PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 31 de agosto de 2021

Señora
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISORA CONTRATO No. **2129406** DE 2021
LÍDER SENNOVA
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021.

Referencia: No 2129406 del año 2021.

JANUARIO HAMEL HERNANDEZ CASSAB, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.160.334 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sennova - Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo **Cincuenta y Ocho Millones Trescientos Ochenta y Cinco Mil Quinientos Pesos M/CTE. ($58.385.500).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera**: a) Un Primer pago correspondiente al mes de Enero de 2021 por Dos Millones Quinientos Treinta y Ocho Mil Quinientos Pesos M/CTE ($2.538.500,ºº) y b)** Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a diciembre de 2020, por valor de **Cinco Millones Setenta y Siete Mil Pesos M/CTE ($5.077.000.ºº)** cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros 16614301736** de **BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de la estrategia tecnoacademia del Ecosistema sennova, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en Ciencia, Tecnología e Innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y Media.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar y hacer cumplir las normas y procedimientos requeridos para la operación de la estrategia de Tecnoacademia itinerante.	• Participación en reuniones virtuales de seguimiento a la operación de la estrategia Tecnoacademia Itinerante por parte de la Activadora Nacional durante el mes de agosto de 2021.	• Captura de pantalla de participación en reuniones virtuales de seguimiento a la operación de la estrategia Tecnoacademia Itinerante por parte de la Activadora Nacional durante el mes de agosto de 2021. (anexos 1 y 2).
		• Participación en reunión de seguimiento a la formación de la estrategia con el equipo de Facilitadores de la Regional.	• Captura de pantalla de participación en reunión de seguimiento a la formación de la estrategia con el equipo de Facilitadores de la Regional. (anexos 3 y 4).
		• Participación en reuniones recurrentes de la mesa de trabajo de procesos y procedimientos Tecnoacademia.	• Captura de pantalla de participación en reuniones recurrentes de la mesa de trabajo de procesos y procedimientos Tecnoacademia. (anexos 5 y 6).
		• Participación en reunión de articulación con articulación con la media del Centro de Formación.	• Captura de pantalla de participación en reunión de articulación con articulación con la media del Centro de Formación. (anexo 7 y 8).
		• Presentación de iniciativas para el	• Captura de pantalla de presentación de

		fortalecimiento de Tecnoacademias. • Participación en reunión operacionalización de aula móvil. • Reporte de caracterización de Tecnoacademia Itinerante de la Regional Córdoba.	iniciativas para el fortalecimiento de Tecnoacademias. (anexos 9 y 10). • Captura de pantalla de participación en reunión operacionalización de aula móvil. (anexo 11). • Captura de pantalla de reporte de caracterización de Tecnoacademia Itinerante de la Regional Córdoba. (anexo 12).
2	Apoyar el seguimiento y gestión de los recursos asignados a la estrategia de Tecnoacademia itinerante.	• Revisión de Informe de gestión mensual y cuenta de cobro del mes de agosto de 2021 del equipo de Facilitadores de la regional. • Gestión de adición financiera para adquisición de módulo ambiental / agua para el áula móvil asignado a Tecnoacademia Itinerante del Centro de Formación.	• Captura de pantalla de revisión de Informe de gestión mensual y cuenta de cobro del mes de agosto de 2021 del equipo de Facilitadores de la regional. (anexo 13). • Captura de pantalla de gestión de adición financiera para adquisición de módulo ambiental / agua para el áula móvil asignado a Tecnoacademia Itinerante del Centro de Formación. (anexos 14, 15 y 16).
3	Mantener actualizado y controlado el inventario asignado a la estrategia de Tecnoacademia itinerante.	• Gestión de cuentadante asignado al áula móvil de Tecnoacademia Itinerante del Centro de Formación.	• Captura de pantalla Gestión de cuentadante asignado al áula móvil de Tecnoacademia Itinerante del Centro de Formación. (anexo 17).

4	Documentar la implementación, buenas prácticas y retos de la implementación de la estrategia de Tecnoacademia itinerante.	• Actividad no aplica para mes objeto cuenta de cobro.	• No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
5	Consolidar y reportar de acuerdo a lo estipulado por el equipo de innovación, desarrollo tecnológico innovación de la dirección general, la información de seguimiento, indicadores, metas y resultados producto de la Tecnoacademia Itinerante.	• Envío de informe mensual de avance operación Tecnoacademias en formulario google a corte día 31 de Julio de 2021. • Cargue de documentos en carpeta drive del Sistema de Gestión Documental Sennova. • Reporte de Aprendices por fichas de formación del primer semestre de 2021.	• Captura de pantalla de envío de informe mensual de avance operación Tecnoacademias en formulario google a corte día 31 de Julio de 2021. (anexo 18). • Captura de pantalla de cargue de documentos en carpeta drive del Sistema de Gestión Documental Sennova. (anexos 19 y 20). • Captura de pantalla de Reporte de Aprendices por fichas de formación del primer semestre de 2021. (anexo 21).
6	Apoyo al seguimiento del impacto a corto, mediano y largo plazo de la estrategia de Tecnoacademia itinerante.	• Actividad no aplica para mes objeto cuenta de cobro.	• No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
7	Proponer y articular estrategias de divulgación de la estrategia de Tecnoacademia itinerante y de los resultados de los aprendices.	• Actividad no aplica para mes objeto cuenta de cobro.	• No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
8	Apoyar y participar en los eventos, congresos, concursos, y actividades asignadas en la Tecnoacademia o SENNOVA en comisión de servicios al interior y al	• Participación de Semillero Biotrónicos de Tecnoacademia Itinerante en Concurso Hachathon Computadores para Educar 2021.	• Captura de pantalla de participación de Semillero Biotrónicos de Tecnoacademia Itinerante en Concurso Hachathon

	exterior de país.		Computadores para Educar 2021. (anexo 22).
9	Participar en comités, reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de innovación, desarrollo tecnológico e investigación convocados por el centro y/o la dirección general.	• Participación sesión de apertura de Convocatoria Sennova 2022. • Participación de socialización de convocatoria Sennova 2022 al Centro de Formación. • Participación en reunión de trabajo del Centro de Formación en la convocatoria Sennova 2022. • Participación en jornada de sensibilización en propiedad intelectual en el marco de la convocatoria Sennova 2022. • Realización de evaluación de elementos estructurales del SIGA.	• Captura de pantalla de participación sesión de apertura de Convocatoria Sennova 2022. (anexos 23 y 24). • Captura de pantalla de participación de socialización de convocatoria Sennova 2022 al Centro de Formación. (anexo 25). • Captura de pantalla de participación en reunión de trabajo del Centro de Formación en la convocatoria Sennova 2022. (anexo 26). • Captura de pantalla de participación en jornada de sensibilización en propiedad intelectual en el marco de la convocatoria Sennova 2022. (anexo 27). • Captura de pantalla de realización de evaluación de elementos estructurales del SIGA. (anexo 28).
10	Apoyar actividades de formulación y ejecución de proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación del centro de formación.	• Participación en multiples reuniones de elabración de estudios previos para la contratación de proyecto de Ciencia, Tecnología e Innovación. • Avance en la formulación de proyecto Tecnoacademia Itinerante	• Captura de pantalla de participación en multiples reuniones de elabración de estudios previos para la contratación de proyecto de Ciencia, Tecnología e Innovación. (anexos 29, 30 y 31). • Captura de pantalla de avance en la formulación

		Regional córdoba en la plataforma SGPS-SISPRO.	de proyecto Tecnoacademia Itinerante Regional córdoba en la plataforma SGPS-SISPRO. (anexos 32 y 33).
11	Las demás que el supervisor del contrato asigne.	• Actividad no aplica para mes objeto cuenta de cobro.	• No aplica para mes objeto cuenta de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4405728657** expedida por BANCOOMEVA, correspondiente al mes de JULIO de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

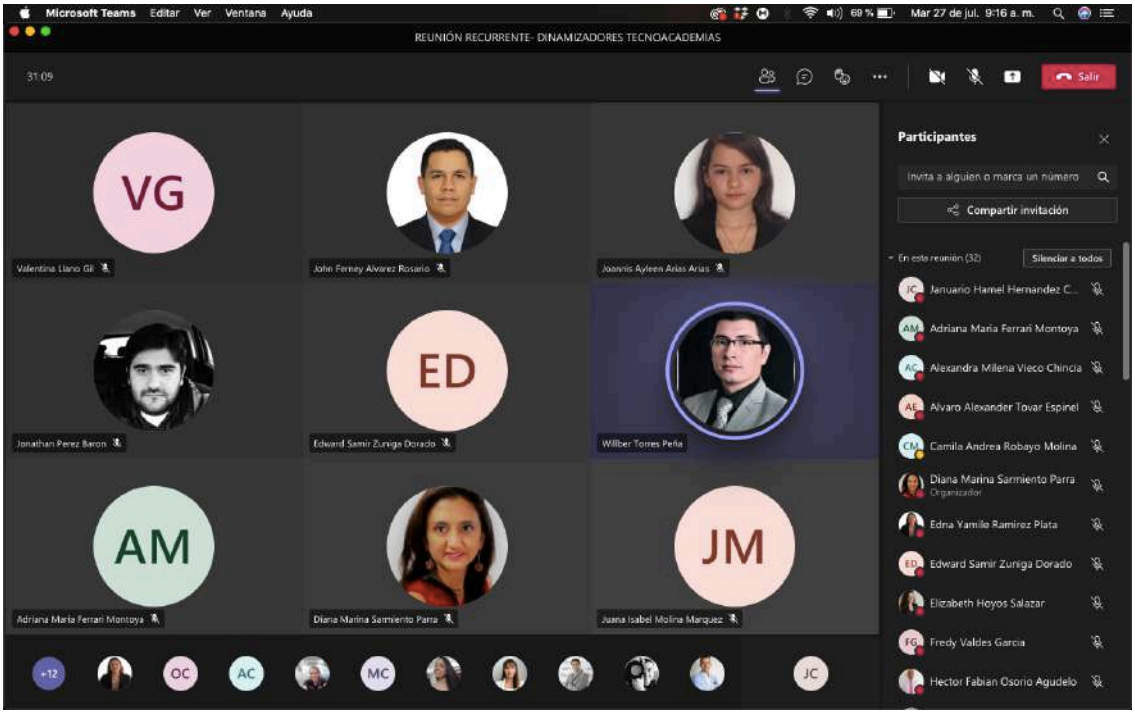
Recibí a satisfacción:

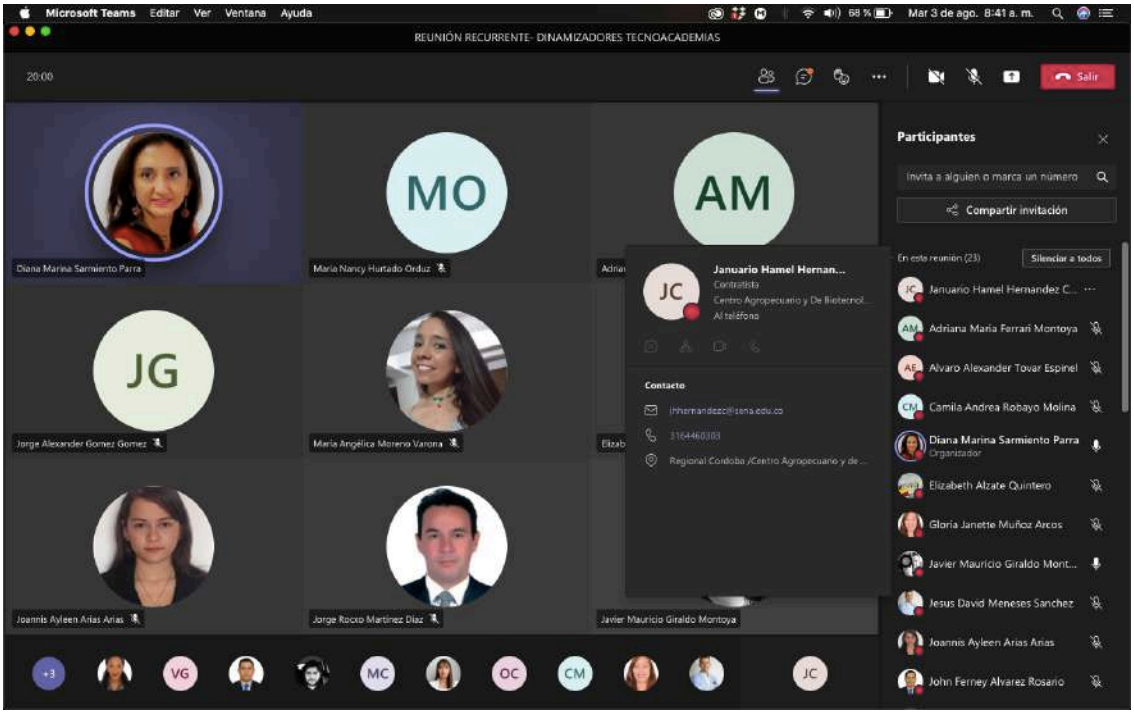
JANUARIO HAMEL HERNANDEZ CASSAB
Contratista
C.C. No. 73.160.334

CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
Supervisora Contrato 2129406 de 2021
Líder Sennova CABP

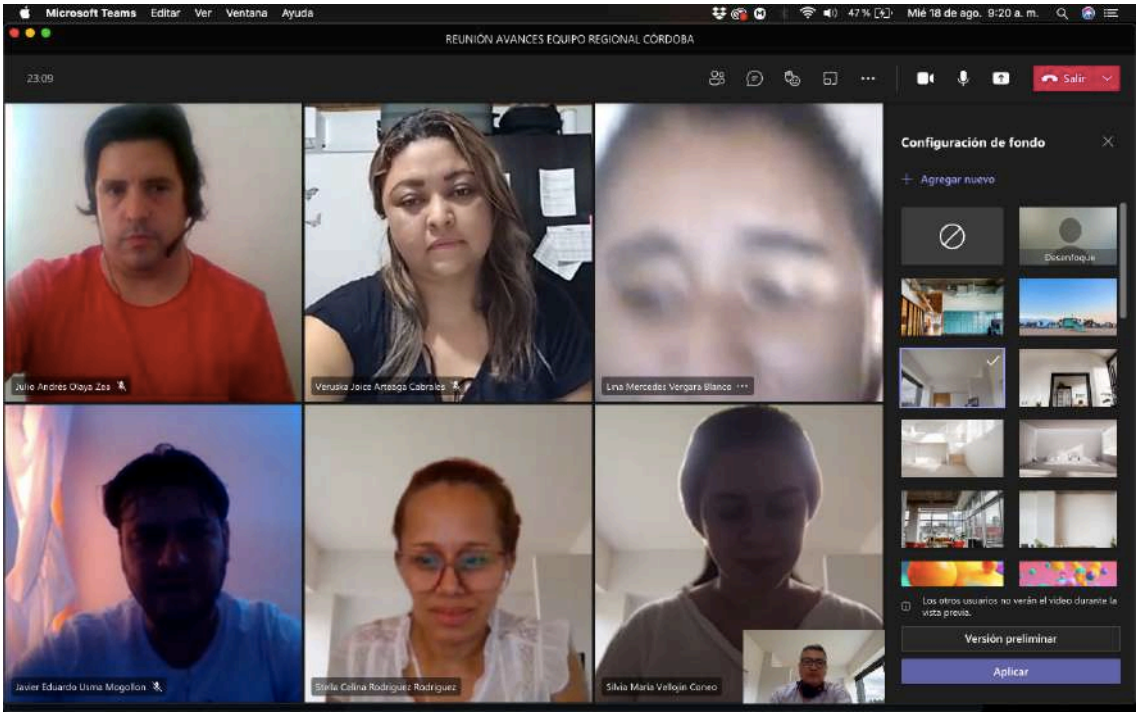
ANEXOS

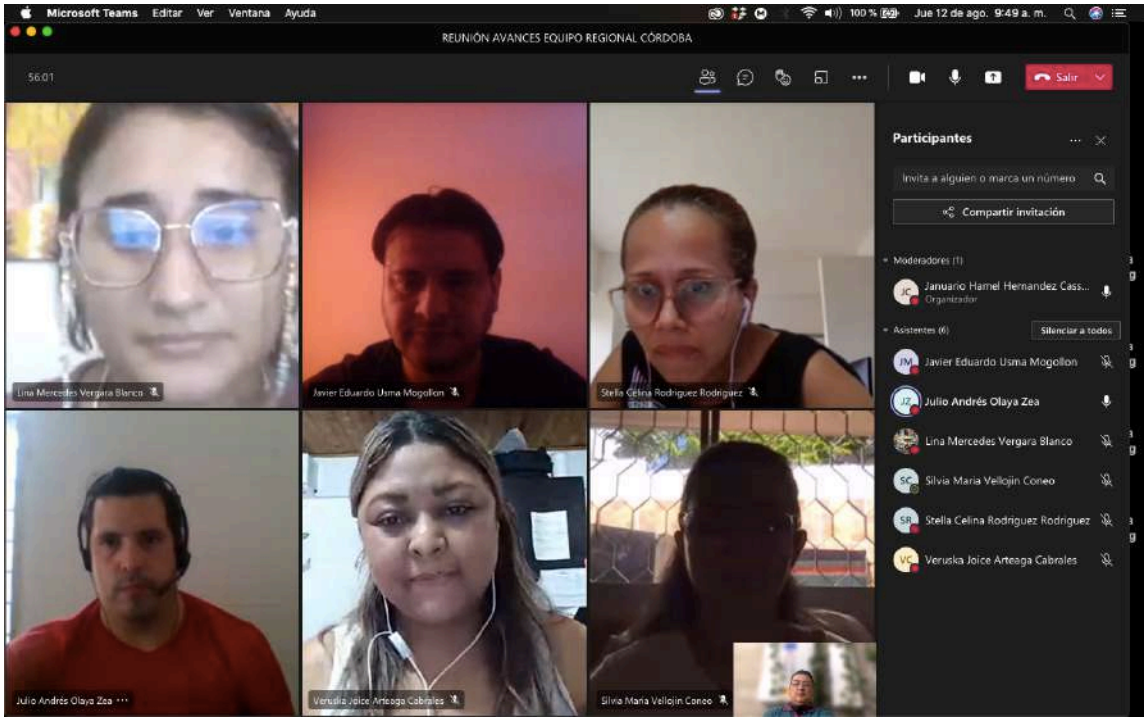
Anexos Obligación contractual 1. Captura de pantalla de participación en reuniones virtuales de seguimiento a la operación de la estrategia Tecnoacademia Itinerante por parte de la Activadora Nacional durante el mes de agosto de 2021. (anexos 1 y 2).



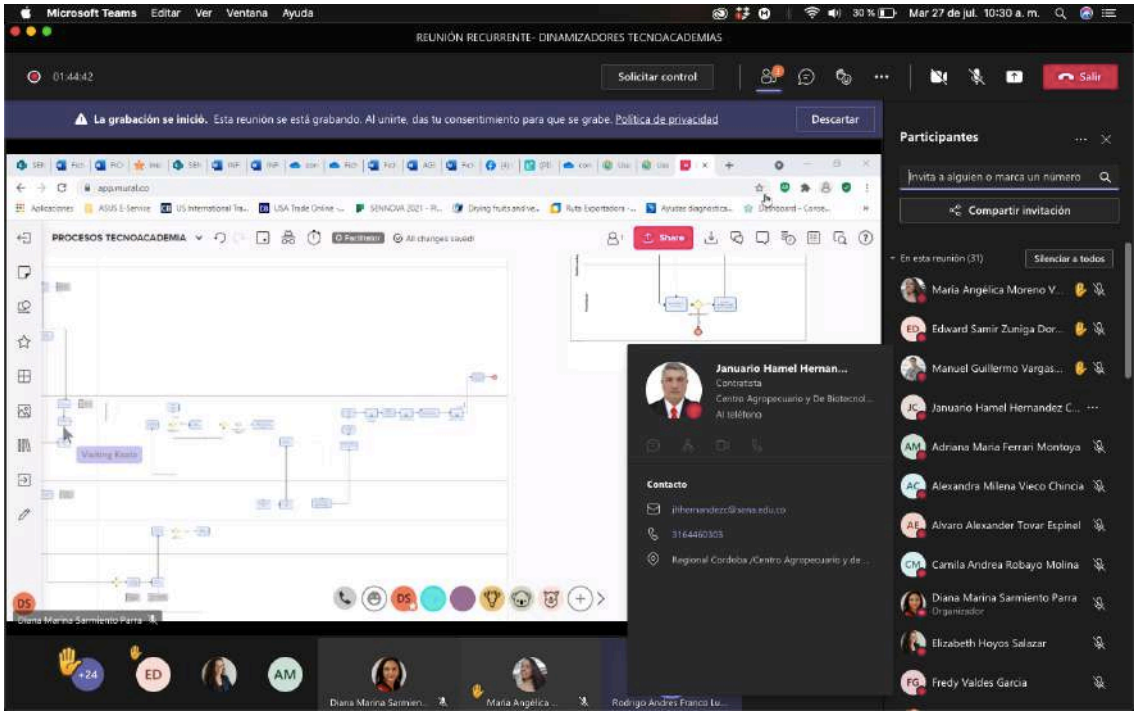


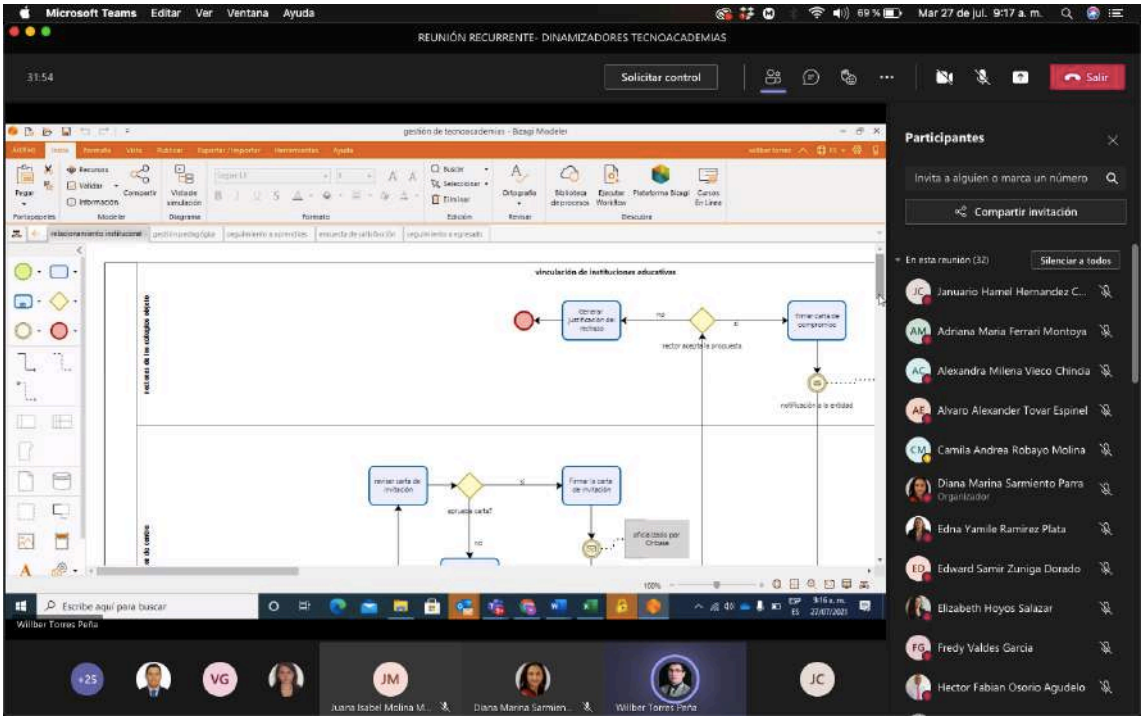
Captura de pantalla de participación en reunión de seguimiento a la formación de la estrategia con el equipo de Facilitadores de la Regional. (anexos 3 y 4).





