I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 597 *año* 2021
2. Nombre del contratista o conviniente:	CINDY LORENA RODRIGUEZ BUITRAGO
3. C.C o Nit	1018424203

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	15/01/2021
Fecha de inicio :	19/01/2021
Fecha de terminación:	30/06/2021

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$22.761.000
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$22.761.000

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$1.186.000	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$4.215.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$4.215.000	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$4.215.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$4.215.000	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$4.215.000	Pago No 12.	$

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

10. Sumatoria de No. de Pagos	$18.546.000
11. Saldo a Pagar	$4.215.000
12. Valor Total Pagado	$22.761.000
13. Saldo a Liberar	$0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio

Actividad No 1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los

Desarrollo de la Actividad

Teniendo en cuenta que se ingresa en el mes de enero del presente año, se relaciona a continuación la población asignada en cada una de estos meses, hasta el mes de junio respectivamente:

POBLACIÓN ASIGNADA							
ESTADO	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Promedio**
Activo	27	27	21	17	21	25	23
Inactivo	0	0	0	0	1	1	0,33333333
Culminado	117	117	168	168	142	167	146,5
EIPB (Abandono)	5	5	5	5	5	5	5
EIPB (Causal Sobreviniente)	4	4	4	4	3	3	3,66666667
Perdida de Beneficios	0	0	0	0	0	0	0
Fallecidos	0	0	0	0	0	1	0,16666667
Retiro Voluntario	0	0	0	0	0	0	0
Suspendido	6	6	6	6	6	6	6
Total	159	159	204	200	178	208	184,666667

Teniendo en cuenta las tablas anteriores, es posible evidenciar en promedio durante estos 6 primeros meses, siempre se tuvieron asignados alrededor de 23 PPR activos, es importante informar, que el mes de febrero hasta junio, se asignaron 12 PPR nuevos que pertenecen al nuevo proceso de atención diferencial, llegando a reasignar aquellos PPR que se encontraban conmigo y que había terminado su fase de estabilización. En

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Enfoques diferenciales y de género..

este caso se reasignaron un total de 13 PPR. Con respecto a los PPR en estado inactivo, solo se tuvo uno los meses de mayo y junio debido a un cambio que hizo el SIR de un PPR que ya no hace parte del proceso de reintegración. Con respecto a la población culminada, esta también se mantuvo en promedio 146 PDC, y aquellos que fueron objeto de monitoreo post durante el primer semestre se mantuvo en promedio de 8 a 10 PDC. Como otro dato importante y con base a la información brindada por las tablas anteriores, durante estos 6 primeros meses se tuvo en promedio más personas asignadas que se encontraban en fase de estabilización y en fase de adaptación de la ruta diferencial.

Actividad No 2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.

Durante la vigencia de este contrato, la caracterización de la población asignada con respecto a género y grupo armado se encuentra de la siguiente forma:

POBLACIÓN ASIGNADA							
CARACTERISTICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	PROMEDIO
Hombres ACTIVOS	20	20	20	15	19	23	19,5
Mujeres	6	6	3	2	2	2	3,5
Ex FARC	13	13	3	3	3	3	6,333333333
Otros GAI	13	13	17	17	21	25	17,66666667
Ex AUC	0	0	0	0	0	0	0
Hombres PDC	117	117	111	111	111	111	113
Mujeres	60	60	57	57	47	56	56,16666667
Ex FARC	157	157	154	154	152	148	153,6666667
Otros GAI	9	9	9	9	9	8	8,833333333
Ex AUC	11	11	11	11	11	11	11

Lo anterior permite observar y concluir que durante estos primeros 6 meses tuvo en promedio siempre más hombres que mujeres asignados, tanto en estado activo como culminado. De igual forma, prevaleció la población que se desmovilizo de otros grupos armados diferentes, teniendo en cuenta la nueva población asignada. Por otra parte, también en la tabla inferior se da cuenta de los diferentes estados de los PDT durante estos seis meses, manteniendo un promedio paralelo entre PDT en ejecución y elaboración, teniendo en cuenta los tiempos establecidos para esto. Es importante mencionar que aproximadamente en el mes de abril, los PDT se pasaron a ejecución sin firma y con acta de soporte, debido a la contingencia de salud COVID-19.También es importante mencionar que la población de atención diferencial aún no cuenta con un plan de trabajo creado, pues se encuentra a penas en fase de adaptación.

