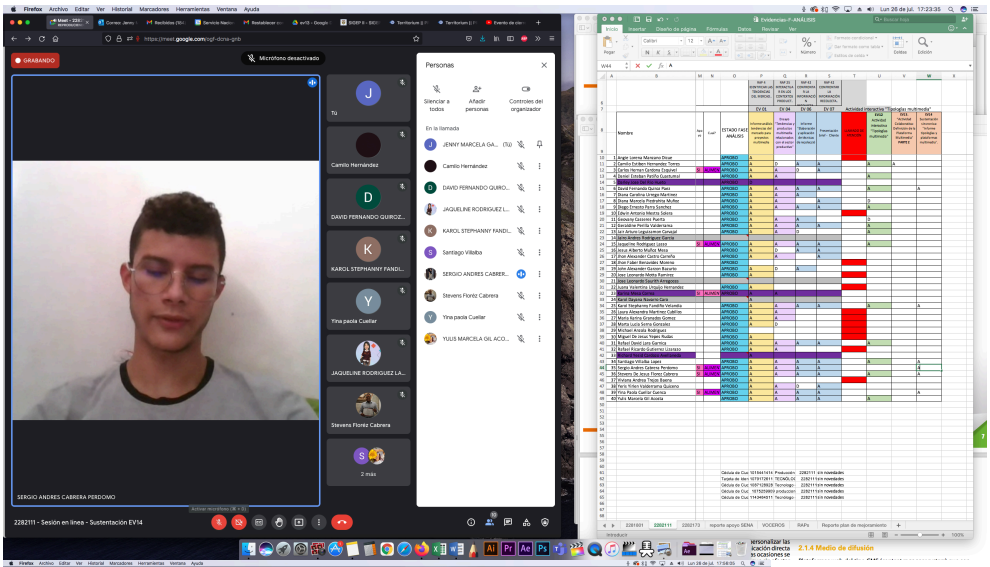

Presentación Cuentas
2282111 - Sesión en línea - Sustentación EV14

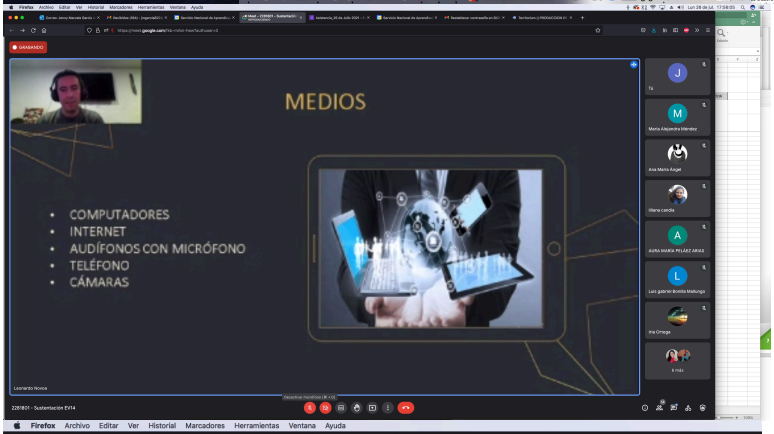

Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
En la llamada
2 más
2282111 - Sesión en línea - Sustentación EV14