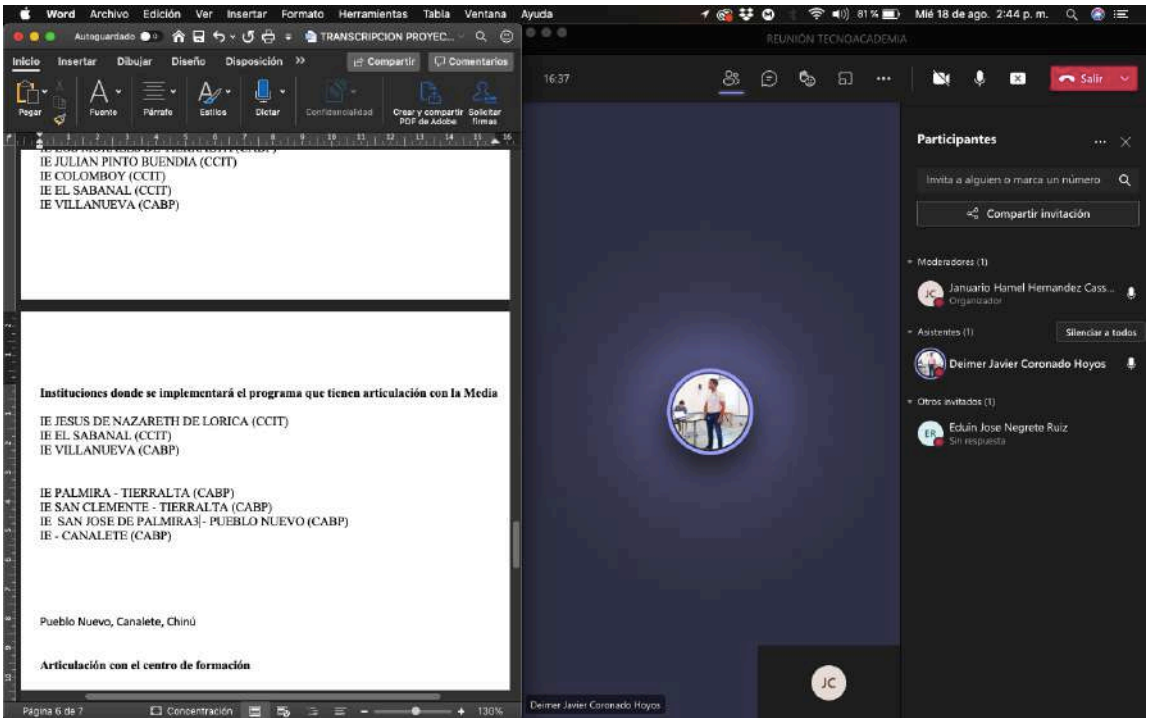
Captura de pantalla de participación en reuniones recurrentes de la mesa de trabajo de procesos y procedimientos Tecnoacademia. (anexos 5 y 6).



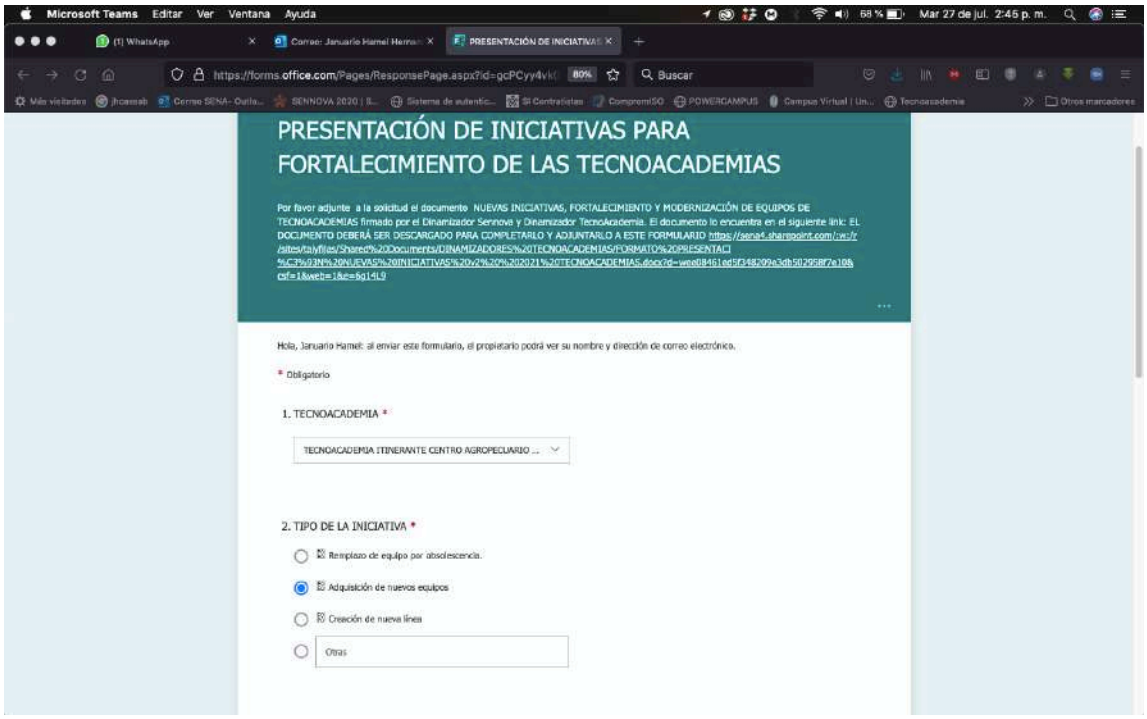


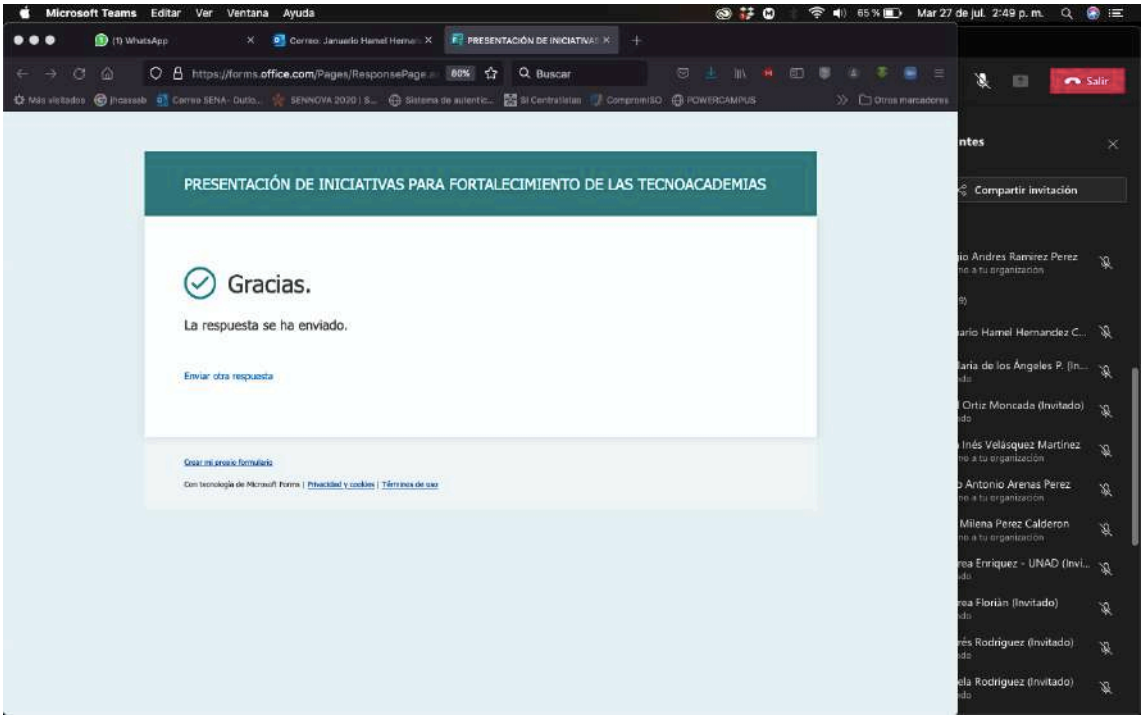
Captura de pantalla de participación en reunión de articulación con articulación con la media del Centro de Formación. (anexo 7 y 8).



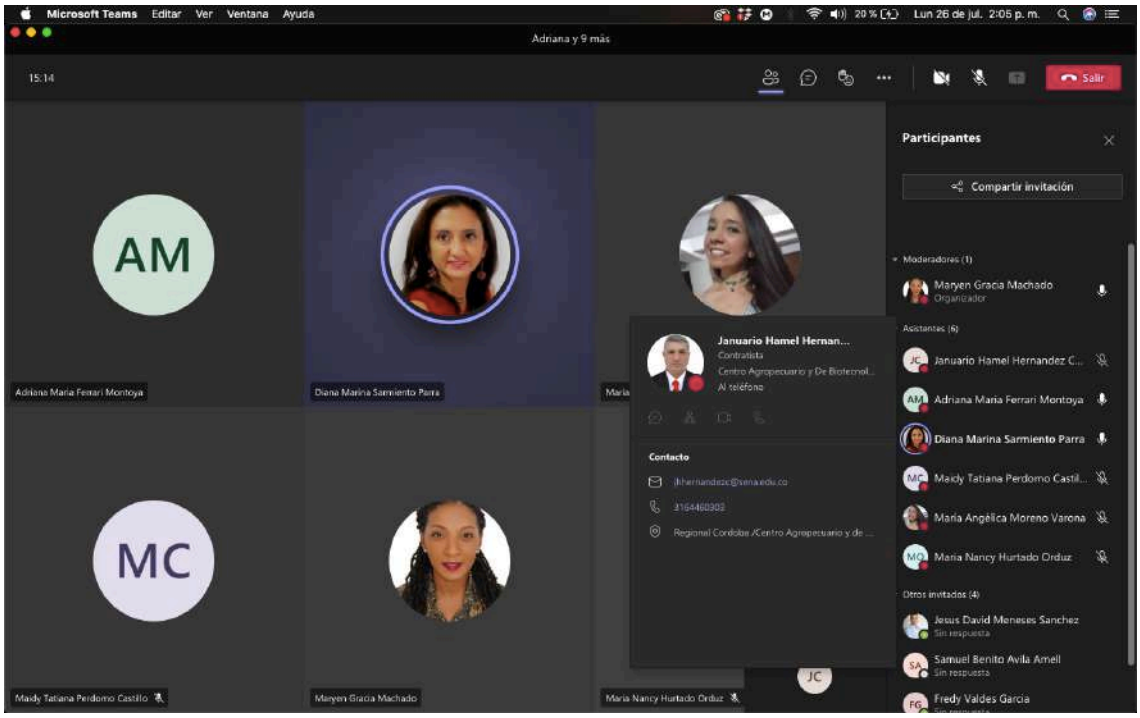


Captura de pantalla de presentación de iniciativas para el fortalecimiento de Tecnoacademias. (anexos 9 y 10).

