I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 600 año 2021
2. Nombre del contratista o conviniente:	*ERIKA CRISTANCHO MENDOZA*
3. C.C o Nit	52507657

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	**15/01/2021**
Fecha de inicio:	**19/01/2021**
Fecha de terminación:	**30/06/2021**

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$22.761.000
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$22.761.000

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 1.686.000	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$ 4.215.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$ 4.215.000	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$ 4.215.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$ 4.215.000	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$ 0	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$22.761.000
11. Saldo a Pagar	$ 4.215.000
12. Valor Total Pagado	$22.761.000
13. Saldo a Liberar	$

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

<table>
<tr><th>14. Actividad establecida en el contrato o convenio</th><th>Desarrollo de la Actividad</th></tr>
<tr><td>1.Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.</td><td>Durante el periodo del contrato, la cantidad de la población asignada se ha mantenido constante en especial, por la contingencia en salud causada por el Covid 19.
Al inicio del presente contrato se cuenta con la asignación de 114 PPR asignados en los siguientes estados: 26 activos, 1 inactivo, investigación por abandono, 4 suspendidos, 123 culminados. 3 inactivos y 1 en investigación por causal sobreviniente y al terminar este contrato se cuenta con la asignación de 157 PPR asignados en los siguientes estados: 26 activos, 5 investigación por abandono, 4 suspendidos, 125 culminados y 3 en investigación por causal sobreviniente.
Se realizan atenciones virtuales, utilizando video llamadas, llamadas telefónicas y mensajes de WhatsApp.
Se entregan 0 PPR en estado inactivo 21 PPR activos, 2 pendientes de SS, 2 pendientes de máximo nivel FA. Por otro lado, se reciben 3 PPR en estado investigación para pérdida de beneficios, se realiza seguimiento a las páginas de Policía, contraloría y de esta forma se verifica que no se encuentren privados de la libertad. En cuanto a la población asignada vive en las localidades de Ciudad Bolívar, Suba, Bosa, San Cristóbal, Engativá, Kennedy y Tunjuelito.
Dentro de la estrategia realizada para obtener el 100% fue realizar asesorías individuales y actualmente se pasa el porcentaje de atención, ya que se logra el contacto con la población asignada.
JUNIO 2021
<table><tr><th colspan="2">POBLACION ASIGNADA</th></tr><tr><th>ESTADO</th><th>No PPR</th></tr><tr><td>Activo</td><td>21</td></tr><tr><td>Inactivo</td><td>0</td></tr><tr><td>Culminado</td><td>179</td></tr><tr><td>EIPB (Abandono)</td><td>0</td></tr><tr><td>EIPB (Causal Sobreviniente)</td><td>3</td></tr><tr><td>Perdida de Beneficios</td><td>0</td></tr><tr><td>Fallecidos</td><td>0</td></tr><tr><td>Retiro Voluntario</td><td>0</td></tr><tr><td>Suspendido</td><td>1</td></tr><tr><td>Total</td><td>204</td></tr></table>
<table><tr><th>LOCALIDAD</th><th>POBLACION</th></tr><tr><td>BOSA</td><td>1</td></tr><tr><td>CIUDAD BOLIVAR</td><td>11</td></tr><tr><td>SUBA</td><td>1</td></tr><tr><td>SOACHA</td><td>2</td></tr><tr><td>TUNJUELITO</td><td>2</td></tr><tr><td>ENGATIVA</td><td>1</td></tr><tr><td>KENNEDY</td><td>3</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>21</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la</td><td>Con relación a los planes de trabajo de las personas en proceso de reintegración que me asignaron desde enero a Junio:

Caracterización y concertación, a través de la estrategia planteada en el Grupo Territorial a través de visitas domiciliarias, atención individual y familiar.

En total se realizaron 21 PDT a las PPR asignadas.