Estado PPR	ESTADO DE PLANES DE TRABAJO						
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	PROMEDIO
En Ejecución	14	14	7	5	7	6	8,833333333
En Elaboración	10	10	6	7	6	6	7,5
Evaluado	0	0	2	2	1	1	1
Finalizado	1	1	0	0	0	0	0,333333333
PDT validación	0	0	0	0	0	0	0
PDT acompañamiento	14	14	7	7	7	7	9,333333333
Sin PdT	0	0	0	0	0	0	0

De igual forma, con respecto a los instrumentos de caracterización, es importante mencionar que todos los meses desde enero a junio se aplicaron los instrumentos de acuerdos con los tiempos establecidos, en este sentido durante estos meses el instrumento de visita domiciliaria se aplicó de manera virtual y telefónica, por la contingencia de salud del COVID-19. En este sentido, los ingresos nuevos que se

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	hicieron en los meses de febrero, abril y junio, de población diferencial, se realizo en el mes de junio de manera presencial la aplicación del instrumento de línea base.

INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN										
Estado PPR	Linea Base # total de lineas base	Linea base # lienas base aplicados	Censo Familiar # total de censos	Censo Familiar # de censos modificados	Tasa de desocupación # de tasas aplicadas	Tasa de desocupación # de tasas aplicadas MES	Concepto de Reintegración # de conceptos actualizados	Habitat # de visitas realizadas	Módulo de caracterización # de caracterizaciones en desarrollo	PROMEDIO
ENERO	27	0	26	0	27	8	0	0	10	10,8888889
FEBRERO	27	0	26	0	27	20	1	3	10	12,6666667
MARZO	21	3	21	6	21	7	3	0	6	9,77777778
ABRIL	16	1	17	2	17	4	5	3	7	8
MAYO	21	2	21	1	21	11	3	1	6	9,66666667
JUNIO	25	10	21	1	25	5	1	2	6	10,6666667

Actividad No 3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Con respecto a la tabla que se relaciona en la parte inferior, es posible evidenciar como durante estos seis primeros meses de ejecución del contrato y teniendo en cuenta la población asignada como los son las personas de estabilización y atención diferencial, se recibió en promedio una persona mensual para tomar su primera asistencia e iniciar su ruta de reintegración, codificado en su mayoría (18 veces en promedio) códigos DC-PDT ylos cuales están dirigidos al proceso de caracterización el cual en la fase de caracterización dura 6 meses. De igual forma, teniendo en cuenta que en promedio se tuvo un número similar de PPR con PDT tanto en elaboración como en ejecución, los códigos tomados en su mayoría fueron DC-PDT, acuerdos de productividad, seguidos de la dimensión personal. Teniendo en cuenta la contingencia de salud que continuo este año hasta el mes de junio, el seguimiento de los diferentes acuerdos se llevó a cabo de manera telefónica y con actividades enviadas por medio de WhatsApp. En los meses de marzo y junio se llevaron a cabo algunas atenciones presenciales.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

CODIGO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	PROMEDIO	OBSERVACIONES/PROYECCION
DC-PDT	11	17	11	13	6	18	18	Correspondiente al registro de actividades de caracterizacion, de planes de trabajo, incluyendo la aplicación del instrumento tasa de desocupación y visitas domiciliarias. Se tienen en cuenta las primeras atenciones AT1 y las primeras atenciones de la población diferencial.
FAM	10	4	2	3	3	0	3,666666667	Actividades relacionadas con actividades de familia, tanto grupales, organizadas por el GT Bogotá, como ciranza con amor o amiguitos ARN como acuerdos para trabajar con la PPR y los miembros de su familia .
CID	2	4	2	1	1	0	1,666666667	Seguimiento a documentacion, conocmiento de derechos y deberes y servicio social.
HAB	4	6	1	1	3	0	2,5	Acuerdos relacionados con condiciones dignas de vivienda y alimentación.
PER	1	3	2	0	3	12	3,5	Acuerdos relacionados con la dimensión personal y de autoconocimiento. Estos acuerdos en su mayoría se trabajaron con los PPR en fase de estabilización.
EDU	2	3	0	0	1	1	1,166666667	Seguimiento a lo relacionado con la información y vinculación a la formación académica, asistencias y entrega de soportes de estudio.
EV-PDT	0	0	2	2	2	2	1,333333333	Evaluaciones de planes de trabajo después de terminar cada ciclo.
PRO	2	2	4	7	9	8	5,333333333	Acuerdos relacionados con la formulacion del proyecto productivo y la inclusión laboral, ademas del reconocimiento de habilidades y capacidades para la inclusión laboral.
SALUD	2	7	6	3	1	1	3,333333333	Acuerdos relacionados con la información en tramites de salud y la afiliación a seguridad social.
SEGURIDAD	0	2	0	3	3	1	1,5	Acuerdos relacionados con la revictimización y estrategias de autocuidado.
EMP, EMP-R, EMP-C	0	0	0	0	0	0	0	Prueba o tamizaje EMP aplicada a los PPR postulados en su mayoria para culminación y como requicito en la etapa de caracterización y Devolución o retroalimentación de la aplicación de EMP (2014 en adelante) a PPR postulados a culminación y a quienes se les aplico y deben conocer los resultados. Estofue posible hacerlo presencial hasta le mes de marzo, posterior a esto, se remitiron los casos a la profesional en salud para retroalimentacion de manera telefónica.
DECRETOS	0	0	6	0	0	23	4,833333333	decretos socializados a la población debido a la contingencia de salud por el covid.19