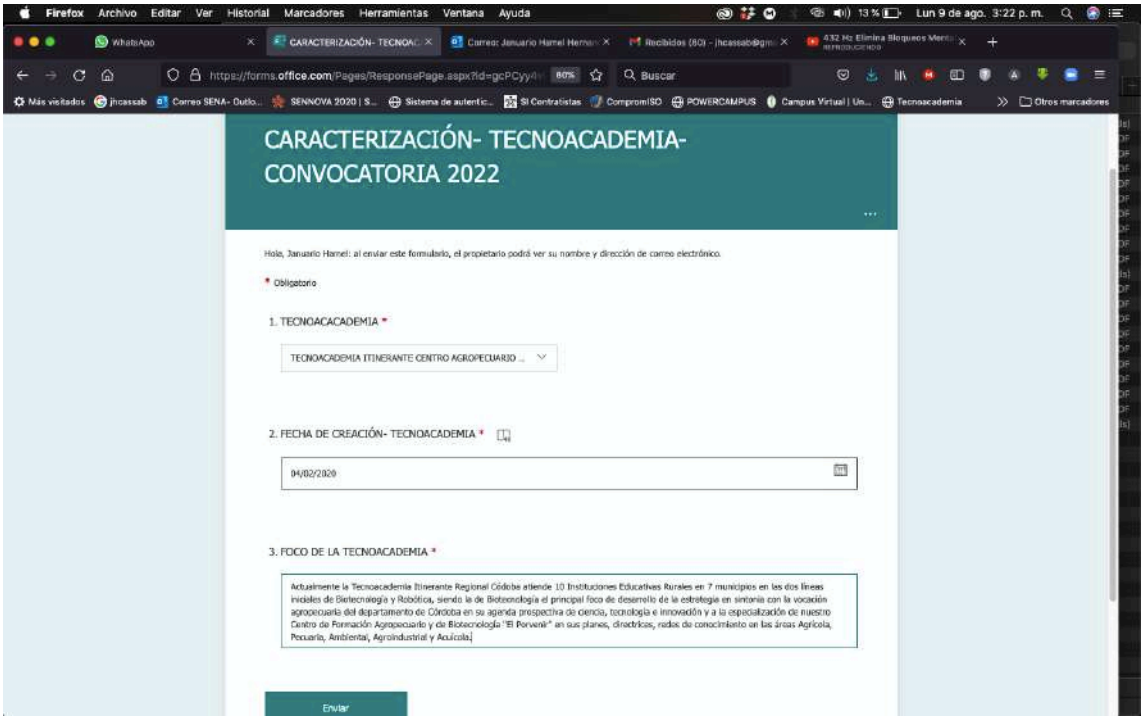




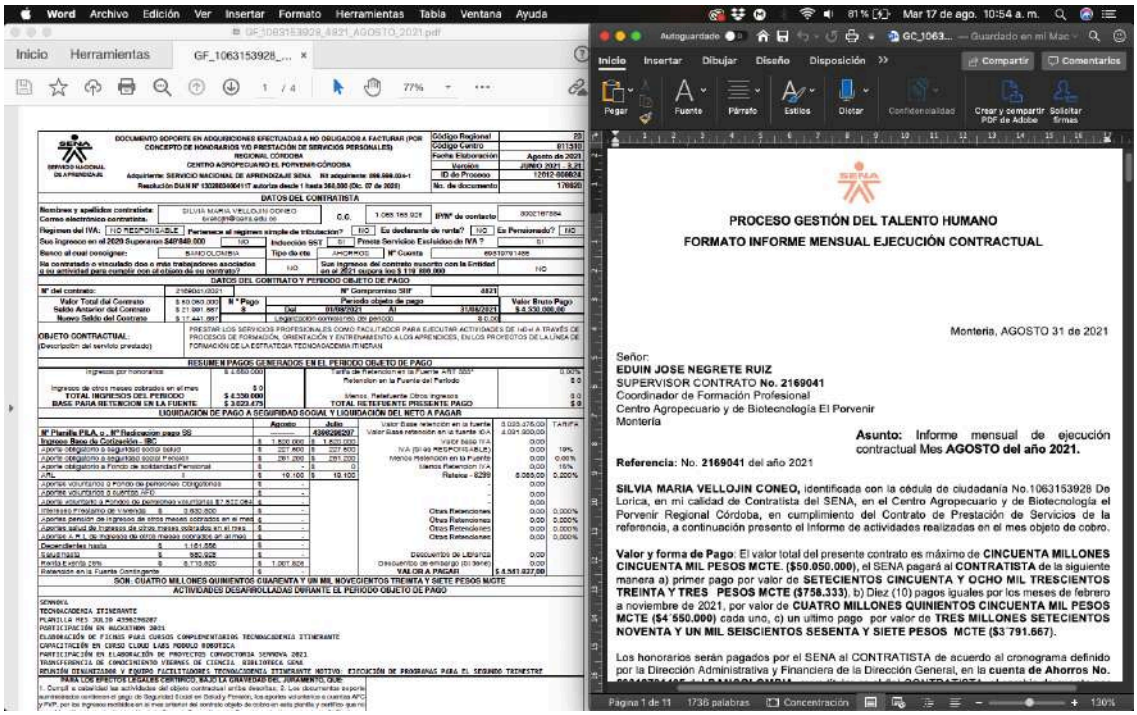
Captura de pantalla de participación en reunión operacionalización de aula móvil. (anexo 11).



Captura de pantalla de reporte de caracterización de Tecnoacademia Itinerante de la Regional Córdoba. (anexo 12).



Anexo Obligación contractual 2. Captura de pantalla de revisión Informe de gestión mensual y cuenta de cobro del mes de agosto de 2021 del equipo de Facilitadores de la regional. (anexo 13).



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, AGOSTO 31 de 2021

Señor:
EDUIN JOSE NEGRETE RUIZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. 2169041**
Coordinador de Formación Profesional
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **AGOSTO del año 2021.**

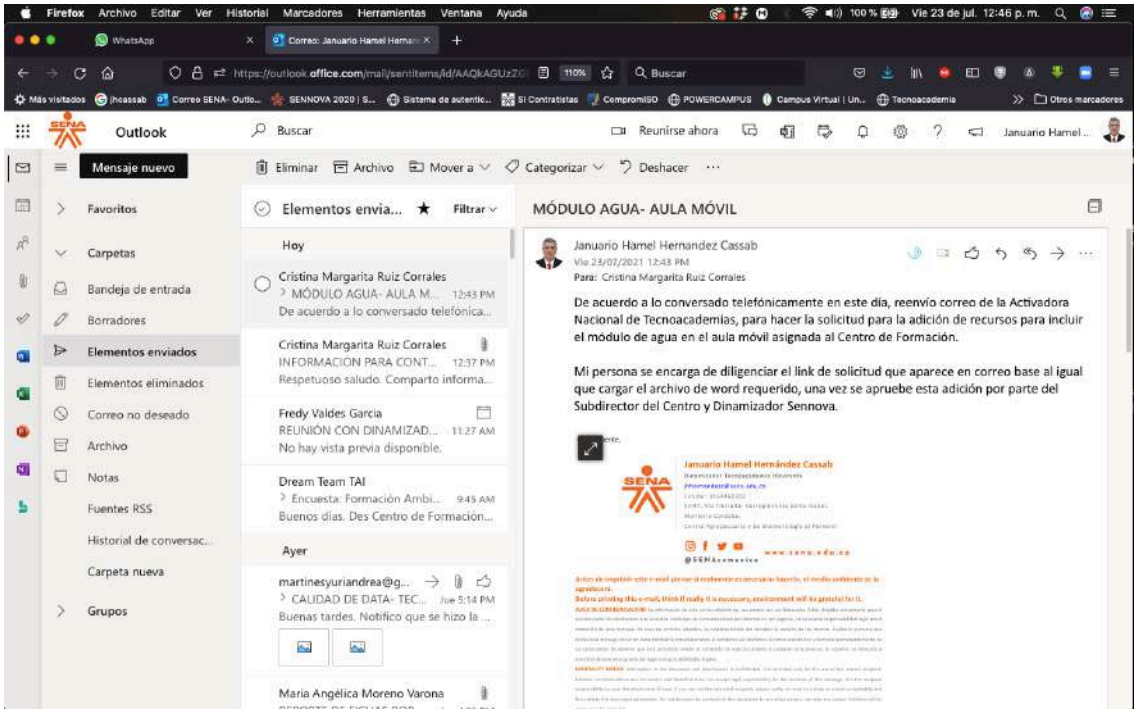
Referencia: No. **2169041** del año 2021

SILVIA MARIA VELLOJIN CONEO, identificada con la cédula de ciudadanía No.1063153928 De Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($50.050.000),** el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera a) primer pago por valor de **SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($758.333)**, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($4´550.000)** cada uno, c) un ultimo pago por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($3 791.667).**

Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No.**

Captura de pantalla de gestión de adición financiera para adquisición de módulo ambiental / agua para el áula móvil asignado a Tecnoacademia Itinerante del Centro de Formación. (anexos 14, 15 y 16).