INICIO del contrato de junio 2021: Cuento con una población de 21 PPR activos, 0 inactivos, 176Culminados, 3 en EIPB por abandono.
En este periodo de informe de gestión se realiza seguimiento al plan de trabajo por lo que se ha tenido como prioridad acuerdos relacionados en cada plan de trabajo, por lo que existen algunos planes que estén con información de acuerdos en la categoría práctica y de esta forma poder dar por cumplida la meta, mucho de ellos ya se encuentran en un ciclo de plan de trabajo adelantado y se pretende su pronta culminación de la ruta de reintegración con el cumplimiento de las dimensiones.

Durante este periodo se continua con el proceso de aplicación de instrumentos como la actualización de tasas de desocupación realizadas de manera virtual y la elaboración de acuerdos de 1 plan de trabajo que cumple con los tiempos de ejecución en este mes, estos acuerdos fueron concertados con las PPR y se firma de manera digital con el</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td>Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.</td><td>aval de la asesora de ruta, sin embargo, no cuentan con la firma de la PPR. Dentro de esta caracterización, en este grupo de PPR activos que conforman son en su mayoría hombres.
<table>
<tr><th colspan="9">ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO</th></tr>
<tr><th>Estado PPR</th><th># de PDT en ejecución</th><th># de Acuerdos del mes</th><th># de Acuerdos cargados en SIR</th><th># de acuerdos cumplidos</th><th># de acuerdos en proceso</th><th># de acuerdos no cumplio con justa causa</th><th># de acuerdos sin seguimiento</th><th># de asistencias familiares</th><th># de asistencias individuales</th></tr>
<tr><td>Activo</td><td>21</td><td>42</td><td>42</td><td>42</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>8</td><td>21</td></tr>
<tr><td>Inactivo</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.</td><td>Frente a la atención de las PPR y el cumplimiento de las actividades contempladas para la fase de caracterización, ejecución y evaluación de los PDT, se brindó atención y cumplimiento al 100% de la población asignada.

Me encuentro al día con la evaluación de acuerdos y evaluación por finalización de ciclo de los PDT de las PPR asignadas según lo priorizado y trabajado

La ejecución de los PDT con metodología multidimensional, se desarrolló a través de la realización de actividades correspondientes al cumplimiento de los acuerdos en las diferentes dimensiones, las cuales se llevaron a cabo dentro de la estrategia del grupo territorial, a través de atenciones de manera Telefónica y/o virtual teniendo en cuenta la contingencia por pandemia covid19, las actividades realizadas fueron:

