## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| **1. No. Contrato o convenio y año:** | N° 599 año 2021 |
| **2. Nombre del contratista o conviniente:** | ERICA YOANA BETANCUR QUINTERO |
| **3. C.C o Nit** | 50938089 |

**4. Plazo de Ejecución Contractual**

| | |
|---|---|
| Fecha de Suscripción: | 15/01/2021 |
| Fecha de inicio : | 19/01/2021 |
| Fecha de terminación: | 30/06/2021 |

**5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)**

| Tipo Modificación | Número | Tiempo (mes y días) | Fecha de Suscripción | Fecha de Finalización |
|---|---|---|---|---|
| *NA* | | | | |

## II BALANCE FINANCIERO

| Concepto | Valor (cifras en miles de pesos) |
|---|---|
| **6. Valor Inicial del Contrato o convenio** | $ 22.761.000 |
| **7. Valor Adición (es)** | $ 0 |
| **8. Valor Total del Contrato o convenio** | $ 22.761.000 |

**9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pago No 1. | $ 1.686.000 | Pago No 7. | $ |
| Pago No 2. | $ 4.215.000 | Pago No 8. | $ |
| Pago No 3. | $ 4.215.000 | Pago No 9. | $ |
| Pago No 4. | $ 4.215.000 | Pago No 10. | $ |

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pago No 5. | $ 4.215.000 | Pago No 11. | $ |
| Pago No 6. | $ | Pago No 12. | $ |

| | |
|---|---|
| **10. Sumatoria de No. de Pagos** | $ 18.546.000 |
| **11. Saldo a Pagar** | $ 4.215.000 |
| **12. Valor Total Pagado** | $ 22.761.000 |
| **13. Saldo a Liberar** | $ 0 |

## III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

## IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

| 14. Actividad establecida en el contrato o convenio | Desarrollo de la Actividad |
|---|---|

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

| | |
|---|---|
| 1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género. | El acompañamiento psicosocial ha permitido propender porque la población asignada logre asumirse como ciudadano desde todos sus contextos de desarrollo, así como su participación activa en la ruta de reintegración. Este ejercicio ha permitido ver avances en cada uno de ellos respecto la conciencia que tienen de la importancia de construir su vida en la legalidad, lo que conlleva también, su participación en los diferentes escenarios que les rodea; a este momento, la población asignada está distribuida según el estado en SIR de la siguiente forma: |

| POBLACION ASIGNADA | | |
|---|---|---|
| **ESTADO** | **N° PPR** | **GESTIÓN ADELANTADA** |
| Activo | 28 | A este momento se ha logrado contacto con ontacto con 27 de las 28 PPRs activas, objeto de atención (96.42 %). El total de la población atendida fue contactada de manera telefónica, por pandemia por COVID-19. |
| Inactivo | 0 | N/A |
| Culminado | 136 | Se tuvo contacto con algunas de las PDCs objeto de seguimiento postculminación y/o ISUN |
| EIPPB (Abandono) | 8 | Se adelantará revisión de casos con P. jurídica para proceder según coresponda |
| EIPB (Causal Sobreviniente) | 7 | Se adelantará revisión de casos con P. jurídica para proceder según coresponda |
| Cambio de proceso | 1 | N/A |
| Fallecidos | 0 | 0 |
| Retiro Voluntario | 0 | N/A |
| Suspendido | 1 | Se adelantará revisión de casos con P. jurídica para proceder según coresponda |
| **Total** | **183** | |

Durante el periodo que corresponde a este informe, mes a mes se ha propendiendo por lograr la atención del 100% de la población objeto, exceptuado este mes que no fue posible atender a una de las PPR objeto de atención. Durante el presente contrato, las atenciones se vienen desarrollando de manera virtual y/o telefónica por motivo de la pandemia por COVID-19. Las PPRs y sus familias han sido receptivos al acompañamiento que se brinda desde ARN, incluso se logra tener conversaciones en distintos momentos del mes con algunas personas y/o su familia y ha sido continuo el seguimiento a temas puntuales de interés para cada familia o cada PPR. El registro de las atenciones fue hecho en planillas que se enviaron mes a mes de manera virtual, reporte que se registró en el SIRR. Respecto la atención sostenida telefónicamente con las PPRs y en algunas ocasiones también con sus familias ha consistido en generar contención respecto impacto que pudo o pueda generar la pandemia por COVID-19 a nivel de salud emocional y/o físico, se fortalecen todo el tiempo estrategias de afrontamiento y se les brindó información respecto medidas para prevenir ser contagiados y para asumir el confinamiento sin que este genere mayor impacto psicológico en las PPRs y sus familias, además de abordar temáticas específicas según las necesidades manifestadas por ellos y/o planteadas dentro de los acuerdos establecidos en el PdT. Por otra parte, es preciso

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

| | |
|---|---|
| | mencionar que en estos momentos la población activa objeto de atención cuenta con PdT en los siguientes estados: 24 En ejecución; 3 En Elaboración; 1 con Finalización por culminación de la ruta. El proceso de caracterización para PdT 2021 permitió identificar que la población asignada en su mayoría reside en las localidades de Kennedy, Bosa y Centro de la ciudad. |
| 2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento | La información descrita en este punto del informe muestra que dentro de la población asignada (activos y culminados) 120 personas son hombres, 46 son mujeres, 7 jóvenes, 154 adultos, 6 adultos mayores, 132 son exFARC, 18 son exAUC, y 16 hicieron parte de otros grupos ilegales al margen de la ley.<br>En el periodo de este informe además de acompañar a las PPRs y sus familias, se continúa ejecución de acuerdos de los planes de trabajo. Respecto visita, este instrumento se ha venido aplicando telefónicamente por motivos de pandemia por COVID-19; respecto instrumento ISUN estos están al día. Respecto acompañamiento postculminación, este seguimiento también se encuentra al día.<br>En el periodo del informe se revisa información registrada en el SIRR, sobre todo para el caso de las personas recién asignadas, y se confronta en atención con la PPR, para lograr tener información actualizada, lo que incluye identificar sus necesidades actuales, propósitos, recursos y estrategias para lograr estos y considerarlos antes de poner el PdT En Ejecución. |

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.

**CARACTERIZACION POBLACION**

| Categoria | Activos | Inactivos | Culminados |
|---|---|---|---|
| Hombres | 25 | 0 | 95 |
| Mujeres | 3 | 0 | 43 |
| jovenes | 7 | 0 | 0 |
| Adultos | 21 | 0 | 133 |
| Adultos Mayores | 1 | 0 | 5 |
| Afrodescendientes | 1 | 0 | 10 |
| Indigenas | 1 | 0 | 5 |
| Ex FARC | 19 | 0 | 113 |
| Ex AUC | 3 | 0 | 15 |
| Otros GAI | 6 | 0 | 10 |
| total | 87 | 0 | 429 |

**INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN**

| Estado PPR | Linea Base # total de lineas base | Linea base # lineas base aplicados | Censo Familiar # total de censos | Censo Familiar # de censos modificados | Tasa de desocupación # de tasas aplicadas | Concepto de Reintegración # de conceptos actualizados | Habitat # de visitas realizadas | Habitat # de visitas digitadas | Módulo de caracterización # de caracterizaciones en desarrollo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Activo | 28 | 0 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |

En el periodo de este informe además de acompañar a las PPRs y sus familias, se continúa avance en caracterización de población resien asignada. Respecto visita, este instrumento se ha venido aplicando telefonicamente por motivos de pandemia por COVID-19.