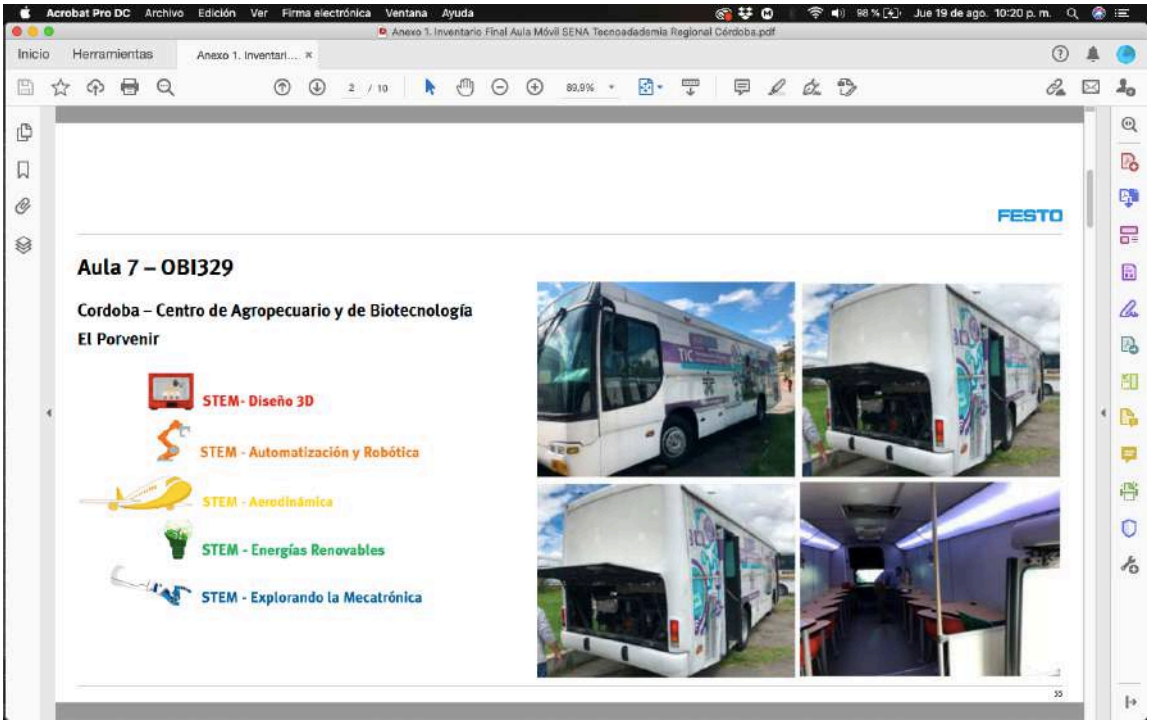


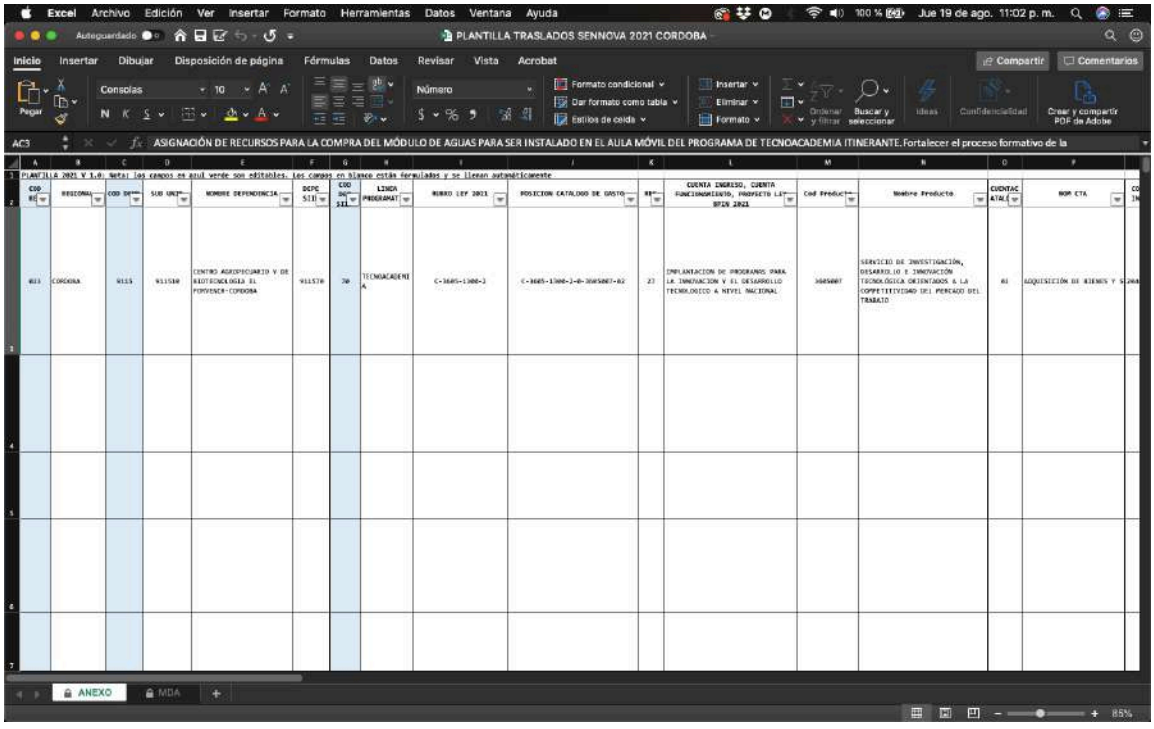
MÓDULO AGUA- AULA MÓVIL

Januario Hamel Hernandez Cassab
Vie 23/07/2021 12:43 PM
Para: Cristina Margarita Ruiz Corrales

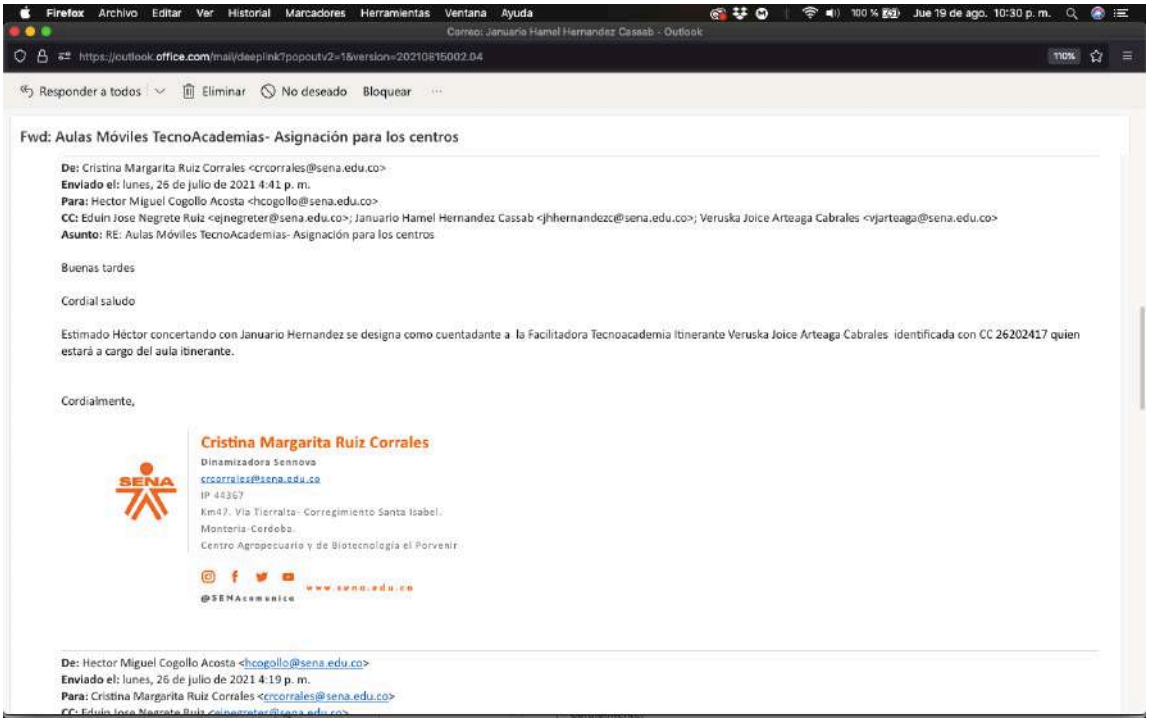
De acuerdo a lo conversado telefónicamente en este día, reenvío correo de la Activadora Nacional de Tecnoacademias, para hacer la solicitud para la adición de recursos para incluir el módulo de agua en el aula móvil asignada al Centro de Formación.

Mi persona se encarga de diligenciar el link de solicitud que aparece en correo base al igual que cargar el archivo de word requerido, una vez se apruebe esta adición por parte del Subdirector del Centro y Dinamizador Sennova.


Acrobat Pro DC Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Anexo 1. Inventario Final Aula Móvil SENA Tecnoadademia Regional Córdoba.pdf
Inicio Herramientas
Anexo 1. Inventari...
FESTO
Aula 7 – OBI329
Cordoba – Centro de Agropecuario y de Biotecnología
El Porvenir
STEM- Diseño 3D
STEM - Automatización y Robótica
STEM - Aerodinámica
STEM - Energías Renovables
STEM - Explorando la Mecatrónica


Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda
PLANTILLA TRASLADOS SENNOVA 2021 CORDOBA
Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Acrobat
ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA LA COMPRA DEL MÓDULO DE AGUAS PARA SER INSTALADO EN EL AULA MÓVIL DEL PROGRAMA DE TECNOACADEMIA ITINERANTE.Fortalecer el proceso formativo de la
ANEXO
MDA

Anexo Obligación contractual 3. Captura de pantalla Gestión de cuentadante asignado al áula móvil de Tecnoacademia Itinerante del Centro de Formación. (anexo 17).



Fwd: Aulas Móviles TecnoAcademias- Asignación para los centros

De: Cristina Margarita Ruiz Corrales <crcorrales@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 26 de julio de 2021 4:41 p. m.
Para: Hector Miguel Cogollo Acosta <hcogollo@sena.edu.co>
CC: Eduin Jose Negrete Ruiz <ejnegreter@sena.edu.co>; Januario Hamel Hernandez Cassab <jhhernandezc@sena.edu.co>; Veruska Joice Arteaga Cabrales <vjarteaga@sena.edu.co>
Asunto: RE: Aulas Móviles TecnoAcademias- Asignación para los centros

Buenas tardes

Cordial saludo

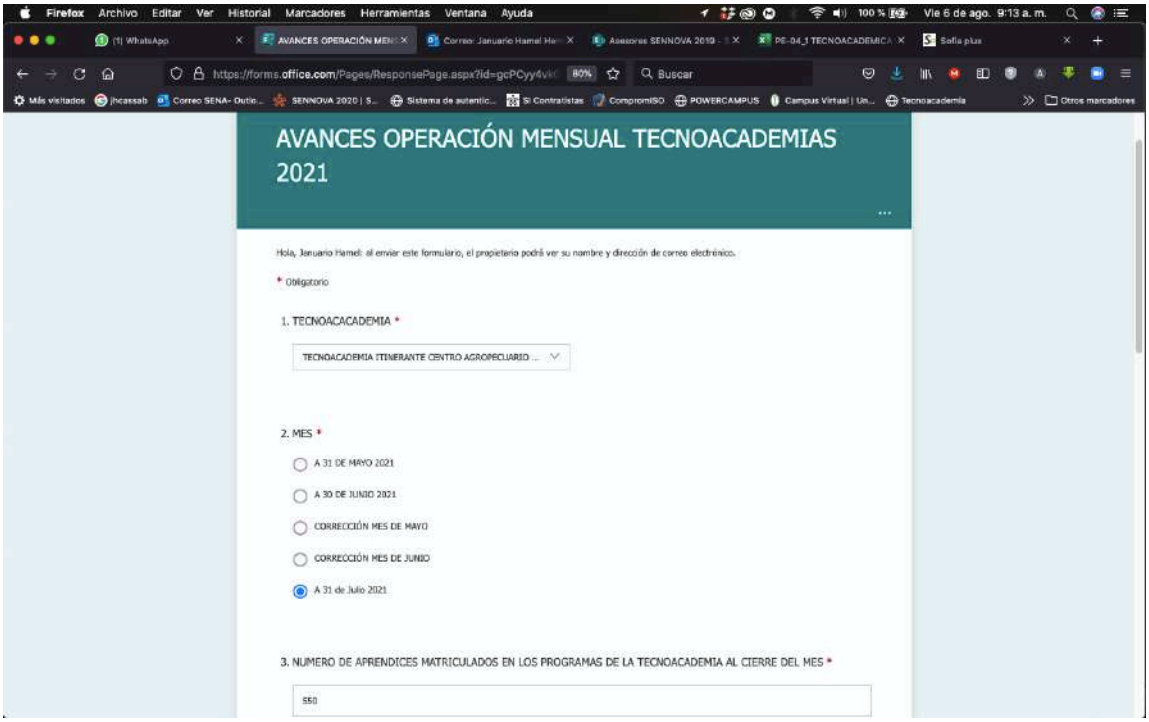
Estimado Héctor concertando con Januario Hernandez se designa como cuentadante a la Facilitadora Tecnoacademia Itinerante Veruska Joice Arteaga Cabrales identificada con CC 26202417 quien estará a cargo del aula itinerante.

Cordialmente,

Cristina Margarita Ruiz Corrales
Dinamizadora Sennova
crcorrales@sena.edu.co
IP 44367
Km47. Via Tierralta- Corregimiento Santa Isabel.
Monteria-Cordoba.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Hector Miguel Cogollo Acosta <hcogollo@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 26 de julio de 2021 4:19 p. m.
Para: Cristina Margarita Ruiz Corrales <crcorrales@sena.edu.co>

Anexos Obligación contractual 5. Captura de pantalla de envío de informe mensual de avance operación Tecnoacademias en formulario google a corte día 31 de Julio de 2021. (anexo 18).



AVANCES OPERACIÓN MENSUAL TECNOACADEMIAS 2021

Hola, Januario Hamel. al enviar este formulario, el propietario podrá ver su nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio

1. TECNOACADEMIA *

TECNOACADEMIA ITINERANTE CENTRO AGROPECUARIO ...

