ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MILENA BEATRIZ TORRES ARGOTA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	39.049.435	CONTRATO No.	577-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA-GT ARN ATLANTICO-MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.	En el mes de junio, se desarrollaron las atenciones teniendo en cuenta las directrices establecidas para la prevención del contagio del Covid-19 para la atención las cuales se han realizado de manera virtual y presencial con el apoyo de la tecnología como: actividades presenciales, llamada telefónica, mensajes de texto, video llamadas y mensajes por WhatsApp. Garantizando así, la atención y participación activa de las Personas en Proceso de Reintegración, Persona en Reincorporación y familia. Además, se logró hacer los seguimientos de acuerdos de los PDT y se concertó actividades para colocar en ejecución dos (2) PDT. De acuerdo a esto se registraron aproximadamente 80 (ochenta) atenciones telefónicas y virtuales.
2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.	Durante el mes de junio se realizaron acciones que ayudaron a la concertación de acuerdos de PDT de 2 (dos) PPR. Asimismo, se realizó cargue de seguimiento de acuerdos de 11 (once) PDT en el ARPA, en los que se priorizó temas relacionados en productividad, género, personal y seguridad con la población objeto y familiares. Se aplicó 8 (ocho) instrumentos de encuesta de empleabilidad. También, se realizó 2 (dos) ISUN a PDN, las cuales se encuentran en funcionamiento. En cuanto a la presentación de la carpeta del PDN, se hizo entrega de la carpeta del BIE y fue revisada por la PR1 y ésta fue radicada el día 22 de junio. Asimismo, se tuvo contacto telefónico con los proveedores el Desvare y Hogar del Campesino, para la formulación de 1 proyecto productivo.
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Para el mes de junio se contó con la población asignada de 435 (cuatrocientos treinta y cinco) personas en proceso de reincorporación y reintegración con los siguientes estados: 12 (doce) en reincorporación, 18 (dieciocho) activos en ruta regular, 375 (trescientos setenta y cinco) culminados, 21 (veintiuno) En investigación por abandono causal sobreviniente, 3 (tres) En Investigación por abandono al proceso de reintegración, 5 (cinco) suspendido y 1(uno) cambio de proceso. Se acordaron acuerdos en 2(dos) PDT que se encontraba en elaboración y pasaron a ejecución. Actualmente se cuenta con los siguientes estados de los PDT: 11 (once) PDT en ejecución, 2 (dos) evaluados y finalizados y 4 (cuatro) PDT en Elaboración.
4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	En este periodo se desarrollaron acciones para llevar a cabo los seguimientos de acuerdos concertados en los PDT de 11 (once) PPR, donde fue priorizado metas como: educativa, ciudadana, productiva, personal, seguridad, salud, familia, y salud; estas metas se cumplieron con actividades presenciales y también con los medios tecnológicos con llamadas telefónicas y virtuales.
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	Durante el mes de junio se realizó reunión presencial con el líder de la iglesia Pentecostal del municipio de santo Tomás y 1 (uno) PPR, en la cual se fijaron las actividades a realizar por las 2 (dos) PPR que se vincularan en las acciones de servicio social, asimismo, las PPR firmaron actas de compromiso del servicio social. También, se tuvo contacto con la coordinadora de la fundación el cariño del patriarca", con el fin de indagar sobre el servicio social que está vinculada 1 PPR, los cuales certificarán las horas realizadas por la PPR. Además, el día 22 de junio se tuvo contacto con el profesor del Centro Comunitario "Mi Bosque Vive" con el fin de indagar la vinculación de 2 (dos) PPR para realizar las acciones de servicio social, ya que, existe creado y abierto un plan de acción en SIRR con este actor externo, manifestando éste la posibilidad. De acuerdo a esto, el día 24 de junio se realizó reunión telefónica con 2 (dos) PPR donde se concertaron las actividades a realizar, hora y días en que la PPR asistirá para dar cumplimiento con el servicio social. También, el día 23 de junio se tuvo contacto telefónico con el rector de la IED Julio Pantoja Maldonado del municipio de Baranoa, con el fin de concertar servicio social para 2 (dos) PPR, ya que, existe creado un plan de acción en SIRR con este actor externo en la cual se citó para ese mismo día dando inicio al servicio social el día 24 y 29 de junio.