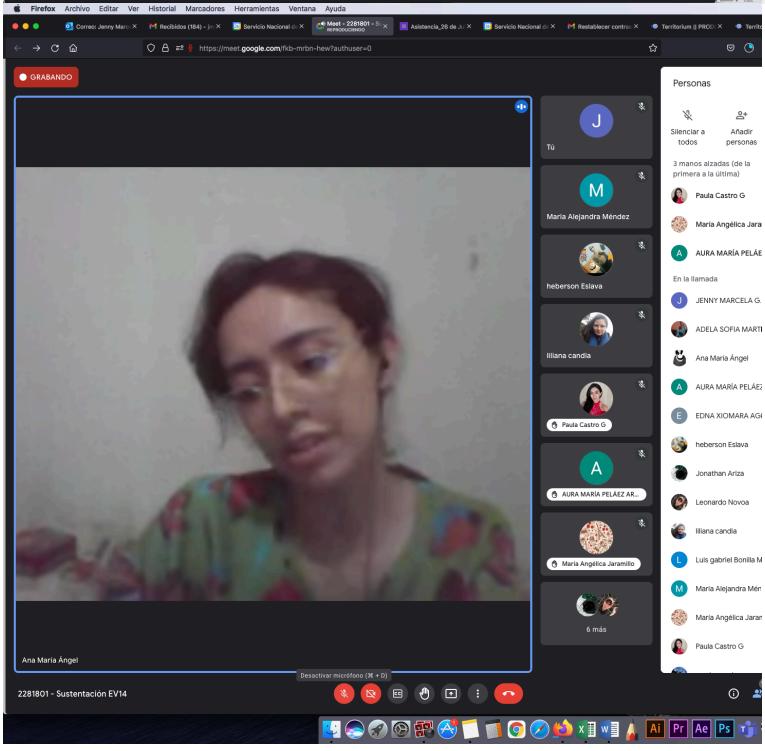

GRABANDO
Tú
Yina paola Cuellar
KAROL STEPHANNY FANDI...
SERGIO ANDRES CABRERA...
DAVID FERNANDO QUIROZ...
Santiago Villalba
Stevens Florez Cabrera
2 más
Camilo Hernández
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
En la llamada
JENNY MARCELA GA... (Tú)
Camilo Hernández
DAVID FERNANDO QUIRO...
JAQUELINE RODRIGUEZ L...
KAROL STEPHANNY FANDI...
Santiago Villalba
SERGIO ANDRES CABRER...
Stevens Florez Cabrera
Yina paola Cuellar
YULIS MARCELA GIL ACO...
2282111 - Sesión en línea - Sustentación EV14

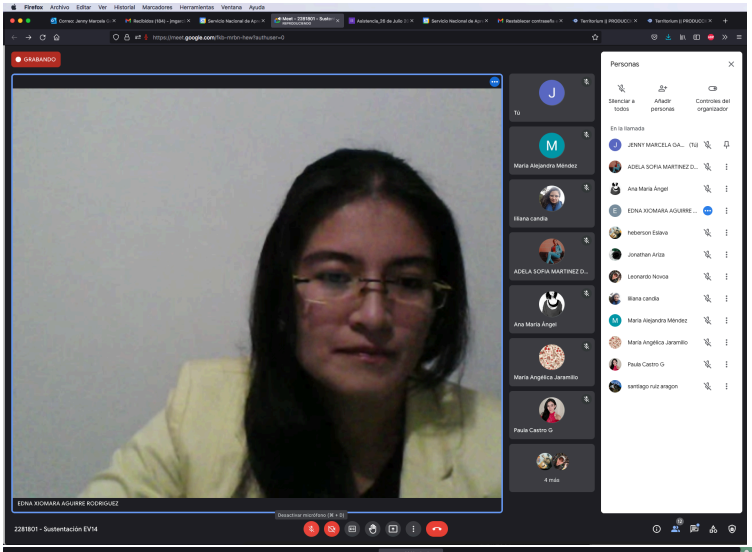

GRABANDO
KAROL STEPHANNY FANDINO VELANDIA está presentando
Tú
Camilo Hernández
SERGIO ANDRES CABRERA...
Yina paola Cuellar
Santiago Villalba
Stevens Florez Cabrera
3 más
KAROL STEPHANNY FANDINO VELANDIA
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
En la llamada
JENNY MARCELA GA... (Tú)
Camilo Hernández
DAVID FERNANDO QUIRO...
JAQUELINE RODRIGUEZ L...
KAROL STEPHANNY FANDI...
KAROL STEPHANNY FANDI...
Presentación
Santiago Villalba
SERGIO ANDRES CABRER...
Stevens Florez Cabrera
Yina paola Cuellar
YULIS MARCELA GIL ACO...

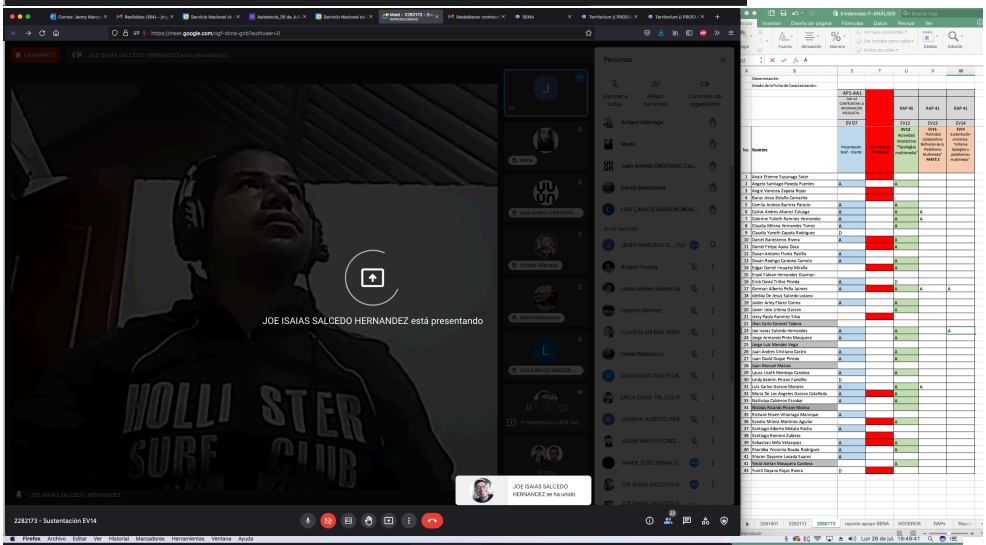

GRABANDO
Tú
Camilo Hernández
SERGIO ANDRES CABRERA...
KAROL STEPHANNY FANDI...
Yina paola Cuellar
Santiago Villalba
Stevens Florez Cabrera
2 más
DAVID FERNANDO QUIROZ PAEZ
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
En la llamada
JENNY MARCELA GA... (Tú)
Camilo Hernández
DAVID FERNANDO QUIRO...
JAQUELINE RODRIGUEZ L...
KAROL STEPHANNY FANDI...
Santiago Villalba
SERGIO ANDRES CABRER...
Stevens Florez Cabrera
Yina paola Cuellar
YULIS MARCELA GIL ACO...
2282111 - Sesión en línea - Sustentación EV14