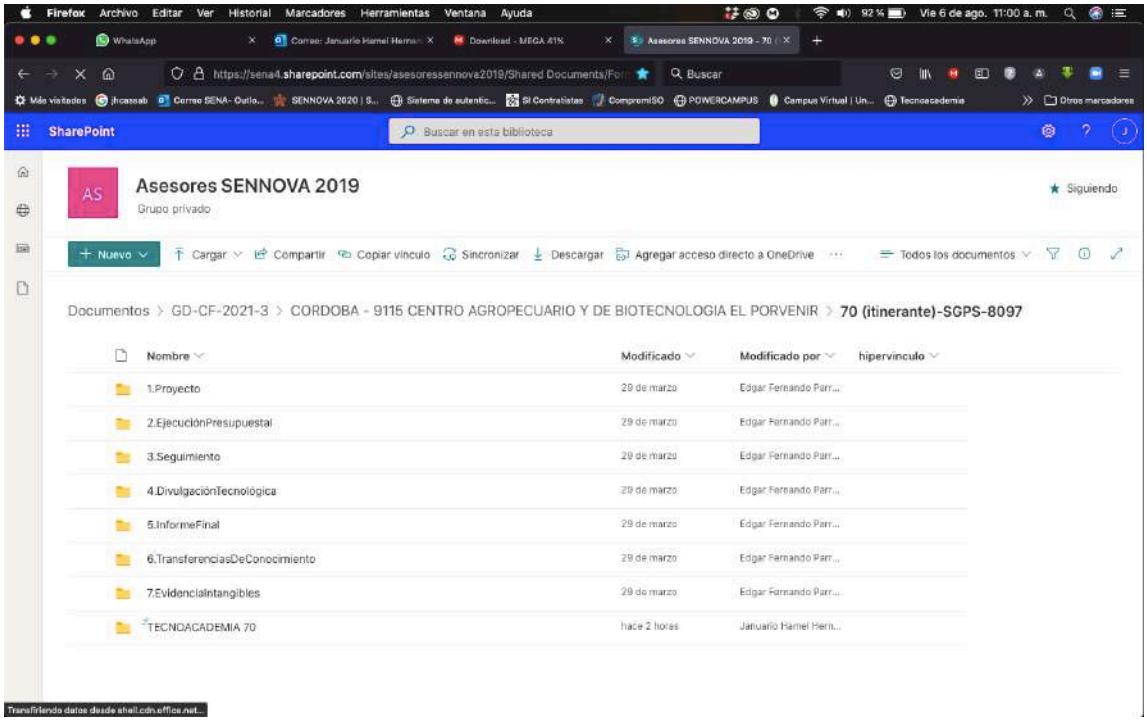
2. MES *

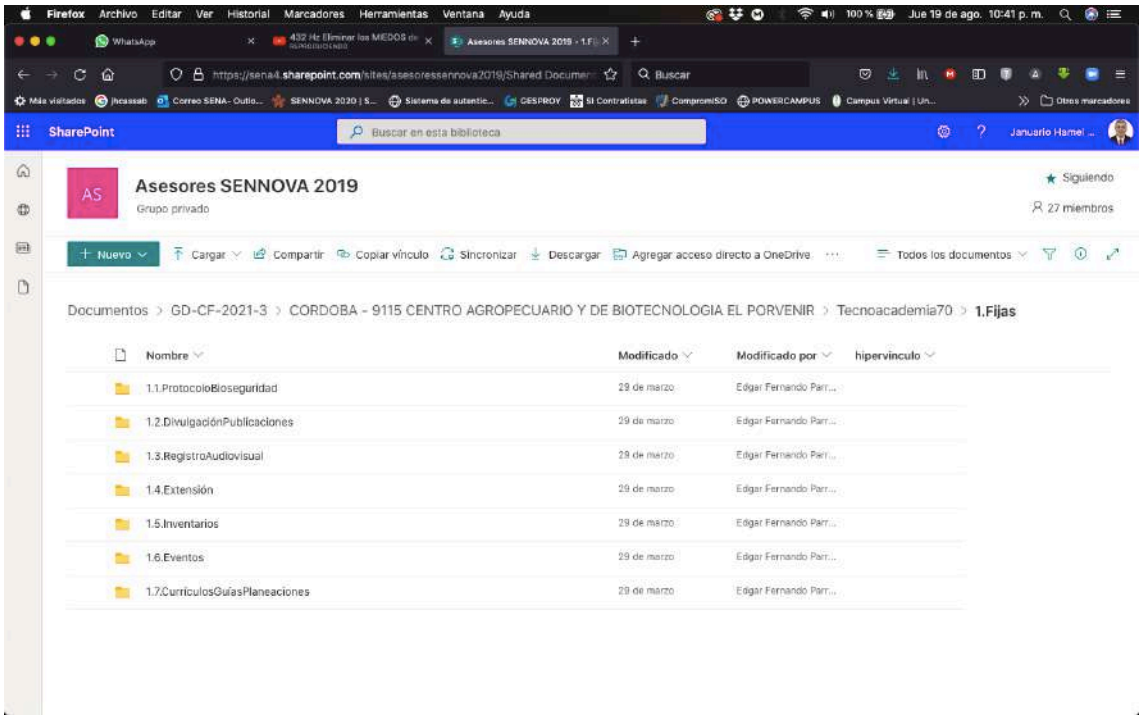
- A 31 DE MAYO 2021
- A 30 DE JUNIO 2021
- CORRECCIÓN MES DE MAYO
- CORRECCIÓN MES DE JUNIO
- A 31 de Julio 2021

3. NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS EN LOS PROGRAMAS DE LA TECNOACADEMIA AL CIERRE DEL MES *

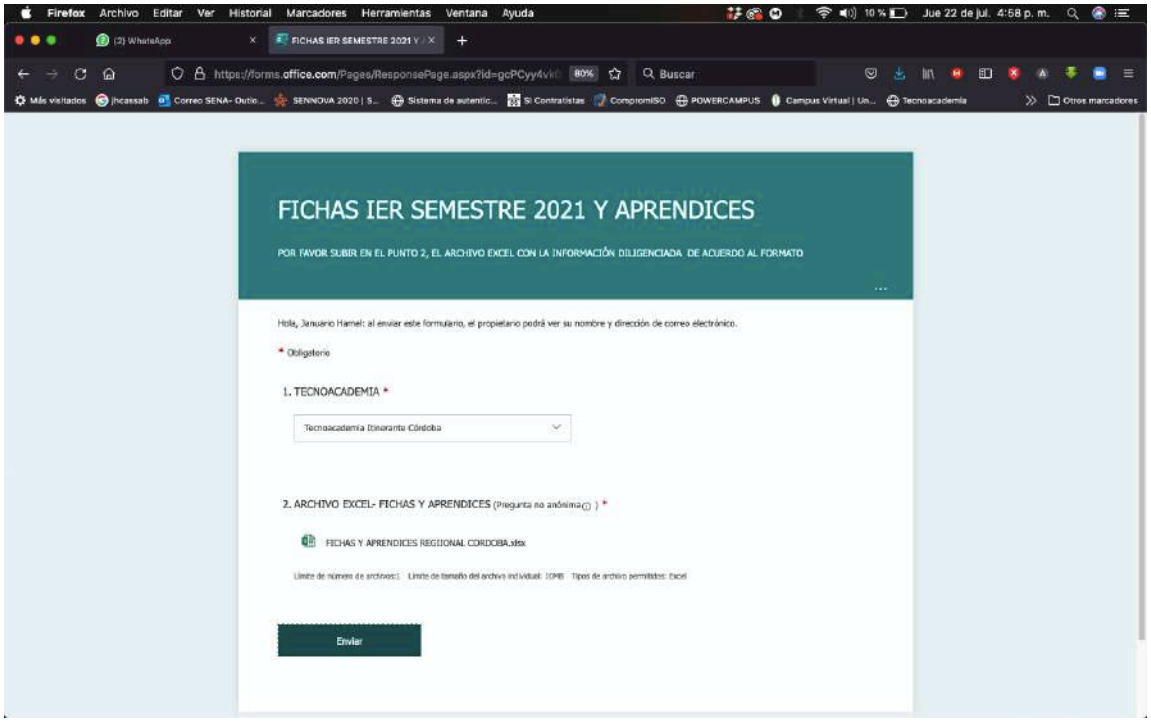
550

Captura de pantalla de cargue de documentos en carpeta drive del Sistema de Gestión Documental Sennova. (anexos 19 y 20).

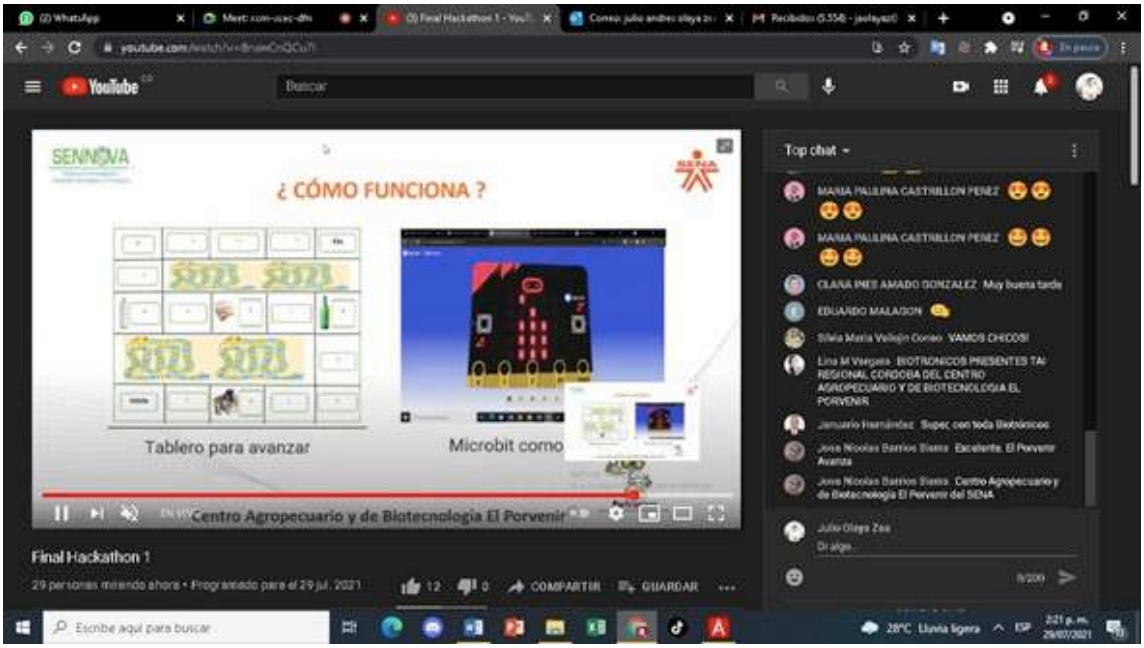




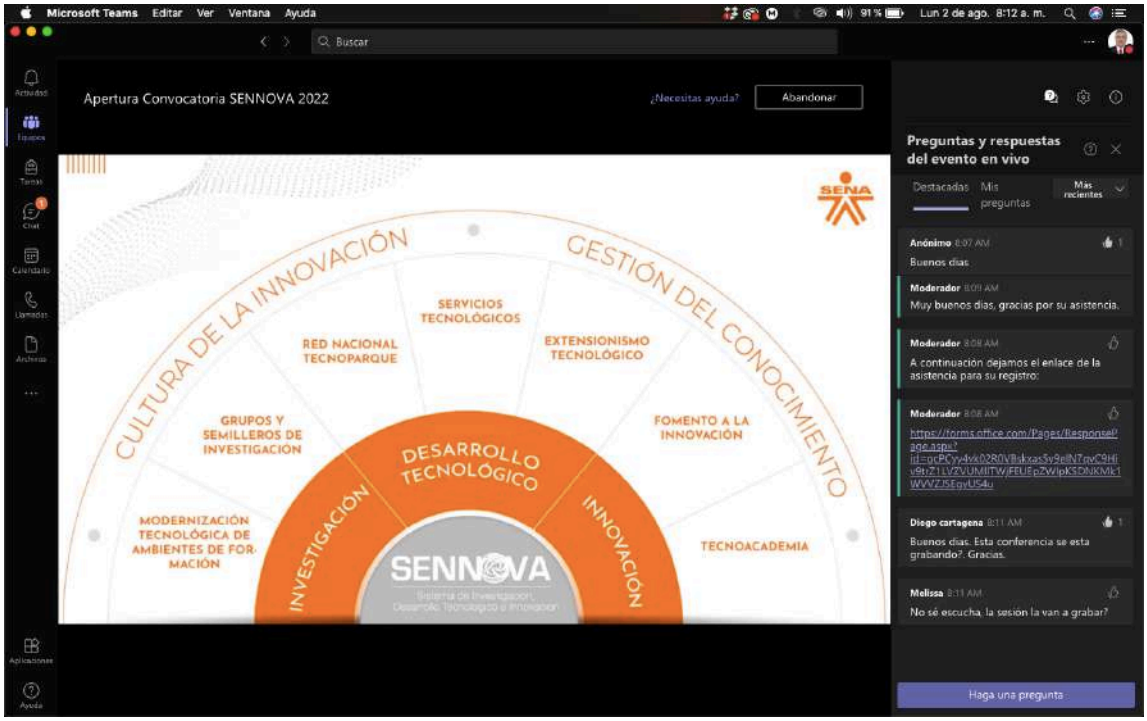
Captura de pantalla de Reporte de Aprendices por fichas de formación del primer semestre de 2021. (anexo 21).