PRODUCTIVA: se realizaron actividades encaminadas a generar en los PPR y sus familias interés por conocer cómo acceder a empleo en la región a través del SENA, así mismo, asesoría individual para construir un plan de mejoramiento teniendo en cuenta sus condiciones laborales. se realizaron actividades encaminadas a La PPR y su grupo familiar sobre el plan financiero familiar con metas y acciones a corto, mediano y largo plazo, acorde con sus niveles de ingresos, intereses y motivaciones. Se trabajó con las PPR la identificación de la idea de negocio, los objetivos y el cómo llevar a cabo la elaboración de su proyecto. Se realizan actividades de sensibilización y apoyo a familias en emergencia por Covid 19 y posibles estrategias de reinvención de acuerdo a cada caso
HABITABILIDAD: Se realizaron asesorías individuales para que los PPR identifiquen sus condiciones de habitabilidad, así mismo se realizó en articulación con el Fondo Nacional del Ahorro la remisión de PPR para dar a conocer su portafolio de servicios y los medios de financiación para el acceso a vivienda.
SALUD: SE realizó orientación y asesoría individual sobre los programas de atención en salud que ofrecen las entidades públicas y privadas y como identificar dichas instituciones y los servicios ofertados. Se realiza atención virtual y telefónica donde se orienta a la PPR y sus familias sobre emergencia por Covid 19, métodos de prevención del contagio, orientación sobre decretos, acceso a salud en caso de presentarse síntomas y seguimiento mensual a estado de salud de cada miembro de la familia
FAMILIA: se realizaron actividades de identificación de derechos y deberes de la familia y fortalecimiento de los lazos familiares a partir de ello.
CIUDADANIA: Se realizaron actividades encaminadas a que La PPR reconozca la organización y funcionamiento del Estado Colombiano, a reconocer la importancia y la obligación que tiene de contribuir con los mecanismos establecidos por la Justicia Transicional, verdad, justicia y reparación (garantías de no repetición y medidas de satisfacción) y a la identificación de acciones que promueven y fortalecen la relación de los PPR con la comunidad.
Se realizaron actividades encaminadas a la identificación de acciones que promueven y fortalecen la relación de los PPR con la comunidad.
PERSONAL: Se trabajó con los PPR el tema proyecto de vida, donde cada PPR realizo un ejercicio de apropiación del concepto y desarrollo unas guías que le permitieron conocerse más a nivel personal, familiar, laboral, comunitario, entre otras y generar un plan de acción para llevar a cabo las metas a corto, mediano y largo plazo que se han propuesto.
SEGURIDAD: se realizaron actividades con las PPR y familia para identificar los principales factores de riesgo, implementar medidas de auto protección que minimicen los riesgos y la victimización
EDUCACION: Se brindó asesoría para la vinculación de los PPR y familias para el acceso al sistema educativo, Realizando actividades individuales sobre el sentido de la educación para su proyecto de vida, así como la identificación de las rutas de acceso al sector educativo tanto para PPR como para sus familias. Se brinda orientación para la vinculación a metodologías de carácter virtual teniendo en cuenta la emergencia por Covid 19</td></tr>
<tr><td>4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o</td><td><u>4,1 acuerdos PdT</u>