**ACOMPAÑAMIENTO POST**

| ESTADO | Terminaron Acompañamiento Post | Hacen parte Acompañamiento Post | Visitas realizadas en el período | Encuestas de productividad realizadas en el período |
|---|---|---|---|---|
| CULMINADOS | 20 | 11 | 3 | 3 |

| | |
|---|---|
| 3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso | Como parte del acompañamiento psicosocial se conversó con la población atendida y algunos familiares sobre situación actual de pandemia por COVID-19, medidas asumidas por la PPR y su familia en lo que respecta a su emocionalidad, |

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

| | |
|---|---|
| con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad. | fuente de ingresos económicos, medidas académicas para quienes estudian, controles médicos, actividad física y otros. Encontrando que la población ha sentido como mayor estrago, la reducción de sus ingresos económicos, dificultades en la comunicación, preocupación por el posible ingreso a clases presencial de los niños y en algunos casos también dificultades de salud, inclusive una PPR reportó ser positivo para COVID-19, información que se registró en ARPA. Así mismo, se inicia fase de caracterización con varias PPRs que me han sido asignadas en este periodo, lo anterior de acuerdo a lineamientos establecidos por la ARN, proceso soportado jurídicamente, entre otros documentos, por la resolución 0754 de 2013 y 1356 de 2016. Las actividades realizadas fueron codificadas según describen los siguientes cuadros: |

| Codigo | No. Aplica | Observaciones/proyeccion |
|---|---|---|
| DC-PDT | 3 | Se registraron los codigos DC-PDT dando alcance al proceso de |
| FAM | 8 | Se abordan temas relacinados con la dimensión familiar como parte del |
| CID | 6 | Se abordan temas relacinados con la dimensión de ciudadanía como parte del |
| HAB | 0 | Se abordó temas relacionados con hábitat |
| PER | 3 | Se abordó temas relacionados con la dimensión personal |
| ATEV_0754 | 29 | Se abordó temas relacionados con beneficios según resolución 0754/2013, |
| EV-PDT | 0 | No se tomó este código |
| PRO | 6 | Se abordó temas relacionados con la dimensión productiva como la gesión del |
| SEG | 1 | Temas afines a mecanismos de protección |
| SAL | 6 | Se levanta acta con orientación respecto afiliación a salud, ya que no cuentan |
| EDU | 6 | Se abordó temas relacionados con formación académica |
| SOCDEC-COVID-19 | 0 | Socialización decretos por COVID-19 |
| EMP, EMP-R, EMP-C | 0 | Códigos tomados por la PR III a población asignada |

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

| Codigo | No. Aplica | Observaciones/proyeccion |
|---|---|---|
| DC-PDT | 3 | Se registraron los codigos DC-PDT dando alcance al proceso de |
| FAM | 6 | Se abordan temas relacinados con la dimensión familiar como parte del |
| CID | 12 | Se abordan temas relacinados con la dimensión de ciudadanía como parte del |
| HAB | 1 | Se abordó temas relacionados con hábitat |
| PER | 5 | Se abordó temas relacionados con la dimensión personal |
| ATEV_0754 | 29 | Se abordó temas relacionados con beneficios según resolución 0754/2013, |
| EV-PDT | 2 | No se tomó este código |
| PRO | 8 | Se abordó temas relacionados con la dimensión productiva como la gesión del |
| SEG | 3 | Temas afines a mecanismos de protección |
| SAL | 8 | Se levanta acta con orientación respecto afiliación a salud, ya que no cuentan |
| EDU | 1 | Se abordó temas relacionados con formación académica |
| SOCDEC-COVID-19 | 0 | Socialización decretos por COVID-19 |
| EMP, EMP-R, EMP-C | 0 | Códigos tomados por la PR III a población asignada |

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

| Codigo | No. Aplica | Observaciones/proyeccion |
|---|---|---|
| DC-PDT | 3 | Se registraron los codigos DC-PDT dando alcance al proceso de |
| FAM | 7 | Se abordan temas relacinados con la dimensión familiar como parte del |
| CID | 9 | Se abordan temas relacinados con la dimensión de ciudadanía como parte del |
| HAB | 1 | Se abordó temas relacionados con hábitat |
| PER | 14 | Se abordó temas relacionados con la dimensión personal |
| ATEV_0754 | 31 | Se abordó temas relacionados con beneficios según resolución 0754/2013, |
| EV-PDT | 1 | No se tomó este código |
| PRO | 11 | Se abordó temas relacionados con la dimensión productiva como la gesión del |
| SEG | 3 | Temas afines a mecanismos de protección |
| SAL | 5 | Se levanta acta con orientación respecto afiliación a salud, ya que no cuentan |
| EDU | 3 | Se abordó temas relacionados con formación académica |
| SOCDEC-COVID-19 | 0 | Socialización decretos por COVID-19 |
| EMP, EMP-R, EMP-C | 1 | Códigos tomados por la PR III a población asignada |

| Codigo | No. Aplica | Observaciones/proyeccion |
|---|---|---|
| DC-PDT | 22 | Se registraron los codigos DC-PDT dando alcance al proceso de |
| FAM | 1 | Se abordan temas relacinados con la dimensión familiar como parte del |
| CID | 2 | Se abordan temas relacinados con la dimensión de ciudadanía como parte del |
| HAB | 0 | Se abordó temas relacionados con hábitat |
| PER | 0 | Se abordó temas relacionados con la dimensión personal |
| ATEV_0754 | 26 | Se abordó temas relacionados con beneficios según resolución 0754/2013, |
| EV-PDT | 0 | No se tomó este código |
| PRO | 2 | Se abordó temas relacionados con la dimensión productiva como la gesión del |
| SEG | 0 | Temas afines a mecanismos de protección |
| SAL | 0 | Se levanta acta con orientación respecto afiliación a salud, ya que no cuentan |
| EDU | 1 | Se abordó temas relacionados con formación académica |
| SOCDEC-COVID-19 | 0 | Socialización decretos por COVID-19 |
| EMP, EMP-R, EMP-C | 0 | Códigos tomados por la PR III a población asignada |

