PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itaguí 31 de 08 de 2021

Señor
HUGO FERNANDO RIPOLL DE LA BARRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2417447
Coordinador
Hub de Innovación
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 08 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2417447 del año 2021

Carlos Mario Correa Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98667563 de Envigado, en mi calidad de apoyo administrativo Contratista del Centro Tecnológico del Mobiliario SENA Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.2417447 de 2021, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el día 30 del mes 12 de 2021.

OBJETO:
5_9205_301 Prestar servicios profesionales para articular el desarrollo y consolidación de las acciones en i+d+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo 304 (hub de innovación perpetuo socorro) del ecosistema sennova

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y desarrollar las charlas informativas de nodo	Durante el presente mes realicé charlas informativas para dar a conocer el Hub y sus servicios	Presentaciones de las charlas disponible en el repositorio: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/HUBDEINNOVACIN/EmTr16O_z8xNlsHEnnDlUDEBw9PzT2C71ZXNGSLiV8OPjg?e=zebfAE
2	Realizar talleres y asesorías de	Durante el presente mes realicé charlas en	Cadenas de Correo disponible en el repositorio: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/HUBDEINNOVACIN/EmTr16O_z8xNlsHEnnD

	Fortalecimiento de ideas	los centros de formación para asesorar proyectos sennova y otros proyectos priorizados por los diferentes centros, principalmente los que se acompañan en el CTM y CTMA, igualmente en asesoré diferentes proyectos en el área del IoT	lUDEBw9PzT2C71ZXNGSLiV8OPjg?e=zebfAE
3	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación del nodo, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova	Durante el mes no participé en capacitaciones programadas desde el Hub de innovación	No se asignaron para el mes de Agosto capacitaciones, se proyecta cumplimiento de ésta obligación de acuerdo a requerimientos y dinámica dle Hub
4	Desarrollar actividades de transferencia de conocimientos y eventos de divulgación tecnológica relacionado con apropiación de la Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación	realicé talleres con los centros de formación para el desarrollo de los proyectos Sennova, taller de IoT y Machine Learning con el CTM.	Enlace del taller disponible en el repositorio: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/ HUBDEINNOVACIN/EmTr16O_z8xNlsHEnnD lUDEBw9PzT2C71ZXNGSLiV8OPjg?e=zebfAE
5	Apoyar la planeación y ejecución de estrategias de	desarrollé actividades de planeación para la realización de	Promoción de estrategias de divulgación https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/ HUBDEINNOVACIN/EmTr16O_z8xNlsHEnnD lUDEBw9PzT2C71ZXNGSLiV8OPjg?e=zebfAE

	promoción y divulgación de proyectos desarrollados por los usuarios del nodo y el portafolio de servicios del hub de innovación	los talleres , bootcamps para el mes de la Automatización	
6	Apoyar en la formulación y ejecución de convocatorias internas y externas para la presentación de proyectos de base tecnológica al nodo	En el presente mes participé en la formulación y ejecución de convocatorias para eventos realizados por el Nodo	Eventos de divulgación Científica cargadas en repositorio https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/HUBDEINNOVACIN/EmTr16O_z8xNlsHEnnDlUDEBw9PzT2C71ZXNGSLiV8OPjg?e=zebfAE
7	Apoyar la estructuración de las soluciones de problemas y planes de negocio de los proyectos a presentar al comité de ideas por parte de titulares y talentos	En el presente mes no me fueron asignados proyectos para realizar acompañamiento en elaboración de planes de negocios	No se asignaron para el mes de Julio proyectos para acompañar, se proyecta cumplimiento de ésta obligación de acuerdo a requerimientos y dinámica dle Hub
8	Apoyar la identificación y direccionamiento de proyectos de base tecnológica del nodo para la obtención de recursos, fortalecimiento empresarial y/o registros de propiedad industrial o intelectual con organizaciones e instrumentos internos y externos	En el presente mes realicé direccionamiento de proyectos de base tecnológica con el centro Tecnológico del mobiliario y el CTMA para los proyectos sennova de este año, también se inició la planeación y desarrollo de proyectos del Hub	Evidencia de reuniones en el repositorio: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/HUBDEINNOVACIN/EmTr16O_z8xNlsHEnnDlUDEBw9PzT2C71ZXNGSLiV8OPjg?e=zebfAE

9	Apoyar y desarrollar estrategias de articulación y acuerdos de entendimiento del hub de innovación, con los programas de Emprendimiento del SENA, instituciones e instrumentos externos	No se realizaron en este mes articulaciones con los programas de emprendimiento	En el mes de Agosto nos se asignaron estrategias de articulación de emprendimiento para acompañar, se proyecta cumplimiento de ésta obligación de acuerdo a requerimientos y dinámica dle Hub
10	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma del hub de innovación según el rol y línea	En el presente mes la plataforma de gestión de los proyectos está en construcción	Hasta el mes de Julio no se han asignado proyectos para acompañar, se proyecta cumplimiento de ésta obligación de acuerdo a requerimientos y dinámica dle Hub
11	Garantizar que los talentos asesorados en el nodo realicen la divulgación del apoyo recibido desde el hub de innovación	realicé asesorías con las empresas Koet y Mattelsa y sume se plantea la posibilidad de desarrollar eventos para la divulgación y promoción del Hub	Evidencias cargadas en repositorio https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/HUBDEINNOVACIN/EmTr16O_z8xNlsHEnnDlUDEBw9PzT2C71ZXNGSLiV8OPjg?e=zebfAE
12	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento	La información generada en el presente mes se encuentra en repositorio de la institución	Evidencias cargadas en repositorio https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/HUBDEINNOVACIN/EmTr16O_z8xNlsHEnnDlUDEBw9PzT2C71ZXNGSLiV8OPjg?e=zebfAE
13	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de	En el mes se seguí protocolos de bioseguridad establecidos para	Certificado de inducción en seguridad y salud en el trabajo de la entidad ubicado en el repositorio: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/HUBDEINNOVACIN/EmTr16O_z8xNlsHEnnDlUDEBw9PzT2C71ZXNGSLiV8OPjg?e=zebfAE