Actividad No 4. .Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	Teniendo en cuenta el cuadro anterior, es posible evidenciar como durante el primer semestre del año se tuvo en promedio alrededor de 8 planes de trabajo constantemente en ejecución, esto teniendo en cuenta que la nueva población asignada aún no se le abre un plan de trabajo. En cuanto a los que se encontraban en ejecución cada mes al finalizar el mes los acuerdos siempre estaban cumplidos y cargados al Sir, por lo que el promedio de dejar acuerdos en proceso era de 0, en caso de que los PPRs no se presentaran en el mes y no se pudiera hacer seguimiento. Por otra parte, es relevante mencionar que en promedio la asistencia de los PPRs varias veces al mes mantuvo un promedio de 51 asistencias, siendo esto una muestra de una buena atención y participación de la ruta, puesto que se hacían varias atenciones en el mes, además, de las atenciones telefónicas que requerían de un seguimiento más detallado y cuidadoso, debido a la contingencia de salud, por lo que se tomaron varias asistencias con respecto a seguimiento de salud. Como otro punto importante a tener en cuenta, es que, desde que inicio la contingencia de salud por la Pandemia COVID-19, fue posible realizar atenciones familiares telefónicas y virtuales, además de invitar a varios PPRs a participar en los diferentes encuentros virtuales con otras entidades, relacionando temas de familia.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO									
Estado PPR	# de PDT en ejecución	# de Acuerdos del mes	# de Acuerdos cargados en SIR	# de acuerdos cumplidos	# de acuerdos en proceso	# de acuerdos no cumplio con justa causa	# de acuerdos sin seguimiento	# de asistencias familiares	# de asistencias individuales
ENERO	14	19	19	19	0	0	0	0	48
FEBRERO	14	30	30	30	0	0	0	0	60
MARZO	7	12	12	12	0	0	0	0	57
ABRIL	5	7	7	12	0	0	0	0	44
MAYO	7	6	6	6	0	0	0	1	50
JUNIO	6	6	10	10	0	0	0	0	50
PROMEDIO	8,83333333	13,33333333	14	14,83333333	0	0	0	0,16666667	51,5

Actividad No 5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.
.

Teniendo en cuenta la tabla de la parte inferior, es posible ver los diferentes actores externos y actores internos con los que la agencia a lo largo de estos seis meses genero convenios y estuvieron presentes en ofertas laborales, actividades o encuentros importantes para los PPR. En este sentido, es importante mencionar que en promedio cada mes se postuló 1 o 3 PPR para alguna vacante o actividad propuesta con estos actores, además de algunos familiares. Teniendo en cuenta la contingencia de salud debido al COVID-19, durante estos meses varios actores realizaron sus actividades de forms virtual.

De igual forma, es importante resaltar que durante estos seis primeros meses, las ofertas laborales y los diferentes contextos fueron socializadas con la población a cargo, remitiendo aquellos que cumplían con los requisitos, en su mayoría personas con la prima ria cursada y aprobada, construyendo también sus hojas de vida.

LINEA ESTRATÉGICA:	*PPR POSTULADOS*						
ACTOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	PROMEDIO
SEGUIMIENTO AYUDANTE DE CONSTRUCCIÓN	2						2
OFERTA LABORAL KOBA		1					1
POSIBLE ACTOR ESTRATÉGICO		1					1
DECRETOS PRESIDENCIA			6				6
SOLICITUD APOYO ALBERGUE			1				1
POSTULADOS JORNADAS INFORMATIVAS DE SALUD			1				1
ESTRATEGIA NIDOS				3			3
ESTRATEGIA AMIGUITOS ARN				3			3
OFERTA LABORAL SODEXO				3			3
TALLER SENA					3		3
TALLER CONSTRUCCIÓN HOJA DE VIDA					3		3
ESTRATEGIA ATRAPASUEÑOS					1		1
CONVOCATORIA FERIA DE EMPRENDIMIENTO					1		1
TALLER CRIANZA CON AMOR					2		2
OFERTA LABORAL SODEXO						3	3
OFERTA LABORAL UNIDAD MANTENIMIENTO VIAL						3	3
OFERTA FA TEJIENDO SABERES						2	2

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Actividad No 6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.