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

| | |
|---|---|
| | |

| Codigo | No. Aplica | Observaciones/proyeccion |
|---|---|---|
| DC-PDT | 27 | Se registraron los codigos DC-PDT dando alcance al proceso de |
| FAM | 0 | Se abordan temas relacinados con la dimensión familiar como parte del |
| CID | 2 | Se abordan temas relacinados con la dimensión de ciudadanía como parte del |
| HAB | 0 | Se abordó temas relacionados con hábitat |
| PER | 1 | Se abordó temas relacionados con la dimensión personal |
| ATEV_0754 | 54 | Se abordó temas relacionados con beneficios según resolución 0754/2013, |
| EV-PDT | 0 | No se tomó este código |
| PRO | 2 | Se abordó temas relacionados con la dimensión productiva como la gesión del |
| SEG | 0 | Temas afines a mecanismos de protección |
| SAL | 0 | Se levanta acta con orientación respecto afiliación a salud, ya que no cuentan |
| EDU | 0 | Se abordó temas relacionados con formación académica |
| SOCDEC-COVID-19 | 0 | Socialización decretos por COVID-19 |
| EMP, EMP-R, EMP-C | 0 | Códigos tomados por la PR IIIa población asignada |

| Codigo | No. Aplica | Observaciones/proyeccion |
|---|---|---|
| DC-PDT | 28 | Se registraron los codigos DC-PDT dando alcance al proceso de |
| FAM | 0 | Se abordan temas relacinados con la dimensión familiar como parte del |
| CID | 0 | Se abordan temas relacinados con la dimensión de ciudadanía como parte del |
| HAB | 0 | Se abordó temas relacionados con hábitat |
| PER | 2 | Se abordó temas relacionados con la dimensión personal |
| ATEV_0754 | 28 | Se abordó temas relacionados con beneficios según resolución 0754/2013, |
| EV-PDT | 0 | No se tomó este código |
| PRO | 0 | Se abordó temas relacionados con la dimensión productiva como la gesión del |
| SEG | 1 | Temas afines a mecanismos de protección |
| SAL | 1 | Se levanta acta con orientación respecto afiliación a salud, ya que no cuentan |
| EDU | 0 | Se abordó temas relacionados con formación académica |
| SOCDEC-COVID-19 | 0 | Socialización decretos por COVID-19 |
| EMP, EMP-R, EMP-C | 0 | Códigos tomados por la PR III a población asignada |

| | |
|---|---|
| 4. Promover el cumplimiento de los acuerdos | La atención adelantada con la población permitió evaluar cada uno de los acuerdos concertados dentro de los planes de trabajo en estado de Ejecución, a continuación, se evidencia el registro de los mismos. |

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.

| ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Estado PPR | # de PDT en ejecución | # de Acuerdos del mes | # de Acuerdos cargados en SIR | # de acuerdos cumplidos | # de acuerdos en proceso | # de acuerdos no cumplio con justa causa | # de acuerdos sin seguimiento | # de asistencias familiares | # de PPRs asistencias tf/te |
| Activo | 24 | 37 | 37 | 35 | 0 | 2 | 0 | 2 | 30 |
| Inactivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Estado PPR | # de PDT en ejecución | # de Acuerdos del mes | # de Acuerdos cargados en SIR | # de acuerdos cumplidos | # de acuerdos en proceso | # de acuerdos no cumplio con justa causa | # de acuerdos sin seguimiento | # de asistencias familiares | # de PPRs asistencias tf/te |
| Activo | 24 | 38 | 38 | 36 | 0 | 2 | 0 | 6 | 29 |
| Inactivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Estado PPR | # de PDT en ejecución | # de Acuerdos del mes | # de Acuerdos cargados en SIR | # de acuerdos cumplidos | # de acuerdos en proceso | # de acuerdos no cumplio con justa causa | # de acuerdos sin seguimiento | # de asistencias familiares | # de PPRs asistencias tf/te |
| Activo | 5 | 6 | 6 | 4 | 0 | 2 | 0 | 2 | 26 |
| Inactivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

| | |
|---|---|
| | **ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO**<br>**Estado PPR** \| **# de PDT en ejecución** \| **# de Acuerdos del mes** \| **# de Acuerdos cargados en SIR** \| **# de acuerdos cumplidos** \| **# de acuerdos en proceso** \| **# de acuerdos no cumplio con justa causa** \| **# de acuerdos sin seguimiento** \| **# de asistencias familiares** \| **# de PPRs asistencias tf/te**<br>Activo \| 5 \| 6 \| 6 \| 4 \| 0 \| 2 \| 0 \| 3 \| 26<br>Inactivo \| 0 \| 0 \| 0 \| 0 \| 0 \| 0 \| 0 \| 0 \| 0<br>**ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO**<br>**Estado PPR** \| **# de PDT en ejecución** \| **# de Acuerdos del mes** \| **# de Acuerdos cargados en SIR** \| **# de acuerdos cumplidos** \| **# de acuerdos en proceso** \| **# de acuerdos no cumplio con justa causa** \| **# de acuerdos sin seguimiento** \| **# de asistencias familiares** \| **# de PPRs asistencias tf/te**<br>Activo \| 4 \| 4 \| 4 \| 4 \| 0 \| 0 \| 0 \| 2 \| 28<br>Inactivo \| 0 \| 0 \| 0 \| 0 \| 0 \| 0 \| 0 \| 0 \| 0 |
| 5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación. | Este año dentro de las funciones contráctales se apoya al comité de posicionamiento institucional y corresponsabilidad, se viene propiciando espacios interinstitucionales que permitan afianzar el posicionamiento que tiene la ARN en las localidades de Bogotá y generar nuevas alianzas en beneficio de la comunidad y PPRs. Durante el periodo contractual, mes a mes se ha participado de espacios con el Comité de Derechos humanos de la localidad de Bosa y en espacios con la Red Suroccidente de salud, con quienes se viene organizando jornada de vacunación para la población ARN, espacio en el que se debe garantizar la presencia de mínimo 120 personas, por otra parte, se vienen propiciando encuentros con organizaciones sociales. |
| 6. Promover la permanencia de la | De acuerdo a contacto telefónico, la información más actualizada respecto el estado de vinculación laboral y la referente a su interés en gestionar beneficio de inserción |

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente

económica se describe en los siguientes cuadros, y así mismo se detalla información en lo relacionado a ISUN.

| ESTADO PPR | ACTIVIDAD PRODUCTIVA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | BUSCAN EMPLEO | TRABAJA en una empresa | Ama de casa | Trabajan pero buscan otras opciones | Negocio Propio | Trabajo informal | INCAPACIDAD PERMAMENTE PERO BUSCA EMPLEO |
| Activo | 0 | 9 | 2 | 1 | 6 | 10 | 0 |
| Inactivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total** | **0** | **9** | **2** | **1** | **6** | **10** | **0** |

| BENEFICIO INSERCIÓN ECONÓMICA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ESTADO PPR | PPR acompañados en gestión de formulación de BIE | PPR pendientes de desembolso 2019 | PPR objeto de ISUN este mes | Observaciones |
| Activo | 2 | 0 | 1 | Se retomó proceso de orientación respecto requisitos para gestión BIE con 2 PPrs. A este mes los seguimientos ISUN están al día. Este mes se pasa una carpeta para gestión BIE. |
| Inactivo | 0 | 0 | 0 | N/A |
| Culminado | 0 | 0 | 2 | Los ISUN a este mes, están al día. |

| | |
|---|---|
| 7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y | De acuerdo a la meta para el equipo Bogotá en el 2020, se pudo culminar a diez personas asignadas dentro de la población atendida. Para este 2021 se espera igualmente cumplir meta establecida en este sentido, para lo cual se retoma de acuerdo a los tiempos, alistamiento para el proceso de culminación de la ruta de reintegración, lo anterior, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad. A este momento se ha postulado a 3 PPRs y 1 más está a espera si llegase a caerse la postulación de alguna otra persona. |

