INFORME DE SUPERVISIÓN N°001

(Agosto 26 del 2021)

Datos generales

Asunto:	Supervisión
Fecha:	Agosto 26 del 2021
Clase de contrato:	Contratación Directa
No. de contrato:	0014-2021
Fecha de celebración:	27 de Julio de 2021
CDP:	062 del 26 de Julio de 2021
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASESORÍA, Y SOPORTE TÉCNICO, EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS, ASISTENCIA EN SEGUIMIENTO AL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA EN LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.
Plazo:	Se estima que las actividades objeto de la necesidad de la contratación se deben desarrollar a partir del cumplimiento de los requisitos legales y la fecha del acta de inicio, por un término de cinco meses y tres días (5) meses y (3) días.
Cuantía:	TRECE MILLONES DOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($13.260.000) impuestos, contribuciones y deducciones a que haya lugar.
Forma de pago:	En cinco pagos así: - Cuatro pagos vencidos cada uno correspondiente a DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000) - Un quinto y último pago por DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2.860.000).
Pagos Realizados:	Ninguno.
Nivel de Ejecución y avance del contrato principal	% de Ejecución Financiera Cancelado: 0% % Ejecución / Entrega de servicios: 20% % servicio Amortizado: 80%
C.C. o NIT:	1.110.499.349 de Ibagué
Dirección del contratista:	Calle 4ª sur # 13ª – 10 B/Villa Carola Florencia Caquetá
Celular del contratista:	3202030575
Correo electrónico:	Jeisonjuancarlos007@hotmail.com
Supervisor:	Maryi Fraideny Narváez Castillo
Cargo del supervisor:	Profesional Universitario con Funciones de Planeación

Escaneado con CamScanner

Periodo que se certifica

Periodo por esta supervisión:	27 de Julio al 26 de Agosto 2021
Valor a pagar total en este periodo proporcional:	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'600.000)
Actividades ejecutadas:	1. Brindar Asesoría y soporte técnico a los funcionarios de la Contraloría, en relación con las redes, manejo de las plataformas, creación de usuarios, formatos, aplicaciones, servidor y programas que se manejan en la entidad. • Se realizo la capacitación en el manejo de la plataforma BPM para los funcionario de la Contraloría Departamental. • Se realizo el acompañamiento en la Capacitación organizada por la Doctora Ilva Marles Salazar de Control Social para los Jóvenes. • Se realizo el acompañamiento a la Doctora Leonor Rodriguez en la Audiencia del PRF 1061. • Se realizo el acompañamiento a la Doctora Leonor Rodriguez en la Audiencia del PRF 1071 2. Brindar Soporte Técnico a los sujetos con relación a las plataformas que maneja la entidad. • Se realizó la creación de los Usuario del Sujeto de Control Alcaldia de Florencia para el Municipio de Florencia. • Se realizo la solicitud en la mesa de ayuda la eliminación de la novedad de liquidación del contrato N° CD-004-2021 del Municipio del Doncello. 3. Soporte Técnico y mantenimiento completo de software de todos los equipos de Cómputo de la Contraloría Departamental del Caquetá, las computadoras y sus periféricos. El contratista deberá formatear completamente cada computadora en el evento en que sea requerido. • Se realizo el mantenimiento preventivo a la impresora de Control Fiscal. • Se el mantenimiento preventivo a la impresora de Responsabilidad Fiscal. • Se el mantenimiento preventivo a la impresora de la secretaria de Responsabilidad Fiscal. • Se el mantenimiento preventivo a la impresora de Tesorería. 4. Asesoría y apoyo en el uso adecuado del internet, capacidad, verificación de cargue de información a las plataformas que maneja la entidad, instalaciones necesarias entre otros.