ESTADO PPR		POBLACIÓN ESTUDIANDO FA							
		Población objeto	Personas con vinculación	Ciclo 1	Ciclo 2	Ciclo 3	Ciclo 4	Ciclo 5	Ciclo 6
Activo	ENERO	16	3	0	1	1	1	0	0
Activo	FEBRERO	16	3	0	1	1	1	0	0
Activo	MARZO	10	1	0	0	0	1	0	0
Activo	ABRIL	9	1	0	1	0	0	0	0
Activo	MAYO	9	2	0	1	1	0	0	0
Activo	JUNIO	9	2	0	1	1	0	0	0
Activo	PROMEDIO	11,5	2	0	0,83333333	0,66666667	0,5	0	0

ESTADO PPR		POBLACIÓN ESTUDIANDO FpT					
	MS	Población objeto	Complementario	Operario / Auxiliar	Técnico	Tecnológico	Universitario
Activo	ENERO	14	0	0	1	0	0
Activo	FEBRERO	14	0	0	0	0	0
Activo	MARZO	9	0	0	0	0	0
Activo	ABRIL	6	0	0	0	0	0
Activo	MAYO	6	2	0	0	1	0
Activo	JUNIO	6	2	0	0	1	0
Activo	PROMEDIO	9,166666667	0,666666667	0	0,16666667	0	0

Teniendo en cuenta los cuadros anteriores, los cuales dan cuenta de la población asignada y de la población objeto de los beneficios de FA y FPT, como su vinculación a las diferentes ofertas durante estos primeros seis meses. En ese sentido, es importante mencionar que, durante el primer mes del año, se tenían muchas personas asignadas de decreto 2199 que se encontraban estudiando y otros que con el paso de los meses se trasladaron de GT, motivo por el cual se tenían varias personas vinculadas, sin embargo, después de las reasignaciones de población y las nuevas personas asignadas la cifra cambio. De acuerdo con lo anterior, se sensibilizo desde un inicio a la población para iniciar su proceso académico tanto de validación académica como de ingresar a las ofertas de técnicos, cursos cortos y demás que la agencia ofrecía en convenio con el GT Bogotá. En este sentido, se puede observar que en promedio desde el mes de febrero hasta el mes de junio se mantuvieron vinculados 2 PPR estudiando la validación de su bachillerato, en su mayoría realizando ciclo 3 para adelante. En cuanto a FPT, se evidencia un incremento positivo en la vinculación de PPR a estudiar un curso corto como formación complementaria, y se finaliza el semestre con una persona vinculada a un técnico en el SENA.

ESTADO PRR			ESTADOS DE AFILIACIÓN		
	MES	Acitvo	Suspendido	Retirado	Sin afiliación
Activo	ENERO	27	0	0	0
Activo	FEBRERO	27	0	0	1
Activo	MARZO	21	0	0	0
Activo	ABRIL	17	0	0	0
Activo	MAYO	20	0	0	1
Activo	JUNIO	25	0	0	0

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td></td><td>Por otra parte, es importante mencionar que todos los meses se realizó seguimiento del estado de afiliación a salud de la población asignada durante estos primeros seis meses y se procuró hacer las gestiones necesarias para que ellos y sus familias estuvieran cubiertas en salud. Para se realizaron alrededor de 12 portabilidades y se solicitaron 2 afiliaciones de manera oficiosa, además de hacer traslados de EPS.</td></tr>
<tr><td>Actividad No 7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad</td><td>Con respecto a las culminaciones, es importante mencionar que este año hasta el momento se ha culminado 1 persona en el mes de marzo, por lo que en los meses de enero y febrero fue esta PPR la que estuvo lista para su culminación en marzo. Con respecto a los meses en abril, mayo y junio, no se tuvieron personas postuladas para culminación puesto que la población que se tiene a cargo en este momento se encuentra en fase de estabilización o en su primer año de ruta ya sea de reintegración o de atención diferencial.
<table>
<tr><th>No. Postulados</th><th>ENERO</th><th>FEBRERO</th><th>MARZO</th><th>ABRIL</th><th>MAYO</th><th>JUNIO</th></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><th>No. Culminados</th><th>ENERO</th><th>FEBRERO</th><th>MARZO</th><th>ABRIL</th><th>MAYO</th><th>JUNIO</th></tr>
<tr><td></td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Actividad No 8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.</td><td>En la ejecución de este contrato se realizó seguimiento y acompañamiento con respecto a las acciones del servicio social de la población asignada específicamente los participantes de “Dec 2199 en el primer mes del año. De los asignados este año, como vemos en la siguiente tabla, la mayoría de los PPR se encuentran en su primer año de estabilización o de adaptación por lo que no se prioriza este tema, no obstante, en las asesorías y en sus planes de trabajo se informó y sensibilizo para realizar el servicio social. Teniendo en cuenta la contingencia de salud por el COVID-19, el desarrollar y llevar a cabo las horas de servicio social, pero se logra vincular en el mes de febrero 4 PPR para realizar el servicio social de manera virtual con la estrategia creada por el comité de comunidades, de esos 4 PPR, 3 fueron reasignados a otras compañeras, por lo que se logra quedar con 1 quien realizo, finalizo y certifico su serviciosocial.
<table>
<tr><th colspan="8">ESTADO SERVICIO SOCIAL</th><th></th></tr>
<tr><th>ESTADO</th><th>MES</th><th>Sin registro</th><th>Abandono con justa causa</th><th>Certificado</th><th>Registrado</th><th>Retirado por no inicio</th><th>Exonerado de SS</th><th>Vinculado</th></tr>
<tr><td>ACTIVO</td><td>ENERO</td><td>14</td><td>0</td><td>9</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td></tr>
<tr><td>ACTIVO</td><td>FEBERO</td><td>14</td><td>0</td><td>9</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>4</td></tr>
<tr><td>ACTIVO</td><td>MARZO</td><td>19</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>ACTIVO</td><td>ABRIL</td><td>16</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr>
<tr><td>ACTIVO</td><td>MAYO</td><td>20</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>ACTIVO</td><td>JUNIO</td><td>23</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