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td>lineamientos de la Entidad.</td><td></td></tr>
<tr><td>8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus caracteristicas diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.</td><td>Como parte del fortalecimiento de redes interinstitucionales, se ha participado de diferentes espacios adelantados desde el comité de derechos humanos de la localidad de Bosa y además se viene gestionando con organizaciones sociales la posibilidad de articularnos institucionalmente.<br>Respecto al ejercicio de servicio social, algunas situaciones y justificaciones por parte de las PPRs pendientes por realizar este, tienen que ver en estos momentos con la pandemia que atravesamos como país, lo cual ha obligado que el equipo de profesionales de la ARN trabaje desde casa, y así mismo las PPRs continúen conectados con avances en su ruta de reintegración, aun cuando no puedan en estos momentos avanzar en acciones como el ejercicio de servicio social, no obstante, desde la entidad se ha dado una vez más, la posibilidad que algunas PPRs se vinculen a la acción de servicio social adelantada de manera virtual, proceso al cual se inscribieron este semestre dos PPRs y solo una de ellas pudo terminar satisfactoriamente las 80 horas. Se espera el siguiente semestre puedan vincularse varias personas interesadas en este ss.<br><br>
<table>
<tr><th colspan="5">CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN SS</th></tr>
<tr><th>Estado PPR</th><th>Trabaja</th><th>Estudia</th><th>Problemas/ seguridad</th><th>No le interes</th></tr>
<tr><td>Activo</td><td>7</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="2">ESTADO DE PPR ASS</th></tr>
<tr><td>Sin registro</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Abandono con justa causa</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Certificado</td><td>18</td></tr>
<tr><td>Certificación parcial</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Retirado por no inicio</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Exonerado de SS</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Vinculado</td><td>0</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>28</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

| | |
|---|---|
| 9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido. | Se ha tenido encuentros con el equipo primario, en cabeza de la Coordinadora encargada del Grupo Territorial, para conocer metas para el 2021 en las diferentes líneas de acción. Desde algunas de ellas ya se ha planteado y socializado meta para este 2021, se espera poder dar cumplimiento según los indicadores, en el tiempo y porcentaje estipulado por la entidad, así mismo se ha hecho entregas de productos como insumo para el seguimiento/plan de control por parte de la asesora misional, atendiendo a sus alertas. |
| 10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el territorio en el que se encuentre. | Se ha contemplado dentro del ejercicio de caracterización las particularidades de las personas atendidas, buscando posibilitar el acercamiento, sobre todo para el caso de las personas recién asignadas; se espera avanzar en este ejercicio, que la información sea fiel, que dé cuenta de las necesidades y características de la población, buscando así realizar un acompañamiento ajustado a sus necesidades y considerar insumos hallados, en armonía con la oferta institucional este 2021. Dentro de la población activa 1 PPR es adulto mayor y 4 personas son desvinculados, una más se encuentra en componente específico por enfermedad de alto costo y otra PPR recién asignada tiene caso de seguridad en curso. |
| 11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. | Se envía por medio magnético información solicitada como parte de la ejecución y misionalidad de la entidad: |

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

| FECHA | INFORMACIÓN ENTREGADA | ÁREA DE ENTREGA |
|---|---|---|
| 1/06/2021 | ISUN 2 | JOSE LUQUE |
| 1/06/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 2/06/2021 | RTA CASO JURIDICO | PPR |
| 2/06/2021 | PLANILLA FpT VIRTUAL MAYO | DOCENTE SENA |
| 2/06/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 3/06/2021 | ACTAS CIERRES SERVICIOS, PARA FIRMA | PPR |
| 3/06/2021 | LINK TALLERES PARA EMPRENDEDORES | EMPRENDEDORES |
| 3/06/2021 | GEOREFERENCIACIÓN DE LA POBLACIÓN ASIGNADA | VICTOR AGUILAR |
| 3/06/2021 | PLANILLA FpT SENA VIRTUAL MAYO | JOSE LUQUE |
| 8/06/2021 | REPORTE CASO MALICIOSO INFORMATICO | PABLO JAIME |
| 8/06/2021 | CONVOCADOS ACTIVIDAD FAMILIAR | CINDY LORENA RODRIGUEZ |
| 8/06/2021 | SOLICITUD ACUERDOS PdT | PABLO JAIME |
| 8/06/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 8/06/2021 | ISUN | JOSE LUQUE |
| 9/06/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 9/06/2021 | DOCUMENTOS CONTRATACIÓN SEGUNDO SEMESTRE | CARLOS PINEDA |
| 9/06/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 10/06/2021 | RE: actas, planillas y FUID mes de Febrero2021 | ILSE BAQUERO |
| 10/06/2021 | Reporte posible caso COVID-19 | TALENTO HUMANO |
| 10/06/2021 | PLANILLA FpT VIRTUAL MAYO | JOSE LUQUE |
| 10/06/2021 | ISUN VIVIENDA | JOSE LUQUE |
| 10/06/2021 | RV: Declaración de bienes renta y conflicto de interés | CARLOS PINEDA |
| 10/06/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 10/06/2021 | RE: Seguimiento acompañamiento POST Mayo | VICTOR AGUILAR |
| 10/06/2021 | Acta seguimiento metas productividad junio de 2021 | VICTOR AGUILAR |
| 11/06/2021 | Contrato compraventa y documentos proveedor | LILIA PINZON Y VICTOR AGUILAR |
| 11/06/2021 | ACTAS CIERRES SERVICIOS, PARA FIRMA | PPR |
| 11/06/2021 | ACTAS PARA FIRMA DE COORDINACIÓN | JOSE LUQUE |
| 15/06/2021 | CARPETA BIE PARA REVISIÓN | VICTOR AGUILAR |
| 17/06/2021 | AEBIE BIE-PDN-33491 | JOSE LUQUE |
| 20/06/2021 | RE: HOJA DE MATRICULA LICEO SOLICITUD APOYO | GENNY HERRERA |
| 22/06/2021 | RE: 1 SEGUIMIENTO PDT ACUERDOS JUNIO | NUBIA RINCON |
| 23/06/2021 | INFORME GESTIÓN JUNIO E INFORME FINAL CONTRATO | GENNY HERRERA |

