CARDER CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA *En sintonía con el planeta*	**PROCESO ASESORÍA JURÍDICA**	**Código:** FO-12-14
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Página:** 1 de 7

CONTRATISTA:	Andrea del Pilar Agudelo Varela
DEPENDENCIA:	Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial – SGAS
CONTRATO No:	291 de 2021
SUPERVISOR (A):	Ana María Mejía Jiménez
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales para realizar las actividades de evaluación, seguimiento y control a los sitios de disposición final de residuos ordinarios y aprovechamiento de residuos sólidos urbanos de los municipios del occidente del departamento de Risaralda y apoyo a la evaluación, seguimiento, asesoría y control al programa de aprovechamiento de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS municipales de los municipios del occidente del departamento de Risaralda.
PERÍODO DEL INFORME:	13 de julio – 12 de agosto

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
1. Efectuar visitas de control y seguimiento al Relleno sanitario Río Grande del municipio de Quinchía, según plan de actividades y revisión de informes de cumplimiento ambiental presentados, Incluir revisión de expediente, emisión de pronunciamiento y consolidación de información.	Consolidación de expediente 1013 y sistematización de la información correspondiente al Relleno Sanitario Río Grande del Municipio de Quinchía. Se envía concepto técnico de la visita realizada al relleno sanitario Río Grande a través del oficio R-13356 del 04 de agosto de 2021.	- Documento consolidado de antecedentes relleno - Concepto Técnico 02065 del 03 de agosto de 2021 R. 13356 del 04 de agosto de 2021	**Físico:** Expediente de regulación y control/oficina de archivo de la CARDER D:46 18.02.01 – 18.04.08 -Expediente usuario 1013: Quinchía- Relleno Sanitario. **Digital:** Computador personal **Digital:**http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php/Usuario:apoyoresiduos **Digital:**Redcarder://master/ventanillaverde/conceptostecnicos2021 Aplicativo SAIA
2. Apoyar el seguimiento al programa de aprovechamiento de los Planes de Gestión Integral de	Se realiza revisión de la matriz de aprovechamiento de residuos sólidos PGIRS 2021-2032 del municipio de La	-Concepto Técnico en	**Físico:** Expediente de regulación y control/oficina de archivo de la CARDER D:46 18.02.01 –

Residuos Sólidos – PGIRS de los municipios del occidente del departamento Risaralda, incluyendo revisión de informes de avance y cumplimiento de las metas que sean remitidos, mediante la revisión de expediente, emisión de pronunciamiento (oficio y/o concepto técnico, acta de reunión, listado de asistencia), según aplique y consolidación de la información obtenida.	Celia y se remite CT para revisión de la supervisora. Se realiza revisión de la información aportada por el municipio de Guática en relación al informe de aprovechamiento 2020. Oficio en elaboración.	revisión. -Oficio en elaboración.	18.04.08 Digital: Computador Personal
3. Apoyar los comités coordinadores de PGIRS de los municipios del occidente del departamento Risaralda, en la actualización y en el seguimiento a la ejecución del PGIRS. Se incluirá revisión de expediente, pronunciamiento, requerir los correctivos o las acciones que correspondan consolidando los resultados según las necesidades de la Corporación.	No se ha recibido convocatoria para apoyar en Comités Coordinadores de PGIRS municipales en este período.	No Aplica	No Aplica
4. Efectuar visitas de control y seguimiento a las plantas de aprovechamiento de residuos sólidos de los municipios del occidente del departamento Risaralda existentes y a las que entren en operación, según asignación, Incluir revisión de expediente, emisión de pronunciamiento y consolidación	Se realiza visita técnica a la Estación de Clasificación y Aprovechamientos del municipio de Apía con acta de visita No. 56052 Se envía concepto técnico de la visita realizada a la Estación de Clasificación y Aprovechamiento del municipio de Quinchía, a través del oficio R-13356 del 04 de agosto de 2021.	- Acta de Visita No .56052 -Concepto Técnico 02065 del 03 de agosto de 2021 Oficio No. 13356 del 04 de agosto de 2021	**Físico:** Expediente de regulación y control/oficina de archivo de la CARDER D:46 18.02.01 – 18.04.08 **Digital:** Computador personal Correo supervisora amejia@carder.gov.co **Digital:**http://carder.netsaia.com/s

de información.			aia_carder/saia/index_actualizacion.php/Usuario:apoyoresiduos **Digital:**Redcarder://master/ventanillaverde/conceptostecnicos2021 Aplicativo SAIA
5. Efectuar visitas de seguimiento y control a las Alcaldías municipales y empresas públicas de los municipios del occidente de Risaralda, verificando la gestión integral de los residuos peligrosos; que incluya revisión de informe o expediente, emisión de pronunciamiento y consolidación de información.	Se realiza visita técnica a la alcaldía del municipio de Apía para realizar seguimiento y control del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos institucional. Se realiza visita de seguimiento y control a la Empresa de Servicios Públicos del Municipio de Apía para verificación del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos Institucional.	Actas de visita: 56053 y 56054	**Físico:** Expediente de regulación y control/oficina de archivo de la CARDER D:46 18.02.01 – 18.04.08 **Digital:** Computador personal
6. Apoyar las actividades de inscripción de las empresas transformadoras en el marco de la Resolución 1407 de 2018 modificada por la Resolución 1342 de 2021, generando listado de establecimientos inscritos.	Se reciben solicitudes de inscripción para revisión de documentación de las siguientes empresas transformadoras: • Vidriera Otún • Papeles Regionales	R-5219 R-13209	**Físico:** Expediente de regulación y control/oficina de archivo de la CARDER D:46 18.02.01 – 18.04.08 **Digital:** http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php/Usuario:apoyoresiduos
7. Asistir a las reuniones de la Mesa de Economía Circular de acuerdo asignación.	No se ha recibido convocatoria para la asistencia a mesas de economía circular	No aplica	No aplica
8. Apoyar a la Corporación en la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) relacionadas con residuos.	Se asiste a reunión virtual de la Mesa Ambiental del municipio de La Celia con el fin de atender solicitud de revisión de información relacionada con el manejo de residuos sólidos en el municipio.	Registro Fotográfico - Plataforma Meet	**Digital:** Carpeta contrato CPS291