.

Actividad No 9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.

Durante Este primer semestre del año, teniendo en cuenta la contingencia de salud por el COVID-19, se dio respuesta de las solicitudes hechas por correo electrónico de las asesoras y demás funcionarios. En este sentido en el cuadro inferior se relaciona las entregas realizadas durante estos meses, teniendo en cuenta las solicitudes más comunes y las que todos los meses se reportaban.

MES	SALUD	FA Y FPT	PDT	CONVOCATORIAS TALLE	PLANILLAS VIRTUALES	FORMATOS ISUN Y AEIB	CASOS DE RIESGO	DESEMBOLSOS POBLACIÓN	CÓMITE DE FAMILIA
ENERO	BASE AFILIACION SALUD	METODOS DE OPERACIÓN FA Y FPT	ESTADOS DE PDT	CONVOCATORIAS	PLANILLAS DE ATENCIÓN	NO SE SOLICITO	SOLICITUDES AREA JURIDICA	SOLICITUDES PAGOS OPERATIVA	
FEBRERO	BASE AFILIACION SALUD	METODOS DE OPERACIÓN FA Y FPT	ESTADOS DE PDT	CONVOCATORIAS	PLANILLAS DE ATENCIÓN	SEGUIMIENTO ISUN Y BIE	SOLICITUDES AREA JURIDICA	SOLICITUDES PAGOS OPERATIVA	
MARZO	BASE AFILIACION SALUD	METODOS DE OPERACIÓN FA Y FPT	ESTADOS DE PDT	CONVOCATORIAS	PLANILLAS DE ATENCIÓN	SEGUIMIENTO ISUN Y BIE	SOLICITUDES AREA JURIDICA	SOLICITUDES PAGOS OPERATIVA	CONVOCATORIA CONMEMORACIÓN DIA DE LA MUJER.
ABRIL	BASE AFILIACION SALUD	METODOS DE OPERACIÓN FA Y FPT	ESTADOS DE PDT	CONVOCATORIAS	PLANILLAS DE ATENCIÓN	SEGUIMIENTO ISUN Y BIE	SOLICITUDES AREA JURIDICA	SOLICITUDES PAGOS OPERATIVA	CONVOCATORIA AMIGUITOS ARN
MAYO	BASE AFILIACION SALUD	METODOS DE OPERACIÓN FA Y FPT	ESTADOS DE PDT	CONVOCATORIAS	PLANILLAS DE ATENCIÓN	SEGUIMIENTO ISUN Y BIE	SOLICITUDES AREA JURIDICA	SOLICITUDES PAGOS OPERATIVA	CONVOCATORIA CRIANZA CON AMOR
JUNIO	BASE AFILIACION SALUD	METODOS DE OPERACIÓN FA Y FPT	ESTADOS DE PDT	CONVOCATORIAS	PLANILLAS DE ATENCIÓN	SEGUIMIENTO ISUN Y BIE	SOLICITUDES AREA JURIDICA	SOLICITUDES PAGOS OPERATIVA	CONVOCATORIA AMIGUITOS ARN

De igual forma, es importante resaltar, que todos los meses se dio contestación a solicitudes particulares de cada asesor. De igual forma, frente a este ítem durante el presente contrato se dio respuesta a las diferentes convocatorias de agentes externos en lo que respecta a vinculación educativa, formación para el trabajo, ruta de empleabilidad, y corporaciones que contribuyen a la proyección de las ideas de negocio.

Se postularon PPR a los diferentes grupos focales y actividades tanto presenciales como virtuales, teniendo en cuenta la contingencia de Salud Covid-19. En este sentido se postuló a personas para: charla de crianza con amor, talleres de productividad, creación de hojas de vida, entre otras.

Postulación de PPR y familiares a ofertas laborales por parte de las agencias públicas de empleo de Éxito, Sena y Sodexo, así como con los aliados estratégicos.

De otra parte, también se dio respuesta a las solicitudes por parte de la asesora de ruta con respecto a avances y/o dificultades en los planes de trabajo de acompañamiento y las solicitudes de las demás asesoras para dar cumplimiento a cada uno de los indicadores.