6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	En el mes de junio se desarrollaron las siguientes actividades con el fin de promover la generación de ingresos de PPR y familiares: - se realizó acompañamiento en las entrevistas selección a 61 (sesenta y uno) de la población postulada (PPR, PPR-E y familiares de PPR y PDC y comunidad), para la formación técnico en operaciones comerciales con el convenio Éxito- ARN -SENA, de los cuales 30 (treinta) fueron seleccionados. - Se realizó convocatoria y acompañamiento talleres virtuales del programa denominado CRECER ES POSIBLE fase II en Convenio SENA-ARN de la línea de Emprendimiento y Fortalecimiento, en el cual se encuentran participando 4 (cuatro) PER, 4 (cuatro) PPR y 1 (uno) familiar de PPR. - - Se realizó entrega de carpeta de 1 (uno) PDN, el cual fue radicado. - Se realizó socialización a PPR y PER del programa "plan tutor" con la Alianza Soluciones –Sodexo. - se realizó acompañamiento a la formación Emprendimiento en Producción de Cultivos Transitorios, en el cual se encuentran vinculadas 4 (cuatro) PER, 1 (uno) familiar y 24 (veinticuatro) de comunidad. - Se postuló 1 (uno) Persona en Reincorporación a la Convocatoria de BECA con la ESAP Segundo Semestre 2021 - Asimismo, se realizó 2 (dos) ISUN a PDN las cuales se encuentran en funcionamiento y la otra fue vendida.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MILENA BEATRIZ TORRES ARGOTA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	39.049.435	CONTRATO No.	577-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA-GT ARN ATLANTICO-MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	En este periodo se continuó con la revisión de los beneficios (acompañamiento psicosocial, educación, formación académica, formación para el trabajo y salud), así como de las acciones de servicio social e instrumentos aplicados, PDT (evaluaciones y finalización de los PDT), actualización de conceptos de reintegración y de acuerdo a esto se realizaron firmas de actas de culminación de los beneficios FA y psicosocial por cambio de modalidad, culminaciones del beneficios FA, salud de 2 (dos) PPR. Durante este mes se culminaron 6 (seis) PPR.
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.	En el mes de junio se desarrollaron las siguientes actividades: - Se realizó reunión presencial con el líder de la iglesia Pentecostal del municipio de santo Tomás y 1 (uno) PPR, en la cual se fijaron las actividades a realizar por las 2 (dos) PPR que se vincularan en las acciones de servicio social, asimismo, las PPR firmaron actas de compromiso del servicio social. - Se tuvo contacto con la coordinadora de la fundación el cariño del patriarca", con el fin de indagar sobre el servicio social que está vinculada 1 (uno) PPR, los cuales certificarán las horas realizadas por la PPR. - Se tuvo contacto con el profesor Luis Gutiérrez del Centro Comunitario "Mi Bosque Vive" con el fin de indagar la vinculación de 2 (dos) PPR para realizar las acciones de servicio social, ya que, existe creado y abierto un plan de acción en SIRR con este actor externo, manifestando éste la posibilidad. De acuerdo a esto, el día 24 de junio se realizó reunión telefónica con 2 (dos) PPR donde se concertaron las actividades a realizar, hora y días en que la PPR asistirá para dar cumplimiento con el servicio social. - Se tuvo contacto telefónico con el rector de la IED Julio Pantoja Maldonado del municipio de Baranoa, con el fin de concertar servicio social para 2 (dos) PPR, ya que, existe creado un plan de acción en SIRR con este actor externo en la cual se citó para ese mismo día dando inicio al servicio social el día 24 y 29 de junio. - Se realizó socialización DECRETO 466 DEL 8 DE MAYO DE 2021_Plan Nacional de Vacunación.