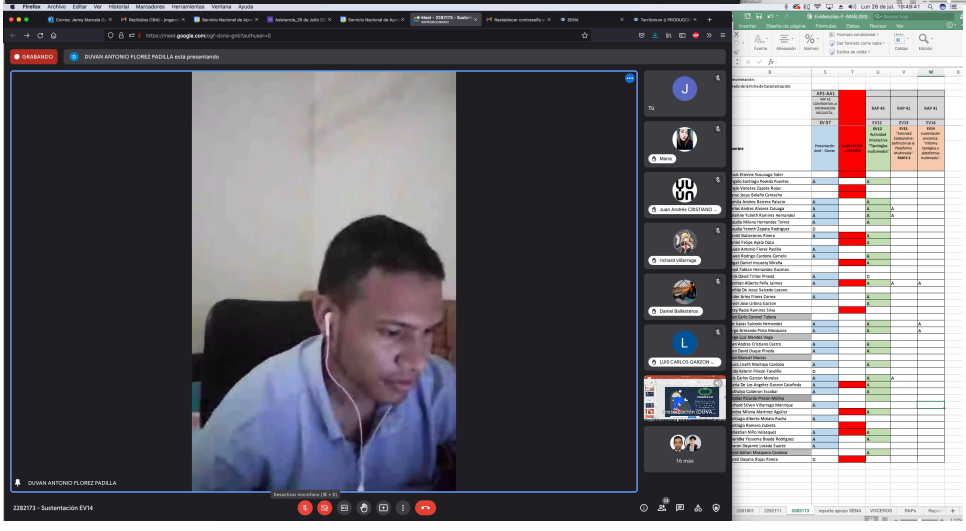

GRABANDO
Micrófono desactivado
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
En la llamada
Tú
Camilo Hernández
DAVID FERNANDO QUIROZ...
JAQUELINE RODRIGUEZ L...
KAROL STEPHANNY FANDI...
Santiago Villalba
SERGIO ANDRES CABRER...
Stevens Florez Cabrera
Yina paola Cuellar
YULIS MARCELA GIL ACO...
2 más
SERGIO ANDRES CABRERA PERDOMO
2282111 - Sesión en línea - Sustentación EV14


GRABANDO
MEDIOS
COMPUTADORES
INTERNET
AUDÍFONOS CON MICRÓFONO
TELÉFONO
CÁMARAS
Leonardo Novoa
2281801 - Sustentación EV14

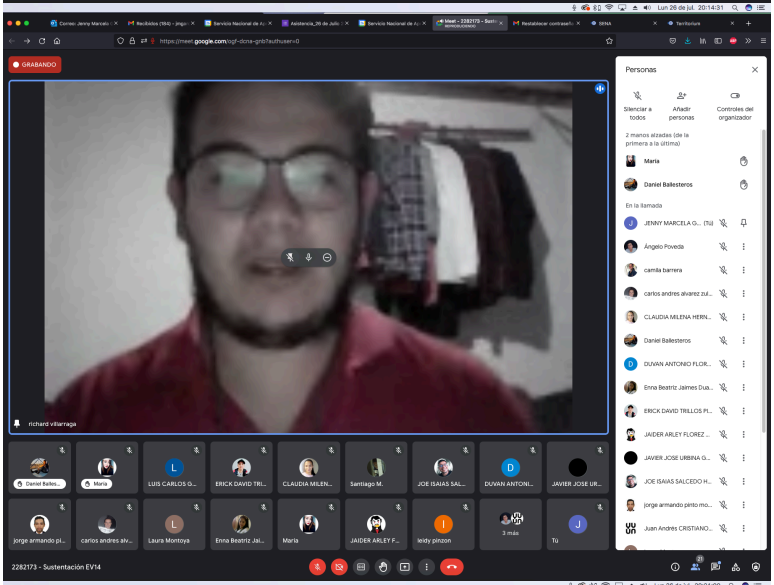

GRABANDO
https://meet.google.com/fkb-mrbn-hew?authuser=0
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
3 manos alzadas (de la primera a la última)
Paula Castro G
María Angélica Jara
AURA MARÍA PELÁE
En la llamada
JENNY MARCELA G.
ADELA SOFIA MARTI
Ana María Ángel
AURA MARÍA PELÁEZ
EDNA XIOMARA AGI
heberson Eslava
Jonathan Ariza
Leonardo Novoa
liliana candia
Luis gabriel Bonilla M
María Alejandra Mén
María Angélica Jarar
Paula Castro G
Tú
María Alejandra Méndez
heberson Eslava
liliana candia
Paula Castro G
AURA MARÍA PELÁEZ AR...
María Angélica Jaramillo
6 más
Ana María Ángel
Desactivar micrófono (⌘ + D)
2281801 - Sustentación EV14