Actividad No 10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las

Teniendo en cuenta la población asignada durante estos primeros seis meses la población asignada vario cada mes hasta la fecha, se estuvo realizando un ejercicio de caracterización en el cual inicialmente se evidencia que se cuenta con dos PPRs que pertenecen a población indígena. En este sentido, se buscaron ajustar sus planes de trabajo a sus necesidades particulares En ese sentido de acuerdo con el cuadro relacionado a continuación se evidencia que:

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr>
<td>personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el territorio en el que se encuentre.</td>
<td>
<table>
<tr><th colspan="6">CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN</th></tr>
<tr><th>Categoría</th><th>Activos hombres</th><th>Activos mujeres</th><th>Población indigena</th><th>Desvinculados</th><th>Población diferencial</th></tr>
<tr><td>ENERO</td><td>20</td><td>6</td><td>2</td><td>7</td><td>0</td></tr>
<tr><td>FEBRERO</td><td>20</td><td>6</td><td>1</td><td>7</td><td>5</td></tr>
<tr><td>MARZO</td><td>19</td><td>2</td><td>1</td><td>5</td><td>6</td></tr>
<tr><td>ABRIL</td><td>15</td><td>2</td><td>1</td><td>4</td><td>4</td></tr>
<tr><td>MAYO</td><td>15</td><td>2</td><td>2</td><td>4</td><td>8</td></tr>
<tr><td>JUNIO</td><td>23</td><td>2</td><td>2</td><td>4</td><td>12</td></tr>
</table>
Se mantuvo la población desvinculado, teniendo en cuenta que varios se encontraban en fase de estabilización, además de recibir la población de ruta diferencial desde el mes de febrero. Es importante mencionar que se tiene una PPR que se reconoce como mujer Trans y esta haciendo todo su tránsito, por lo que ha recibido asesoría y apoyo.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad No 11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</td>
<td>
Durante estos primeros seis meses, siempre se entregó de manera oportuna y cumplida las solicitudes específicas sobre los informes mensuales, con los respectivos soportes y matriz de seguimiento. De igual forma, se reportó todo lo referente al pago de salud mensualmente a la coordinadora. En cuanto a otros documentos, se participó en la elaboración y corrección de los documentos o dicha s técnicas enviadas a nivel central de las actividades realizadas en el comité de familia.
<table>
<tr><th>FECHA</th><th>INFORMACIÓN ENTREGADA</th><th>ÁREA ENTREGADA</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Durante todos los meses se hizo entrega de esto la ultima semana de cada mes</td><td>informe de actividades mensual</td><td>Asesora de ruta Nubia Rincón</td></tr>
<tr><td>Mariz seguimiento actividades contractuales</td><td>Asesora de ruta Nubia Rincón</td></tr>
<tr><td>soporte salud y pension</td><td>Coordinadora Eunice Restrepo</td></tr>
<tr><td>informe de actividades mensual y anexo</td><td>Carpeta compartida</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad No 12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabili</td>
<td>
Durante este contrato se llevó a cabo un trabajo juicioso de fidelización de documentos como cedulas, CODAS, datos de ubicación y de contacto. Como estrategias para esto, se mantuvo actualizada la base personal con todos los datos de a todos los datos de los PPR y mes a mes se hace la actualización de números de teléfonos en el SIR. En cuanto al proceso de libretas militares, se envió corre en el mes de junio a la profesional jurídica con las diferentes novedades en los registros realizados durante estos últimos meses.
El cuadro da cuenta del seguimiento que mes a mes se llevó a cabo con respecto al registro y fidelización de información.
</td>
</tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

dad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos , instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	
Actividad No 13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad	Con respecto a la entrega documental tanto de planillas de asistencias psicosocial y de FA, FPT durante estos seis meses de gestión del contrato se entregaron en total planillas 98 Planillas de asistencia, 0 planillas de FA, FPT de los participantes, además de toda la documentación como actas, formato, documentos en general, haciendo la entrega del FUID a gestión documental solo durante el mes de junio de manera física y los soporte de PDT de manera virtual. Es importante especificar que, desde el inicio de la contingencia de salud, las atenciones se realizaron de manera telefónica, por lo que en su mayoría se registró en planillas de asistencias y se enviaron por medio magnético los meses de enero a junio. Se hizo envió de los formaos de entrega de Bienes inicialmente de manera magnética y durante el mes de junio se entregaron 4 actas en físico de entrega de bienes.

ESTADO PPR	Coda/CISIL		Cédula		Libreta militar			Telefono		Dirección	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	N/A	SI	NO	SI	NO
ENERO	27	0	26	1	3	13	7	26	1	26	1
FEBRERO	27	0	26	1	3	13	7	27	0	27	0
MARZO	21	0	18	3	2	13	2	21	0	19	3
ABRIL	17	0	16	1	2	13	2	17	0	15	2
MAYO	21	0	20	1	2	19	2	19	0	15	6
JUNIO	25	0	22	3	2	19	2	21	4	15	6

Es importante mencionar que la población de atención diferencial no ha brindado con exactitud sus datos de vivienda, ya que no lo saben o no lo tienen claro por lo que se continua en la fidelización de esta información.

FORMATOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Planillas Psicosocial- Asistencia	11	21	17	17	20	12
Planillas FPT	0	0	0	0	0	0
Planillas FA	0	0	0	0	0	0
MNA y cargue	0	0	0	0	0	1
Seguimientos ISUN	2	4	4	4	2	5
Entrega de bienes	0	0	5	5	0	1
FUID						2

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Actividad No 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Siempre se estuvo en disposición de realizar las demás actividades que fueron asignadas. En este sentido es importante mencionar que se estuvo atenta a las actividades solicitudes, como lo fue participar en grupos focales, talleres y organización de actividades virtuales para la población objeto. Es importante resaltar que acompañaron encuentros con otras instituciones externas con el fin de explicar el proceso que lleva cabo la agencia con la población como lo fue con la estrategia NIDOS los días 24 de mayo y 11 de junio. Como otra actividad que se realizó y llevo a cabo durante estos primeros meses fue la consolidación de información de los compañeros para enviarla de manera organizada y clara a la asesora de ruta.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Atención población asignado	Durante estos seis meses se logró mantener la atención de la población siempre sobre el 85%, tanto presencial como virtual. Esto se ve reflejado en el sir en el módulo de asistencias.
Meta o logro No 2.Instrumentos de Caracterización.	Durante el presente contrato y teniendo en cuenta la directriz para la caracterización de los planes de trabajo se realiza la aplicación del instrumento de habitabilidad, visitas domiciliarias, censos familiares, líneas bases y en este último mes la aplicación del instrumento de TCS y COVID-19 teniendo en cuenta la contingencia de salud a los PPR que presentaran síntomas, manteniendo la información diaria al día. Esto se ve reflejado en los módulos correspondientes en el SIR. Es importante mencionar que la aplicación de las líneas base de la población diferencial, todas se llevaron a cabo de manera presencial.
Meta o logro No 3. Cargue de Acuerdos	Mes a mes se llevó el cargue de acuerdos de forma puntual y antes de terminar cada mes. Este seguimiento se ve reflejado en el módulo de PDT en el seguimiento de acuerdos.
Meta o logro No 4. Planes de trabajo	Durante el presente contrato, se logró tener los PDT de acuerdos a los tiempos en ejecución y evaluados. de la población asignada durante el periodo contractual, como se puede evidenciar en el módulo de Planes de Trabajo del SIR
Meta o logro No 5.Actores Externos	Durante el presente contrato, se realizó postulación mes a mes de los PPR a las diferentes ofertas de los actores externos. Como soporte se tiene la contestación de correos y la

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	capeta de convocatoria de los 6 primeros meses del año. Se llevo a cabo la convocatoria de aproximadamente 9 PPT a ofertas de trabajo.
Meta o logro No 6.Fa y FPT-Salud	Durante el presente contrato se promueve la vinculación de población a la oferta de formación académica que ha gestionado la ARN. Se logró vincular 2 ppr, a FA, En cuanto a FPT, de igual forma, se mantuvieron 2 PPR vinculados durante estos 6 meses. En cuanto a afiliación es salud, se procuro no tener PPR sin afiliación a salud o en estado inactivo, terminado el contrato con toda la población activa en un EPS.
Meta o logro No 7.Culminaciones	Durante el presente fue posible culminar la única PPR que por tiempos ya debía culminar de manera exitosa la ruta, esto se hizo efectivo en el mes de marzo. Debido a la población asignada, no se tienen más personas objeto de culminación.
Meta o logro No 8.Servicio social	Se logró vincular a 4 PPR para inicio de servicio social iniciando el año a la oferta virtual y que 3 lograran mantenerse.
Meta o logro No 9.Participacion reuniones	Se participó y cumplió en los diferentes encuentros organizados por el GT tanto de manera presencial como de manera virtual.
Meta o logro No 10.Contestación solicitudes	Se dio contestación mensual a las solicitudes realizadas, dejando como soporte todos los correos enviados
Meta o logro No 11.Fidelización información	Se realizó actualización de los datos de teléfonos y direcciones teniendo en cuenta la contingencia de salud, con el fin de poder hacer todas las atenciones a los PPR de manera virtual o telefónica.

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1. Dejar las caracterizaciones de los 6 PDT que se encuentran en elaboración	Se espera a final de mes dejar todas las caracterizaciones de los PDT que pasan a ejecución el próximo mes.	Lograr la consignación de la información en Arpa y sir de los PPR que deben finalizar su caracterización.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Asunto 2. Dejar registrados todos los instrumentos solicitados.	Falta enviar un seguimiento ISUN, se esta la espera del envío de las fotos.	Lograr el 100% de registro de este instrumento.