Escaneado con CamScanner

	• Se realizo la apertura de la plataforma SIA Contralorías para la rendición de la Deuda Pública Formato F18 y F18a. • Se realizo la apertura de la plataforma SIA Observa para el Periodo de Agosto y Julio. **5.** Edición y Actualización de la Página Web (administración) de la Contraloría Departamental del Caquetá, para lo cual deberá enviarse la información pertinente al correo electrónico y publicarse a más tardar al siguiente día del envío. • Se publicaron las Resoluciones 174 al 229 en la paginas web de la contraloría Vigencia 2020. • Se publicaron las Resoluciones 220 al 245 en la paginas web de la contraloría Vigencia 2021. • Publicación del Informe de Auditoria del Municipio de Solita. **6.** Publicación de informes, planes, citaciones, notificaciones y actualización de estados de las diferentes áreas de la Contraloría Departamental del Caquetá previamente enviadas al correo electrónico para ser publicado a más tardar al siguiente día del envío • Publicación de los Estado No 55 al 74 del 2021 de los Procesos de Responsabilidad Fiscal. • Publicación de los Estado del despacho No 15 al 23 del 2021 de los Procesos de Responsabilidad Fiscal • Publicación de las notificaciones PRF 1168-1152-1184-1183 los Procesos de Responsabilidad Fiscal • Publicación de las notificaciones PAS 1080- 1082 de Responsabilidad Fiscal. **7.** Realizar asistencia técnica en el seguimiento a las diferentes estrategias de cumplimiento, de los esquemas de publicación de información de la entidad, de conformidad con la ley de transparencia. • Publicación del Informe de Seguimiento a Auditorias Internas corte 30 de Junio. • Publicación del Informe de Seguimiento a Plan de Acción corte 30 de Junio. • Publicación del Informe de Seguimiento a Plan de Estratégico corte 30 de Junio. • Publicación de los estados Financieros del mes de Julio del 2021. **8.** Hacer copias de Seguridad de la Información a los equipos de cómputo de la Contraloría con una periodicidad no mayor a treinta 30 días. • Se realizo la copia de seguridad de la Base de Datos del BPM del Servidor.

Escaneado con CamScanner

<table>
<tr><td></td><td>• Se realizo la copia de seguridad del Equipo de la Doctora Maryi Fraideny.</td></tr>
<tr><td>Observaciones:</td><td>- El contratista realizó las actividades relacionadas en el contrato 014-2021, con las debidas obligaciones adquiridas, se realiza aval de las actividades desarrolladas en el término del 27 Julio de 2021 al 26 de Agosto del 2021.
- El contratista presenta el pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales por la totalidad del valor de los honorarios de forma mensual:
<table>
<tr><td>No. Planilla</td><td colspan="2">7804798422</td></tr>
<tr><td>Periodo</td><td colspan="2">Julio 2021</td></tr>
<tr><td>Salud:</td><td>EPS SANITAS</td><td>$130.000</td></tr>
<tr><td>Pensión:</td><td>COLPENSIONES</td><td>$166.400</td></tr>
<tr><td>Riesgos Profesionales:</td><td>POSITIVA ARL</td><td>$ 5.500</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Verificación de SS y PF:</td><td>
<table>
<tr><td>SS</td><td>Si</td><td>X</td><td>No</td><td></td><td>PF</td><td>SI</td><td>X</td><td>No</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">Presenta planilla pagada de aportes en salud</td><td>SI</td><td>X</td><td>No</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">Presenta planilla pagada de aportes en pensión</td><td>Si</td><td>X</td><td>No</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Se expide el presente informe de supervisión en cumplimiento de los requisitos en forma de pago del contrato No. 014 de 2021.

Por medio de la presente se emite aval y certificación para el pago proporcional desde el 27 de Julio al 26 de Agosto 2021, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL M/CTE ($2.600.000)

MARYI FRAIDENY NARVÁEZ CASTILLO
Profesional Universitario con funciones de Planeación.
Supervisor

Anexos: Planilla de pago de seguridad social, Informe de actividades, Certificado de cuenta Bancaria.

Escaneado con CamScanner