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

| FECHA | INFORMACIÓN ENTREGADA | ÁREA DE ENTREGA |
|---|---|---|
| 3/05/2021 | RE: Exploración opciones practicas SENA | MARCELA TOVAR |
| 3/05/2021 | SOLICITUD INFORMACIÓN CURSO FpT PPR | FUNDETEC |
| 4/05/2021 | Acta reunión seguimiento metas LEP | VICTOR AGUILAR |
| 4/05/2021 | PLANILLA FpT VIRTUAL ABRIL | DOCENTE SENA |
| 5/05/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 5/05/2021 | Convoc. Invest. Comisión Esclarecimiento Verdad, Convivencia y No Repetición | MAUREEN VARGAS |
| 6/05/2021 | SOLICITUD TRASLADO AFILIACIÓN A SALUD | LILIANA GIL |
| 7/05/2021 | PLANILLA ASISTENCIA FpT SENA ABRIL | JOSE LUQUE |
| 7/05/2021 | Formato puesto de trabajo | PABLO JAIME |
| 10/05/2021 | PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 11/05/2021 | Rta entrenamiento para emprendedores | MARCELA DIAZ |
| 11/05/2021 | PLANILLA FpT VIRTUAL SENA ABRIL | JOSE LUQUE |
| 11/05/2021 | RTA DEL ÁREA JURÍDICA/SITUACIÓN JURÍDICA | PPR |
| 12/05/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 12/05/2021 | SOLICITUD ORIENTACIÓN CASO JURÍDICO | LILIA CAROLINA PINZON |
| 12/05/2021 | Link Sensibilización Servicios CDE-SENA | PPRs |
| 13/05/2021 | RESPUESTA: Inconvenientes jurídicos | PPR |
| 14/05/2021 | Caso examen de convalidación | NUBIA RINCON |
| 14/05/2021 | PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 14/05/2021 | Acta reunión seguimiento metas 14-05-2021 | ILSE BAQUERO |
| 17/05/2021 | PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 18/05/2021 | BASE SALUD MAYO | SANDRA BAQUERO |
| 18/05/2021 | PPRs A REALIZAR EXÁMEN CONVALIDACIÓN | SANDRA GOMEZ |
| 18/05/2021 | PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 18/05/2021 | PPR BIE para revisión jurídica | MARCELA DIAZ |
| 18/05/2021 | FORMATO REMISION SALUD MENTAL | PPR |
| 18/05/2021 | PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 19/05/2021 | RE: Seguimiento ISUN vencidas | SANDRA BAQUERO |
| 19/05/2021 | CERTIFICADO DE MNA | IE CEIL |
| 19/05/2021 | HOJA CON RTAS EXÁMEN DE CONVALIDACIÓN | SANDRA GOMEZ |
| 19/05/2021 | CERTIFICADO DE MNA | IE CEIL |
| 20/05/2021 | HOJA CON RTAS EXÁMEN DE CONVALIDACIÓN | SANDRA GOMEZ |
| 20/05/2021 | PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 20/05/2021 | RV: Curso de cosina | SDIS SUBA |
| 20/05/2021 | RE: Invitación Familias Crianza con Amor | CINDY LORENA RODRIGUEZ |
| 20/05/2021 | Pregunta condiciones contractuales KOBAK | MARCELA TOVAR |

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

| FECHA | INFORMACIÓN ENTREGADA | ÁREA DE ENTREGA |
|---|---|---|
| 5/04/2021 | REPORTE ATENCIÓN PPR PARA SER ASIGNADO | CRISTHIAN DANIEL MORA |
| 5/04/2021 | SEGUIMIENTO VACUNACION COVID-19 ETAPA 2 | LAURA SERNA |
| 5/04/2021 | PLANILLA FpT PARA VALIDAR | DOCENTE SENA |
| 5/04/2021 | SOLICITUD REPORTE VIRTUAL SENA | JUAN COLMENARES |
| 5/04/2021 | ISUN 4 | JOSE LUQUE |
| 5/04/2021 | CORREO A PDC Y PROVEEDOR PARA QUE SE ENVÍE FOTOS Y FACTURA | PDC,PROVEEDOR, VICTOR AGULAR |
| 5/04/2021 | RTA ESTRATEGIA COMITE DE EMPLEABILIDAD | MARLEYN ROA |
| 5/04/2021 | RTA ACTUALIZACION TASA DESOCUPACION | MARLEYN ROA |
| 6/04/2021 | CAMARA DE COMERCIO ACTUALIZADA 2021 RHINO | VICTOR AGUILAR |
| 6/04/2021 | ACTA CIERRE SEGUIMIENTO ISUN | JOSE LUQUE |
| 6/04/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 6/04/2021 | ISUN 4 | JOSE LUQUE |
| 6/04/2021 | ACTA SEGUIMIENTO METAS COMITE PRODUCTIVIDAD | VICTOR AGUILAR |
| 7/04/2021 | PLANILLA FpT VIRTUAL MARZO | JOSE LUQUE |
| 7/04/2021 | ACTA SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA PARA FIRMA DE PR I | GENNY HERRERA |
| 7/04/2021 | ACTA CIERRE SEGUIMIENTO ISUN | JOSE LUQUE |
| 7/04/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 8/04/2021 | RTA CARACTERIZACIÓN CENSO DE FAMÍLIA | NUBIA RINCON |
| 8/04/2021 | PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 9/04/2021 | PLANILLA ASISTENCIA FpT SENA MARZO | JOSE LUQUE |
| 9/04/2021 | RTA Vb PLANILLAS PSICOSOCIAL DE ENERO 2021 | ILSE BAQUERO |
| 9/04/2021 | REPORTE ATENCIÓN PPR PARA SER ASIGNADO | MARTHA ACEVEDO,GENNY HERRERA |
| 9/04/2021 | BASE PPR POSTULADA A CULMINACIÓN | GENNY HERRERA |
| 12/04/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 12/04/2021 | SOLICITUD APOYO PARA EMP-C | LILIANA GIL |
| 13/04/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 13/04/2021 | RE: SEGUIMIENTO: II INDICADOR DE FAMILIA | NUBIA RINCON |
| 13/04/2021 | ISUN 1 | JOSE LUQUE |
| 13/04/2021 | SOLICITD PANTALLAZO PARA CIERRE CASO NO CONFORME | SILVIA RODRIGUEZ |
| 14/04/2021 | RTA DIRECCIÓN DE PPR ASIGNADO | MARTHA ACEVEDO,GENNY HERRERA |
| 14/04/2021 | Acta PdT que pasaría a ejecución en abril 2021 PARA FIRMA PR I | GENNY HERRERA |
| 14/04/2021 | RE: BASE DE SALUD MES ABRIL 2021 | MARCELA PINZON |
| 14/04/2021 | ISUN 1 | JOSE LUQUE |
| 15/04/2021 | SOPORTE LABORAL | JOSE LUQUE |
| 15/04/2021 | PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 15/04/2021 | DATOS PPR CHARLA DE SALUD | LILIANA GIL |
| 15/04/2021 | ISUN 1 | JOSE LUQUE |
| 15/04/2021 | PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 19/04/2021 | RE: Convocatoria Investigación Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición | MAUREEN VARGAS |
| 19/04/2021 | DATOS PPRs PARA EXÁMEN DE CONVALIDACIÓN | GENNY HERRERA |
| 19/04/2021 | ISUN 1 | JOSE LUQUE |
| 20/04/2021 | SOLICITUD APOYO CIERRE SERVICIOS NO CONFORME 2020 | CARLOS PINEDA |
| 21/04/2021 | RE: ALCANCE: INVITACIÓN AL LANZAMIENTO: CLUB AMIGUITOS ARN 2021 | CINDY LORENA RODRIGUEZ |
| 21/04/2021 | RE: ESTRATEGIA NIDOS - Primera Infancia | MARCELA PINZON |
| 21/04/2021 | RV: Servicios No conforme 2020 | GENNY HERRERA |
| 21/04/2021 | INVITACIÓN ACTOR EXTERNO A REUNIÓN | ORGANIZACIÓN SOCIAL |
| 21/04/2021 | ACTA DE REUNIÓN COMITÉ INCIDENCIA Y C. | VANESSA TORRES |
| 22/04/2021 | ISUN 4 | JOSE LUQUE |
| 22/04/2021 | RTA Autorización notificación por correo electrónico | LILIA CAROLINA PINZON |
| 22/04/2021 | ACTA CIERRE SEGUIMIENTO ISUN | JOSE LUQUE |
| 23/04/2021 | CORREO A PPRs PARA FORMACIÓN CON CLARO | PPRs |
| 23 y 24/04/2021 | RTA SOPORTE AFILIACIÓN SLAUD RÉGIMEN ESPECIAL | LILIANA GIL |
| 25/04/2021 | ISUN 1 | JOSE LUQUE |
| 26/04/2021 | ISUN 1 E ISUN 3 | JOSE LUQUE |
| 26/04/2021 | RTA SEGUIMIENTO ACUERDOS | GENNY HERRERA |
| 26/04/2021 | RE: Inspecciones de Puesto de Trabajo | PABLO JAIME |
| 26/04/2021 | INFORME DE GESTIÓN ABRIL | GENNY HERRERA |