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	Ninguna	Ninguna	Ninguna.

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Se destaca la participación y apropiación del proceso por parte de los participantes para la caracterización, elaboración, ejecución y evaluación de sus planes de trabajo, así como su responsabilidad frente al proceso de Formación Académica, Formación para el Trabajo, servicio social y sus asistencias a las actividades, estando atentos a las llamadas o siendo ellos quienes se comunicaban conmigo para que fuera efectiva su asistencia del mes.

2. Se destaca el trabajo en equipo de los diferentes comités, como es el comité de familia al cual pertenezco para generar estrategias que fortalecen las atenciones a las familias y brindar diferentes tipos de actividades.

3. Se llevó a cabo un trabajo responsable y constante con el fin de dar cumplimiento a las solicitudes diarias como correos, convocatorios, postulaciones, grupos focales, eventos entre otros para aportar y hacer parte activa de su proceso a los participantes. Siempre se veló por contactar a las PPR, logrando contar con buena asistencia e interés por las actividades.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

4. Se realizó una comunicación constante con los PPR durante el tiempo de contingencia de salud por la pandemia de COVID-19 con el fin de brindar un acompañamiento en todas las dimensiones y aclarar dudas y demás.

5. Se destaca la buena disposición de los asesores y compañeros en colaborar y explicar aquellas dudas o procesos, permitiendo mitigar errores y comprender la ejecución de las diferentes obligaciones. Se destaca la colaboración de la asesora en acompañar la asignación de la nueva población de atención diferencial y ayudar a clara dudas.

Las dificultades presentadas durante estos primeros meses en los seguimientos ISUN, identificando la poca colaboración de los participantes en el envío de los soportes fotográficos, realizando seguimiento en las viviendas y no siendo efectivas estas visitas por no atender.

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

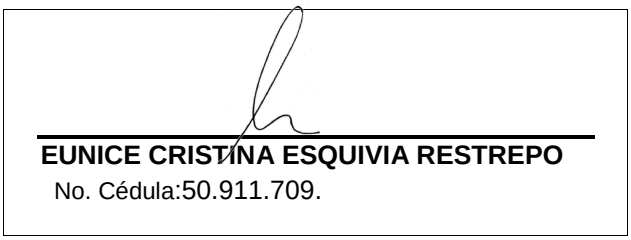
X INCUMPLIMIENTO

XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100 %
Seriedad (1 al 100%)	100 %
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100 %

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 30/06/2021



EUNICE CRISTINA ESQUIVIA RESTREPO
No. Cédula:50.911.709.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR

Fecha de impresión: 31/01/2019 11:59 AM



FECHA DE EXAMEN 31/01/2019 11:58 AM
TIPO EXAMEN: INGRESO ENFASIS OSTEOMUSCULAR

DATOS DE INSTITUCION

Nombre:	HELP OCUPACIONAL SAS	Nit:	900479126
Dirección:	CRA. 18A No.53-50 CS 101	e-mail:	marketing.helpocupacional@gmail.com
Teléfonos:	7466636 - 3203251392	Sede:	BOGOTA

IDENTIFICACION DEL PACIENTE

Nombres	CINDY LORENA		Apellidos	RODRIGUEZ BUITRAGO			
Identificación	CC 1018424203	Edad	29 Años	Genero	F	Grupo sanguineo	O +
Procedencia	Lugar de nacimiento	BOGOTA		Fecha de nacimiento	10/04/1989	Estrato	4
Estado civil	Casado (a)	Escolaridad	Postgrado	Teléfonos	3134850745		
Departamento	Bogotá, D.C.	Municipio	Bogotá, D.C.	Dirección	CLL 53B 18 23		
EPS	SURA E.P.S.						
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		Fondo de Pensiones	PROTECCION S.A.			

DATOS EMPRESA

EMPRESA	PARTICULAR		
CARGO	ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO		
FECHA DE INGRESO		JORNADA DE TRABAJO	DIURNO

EXAMENES REALIZADOS

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR

CONCEPTO DE APTITUD

CONCEPTO	Apto para el cargo con recomendación
RECOMENDACIONES	USO DE MEDIAS ANTIVARICE

RECOMENDACIONES DE SALUD OCUPACIONAL (GENERALES)

OCUPACIONALES

Higiene postural	Pausas Activas

"El examinado certifica que no omitió dato relevante sobre sus antecedentes ocupacionales, personales y familiares que pudiesen influir sobre su estado de salud y que toda la información expresada en este documento es cierta"



MAYRA ESMERALDA RAMOS HERNANDEZ
C.C 1032358700 RM: 15257-
Firma y sello del Médico Evaluador

CINDY LORENA RODRIGUEZ BUITRAGO
C.C 1018424203
Firma del trabajador Evaluado

Escaneado con CamScanner