Según las actividades realizadas de forma mensual, continuando con la atención telefónica / virtual, y de acuerdo al número de PPR asignados se presenta el recorrido de las diversas actividades implementadas:

la vigencia finaliza con qué todos los acuerdos de los PdT En Ejecución se encuentran cargados en el ARPA – Sir. Un acuerdo continuo en proceso ya que responde a la certificación de acciones de servicio social y por la Emergencia Sanitaria, no se ha podido realizar dicha gestión.</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	*4.2 Servicios Ofertados* Frente a este ítem, y con las limitaciones de ofertas a causa de la Emergencia Sanitaria por COVID-19, la vigencia finaliza 1 PPR con traslado a EPS de Régimen Subsidiado en Bogotá. *4.3 PPR Objeto FA:* La vigencia finaliza con la población 3 PPR objeto de acciones de FA. Convalidación 1 a educación y 1 PPR que requiere alfabetización de urgencia. 1 PPR con embarazo de alto riesgo. *4.4 PPR Objeto de FpT:* La vigencia finaliza con 6 PPR objetos de acciones de FpT, pero caracterizados de la siguiente manera: 2 PPR que se debe gestionar actas de Terminación de Beneficio en FpT (Culminación y Retiro Voluntario). *4.5 Vinculación a Salud:* La vigencia finaliza con El 100% de la población asignada cuenta con su respectivo rotulo de Población especial y están afiliados al SGSSS en sus regímenes contributivo o subsidiado. 2 PPR que su estado de afiliación en las páginas del ADRES, Comprobador de Derechos, y RUAF. se encuentra en estado afiliado por emergencia, se realiza junto al Profesional de Salud las gestiones pertinentes.
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	Es Durante este periodo se realiza el proceso de culminación de 6 PPR en el mes Noviembre a diciembre como único trimestre de dicha actividad, ya que la pandemia del COVID- 19 no permitió más culminaciones de la ruta de las PPR. Para esta actividad se realizó la actualización del concepto de reintegración, firma de monitoreo post culminación y el cierre correspondiente de cada uno de los servicios ofertados por la agencia como formación académica, formación para el trabajo con una firma de acta de retiro voluntario y la culminación de salud con la afiliación al régimen contributivo de salud en el caso que fue requerido. Se dio cumplimiento al 100% de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las PPR asignadas que ya cuentan con su PDT en ejecución a través de atención individual, familiar, visitas domiciliarias, atención telefónica y/o virtual por motivo de la Pandemia mundial Covid 19 desde el mes de marzo, realizando acompañamiento y gestión de acuerdo a las necesidades particulares identificadas. Item se ha visto seriamente afectado por la Emergencia Sanitara por COVID 19 ya que ha limitado los espacios de reunión y seguimiento, por lo cual no se generaron espacios de acción con actores externos. Este Item se ha visto seriamente afectado por la Emergencia Sanitara por COVID 19 ya que ha limitado los espacios de reunión y seguimiento, por lo cual no se generaron espacios de acción con actores externos. Aunque se logró interacción con las entidades que apoyan los procesos de familia y comunidades como el caso de SS virtual que se sacó adelante. Se realizó acompañamiento al proceso de sensibilización y elaboración de fichas BIE a 9 PPR quienes por actual emergencia Covid 19 no se les ha logrado gestionar y radicar su solicitud, logrando cumplir con el 100% de la meta establecida.
6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	Por la Emergencia Sanitaria COVID – 19, el ítem de productividad ha estado variable, pues las PPR que se dedicaban a actividades temporales o a la informalidad no han podido laboral, otros PPR firmaron licencias no remuneradas, pocos están trabajando en casa o su lugar de trabajo. Para la finalización de la vigencia contractual, se identificó el siguiente panorama laboral: • Se identifican PPR que aún se encuentran laborando, ya que trabajan en el área del abastecimiento de alimentos, área de la seguridad, en el área de bodega, oficios varios, obras de construcción. Se les realiza seguimiento frente a las nociones básicas de autocuidado en especial las PPR que trabajan en el sector de la salud. • Aumento la cantidad de PPR mujeres dedicadas las labores del hogar pues trabajaban en actividades informales y en el momento no pueden continuarse, si bien lo contemplan de una manera positiva al pasar más tiempo con su familia, reconocen las dificultades económicas que esto acarrea. • Aumento la vinculación de personas a actividades laborales de manera temporal sin una vinculación formal • Por vía telefónica y whatsapp, se comparte con las PPR Activas y Culminadas, y sus familias las convocatorias de acuerdo a sus perfiles e intereses tanto las brindadas por la ARN como las que provienen de actores externos, y se realiza el acompañamiento en el diligenciamiento de la hoja de vida si aplica.