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

| FECHA | INFORMACIÓN ENTREGADA | ÁREA DE ENTREGA |
|---|---|---|
| 2/03/2021 | SOLICITUD FOTOS ISUN | PPR |
| 3/03/2021 | SOLICITUD ASISTENCIAS FpT VIRTUAL SENA | JUAN COLMENARES |
| 3/03/2021 | ASISTENCIAS DE FEBRERO EN NUEVO FORMATO | JOSE LUQUE |
| 3/03/2021 | ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO PRODUCTIVIDAD | VICTOR AGUILAR |
| 3/03/2021 | ISUN 3 | JOSE LUQUE |
| 3/03/2021 | ACTA DE COMPROMISO SS VIRTUAL | NUBIA RINCON |
| 3/03/2021 | SOLICITUD DE TRASLADO-SALUD | LILIANA GIL |
| 4/03/2021 | ACTA SEGUIMIENTO METAS | GENNY HERRERA |
| 4/03/2021 | SOLICITUD CERTIFICADO DEFUNCIÓN DE PPR | SECRETARIA DE GOBIERNO BOSA |
| 4/03/2021 | PLANILLA ASISTENCIAS FpT FEBRERO | JOSE LUQUE |
| 5/03/2021 | Certificaton virtual de competencias laborales SENA 2021 | PPRs |
| 5/03/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 7/03/2021 | SOCIALIZACION DECRETOS POR COVID-19 | MARLEYN ROA |
| 8/03/2021 | RTA MAPA DE RIESGOS | GENNY HERRERA |
| 8/03/2021 | ASISTENCIA VIRTUAL FpT SENA | JOSE LUQUE |
| 8/03/2021 | ISUN 1 | JOSE LUQUE |
| 9/03/2021 | NO VINCULACIÓN A SS VIRTUAL | NUBIA RINCON |
| 9/03/2021 | APOYO PARA TENER C. DEFUNCIÓN | LILIA CAROLINA PINZON |
| 9/03/2021 | PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 9/03/2021 | CONSOLIDADO POSIBLES ACTORES ALIADOS | VANESSA TORRES |
| 9/03/2021 | ISUN 1 | JOSE LUQUE |
| 9/03/2021 | PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 10/03/2021 | DATOS PPR MATRÍCULA EN IE LICEO FEMENINO | NURY CARABALLO |
| 10/03/2021 | ACTA PdTs PARA PASAR A EJECUCIÓN | GENNY HERRERA |
| 10/03/2021 | DOCUMENTOS BIE | VICTOR AGUILAR |
| 10/03/2021 | BASE AFILIACIÓN A SALUD | MARYLUZ ANDRADE |
| 11/03/2021 | ACTA PdTs PARA PASAR A EJECUCIÓN | GENNY HERRERA |
| 12/03/2021 | CONSULTA MATRÍCULA IE LICEO FEMENINO | NURY CARABALLO |
| 12/03/2021 | VALIDACIÓN PLANILLAS FA Y FpT DEL 2021 | YEIMI PARRA |
| 12/03/2021 | POSTULADAS PARA TALLER DÍA DE LA MUJER | LAURA SERNA |
| 14/03/2021 | AsEBI | JOSE LUQUE |
| 15/03/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 15/03/2021 | SEGUIMIENTO SOPORTES AEBI PENDIENTES | VICTOR AGUILAR |
| 15/03/2021 | CORREO PERMISO ENTREVISTA INVESTIGACIÓN UKL | EMPRESA |
| 15/03/2021 | ACTA PdTs PARA PASAR A EJECUCIÓN | GENNY HERRERA |
| 17/03/2021 | DOCUMENTO INVENTARIO TECNOLOGÍA CON FIRMA | PABLO JAIME |
| 17/03/2021 | ACTA PdTs PARA PASAR A EJECUCIÓN | GENNY HERRERA |
| 17/03/2021 | AsEBI | JOSE LUQUE |
| 18/03/2021 | RTA ALERTAS PdT | GENNY HERRERA |
| 19/03/2021 | ISUN 4 | JOSE LUQUE |
| 19/03/2021 | PsdT QUE PASAN A EJECUCIÓN EN MARZO | GENNY HERRERA |
| 19/03/2021 | ACTA CULMINACIÓN FA | PPR |
| 19/03/2021 | RTA Alcance Documentos requeridos en original | GENNY HERRERA |
| 22/03/2021 | SEGUIMIENTO PdT | SANDRA BAQUERO |
| 23/03/2021 | PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 24/03/2021 | AsEBI | JOSE LUQUE |
| 25/03/2021 | INVITADOS A TALLER EN SALUD | SANDRA BAQUERO |
| 25/03/2021 | INFORME DE GESTIÓN MARZO | GENNY HERRERA |