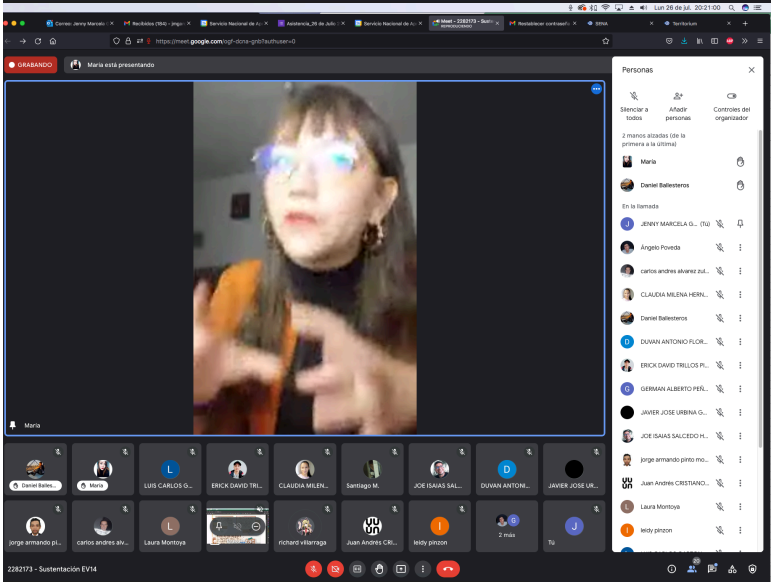

GRABANDO
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
En la llamada
Tú
María Alejandra Méndez
Iliana candia
ADELA SOFIA MARTINEZ D...
Ana María Ángel
María Angélica Jaramillo
Paula Castro G
4 más
EDNA XIOMARA AGUIRRE RODRIGUEZ
2281801 - Sustentación EV14


GRABANDO
JOE ISAIAS SALCEDO HERNANDEZ está presentando
JOE ISAIAS SALCEDO HERNANDEZ se ha unido
2282173 - Sustentación EV14


GRABANDO
DUVAN ANTONIO FLOREZ PADILLA está presentando
DUVAN ANTONIO FLOREZ PADILLA
2282173 - Sustentación EV14

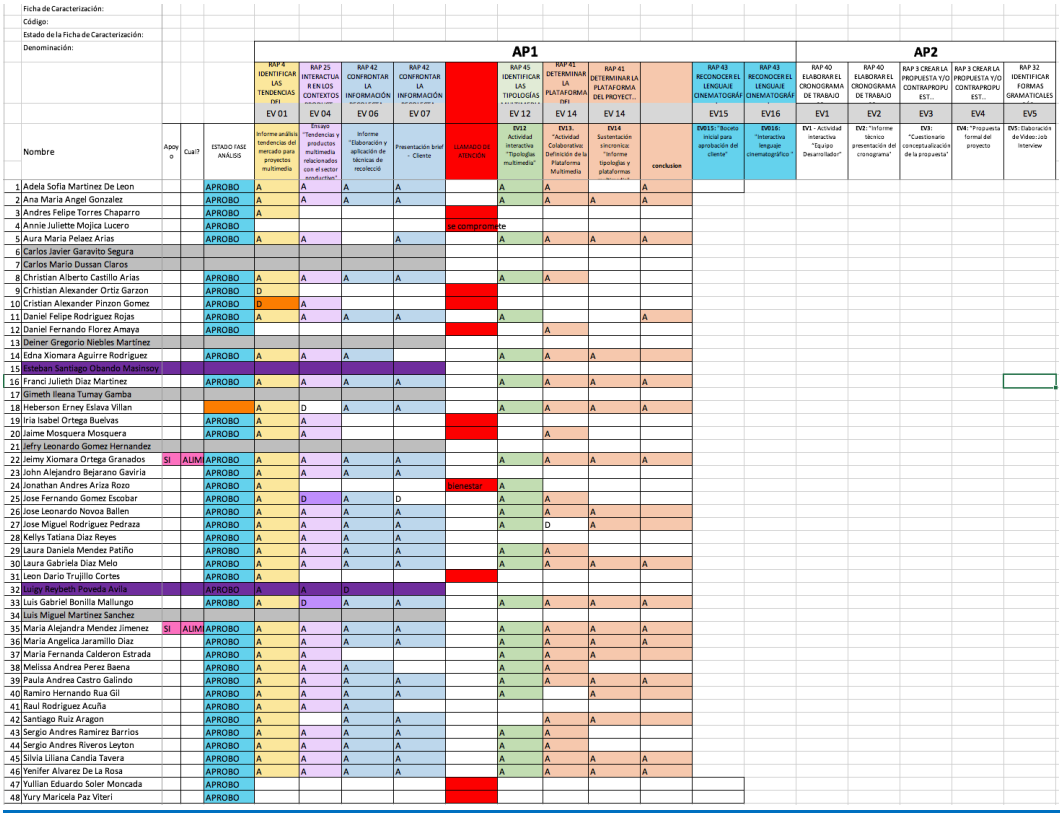

GRABANDO
DUVAN ANTONIO FLOREZ PADILLA está presentando
Crea y diseña con nosotros
más que una manilla, entregamos
Felicidad
Personas
2282173 - Sustentación EV14