ESTADO PPR	POBLACIÓN ESTUDIANDO FA							
	Población objeto	Personas sin vinculación	Ciclo 1	Ciclo 2	Ciclo 3	Ciclo 4	Ciclo 5	Ciclo 6
Activo	3	0	0	0	0	0	0	0

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	<table><tr><th rowspan="2">ESTADO PPR</th><th colspan="6">POBLACIÓN ESTUDIANDO FpT</th></tr><tr><th>Población objeto</th><th>Complementario</th><th>Operario / Auxiliar</th><th>Técnico</th><th>Tecnológico</th><th>Universitario</th></tr><tr><td>Activo</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> <table><tr><th colspan="4">SERVICIOS OFERTADOS ARN</th></tr><tr><th>SERVICIOS</th><th>Servicio ofertado</th><th>No. FAMILIARES POSTULADOS</th><th>No. PPR POSTULADOS</th></tr><tr><td rowspan="3">FA</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="2">FpT</td><td>0</td><td>0</td><td>5</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="2">SALUD</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>
7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Se realizó proceso de cierre de beneficios a PPR que se postularon al módulo de culminación, realizando la ruta pertinente para terminar su proceso de reintegración y se culminaron exitosamente 3 PPR durante el primer semestre de 2021 Se remitieron PPR para aplicación de EMP y entrega de resultados EMP-R Se realizo actualización de conceptos de reintegración de acuerdo a las dimensiones trabajadas identificando avances en las PPR postuladas a culminación Se continúa trabajando con las PPR que se van a culminar en el trimestre 3 con los cierres de beneficios, terminaciones, PDT <table><tr><th colspan="9">POBLACIÓN POSTULADA EXITOSAMENTE A CULMINACIÓN</th></tr><tr><th># de personas postuladas</th><th>Estado de PDT</th><th>Estado beneficio FA</th><th>Estado Beneficio FPT</th><th>Salud</th><th>Sercio Social</th><th>Estado del BIE</th><th>Aplicado y cargado la socialización del monitoreo?</th><th>Novedad de concepto</th></tr><tr><td>1</td><td>finalizado</td><td>culminado</td><td>culminado</td><td>culminado</td><td>culminado</td><td>culminado</td><td>culminado</td><td>culminado</td></tr><tr><td>Total</td><td colspan="8">1</td></tr></table>
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.	Este ítem también se ha visto duramente afectado por la Emergencia Sanitaria COVID 19 ya que por la cuarentena obligatoria y las nuevas medidas de bioseguridad se debe mantener distancia. Se está a la espera de la directriz para la retoma de acciones. Pero se finaliza vigencia con la siguiente caracterización: <table><tr><th colspan="2">ESTADO DE PPR ASS</th></tr><tr><td>Sin registro</td><td>2</td></tr><tr><td>Abandono con justa causa</td><td>0</td></tr><tr><td>Certificado</td><td>19</td></tr><tr><td>Registrado</td><td>0</td></tr><tr><td>Retirado por no inicio</td><td>0</td></tr><tr><td>Exonerado de SS</td><td>0</td></tr><tr><td>Vinculado</td><td>0</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>21</td></tr></table> <table><tr><th colspan="5">CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN SS</th></tr><tr><th>Estados</th><th>Trabaja</th><th>Estudia</th><th>Oficios del Hogar</th><th>No le interesa</th></tr><tr><td>Activo</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>
9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.	Participé de las reuniones mensuales de trabajo del GT con el objetivo de articular, planear y revisar cumplimiento de metas y capacitación en temas de formación académica, formación para el trabajo, ISUN, BIES, Hábitat, salud, empleabilidad, entre otros Participé del comité de inclusión laboral en las reuniones mensuales de articulación y como apoyo en la consolidación de ofertas, Se realizó apoyo en convocatorias y proceso logístico de talleres virtuales con el SENA Participé de diferentes espacios de capacitación de formación académica, formación para el trabajo, inclusión laboral, hábitat, salud, seguridad, productividad y ciudadanía Participe de reuniones virtuales del GT Bogotá, del grupo misional, en jornadas de cuidado al cuidador, reuniones de seguimiento a cumplimiento de metas, entre otras.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	Se aportaron los insumos solicitados por parte del GT a través de gestión En la realización y atención a los PPR mediante la estrategia de comunidad en el SS virtual realizado los días martes y jueves en horas de la noche. Se realizo seguimiento a unidades de negocio de acuerdo a los tiempos establecidos Se realiza convocatoria a PPR para su vinculación a FA y FPT Participé de las reuniones mensuales de trabajo del GT con el objetivo de articular, planear y revisar cumplimiento de metas y capacitación en temas de formación académica, formación para el trabajo, ISUN, BIES, Hábitat, salud, empleabilidad, entre otros Participé en las reuniones mensuales de articulación, equipo misional, comunidades y como apoyo en las diferentes actividades propias del comité.
10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el territorio en el que se encuentre.	En la planeación para 2021 se viene desarrollando en junio proceso de identificación de necesidades de la población para desarrollar y concertar su plan de trabajo para el contrato en curso de acuerdo a sus necesidades particulares desde un enfoque diferencial y de género. caracterizacion de poblacion Categoria / activos hombre / activos mujeres Hombres: 19 / 0 Mujeres: 0 / 9 Población indígena: 1 / 1 desvinculados: 2 / 2
11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado	Se rindió de manera oportuna con los informes solicitados y se envió la información solicitada:

