Barranquilla, 06 de agosto del 2021.

Doctora.
MÓNICA MONTAÑO
Coordinadora de Calidad.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 05 de julio al 04 de agosto de 2021.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
• Elaboración de informes técnicos Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento a estrategias de acompañamiento técnico y pedagógico que se implementen en materia de inclusión, metodologías flexible y ciclos de formación nocturna. • Ser enlace con cobertura para estimar la atención e identificación de niños en calidad de discapacidad. • Adelantar un plan de formación con los docentes de apoyo. • Articular con PTA el proceso de inclusión. • Demás acciones encargadas en la oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad educativa en la secretaria de educación del departamento del Atlántico.	• Acompañamiento a establecimientos educativos. • Preparación y desarrollo de taller PIAR a comunidad educativa del departamento. • Participación en capacitaciones de diferentes áreas de la oficina de Secretaria de Educación. • Realización de entrevistas y desarrollo de informes de selección como apoyo a planta. • Reuniones permanentes con el equipo de inclusión. • Participación a las asistencias técnicas del MEN. • Participación en las diferentes socializaciones que realiza la SED.

Atentamente,



_____

LEDDY ANN LÁZARO QUINTERO
CC: 22617372
Contratista