GRABANDO
Personas
2282173 - Sustentación EV14


GRABANDO
María está presentando
Personas
2282173 - Sustentación EV14

4. FORMATO DE EVIDENCIAS

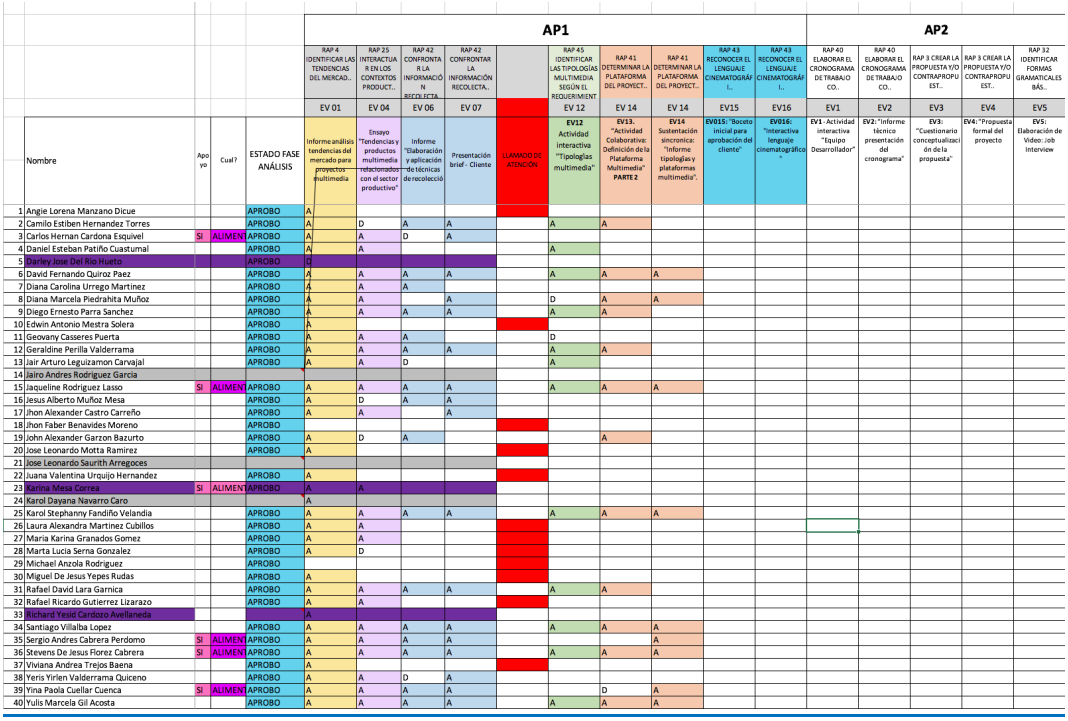
2281801



Ficha de Caracterización:
Código:
Estado de la Ficha de Caracterización:
Denominación:

