INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGO-CPS-271-2021 DE 2021	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 3	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 10.07.2021 hasta el 09.08.2021	
Fecha en la que se rinde en informe :	24.08.2021

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	FUNDACION PAZ Y RECONCILIACION
NIT / C.C.:	9006120341
Supervisor:	JHADIR GILBERTO MARTINEZ ROJAS
Cargo:	ASESOR DE DESPACHO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y ORDEN PUBLICO – SECRETARIA DE GOBIERNO, PRINCIPALMENTE PARA REALIZAR ACTIVIDADES ENTORNO AL FORTALECIMIENTO DEL OBSERVATORIO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DESDE LA LÍNEA DE LA INVESTIGACIÓN DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	28.04.2021
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	10.05.2021
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100012861
Registro Presupuestal	4600006091
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$57,356,328
Adición	$0
Valor Total del Contrato	$57,356,328
Plazo de Ejecución Inicial	6 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	6 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	09.11.2021
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	Seguros del Estado S.A
Garantía de Cumplimiento	63-44-101011136
Póliza de Responsabilidad Civil	No aplica

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar un panorama general de la seguridad y convivencia ciudadana en el Departamento de Cundinamarca a través de la construcción de la información pertinente del observatorio.

*El contratista realizó el documento técnico informe de seguimiento a la coyuntura del Paro Nacional en el departamento de Cundinamarca al primero de agosto de 2021.

2.Brindar asistencia técnica de diferentes líneas en materia de seguridad y convivencia a los entes territoriales.

*El contratista realizó la revisión de estadísticas delictivas del departamento.

Realizó el documento técnico 2. Análisis de datos - Balance de convivencia y seguridad ciudadana del Departamento de Cundinamarca (Avance).

3-Relacionar la información derivada del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana y el observatorio de seguridad y convivencia ciudadana.

*Brindó apoyo a las labores del observatorio con la realización del documento técnico 2. Análisis de datos - Balance de convivencia y seguridad ciudadana del Departamento de Cundinamarca (Avance), incluyendo datos al primero de agosto de 2021.

4-Brindar apoyo en investigación en el seguimiento de las acciones en contra del crimen organizado en el departamento de Cundinamarca.

*Realizó documento técnico preliminar informe sobre presencia de organizaciones delincuenciales en Cundinamarca – doce municipios priorizados (Avance).

5-Apoyar las actividades que sean asignadas por el supervisor en el marco del cumplimiento del objeto contractual.

*Realizó documentos técnicos referidos en producto 1, 2 y 3.

Participó en reunión de coordinación con el supervisor del contrato y el director del observatorio de seguridad de Cundinamarca.

Realizó del taller de capacitación 3 – Dinámicas de la delincuencia organizada en la aglomeración de Bogotá. – PARES (Evento virtual por Zoom Viernes 30 de Julio 2:30 pm)

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300025664	29.06.2021	$9,559,388
3300028855	10.08.2021	$9,559,388

Cumplió con las obligaciones durante el periodo rendido.

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

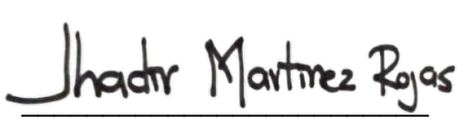
NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Sin observaciones



JHADIR GILBERTO MARTINEZ ROJAS
ASESOR DE DESPACHO