9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.	Durante el mes de junio se dio continuidad al seguimiento de cumplimiento del Plan de acción generando los siguientes insumos: - Se hizo presentación de 1 (uno) PDN, el cual se encuentra radicado. - se realizó acompañamiento en las entrevistas selección a 61 (sesenta y uno) de la población postulada (PPR, PPR-E y familiares de PPR y PDC y comunidad), para la formación técnico en operaciones comerciales con el convenio Éxito- ARN -SENA, de los cuales 30 (treinta) fueron seleccionados. - Se realizó convocatoria y acompañamiento talleres virtuales del programa denominado CRECER ES POSIBLE fase II en Convenio SENA-ARN de la línea de Emprendimiento y Fortalecimiento, en el cual se encuentran participando 4 (cuatro) PER, 4 (cuatro) PPR y 1 (uno) familiar de PPR. - Se realizó socialización a PPR, PER del programa "plan tutor" con la Alianza Soluciones –Sodexo. - se realizó acompañamiento a la formación Emprendimiento en Producción de Cultivos Transitorios, en el cual se encuentran vinculadas 4 (cuatro) PER, 1 (uno) familiar y 24 (veinticuatro) de comunidad. - Se postuló 1 (uno) Persona en Reincorporación a la Convocatoria de BECA con la ESAP Segundo Semestre 2021. - Asimismo, se realizó 2 (dos) ISUN a PDN las cuales se encuentran en funcionamiento y la otra fue vendida. - Se continuó con la revisión de los beneficios (acompañamiento psicosocial, educación, formación académica, formación para el trabajo y salud), así como de las acciones de servicio social e instrumentos aplicados, PDT (evaluaciones y finalización de los PDT), actualización de conceptos de reintegración y de acuerdo a esto se realizaron firmas de actas de culminación de los beneficios FA y psicosocial por cambio de modalidad, culminaciones de los beneficios FA, salud de 2 (dos) PPR. Durante este mes se culminaron 6 (seis) PPR. - Se realizó seguimiento de FA a 6 (seis) PPR y 3 (tres) PER. - Se realizó seguimiento de FPT a 5 (cinco) PER y 4 (cuatro) PPR. - Se hizo revisión y seguimiento de vinculación de PPR y PER.
10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el territorio en el que se encuentre.	En este periodo se realizaron actividades afines al enfoque de Género, en la cual se trabajó en el PDT actividades relacionadas con el enfoque trabajando con los PPR y sus familiares la prevención de violencia intrafamiliar y de género. Así como se postuló 4 (cuatro) PER para la certificación de discapacidad, de las cuales 2 (dos) fueron certificadas y las otras dos (dos) están en espera.
11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	En este mes se ha realizado entrega de los siguientes informes por correo electrónico: - 1. Entrega de información solicitada por correo a Coordinadora (e): - Informe de honorarios. - Envío de pago seguridad social. - Permiso para entrada a PPR. - Actas de culminación del beneficio de Educación. - Constancias de notificación de culminación de 6 (seis) PPR. - Actas de culminación psicosocial por actualización de modalidad. -2. Entrega de información solicitada Asesora de Ruta Regular y Corresponsabilidad: - Informe actividad de género- BELLAS POR FUERA, LINDAS POR DENTRO - Informe de avances Formación EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS. PDT para ejecución. - Cambio de estado de PDT - Evaluación PDT - Envío de actas de culminación de beneficios. - Envío evaluación PDT. - Seguimiento a procesos misionales. - Seguimiento a procesos de culminación. - Citación a entrevistas presenciales grupo EXITO 2021. 3. Entrega de información solicitada Analista de contexto. - Solicitud de información para ficha de reincorporación y gestión con actores sector privado junio 2021. - Insumos para el análisis población reincorporada, mayo -junio. - 4. Entrega de información a técnicos administrativos y Gestión documental.- planillas de asistencia de acompañamiento Psicosocial. - ISUN.-Planillas de FA de 6 (seies) PPR y 3 (tres) PER.Planillas de FPT de 5 (cinco) PER y 4 (cuatro) PPR. 5. Diligenciamiento de Auto registro de condiciones de salud. - 6. Entrega de información solicitada a la PR en salud. Seguimiento Vinculación Salud. - 7. Se hizo envío de planillas de FA a 4 (cuatro) instituciones educativas donde se encuentran vinculados las PPR y PR. 8. Se hizo envío de planillas de FPT a universidad donde se encuentra vinculada 1 (uno) PER.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