				AP1											AP2				
				RAP 4 IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS (NFI	RAP 25 INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS	RAP 42 CONFRONTAR LA INFORMACIÓN	RAP 42 CONFRONTAR LA INFORMACIÓN		RAP 45 IDENTIFICAR LAS TIPOLOGÍAS	RAP 41 DETERMINAR LA PLATAFORMA (NFI	RAP 41 DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECT..		RAP 43 RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRÁF	RAP 43 RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRÁF	RAP 40 ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO	RAP 40 ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO	RAP 3 CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPU EST..	RAP 3 CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPU EST..	RAP 32 IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES
				EV 01	EV 04	EV 06	EV 07		EV 12	EV 14	EV 14		EV15	EV16	EV1	EV2	EV3	EV4	EV5
	Nombre	Apoyo	Cual?	ESTADO FASE ANÁLISIS	Informe análisis tendencias del mercado para proyectos multimedia	Ensayo "Tendencias y productos multimedia relacionados con el sector productivo"	Informe "Elaboración y aplicación de técnicas de recolecció	Presentación brief - Cliente	LLAMADO DE ATENCIÓN	EV12 Actividad interactiva "Tipologías multimedia"	EV13. "Actividad Colaborativa: Definición de la Plataforma Multimedia	EV14 Sustentación sincrónica: "Informe tipologías y plataformas	conclusion	EV015: "Boceto inicial para aprobación del cliente"	EV016: "Interactiva lenguaje cinematográfico "	EV1 - Actividad interactiva "Equipo Desarrollador"	EV2: "Informe técnico presentación del cronograma"	EV3: "Cuestionario conceptualización de la propuesta"	EV4: "Propuesta formal del proyecto	EV5: Elaboración de Video: Job Interview
1	Adela Sofia Martinez De Leon			APROBO	A	A	A	A		A	A	A	A							
2	Ana Maria Angel Gonzalez			APROBO	A	A	A	A		A	A	A	A							
3	Andres Felipe Torres Chaparro			APROBO	A															
4	Annie Juliette Mojica Lucero			APROBO					se compromete											
5	Aura Maria Pelaez Arias			APROBO	A	A		A		A	A	A	A							
6	Carlos Javier Garavito Segura																			
7	Carlos Mario Dussan Claros																			
8	Christian Alberto Castillo Arias			APROBO	A	A	A	A		A	A									
9	Crhistian Alexander Ortiz Garzon			APROBO	D															
10	Cristian Alexander Pinzon Gomez			APROBO	D	A														
11	Daniel Felipe Rodriguez Rojas			APROBO	A	A	A	A		A			A							
12	Daniel Fernando Florez Amaya			APROBO							A									
13	Deiner Gregorio Niebles Martinez																			
14	Edna Xiomara Aguirre Rodriguez			APROBO	A	A	A			A	A	A								
15	Esteban Santiago Obando Martinoy																			
16	Franci Julieth Diaz Martinez			APROBO	A	A	A	A		A	A	A	A							
17	Gimeth Ileana Tumay Gamba																			
18	Heberson Erney Eslava Villan				A	D	A	A		A	A	A	A							
19	Iria Isabel Ortega Buelvas			APROBO	A	A														
20	Jaime Mosquera Mosquera			APROBO	A	A					A									
21	Jefry Leonardo Gomez Hernandez																			
22	Jeimy Xiomara Ortega Granados	SI	ALIM	APROBO	A	A	A	A		A	A	A	A							
23	John Alejandro Bejarano Gaviria			APROBO	A	A	A	A												
24	Jonathan Andres Ariza Rozo			APROBO	A				bienestar	A										
25	Jose Fernando Gomez Escobar			APROBO	A	D	A	D		A	A									
26	Jose Leonardo Novoa Ballen			APROBO	A	A	A	A		A	A	A								
27	Jose Miguel Rodriguez Pedraza			APROBO	A	A	A	A		A	D	A								
28	Kellys Tatiana Diaz Reyes			APROBO	A	A	A	A												
29	Laura Daniela Mendez Patiño			APROBO	A	A	A	A		A	A									
30	Laura Gabriela Diaz Melo			APROBO	A	A	A	A		A	A	A	A							
31	Leon Dario Trujillo Cortes			APROBO	A															
32	Luigy Reybeth Poveda Avila			APROBO	A	A	D													
33	Luis Gabriel Bonilla Mallungo			APROBO	A	D	A	A		A	A	A	A							
34	Luis Miguel Martinez Sanchez																			
35	Maria Alejandra Mendez Jimenez	SI	ALIM	APROBO	A	A	A	A		A	A	A	A							
36	Maria Angelica Jaramillo Diaz			APROBO	A	A	A	A		A	A	A	A							
37	Maria Fernanda Calderon Estrada			APROBO	A	A				A	A	A								
38	Melissa Andrea Perez Baena			APROBO	A	A	A			A	A									
39	Paula Andrea Castro Galindo			APROBO	A	A	A	A		A	A	A	A							
40	Ramiro Hernando Rua Gil			APROBO	A	A	A	A		A		A								
41	Raul Rodriguez Acuña			APROBO	A	A	A													
42	Santiago Ruiz Aragon			APROBO	A		A	A			A	A								
43	Sergio Andres Ramirez Barrios			APROBO	A	A	A	A		A	A									
44	Sergio Andres Riveros Leyton			APROBO	A	A	A	A		A	A									
45	Silvia Liliana Candia Tavera			APROBO	A	A	A	A		A	A	A	A							
46	Yenifer Alvarez De La Rosa			APROBO	A	A	A	A		A	A	A	A							
47	Yullian Eduardo Soler Moncada			APROBO																
48	Yury Maricela Paz Viteri			APROBO																