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
3/06/2021	Ayuda cargue de fecha de entrega de BIE	SOPORTE
3/06/2021	Base Libretas militares.	Nathaly Guerrero
3/06/2021	LOCALIDADES DE ISUN	Victor Hugo Aguilar Quevedo
3/06/2021	ISUN # 3 NELSON CULMA RODRIGUEZ - VIVIENDA	Junior Andres Perez Perez
3/06/2021	FUID Y PDT DIGITALES 2021	Yeimi Constanza Parra Carrillo
3/06/2021	Plan de acción SS 2021	Nubia Stella Rincon Bonnilla -Asesora
4/06/2021	PPR X LOCALIDAD	Victor Hugo Aguilar Quevedo
8/06/2021	ACTA DE SEGUIMIENTO MAYO 2021	Nubia Stella Rincon Bonnilla -Asesora
8/06/2021	Base de documentaron recuperada con firma en original del año 2020	Nubia Stella Rincon Bonnilla -Asesora
8/06/2021	PRR PARA CULMINACION T3	Nubia Stella Rincon Bonnilla -Asesora
8/06/2021	Validación Planillas de Asistencias Psicosocial; Mayo 2021	Yeimi Constanza Parra Carrillo
9/06/2021	Proceso realizado desde el área Jurídica para PPR no viables para BIE	Victor Hugo Aguilar Quevedo
9/06/2021	Acta de seguimiento a Productividad Junio 2021	Victor Hugo Aguilar Quevedo
9/06/2021	ISUN # 2 HENRY BELTRAN CASAS	Junior Andres Perez Perez
9/06/2021	Asistencias Psicosociales Junio 2021	Junior Andres Perez Perez
10/06/2021	Solicitud cambio de GT A CUNDINAMARCA	Martha Rocio Acevedo Contreras
10/06/2021	Ayuda cargue de fecha de entrega de BIE	Julian Alejandro Vasquez Bernal
10/06/2021	Proyectado de Entrega de PPR Erika Cristancho Junio 2021	Nubia Stella Rincon Bonnilla -Asesora
10/06/2021	CODA YOVAN OTALORA	PPR
11/06/2021	ISUN # 4 NOHEMY GONZALEZ SEPULVEDA	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
11/06/2021	Certificado SS Jose Nilson Amaya.	Nubia Stella Rincon Bonnilla -Asesora
11/06/2021	Asistencias Junio	Junior Andres Perez Perez
11/06/2021	Caracterizaciones para revisión y poner PDT en ejecución	Nubia Stella Rincon Bonnilla -Asesora
15/06/2021	BASE DE SALUD MES JUNIO 2021	Silvia Rosa Granados Velasquez
15/06/2021	Entrega de bienes pendiente	Victor Hugo Aguilar Quevedo
16/06/2021	Diagnosfico cantó SS	Nubia Stella Rincon Bonnilla -Asesora
16/06/2021	Máximo nivel Convalidación ciclo 2 Carlos Abad Angulo	Junior Andres Perez Perez
18/06/2021	Ajuste pdf BIE-PDN-33010	Yeimi Constanza Parra Carrillo
18/06/2021	Entrega documental Diciembre 2020	Yeimi Constanza Parra Carrillo
18/06/2021	Entrega de BIENES JHON LUGO	Junior Andres Perez Perez
18/06/2021	ENTREGA DE BIENES LUZ DARY SUSA	Junior Andres Perez Perez
18/06/2021	ISUN # 2 MARLENY PECOPAQUE PEÑALOZA	Junior Andres Perez Perez
18/06/2021	ISUN # 2 CARLOS ABAD ANGULO CUERO	Junior Andres Perez Perez
18/06/2021	ACTA PDT SIN FIRMA MES DE JUNIO	Nubia Stella Rincon Bonnilla -Asesora
18/06/2021	ISUN # 2 JOSE MANUEL SANCHEZ ACOSTA	Junior Andres Perez Perez
21/06/2021	Solicitud de atención Jurídica a PPR	Hadit Lorena Enciso Galindo
21/06/2021	Asistencias Psicosociales Junio 2021	Junior Andres Perez Perez
21/06/2021	FUID PDT JUNIO 2021	Yeimi Constanza Parra Carrillo
21/06/2021	Feria de Emprendimiento	Nathaly Guerrero
22/06/2021	Asistencia Familia Junio 2021	Junior Andres Perez Perez
22/06/2021	Asistencia Psicosocial Junio 2021	Junior Andres Perez Perez
22/06/2021	Seguimiento acompañamiento POST Mayo	Victor Hugo Aguilar Quevedo
22/06/2021	Seguimiento acompañamiento POST Mayo	Nubia Stella Rincon Bonnilla -Asesora
22/06/2021	Seguimiento ISUN pendiente	Victor Hugo Aguilar Quevedo
24/06/2021	ENTREGA DE INFORME MENSUAL Y FINAL	Nubia Stella Rincon Bonnilla -Asesora
25/06/2021	FUID DOCUMENTACION FISICA	Yeimi Constanza Parra Carrillo
25/06/2021	Formalización Entrega de Inventario Tecnológico (Culminación Contratos)	Julian Alejandro Vasquez Bernal