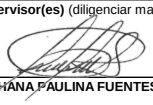
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MILENA BEATRIZ TORRES ARGOTA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	39.049.435	CONTRATO No.	577-2021
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2021		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA-GT ARN ATLANTICO-MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	En el mes de junio se registró la siguiente información en SIR: - Se realizó seguimiento de acuerdos en dispositivo ARPA a 11 (once) PPR. - Se realizó cargue de acuerdos en 3 (tres) PDT en estado de elaboración, los cuales pasaron a ejecución. - Se hizo cargue de Instrumento seguimiento plan nacional de vacunación contra el Covid-19 1 (uno) PER. - Se creó y se realizó matricula de FPT a 9 (nueve) PPR. - Se hizo cargue de certificados de estudios de FA a 2 (dos) PPR. - Se creó cargue de máximo nivel de FA a 2 (dos) PPR. - Se realizó cargue de instrumentos de empleabilidad a 6 (seis) PPR. - Se hizo cargue de 3 (tres) evaluaciones de PDT de terminación por culminación de la ruta y 1 (uno) de terminación por terminación de la ruta. - Se realizó cargue de 1 (uno) encuesta de habitabilidad.
13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad..	En el mes de junio se ha realizado envío de documentos por correo electrónico y entregado en físico a técnico administrativo y al gestor documental: - Isun. - Actas de entregas de bienes e insumos. - Documentos digitalmente y físico al gestor documental. - Planillas de asistencias de acompañamiento psicosocial. - Planillas de asistencia de Reincorporación. - Planillas de asistencia de FA y FPT.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Durante el mes de junio se participó de los siguientes espacios: - Socialización plan de gestión del conocimiento y la innovación 2020-2022- 01/06/2021 - Taller práctico Mindfulness para cuidar tu salud física y mental - Grupo 3- 04/06/2021 - Mesa de Generación de ingresos mes de junio - 08/06/2021 - Charla - Delitos contra la administración pública. 09/06/2021 - Foro múltiples miradas de la restauración ecológica -09/06/2021 - Taller Manejo del Duelo -09/06/2021 - Acompañamiento inscripción formación – SENA - 10/06/2021 -Capacitación solicitantes proyectos productivos – Portafirmas- 10/06/2021 -Actividad de seguimiento formación – SENA- Cultivos transitorios - 10/06/2021 - Acompañamiento -Programa Crecer es Posible – Modulo 4: MARKETING DIGITAL. 10/06/2021 - Taller de Educación Financiera - Manejo del crédito agropecuario FINAGRO -11/06/2021 - Reunión de seguimiento procesos misionales- 15/06/2021 - Comité de equipo -mes Junio- 18/06/2021 - Acompañamiento a la formación Emprendimiento en Producción de Cultivos Transitorios.- 24/06/2021 - Acompañamiento -Programa Crecer es Posible – Sesión 2 del Módulo 4: MARKETING DIGITAL- 24/06/2021 - De manera regular la Profesional Reintegradora realiza el diligenciamiento de Evaluación de Autoregistro de condiciones de salud- ALISSTA. - Se realizó de manera periodica reporte de novedades de la población en reincorporación.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio cumplimiento con las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

MILENA BEATRIZ TORRES ARGOTA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**



NOMBRE **JOHANA PAULINA FUENTES DIAZTAGLE**

Fecha VoBo: 30/06/2021

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"