2282111



				AP1											AP2				
				RAP 4 IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCAD..	RAP 25 INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCT..	RAP 42 CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTA..	RAP 42 CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTA..		RAP 45 IDENTIFICAR LAS TIPOLOGÍAS MULTIMEDIA SEGÚN EL REQUERIMIENT	RAP 41 DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECT..	RAP 41 DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECT..	RAP 43 RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRÁF I..	RAP 43 RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRÁF I..	RAP 40 ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CO..	RAP 40 ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CO..	RAP 3 CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPU EST..	RAP 3 CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPU EST..	RAP 32 IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁS..
				EV 01	EV 04	EV 06	EV 07		EV 12	EV 14	EV 14	EV15	EV16	EV1	EV2	EV3	EV4	EV5
	Nombre	Apoyo	Cual?	ESTADO FASE ANÁLISIS	Informe análisis tendencias del mercado para proyectos multimedia	Ensayo "Tendencias y productos multimedia relacionados con el sector productivo"	Informe "Elaboración y aplicación de técnicas de recolecció	Presentación brief - Cliente	LLAMADO DE ATENCIÓN	EV12 Actividad interactiva "Tipologías multimedia"	EV13. "Actividad Colaborativa: Definición de la Plataforma Multimedia" PARTE 2	EV14 Sustentación sincronica: "Informe tipologías y plataformas multimedia".	EV015: "Boceto inicial para aprobación del cliente"	EV016: "Interactiva lenguaje cinematográfico "	EV1 - Actividad interactiva "Equipo Desarrollador"	EV2: "Informe técnico presentación del cronograma"	EV3: "Cuestionario conceptualizaci on de la propuesta"	EV4: "Propuesta formal del proyecto	EV5: Elaboración de Video: Job Interview
1	Angie Lorena Manzano Dicue			APROBO	A															
2	Camilo Estiben Hernandez Torres			APROBO	A		D	A	A		A	A								
3	Carlos Hernan Cardona Esquivel	SI	ALIMENT	APROBO	A		A	D	A											
4	Daniel Esteban Patiño Cuastumal			APROBO	A		A				A									
5	Darley Jose Del Rio Huerto			APROBO	A															
6	David Fernando Quiroz Paez			APROBO	A		A	A	A		A	A	A							
7	Diana Carolina Urrego Martinez			APROBO	A		A	A												
8	Diana Marcela Piedrahita Muñoz			APROBO	A		A		A		D	A	A							
9	Diego Ernesto Parra Sanchez			APROBO	A		A	A	A		A	A								
10	Edwin Antonio Mestra Solera			APROBO	A															
11	Geovany Casseres Puerta			APROBO	A		A	A			D									
12	Geraldine Perilla Valderrama			APROBO	A		A	A	A		A	A								
13	Jair Arturo Leguizamon Carvajal			APROBO	A		A	D			A									
14	Jairo Andres Rodriguez Garcia																			
15	Jaqueline Rodriguez Lasso	SI	ALIMENT	APROBO	A		A	A	A		A	A	A							
16	Jesus Alberto Muñoz Mesa			APROBO	A		D	A	A											
17	Jhon Alexander Castro Carreño			APROBO	A		A		A											
18	Jhon Faber Benavides Moreno			APROBO																
19	John Alexander Garzon Bazurto			APROBO	A		D	A				A								
20	Jose Leonardo Motta Ramirez			APROBO	A															
21	Jose Leonardo Saurith Arregoces																			
22	Juana Valentina Urquijo Hernandez			APROBO	A															
23	Karina Mesa Correa	SI	ALIMENT	APROBO	A		A													
24	Karol Dayana Navarro Caro				A															
25	Karol Stephanny Fandiño Velandia			APROBO	A		A	A	A		A	A	A							
26	Laura Alexandra Martinez Cubillos			APROBO	A		A													
27	Maria Karina Granados Gomez			APROBO	A		A				A									
28	Marta Lucia Serna Gonzalez			APROBO	A		D													
29	Michael Anzola Rodriguez			APROBO																
30	Miguel De Jesus Yepes Rudas			APROBO	A															
31	Rafael David Lara Garnica			APROBO	A		A	A	A		A	A								
32	Rafael Ricardo Gutierrez Lizarazo			APROBO	A		A													
33	Richard Yesid Cardozo Avellaneda				A															
34	Santiago Villalba Lopez			APROBO	A		A	A	A		A	A	A							
35	Sergio Andres Cabrera Perdomo	SI	ALIMENT	APROBO	A		A	A	A				A							
36	Stevens De Jesus Florez Cabrera	SI	ALIMENT	APROBO	A		A	A	A		A	A	A							
37	Viviana Andrea Trejos Baena			APROBO	A															
38	Yeris Yirlen Valderrama Quiceno			APROBO	A		A	D	A											
39	Yina Paola Cuellar Cuenca	SI	ALIMENT	APROBO	A		A	A	A			D	A							
40	Yulis Marcela Gil Acosta			APROBO	A		A	A	A		A	A	A							