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
3/05/2021	ISUN # 4 NOHEMY GONZALEZ SEPULVEDA	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
3/05/2021	Documentos para Culminación RUTA ARN NOHEMY	NOHEMY GONZALEZ SEPULVEDA
3/05/2021	PPR PARA CULMINAR EN T3	Nubia Stella Rincon Bormita
3/05/2021	FUID PDT 2020	Yeimi Constanza Parra Carrillo
3/05/2021	Contrato de compraventa. Dagoberto Leal	PROVEEDOR
4/05/2021	Seguimiento de productividad MAYO	Victor Hugo Aguilar Quevedo
4/05/2021	ISUN # 1 SALBADOR ROBLEDO PALACIOS	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
5/05/2021	Ajustes al Libreto.	Luis Felipe Bonilla Serna
5/05/2021	MATRIZ DE REMISION DE CASOS ESTRATEGIA ATRAPASUEÑOS RETROALIMENTACIÓN Y NUEVOS POSTULADOS	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
6/05/2021	CONVOCATORIA FERIAS EMPRENDIMIENTO	Victor Hugo Aguilar Quevedo
6/05/2021	Solicitud para Revisar actas del Sirr de compromiso SS	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
7/05/2021	Declaración de renta actualizado.	Yolanda Paredes Salazar
7/05/2021	Asistencias Psicosocial MAYO 2021	Junior Andres Perez Perez
10/05/2021	Documentos para radicar BIE MAYO	Victor Hugo Aguilar Quevedo
11/05/2021	Oportunidad de orientación y entrenamiento para emprendedores	MARCELA DIAZ
12/05/2021	Solicitud de atención Jurídica por PPR IVAN JACOBO GELVEZ RODRIGUEZ	Hadit Lorena Enciso Galindo
13/05/2021	Formato 01 BIE de Vivienda	Victor Hugo Aguilar Quevedo
14/05/2021	ISUN # 1 YOVAN OTALORA	Junior Andres Perez Perez
14/05/2021	Documentos para T2	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
19/05/2021	Acta de afiliación régimen subsidiado.	Liliana Janneth Gil Rubiano
19/05/2021	BASE DE SALUD MES MAYO 2021	Cindy Lorena Rodriguez Buitrago
19/05/2021	Reporte alertas en PdT Abril 2021	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
19/05/2021	Validación Planillas de Asistencias Psicosocial; Abril 2021	Yeimi Constanza Parra Carrillo
19/05/2021	ACTA FA Y PLANILLAS JUNIO 2020	Ilse Milena Baquero Marquez
21/05/2021	ACTA PDT HECTOR MURCIA	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
21/05/2021	PPR PARA CONVALIDACION CICLO 2 VIRTUAL	GENNY
21/05/2021	Asistencias Psicosocial mayo 2021	Junior Andres Perez Perez
24/05/2021	PPR PARA CONVALIDACION CICLO 2 VIRTUAL	Sandra Yohana Gomez Espitia
24/05/2021	ISUN # 3 ADOLFO LEON	Junior Andres Perez Perez
24/05/2021	FUID Y PDT DIGITALES 2021	Yeimi Constanza Parra Carrillo
24/05/2021	Asistencia familia Mayo 2021	Junior Andres Perez Perez
25/05/2021	Correcciones BIE MAYO	Sandra Baquero
25/05/2021	Solicitud habilitación de ficha BIE-PDN-33966	Soporte
25/05/2021	Seguimiento de acuerdos PDT a fecha de 25 de mayo	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
26/05/2021	Entrega de informe mensual	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
27/05/2021	Plan de accion SS	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
6/04/2021	Avance Seguimiento AEBI	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
6/04/2021	Solicitud de atención y guía para culminado.	Hadit Lorena Enciso Galindo
6/04/2021	Certificados de aprobación del bachillerato de HECTOR ARMANDO MURCIA	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