	salud y seguridad en el trabajo	el hub de innovación	
14	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato	presenté el informe mensual de ejecución según lineamientos establecidos por el área de contratación	https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/HUBDEINNOVACIN/EmTr16O_z8xNlsHEnnDlUDEBw9PzT2C71ZXNGSLiV8OPjg?e=zebfAE
15	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001	En el presente mes no fueron programadas capacitaciones del SIGA	Quedo atento a la participación en estas cuando se considera necesario
16	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA	Durante el mes seguí las recomendaciones establecidas por la entidad con respecto al uso de equipos TIC y políticas de comunicación	Se siguieron todas las recomendaciones de políticas establecidas por la entidad.
17	Desarrollar actividades enfocadas en la estructuración, formulación,	En el presente mes participé en diversas capacitaciones de equipos	Correo de programación de capacitaciones en el repositorio: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/HUBDEINNOVACIN/EmTr16O_z8xNlsHEnnDlUDEBw9PzT2C71ZXNGSLiV8OPjg?e=zebfAE

	ejecución y validación de acciones orientadas en los proyectos del Hub de innovación SENA desde el componente técnico y la línea del hub que aplique	técnicos presente en el Hub de innovación referidas a la carga de proyectos en la plataforma de tecnoparque	
18	Realizar acompañamiento a usuarios del Hub de innovación SENA para las diferentes necesidades que se generen frente a los servicios del portafolio	En el presente mes realicé acompañamiento a las necesidades manifestadas por usuarios del Hub	Programación de acompañamiento a usuarios del Hub ubicada en el repositorio:
19	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación	Realicé el pago de seguridad social acorde a los lineamientos establecidos	Soporte de pago de seguridad social del mes de julio 51012980 ubicada en el repositorio: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/HUBDEINNOVACIN/EmTr16O_z8xNlsHEnnDIUDEBw9PzT2C71ZXNGSLiV8OPjg?e=zebfAE
20	Contribuir con el cumplimiento de la Política Ambiental del SENA	Durante el mes seguí las recomendaciones establecidas por la política	Se siguieron las políticas ambientales de la institución

		ambiental del SENA	
21	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad	En el presente mes se apoyé la elaboración de listado de materiales y equipos necesarios para el desarrollo de las actividades adelantadas en el Hub de Innovación para el área de internet de las cosas al igual que las cotizaciones de estos.	Listado de solicitud de equipos y materiales de formación ubicado en el repositorio: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/HUBDEINNOVACIN/EmTr16O_z8xNlsHEnnDlUDEBw9PzT2C71ZXNGSLiV8OPjg?e=zebfAE
22	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente, para lo cual deberá apoyar y gestionar la realización de todas las acciones administrativas, financieras, contables, legales y técnicas para lograr el correcto	En el presente mes no me fue asignada la supervisión de ningún contrato	No aplica

	control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales		
23	Apoyar y participar en la implementación y cumplimiento de los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y en el Código de Ética del SENA	Durante el mes seguí las recomendaciones establecidas en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y en el Código de Ética del SENA	Se siguen apoyan y aplican los lineamientos del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA
24	Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que se le asigne, hacerle mantenimiento para que esté habilitada y atender los mensajes electrónicos de manera oportuna	Durante el presente mes se revisé con periodicidad en los días laborales el correo institucional así y atendí los mensajes electrónicos de manera oportuna	Se gestiona diariamente las solicitudes desde el Correo institucional cmcorrea@sena.edu.co
25	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA	En el presente mes participé en las diversas reuniones convocadas y realicé las demás actividades indicas por el supervisor de contrato	Agendas de reuniones disponible en el correo institucional se evidencias en el calendario ubicado en el repositorio: https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/HUBDEINNOVACIN/EmTr16O_z8xNlsHEnnDlUDEBw9PzT2C71ZXNGSLiV8OPjg?e=zebfAE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

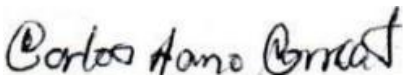
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la planilla 51012980 ARUS, correspondientes al periodo del mes de julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,



Firma
Carlos Mario Correa Torres
Contratista
C.C. No. 98667563

Recibí a satisfacción:

Firma
Hugo Ripoll de la Barrera
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2417447 de 2021
Coordinador Hub de Innovación

Enlace de evidencias

https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/HUBDEINNOVACIN/EmTr16O_z8xNlsHEnnDlUDEBw9PzT2C71ZXNGSLiV8OPjg?e=zebfAE