2282173

	Denominación:																				
	Estado de la Ficha de Caracterización:				AP1										AP2						
					RAP 4 IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCAD..	RAP 25 INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCT..	RAP 42 CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTA..	RAP 42 CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTA..		RAP 45 IDENTIFICAR LAS TIPOLOGÍAS MULTIMEDIA	RAP 41 DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECT..	RAP 41 DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECT..	RAP 43 RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRÁF	RAP 43 RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRÁF	RAP 40 ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO FD..	RAP 40 ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO FD..	RAP 3 CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUEST..	RAP 3 CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUEST..	RAP 32 IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES &&..
					EV 01	EV 04	EV 06	EV 07		EV 12	EV 14	EV 14	EV15	EV16	EV1	EV2	EV3	EV4	EV5
No.	Nombre	APOYO	CUAL?	ESTADO FASE ANÁLISIS	Informe análisis tendencias del mercado para proyectos multimedia	Ensayo "Tendencias y productos multimedia relacionados con el sector productivo"	Informe "Elaboración y aplicación de técnicas de recolecció	Presentación brief - Cliente	LLAMADO DE ATENCIÓN	**EV12** Actividad interactiva "Tipologías multimedia"	**EV13.** "Actividad Colaborativa: Definición de la Plataforma Multimedia" **PARTE 2**	**EV14** Sustentación sincronica: "Informe tipologías y plataformas multimedia".	**EV015:** "Boceto inicial para aprobación del cliente"	**EV016:** "interactiva lenguaje cinematográfico	**EV1** - Actividad interactiva "Equipo Desarrollador"	**EV2:** "Informe técnico presentación del cronograma"	**EV3:** "Cuestionario conceptualización de la propuesta"	**EV4:** "Propuesta formal del proyecto	**EV5:** Elaboración de Video: Job Interview
1	Anais Etienne Susunaga Soler	SI	ALIMENTA	APROBO															
2	Angelo Santiago Poveda Puentes	SI	JOVENES	APROBO	A	A	A	A		A	A	A							
3	Angie Vanessa Zapata Rojas			APROBO	A	A	D												
4	Baruc Jesus Bolaño Camacho																		
5	Camila Andrea Barrera Palacio			APROBO	A	A	A	A		A	A	A							
6	Carlos Andres Alvarez Zuluaga	SI	ALIMENTA	APROBO	A	A	A	A		A	A	A							
7	Caterine Yulieth Ramírez Hernandez	SI	ALIMENTA	APROBO	A	A	A	A		A	A	A							
8	Claudia Milena Hernandez Torres	SI	ALIMENTA	APROBO	A	A	A	A		A	A	A							
9	Claudia Yaneth Zapata Rodriguez			APROBO	A	A	A	D											
10	Daniel Ballesteros Rivera	SI	ALIMENTA	APROBO	A		A	A		A	A	A							
11	Daniel Felipe Ayala Daza			APROBO	A	D				A									
12	Duvan Antonio Florez Padilla	SI	ALIMENTA	APROBO	A	A	A	A			A	A							
13	Duvan Rodrigo Cardona Camelo	SI	ALIMENTA	APROBO	A	A	A	A		A	A	A							
14	Edgar Daniel Insuasty Miraña	SI	ALIMENTA	APROBO	A	A				A									
15	Enyol Fabian Hernandez Guzman			APROBO	A		A												
16	Erick David Trillos Pineda			APROBO	A	A	A	A		D	A	A							
17	German Alberto Peña Jaimes				A	A		A		A	A	A							
18	Ideilda De Jesus Salcedo Lozano			APROBO															
19	Jaider Arley Florez Correa			APROBO	A	A		A		A	A	A							
20	Javier Jose Urbina Garzon			APROBO	A	A	A			A	A	A							
21	Jetsy Paola Ramirez Silva			APROBO															
22	Jhan Carlo Coronel Tabera																		
23	Joe Isaias Salcedo Hernandez	SI	ALIMENTA	APROBO	A	D	A	A		A	A	A							
24	Jorge Armando Pinto Mosquera				A	A	A	A		A	A	A							
25	Jorge Luis Mendez Vega																		
26	Juan Andres Cristiano Castro				A	A	A	A		A	A	A							
27	Juan David Duque Pineda	SI	ALIMENTA	APROBO	A	A	A	A		A	A	A							
28	Juan Manuel Macias				A	D													
29	Laura Liseth Montoya Cardona			APROBO	A	A	A	A		A	A	A							
30	Leidy Katerin Pinzon Fandiño				A	A	A	D			A	A							
31	Luis Carlos Garzon Morales			APROBO	A	A	A	A		A	A	A							
32	Maria De Los Angeles Garzon Catañeda			APROBO	A	A		A		A	A	A							
33	Nathalya Calderon Escobar			APROBO	A	A		A		A									
34	Nicolas Ricardo Pinzon Molina																		
35	Richard Stiven Villarraga Manrique				A	A	A	A			D	D							
36	Sandra Milena Martínez Aguilar			APROBO	A					A									
37	Santiago Alberto Motato Rocha	SI	ALIMENTA	APROBO	A	A	A	A			A	A							
38	Santiago Romero Zubieta			APROBO	A														
39	Sebastian Niño Velasquez	SI	ALIMENTA	APROBO	A			A		A									
40	Sharidka Yessenia Boada Rodriguez			APROBO	A	A	A	A		A	A	A							
41	Sharon Dayanne Losada Suarez			APROBO	A	A	A	A			A	A							
42	Yesid Adrian Mosquera Cardona									A									
43	Yureli Dayana Rojas Rivera	SI	ALIMENTA	IÓN	D	A	D	D			A	A							