9. Apoyar el desarrollo de las campañas de devolución posconsumo de residuos peligrosos, que propicien los municipios del departamento de Risaralda.	Se asiste a reunión virtual del equipo de residuos sólidos y representantes de los municipios de Risaralda con el fin de coordinar acciones para la jornada de recolección Posconsumo que se hará el próximo mes.	Registro fotográfico - Plataforma Meet	**Digital:** Digital: Carpeta contrato CPS291
10. Apoyar el desarrollo de la feria de residuos de generadores y gestores realizada por la Entidad, en el marco del fortalecimiento del manejo integral de los residuos.	No aplica para este mes.	No aplica	No aplica
11. Ejecución de otras actividades relacionadas con el objeto contractual.	- Se asiste a reunión presencial con el Subdirector de la Oficina de Gestión Ambiental Sectorial y todo el equipo del área de residuos con la finalidad de realizar un balance de las actividades desarrolladas - Se asiste a reunión presencial con la supervisora y el equipo de trabajo de residuos CARDER para socializar el trabajo realizado por cada uno de los miembros del equipo, organizar programa de trabajo y actividades a priorizar. -Se asiste a reunión virtual con los representantes de la AMCO y profesionales de apoyo encargados de los PGIRS Municipales de CARDER, para recibir la información actualizada acerca del proyecto de implementación del esquema regional de aprovechamiento.	Registro fotográfico - Plataforma Meet	**Digital:** Computador personal correo andreaagudelovarela@gmail.com **Digital:** Carpeta contrato CPS291

NOTA: Las visitas de acompañamiento, seguimiento y control al cumplimiento de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos y el seguimiento y control a establecimientos generadores RESPEL fueron realizadas con la indumentaria requerida (elementos de protección), como son botas, chaleco, gorra y tapabocas.



ANDREA DEL PILAR AGUDELO VARELA
CONTRATISTA CPS 291/2021



VoBo ANA MARÍA MEJÍA JIMÉNEZ
SUPERVISORA 291/2021

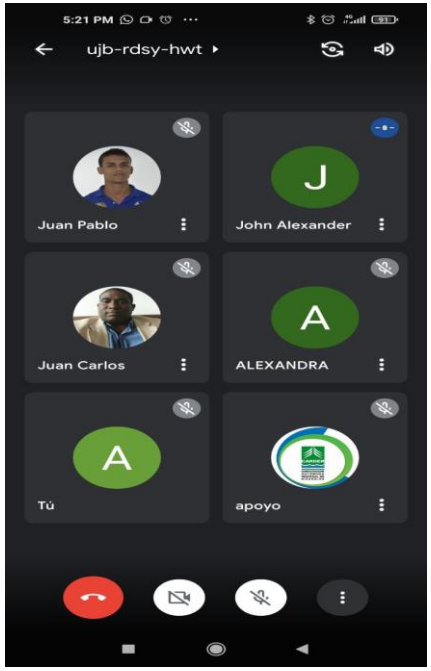
ANEXOS



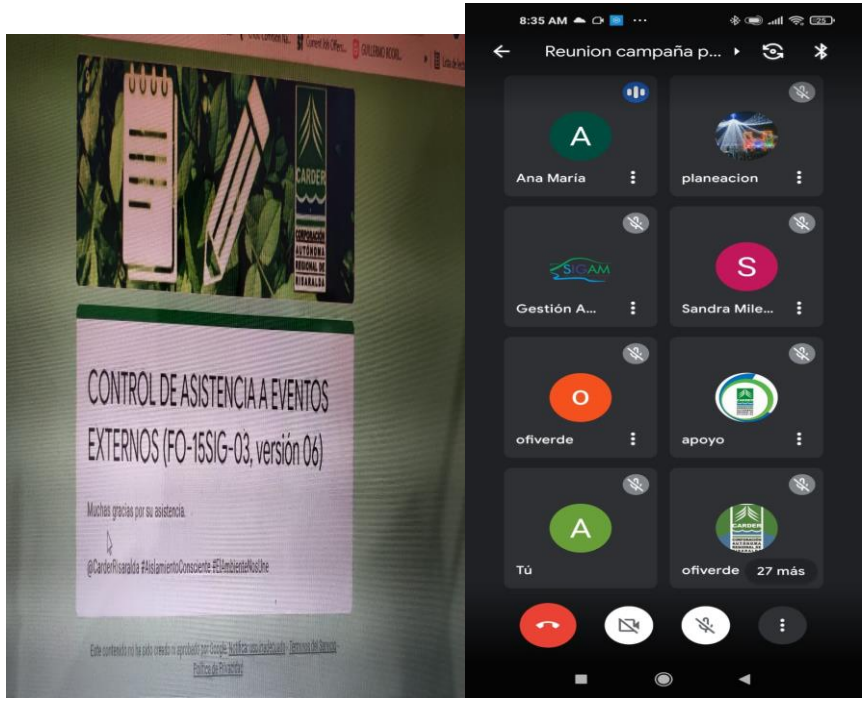
Reunión con Subdirector de Gestion Ambiental Sectorial



Reuníón Equipo de trabajo Residuos



Reunión AMCO



Reunión Jornada Posconsumo