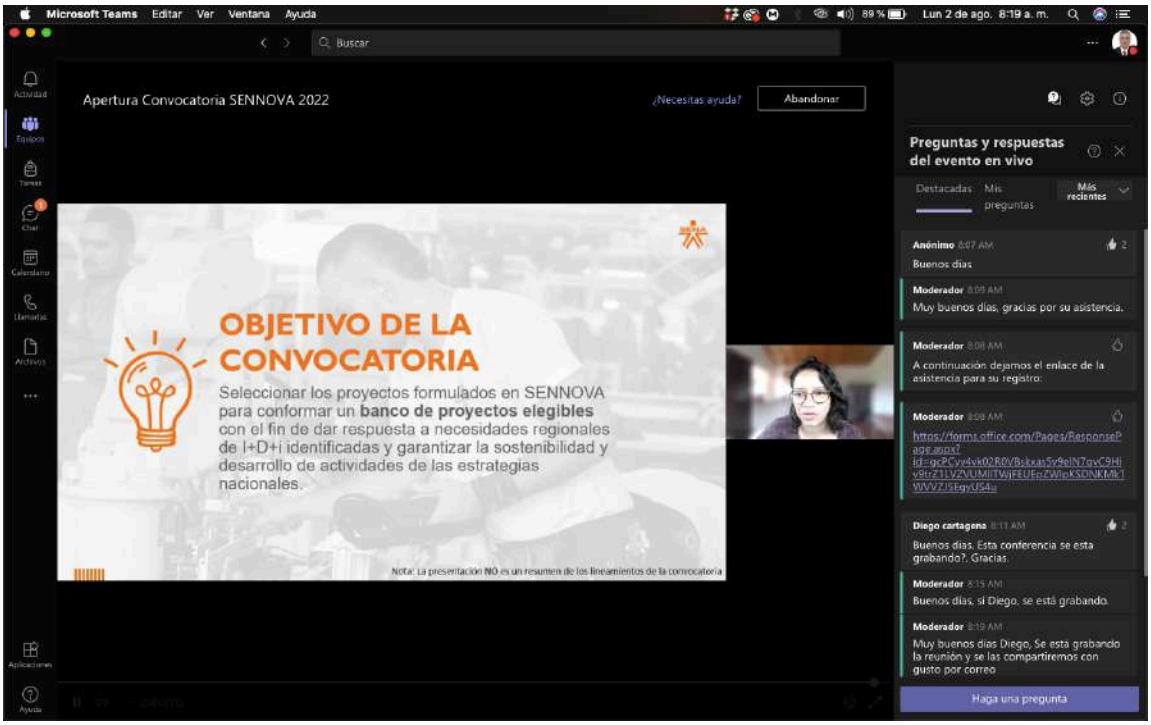


Anexos Obligación contractual 8. Captura de pantalla de participación de Semillero Biotrónicos de Tecnoacademia Itinerante en Concurso Hachathon Computadores para Educar 2021. (anexo 22).



Anexos Obligación contractual 9. Captura de pantalla de participación sesión de apertura de Convocatoria Sennova 2022. (anexos 23 y 24).

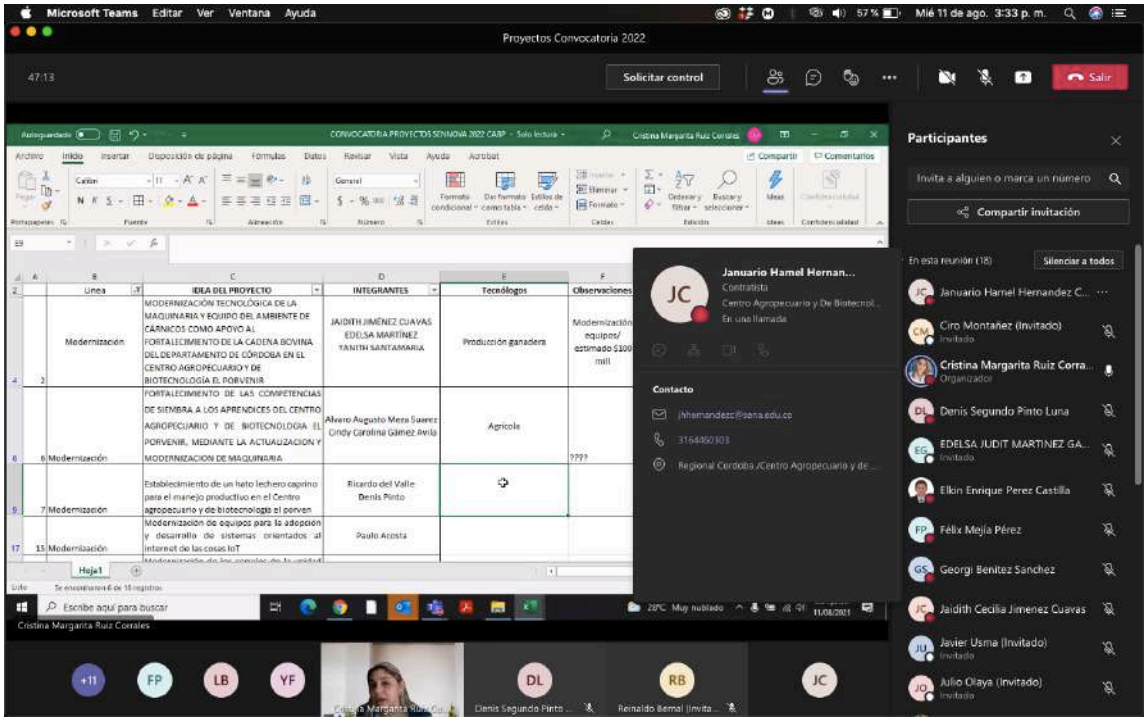




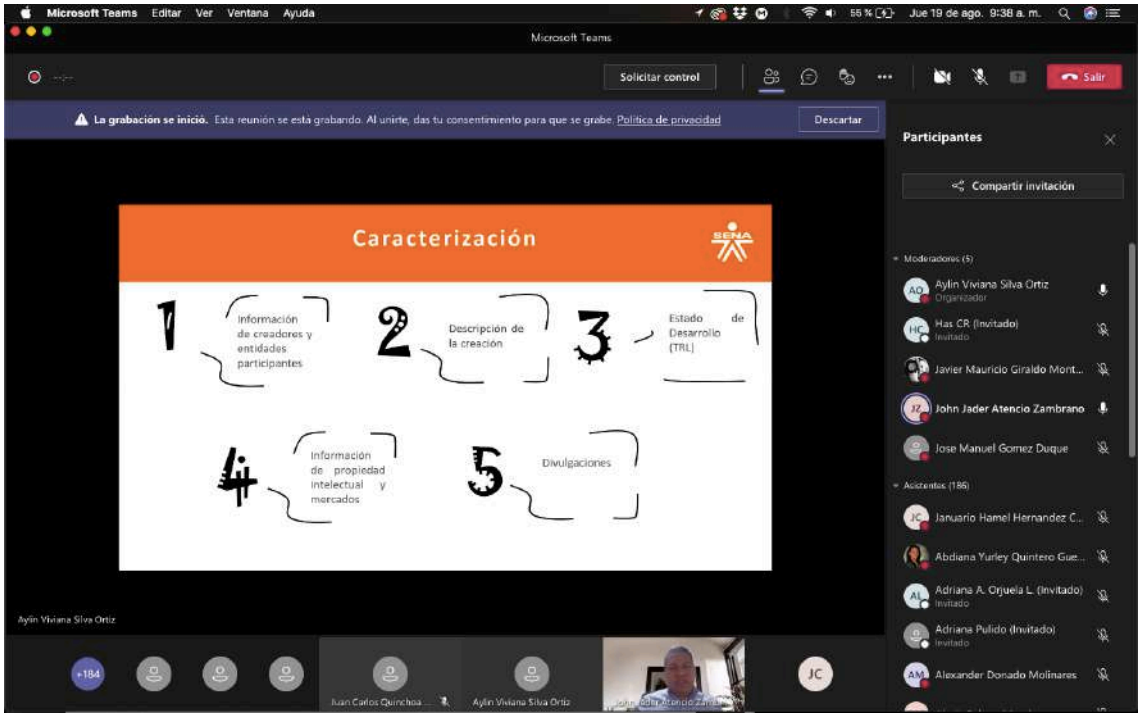
Captura de pantalla de participación de socialización de convocatoria Sennova 2022 al Centro de Formación. (anexo 25).



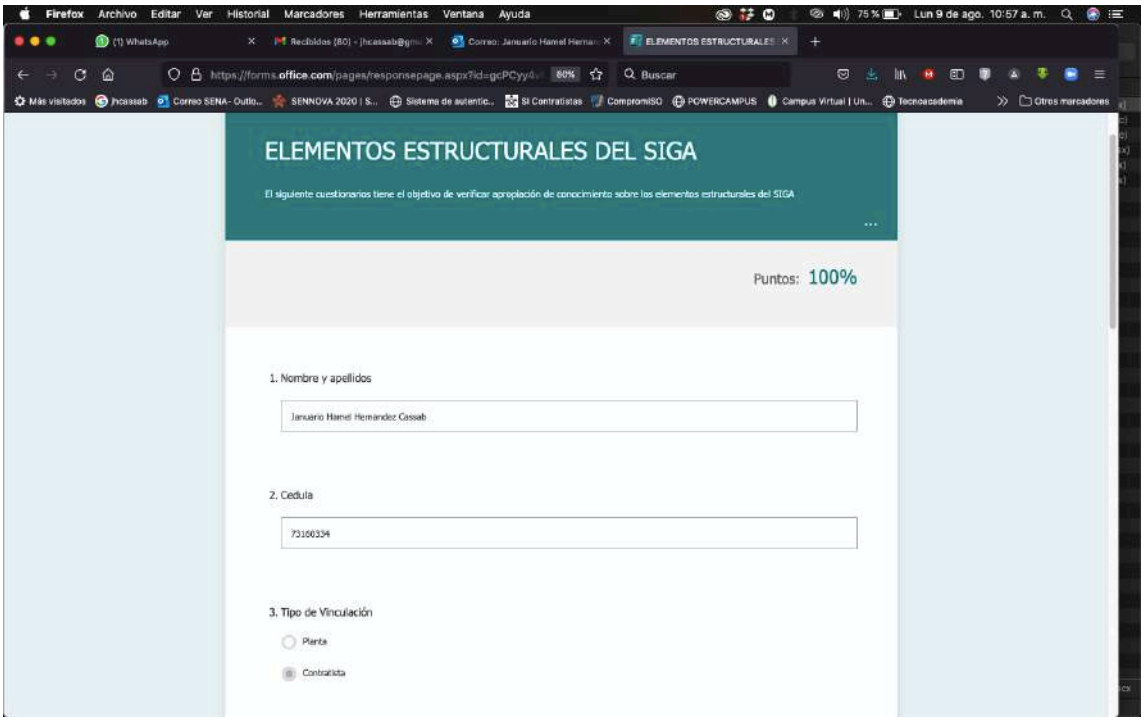
Captura de pantalla de participación en reunión de trabajo del Centro de Formación en la convocatoria Sennova 2022. (anexo 26).