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

| FECHA | INFORMACIÓN ENTREGADA | ÁREA DE ENTREGA |
|---|---|---|
| 1/02/2021 | SOLICITUD ASISTENCIAS SENA ENERO 2021 | JUAN COLMENARES |
| 1/02/2021 | SOLICITUD TRASLADO DE PPR | NOLIS LUNA |
| 1/02/2021 | ENVÍO ACTA SEGUIMIENTO PRODUCTIVIDAD | VICTOR AGUILAR |
| 1/02/2021 | CONFIRMACION PLANILLAS DIC/2020 | ILSE BAQUERO |
| 1/02/2021 | CONFIRMACIÓN AEBI | JOSE LUQUE |
| 1/02/2021 | ACTA FIRMADA ISUN | JOSE LUQUE |
| 2/02/2021 | BASE LIBRETAS MILITARES | GENNY HERRERA |
| 2/02/2021 | AEBI (ENTREGADA) | JOSE LUQUE |
| 2/02/2021 | SOLICITUD ORIENTACION JURIDICA PPR | LILIA PINZON |
| 2/02/2021 | CONFIRMACIÓN AEBI | JOSE LUQUE |
| 2/02/2021 | PLANILLAS ATENCION PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 2/02/2021 | ISUN 4 | JOSE LUQUE |
| 2/02/2021 | RTA A BASE LICEO FEMENINO | GENNY HERRERA |
| 3/02/2021 | ACTA FIRMADA ISUN | JOSE LUQUE |
| 3/02/2021 | RTA DESDE JURIDICA A PPR | PPR |
| 3/02/2021 | PLANILLAS ATENCION PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 3/02/2021 | ISUN 4 | JOSE LUQUE |
| 4/02/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 4/02/2021 | CONFIRMACION AEBI | JOSE LUQUE |
| 5/02/2021 | ACTA FIRMADA ISUN | JOSE LUQUE |
| 5/02/2021 | BASE CON POSTULADA CULMINACIÓN | GENNY HERRERA |
| 5/02/2021 | AEBI (ENTREGADA) | JOSE LUQUE |
| 5/02/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 5/02/2021 | REQUISITOS PARA GESTION BIE | PPR |
| 5/02/2021 | AEBI (ENTREGADA) | JOSE LUQUE |
| 6/02/2021 | REQUISITOS PARA GESTION BIE | PPR |
| 6/02/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 6/02/2021 | SOLICITUD APOYO GASTOS FUNERARIOS | VANESSA TORRES |
| 8/02/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 8/02/2021 | PLANILLA FpT VIRTUAL | JOSE LUQUE |
| 9/02/2021 | SOLICITUD CODIGO MATRICULA IE | IE CEIL |
| 9/02/2021 | SOLICITUD SOPORTE ARN | SOPORTE ARN |
| 9/02/2021 | SOLICITUD INFORMACIÓN ACTORES ALIADOS | PPRs |
| 9/02/2021 | CORREO PARA UBICACION DE PPR | PPR |
| 9/02/2021 | SOLICITUD CERTIFICADO SS | NUBIA RINCON |
| 9/02/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 11/02/2021 | RESPUESTA A MEM21-001522 | MARCELA DIAZ/LILIANA GIL |
| 12/02/2021 | BASE ACTORES ALIADOS | VANESSA TORRES |
| 12/02/2021 | ISUN-VIV | JOSE LUQUE |
| 12/02/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 14/02/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 15/02/2021 | POSTULACION OFERTA LABORAL KOBA | MARCELA PINZON |
| 15/02/2021 | PLANILLAS Y SOPORTES 2020 | ILSE BAQUERO |
| 15/02/2021 | ACTA CON PPR DE RETIRO DE SS | NUBIA RINCON |
| 16/02/2021 | SOLICITUD CODIGO MATRICULA IE | IE CEIL |
| 17/02/2021 | CORREO PARA UBICACION DE PPRs | PPRs |
| 17/02/2021 | RESPUESTA A CRONOGRAMA BIE MARZO | NATHALY GUERRERO |
| 18/02/2021 | BASE EMP/EMP-R/EMP-C | MARCELA PINZON |
| 18/02/2021 | DATOS PARA CARNET INSTITUCIONAL | SILVIA RODRIGUEZ |
| 18/02/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL (NUEVO FROMATO) | JOSE LUQUE |
| 18/02/2021 | CASO GI | GENNY HERRERA |
| 19/02/2021 | ACTA DE COMPROMISO SS | 2 PPRs |
| 21/02/2021 | PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL | JOSE LUQUE |
| 21/02/2021 | PPRs PARA ENTREVISTA INVESTIGADOR | GENNY HERRERA |
| 21/02/2021 | ACTA PARA PASAR A EJECUCIÓN PdT SIN FIRMA DE LA PPR | GENNY HERRERA |
| 22/02/2021 | DATOS PPRs PARA SS | NUBIA RINCON |
| 23/02/2021 | INFORME DE GESTION FEBRERO | GENNY HERRERA |
| 23/02/2021 | RESPUESTA DERECHO DE PETICION | LILIA PINZON |

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

| | |
|---|---|
| | <table><tr><th>FECHA</th><th>INFORMACIÓN ENTREGADA</th><th>ÁREA DE ENTREGA</th></tr><tr><td>21/01/2021</td><td>SOLICITUD ASISTENCIAS SENA DIC 2020</td><td>JUAN COLMENARES</td></tr><tr><td>22/01/2021</td><td>INQUIETUD POBLACIÓN RECIBIDA</td><td>ERIKA VELANDIA</td></tr><tr><td>25/01/2021</td><td>RTA CONTACTO PPRs TRASLADADOS</td><td>NOLIS LUNA</td></tr><tr><td>25/01/2021</td><td>PLANILLAS ATENCIONES</td><td>JOSE LUQUE</td></tr><tr><td>25/01/2021</td><td>CORREO A PPRs NO CONTACTADOS</td><td>PPRs</td></tr><tr><td>26/01/2021</td><td>PLANILLAS ATENCIONES</td><td>JOSE LUQUE</td></tr><tr><td>27/01/2021</td><td>INFORME DE GESTIÓN ENERO/21</td><td>GENNY HERRERA</td></tr><tr><td>28/01/2021</td><td>SOLICITUD ORIENTACIÓN PARA PPR</td><td>LILIA C. PINZON</td></tr></table> |
| 12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación – SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz. | -ARPA:<br><br>En el periodo de este informe se cargó en ARPA seguimiento a los acuerdos pactados en el PdT de cada PPR, por otra parte, se encuentra registrada en SIRR atención a cada una de las personas atenidas mes a mes. Se entrega de manera mensual 2 planillas de asistencias a FpT que dan fe del cumplimiento de PPRs que reciben apoyo económico por este servicio. Se actualizó en ARPA censo de hábitat del total de la población objeto de atención y se remiten mes a mes las planillas que soportan atención psicosocial, información que es cargada por el técnico administrativo.<br><br>En el presente periodo contractual se entregó documentos al área técnica en medio físico y FUID (AEBI). Los soportes de gestión, certificaciones, planillas de atención o asistencia a FpT, se han remitido en medio magnético al técnico operativo del GT para su digitación según corresponde. La documentación entregada de manera virtual, igualmente ha sido relacionada en FUID y acta para entregar de manera formal como cierre del presente contrato. |
| 13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los | Este mes por motivos de pandemia COVID-19 los documentos son enviados en su mayoría vía correo electrónico, relacionados en FUID. |

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

| | |
|---|---|
| procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad. | |
| 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato. | En el periodo de este informe se realiza la mayoría del trabajo desde el domicilio del profesional reintegrador, se atendió a la población asignada mediante medios virtuales/telefónicos y se registró en el sistema información según los permisos establecidos, dando así, alcance y cumplimiento a lo solicitado vía email por la asesora misional y otros profesionales del equipo. |
| Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato. | Se cumplieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato. |

## V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

| 15. Meta o logro cumplido | Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información |
|---|---|
| **Meta o logro No 1.** Planes de trabajo: Con estado En ejecución (24); con estado finalizado por culminación de proceso de reintegración (1); con caracterización en proceso (3). | Módulo Plan de Trabajo en el SIRR y ARPA. |
| **Meta o logro No 2.** Asesorías a las PPR para el desarrollo y avance en las metas Plan de trabajo: Se ejecutó acuerdos para esta fase del PdT.<br>Para esta meta se logra la convocatoria, asistencia/atención y registro en el ARPA del seguimiento a los acuerdos. | Módulo Plan de Trabajo en el SIRR y ARPA. |
| **Meta o logro No 3**. Vinculación de la PPR y el grupo familiar al Sistema General de Seguridad Social en Salud.<br>Para el desarrollo de esta meta, se verificó la vinculación de las PPRs asignadas cada mes, en FOSYGA al SGSSS. | La información puede ser verificada en informes enviados mes a mes. |
| **Meta o logro No 4.** Vinculación de la PPR al Sistema Educativo:<br>Este año se logra la vinculación a FA de 3 PPR y se logra registrar MNA de tres PPR más, en el SIRR. | La información puede ser verificada en el SIRR. |
| **Meta o logro No 5.** Vinculación de la PPR a programas de Formación para el Trabajo: | La información puede ser verificada en el SIRR. |

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

| | |
|---|---|
| Durante este periodo contractual 2 personas estuvieron vinculadas a FpT. | |
| **Meta o logro No 6.** Acceso a los beneficios de inserción económica: Durante el periodo de este informe, se orientó a 6 PPRs interesadas en conocer requisitos y procedimientos para la gestión del Beneficio de Inserción Económica, logrando presentar carpeta BIE de 2 PPRs a este momento. | La información puede ser verificada en el SIRR. |
| **Meta o logro No 7.** Certificación de las PPR en acciones de servicio social:<br>En el periodo de este contrato 1 PPR pudo vincularse y culminar las 80 horas de servicio social virtualmente. Se espera para el próximo semestre la vinculación de otras PPR pendientes por esta acción social. | La información puede ser verificada en el SIRR. |
| **Meta o logro No 8.** Brindar a las PPRs claridad respecto estado actual de su proceso de reintegración, responsabilidades y beneficios ha favorecido su fidelización. | La información puede ser verificada en el SIRR. |
| **Meta o logro No 9.** Concepto de reintegración: Se logró actualizar y cargar en el SIRR concepto de reintegración del total de la población objeto de atención. | La información puede ser verificada en el SIRR. |
| **Meta o logro No 10.** Actualización de datos: Se logró actualizar y cargar en el SIRR datos de contacto y dirección de población activa (28). | La información puede ser verificada en el SIRR. |
| **Meta o logro No 10.** Seguimiento postculminación: Se logró cargar en el ARPA y en SIRR instrumento de empleabilidad, visita y la no ubicación de algunas PDCs (20). | La información puede ser verificada en el ARPA y en el SIRR. |

## VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

### 16. Actividad (es) Pendiente (s)

| Asunto o tema | Estado Actual | Acciones recomendadas a Seguir |
|---|---|---|
| Asunto 1. | | |
| Asunto 2. | | |

### 17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

| Nº | Problema identificado que afectó la ejecución del contrato | Justificación | Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados |
|---|---|---|---|

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

## VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

| Contrato N°_____ | Nombre del Contratista | Estado actual |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

## VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Es importante destacar el interés de la entidad por lograr una mayor participación de las familias de las PPRs en escenarios que lo involucran a él/ella, relacionados con su proceso, además de propiciar espacios para el fortalecimiento familiar.

2. Es importante resaltar estrategia de comités encargados de áreas específicas, los cuales pretenden favorecer procesos de gestión, visibilización y acompañamiento en lo relacionado con los procesos de reintegración y reincorporación.

3. Es importante destacar la importancia del apoyo por parte de los técnicos en procesos administrativos, lo cual permite a los PRs dedicar mayor tiempo a la parte misional/acompañamiento a las PPRs y sus familias.

4. Fue importante contar con la articulación adelantada desde el GT ARN Bogotá con entidades de salud, para lograr la vinculación al SGSSS de personas pendientes por esta gestión, traslados o rótulo de población especial.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

5. Es importante destacar trabajo aliado con la IE CEIL San Pablo, con quienes se ha realizado exámenes de convalidación de competencias académicas.

## IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

## X INCUMPLIMIENTO

NA

## XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

**18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:**

| Parámetros de calificación | % de Calificación |
|---|---|
| Calidad (1 al 100%) | 100 |
| Seriedad (1 al 100%) | 100 |
| Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%) | 100 |

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 30/06/2021

**EUNICE CRISTINA ESQUIVIA RESTREPO**
No. cédula: 50911709

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

# CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL

Dirreción: CALLE 19 No. 3-50 p 12 Cs 1202 y 1203
Teléfono: (57 1) 7443001
Web: www.cendiatra.com
Email: cendiatra@cendiatra.com

Cendiatra

| | | | |
|---|---|---|---|
| **SEDE** | CENDIATRA ZONA FRANCA | **DIRECCIÓN** | Carrera 106 No. 15 A - 25 Manzana 24 Edificio Bussines Center Off 408 |
| **TELÉFONO** | 7443001 | **EMAIL** | servicio.cliente@cendiatra.com |
| **FECHA DE EXAMEN** | 2020-06-26 | **TIPO DE EXAMEN** | PREINGRESO |

## IDENTIFICACION DEL PACIENTE



| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombres y Apellidos** | ERICA YOANA BETANCUR QUINTERO | Identificación CC | Nro 50938089 | | |
| **Fecha de Nacimiento** | 1982-10-12 | **Edad** | 37 | **Sexo** | F |
| **Empresa** | PARTICULAR/ZONA FRANCA | | | | |
| **Cargo** | CONTRATISTA | | | | |
| **Fecha Ingreso** | 2020-06-26 13:02:36 | **Fecha Salida** | 2020-06-26 13:02:42 | | |

## EXAMENES REALIZADOS

ENFASIS OSTEOMUSCULAR — EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO

### CONCEPTO_DE_APTITUD

CONCEPTO DE APTITUD — SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

### RECOMENDACIONES

NUTRICIONALES – CAMBIOS DE ESTILO DE VIDA — SI
Observaciones:
DIETA Y EJERCICIO

VALORACION OPTOMETRICA — SI
Observaciones:
CONTROL ANUAL POR EPS

OTRAS: — SI
Observaciones:
PAUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL

### CONTROLES

titulo

CONDICION VISUAL — SI

OTROS — NO PRESENTA

Andrés Camilo Rivera Paez
Médico Especialista en Salud Ocupacional
Lic. S.O. 4925/09052017
R.M. 1024491478

**ANDRES CAMILO RIVERA PAEZ**
**RM: 1024491478**
**Firma y sello del médico**

**ERICA YOANA BETANCUR QUINTERO**
**CC 50938089**
**Firma del trabajador**

Acepto las anteriores valoraciones Médicas, hago constar que la información suministrada sobre mi condición de salud, es verdadera, y me comprometo a cumplir las recomendaciones y las restricciones a que haya lugar. Cualquier omisión o falsedad será causa justa de finalización de contrato. Artículo 62 CST.