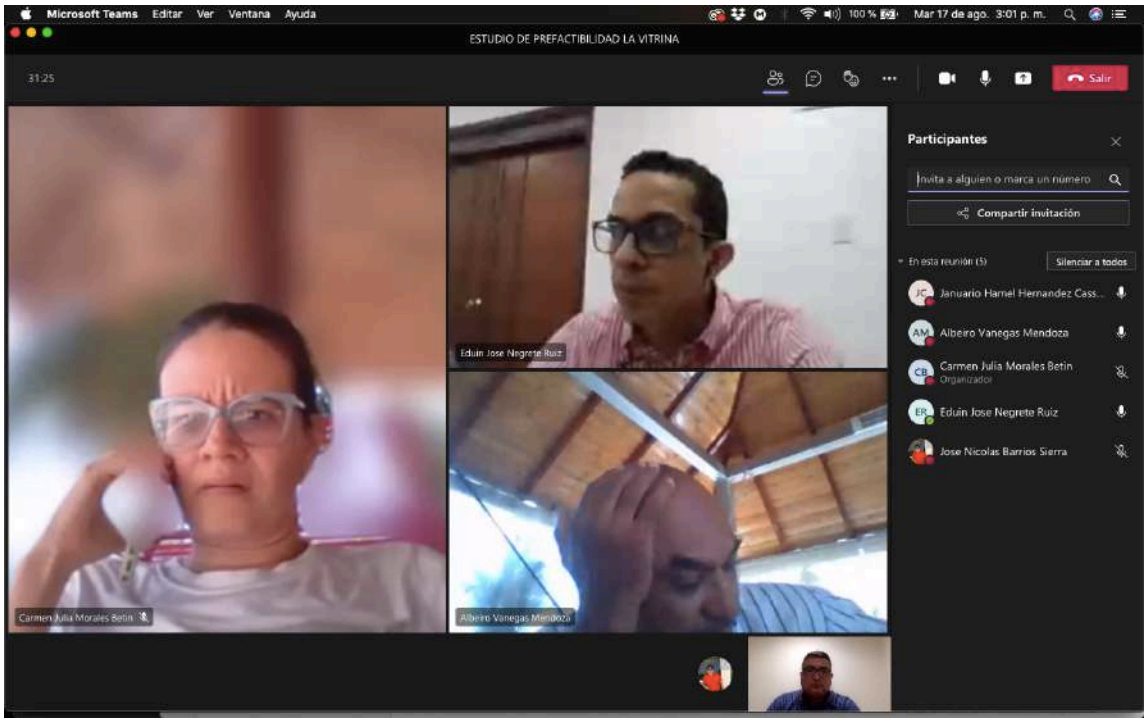
Captura de pantalla de participación en jornada de sensibilización en propiedad intelectual en el marco de la convocatoria Sennova 2022. (anexo 27).



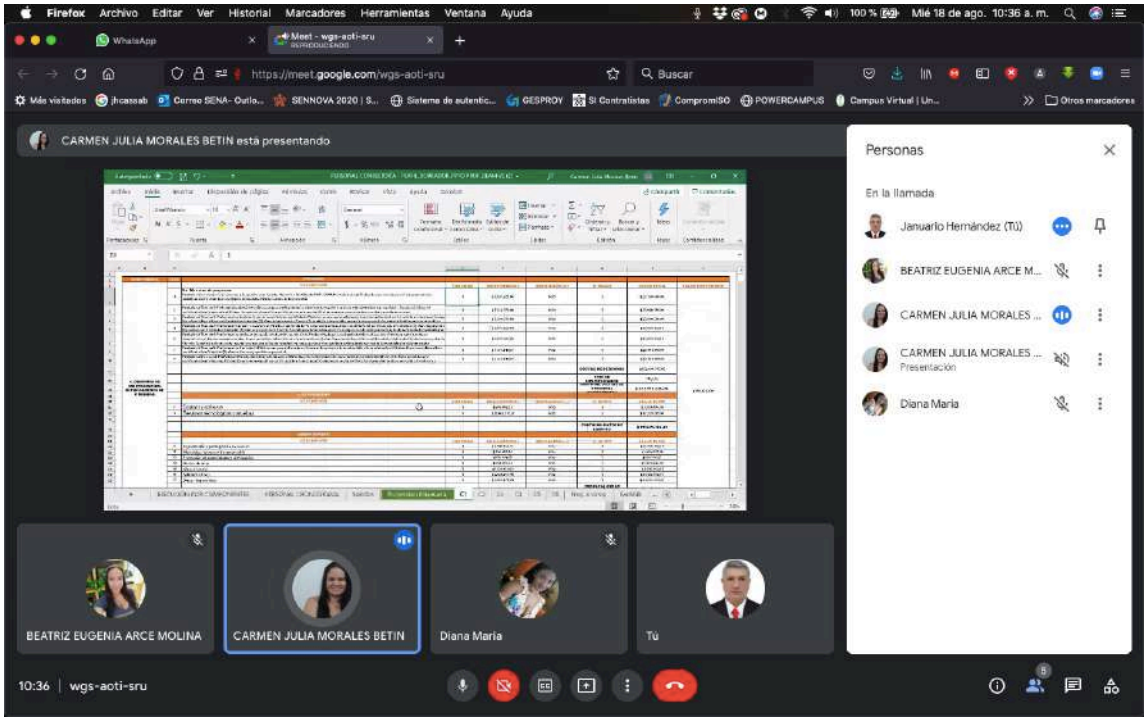
Captura de pantalla de realización de evaluación de elementos estructurales del SIGA. (anexo 28).



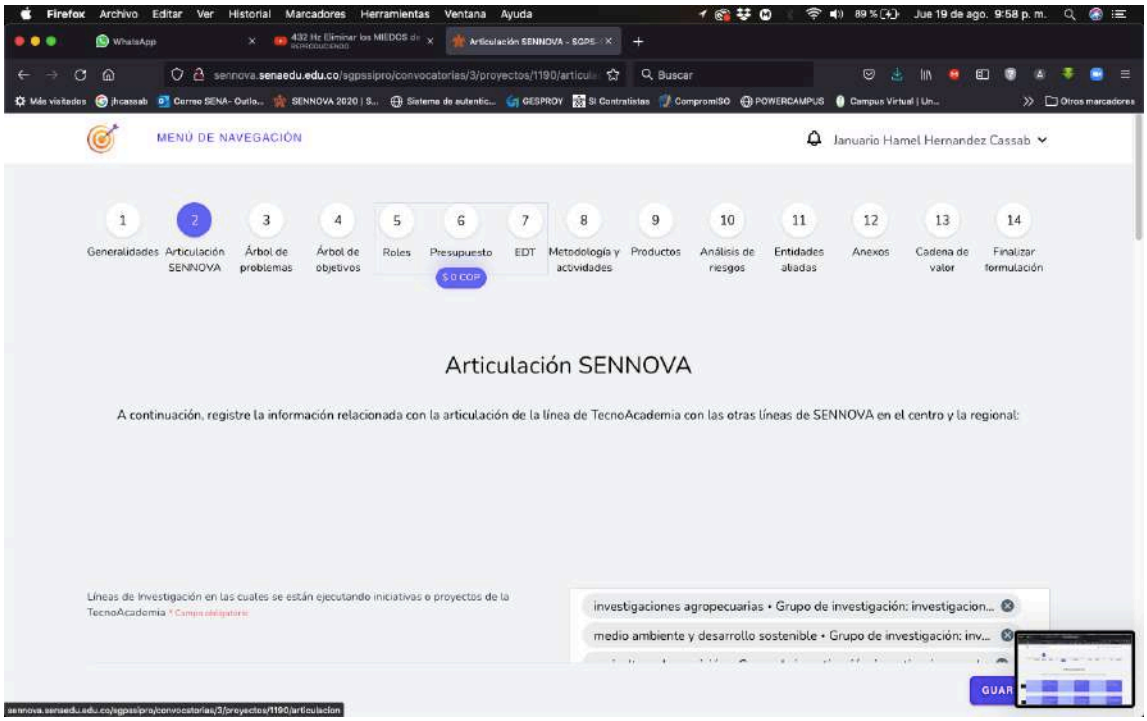
Anexos Obligación contractual 10. Captura de pantalla de participación en multiples reuniones de elabración de estudios previos para la contratación de proyecto de Ciencia, Tecnología e Innovación. (anexos 29, 30 y 31).

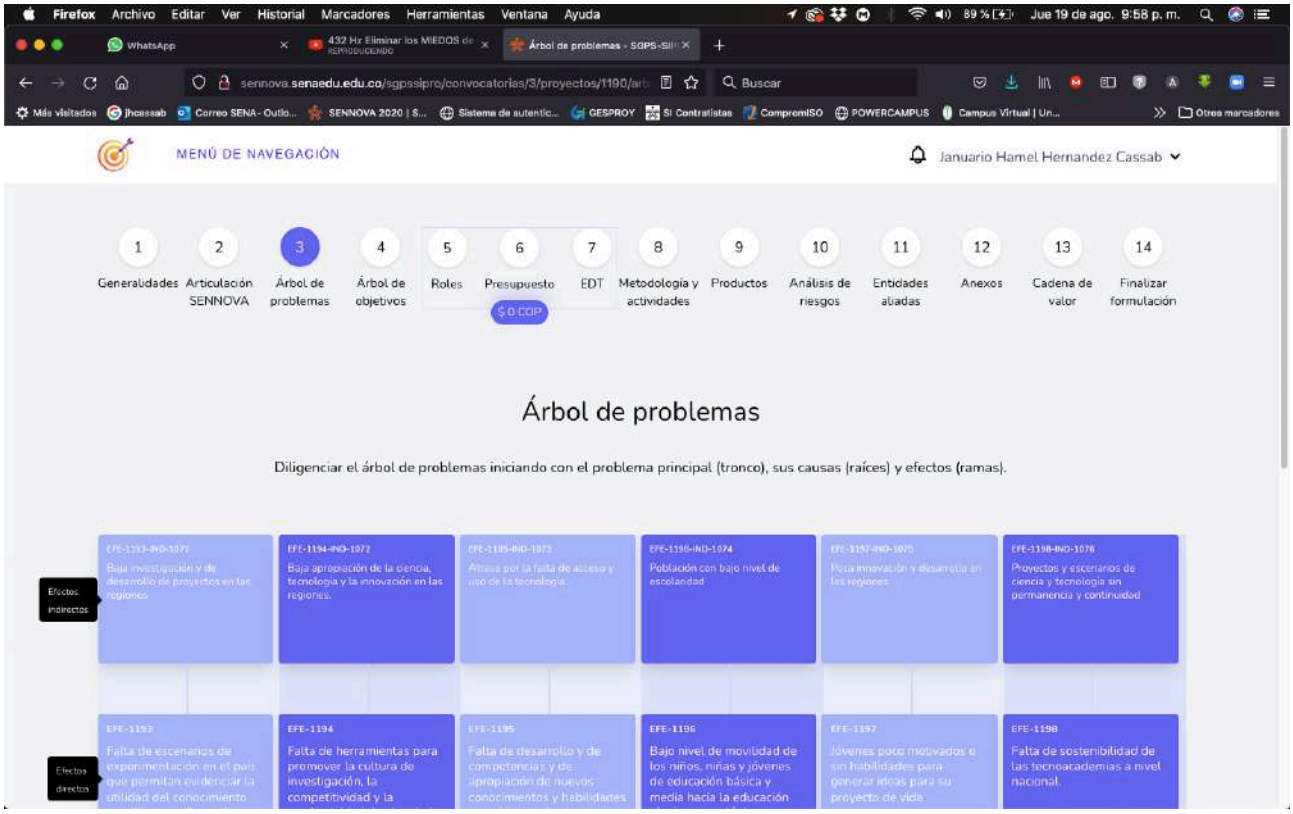






Captura de pantalla de avance en la formulación de proyecto Tecnoacademia Itinerante Regional córdoba en la plataforma SGPS-SISPRO. (anexos 32 y 33).




MENÚ DE NAVEGACIÓN
Januario Hamel Hernandez Cassab
1 Generalidades
2 Articulación SENNOVA
3 Árbol de problemas
4 Árbol de objetivos
5 Roles
6 Presupuesto
$ 0 COP
7 EDT
8 Metodología y actividades
9 Productos
10 Análisis de riesgos
11 Entidades aliadas
12 Anexos
13 Cadena de valor
14 Finalizar formulación
Árbol de problemas
Diligenciar el árbol de problemas iniciando con el problema principal (tronco), sus causas (raíces) y efectos (ramas).
Efectos indirectos
Efectos directos