6/04/2021	Acta de seguimiento Productividad Abril	Victor Hugo Aguilar Quevedo
6/04/2021	listado de las PPR SS	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
8/04/2021	Asistencias Psicosocial Abril 2021	Junior Andres Perez Perez
8/04/2021	Asistencias Psicosocial Abril 2021	Junior Andres Perez Perez
8/04/2021	Entrega de Bienes # 2 BIE-PDN-32145	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
8/04/2021	listado de las PPR SS	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
9/04/2021	BIE-VIV-33493	Victor Hugo Aguilar Quevedo
12/04/2021	Reporte de gestión en el SIRR de ASS	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
12/04/2021	Asistencias Psicosociales Abril 5 2021	Junior Andres Perez Perez
13/04/2021	Solicitud inactivación PDT 108094	SOPORTE
13/04/2021	Asistencias Psico Abril 2021	Junior Andres Perez Perez
13/04/2021	Asistencia SS 13 DE ABRIL	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
14/04/2021	Validación Planillas de Asistencias Psicosocial; Marzo 2021	Yeimi Constanza Parra Carrillo
14/04/2021	Asistencias Psicosociales Abril 2021	Junior Andres Perez Perez
15/04/2021	Convocatoria Investigación Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad,	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
15/04/2021	Asistencia Psicosocial Abril 2021	Junior Andres Perez Perez
17/04/2021	BASE DE SALUD MES ABRIL 2021	Sandra Yohana Gomez Espitia
20/04/2021	Solicitud firma del área Jurídica para radicación BIE VIVIENDA	Hadit Lorena Enciso Galindo
20/04/2021	Autorización para Notificación de Actos Administrativos	PPR
22/04/2021	CLUB AMIGUITOS ARN 2021	Cindy Lorena Rodriguez Buitrago
22/04/2021	ACTA DE SEGUIMIENTO MARZO 2021	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
22/04/2021	ASISTENCIAS	Junior Andres Perez Perez
23/04/2021	ESTRATEGIA NIDOS - Primera Infancia	Sandra Yohana Gomez Espitia
23/04/2021	ESTRATEGIA COMITE DE EMPLEABILIDAD	MARCELA PINZON
23/04/2021	ISUN # 1 YOVAN OTALORA MARTINEZ	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
26/04/2021	ASISTENCIAS	Junior Andres Perez Perez
27/04/2021	ISUN	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
27/04/2021	Matriz de entrega de informes abril	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
27/04/2021	INFORME MENSUAL	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/03/2021	ISUN # 4 JOSE LEOPOLDO ALDANA	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
1/03/2021	Seguimiento ISUN # 2 Vivienda Culminado Nelson Culma	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
1/03/2021	Solicitud de Traslado Saliente PPR - Jobany Uribe Cano - CODA 0100-1	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
2/03/2021	ACTA DE COMPROMISO SS DAGOBERTO LEAL	Nubia Stella Rincon Bonnita -Asesora
2/03/2021	Proyectado del Plan de acción de SS 1 semestre 2021.	Martha Rocio Acevedo Conlreras
2/03/2021	Solicitud de Traslado Saliente PPR - Jobany Uribe Cano - CODA 0100-1	Nubia Stella Rincon Bonnita -Asesora
2/03/2021	Iniciativas exitosas	Victor Hugo Aguilar Quevedo
2/03/2021	Petición de proyecto productivo culminado LUIS FERNANDO VALENCI/	Nubia Stella Rincon Bonnita -Asesora
2/03/2021	OPORTUNIDAD GRANFUNDACION	Vanessa Torres Mora
3/03/2021	Plan de acción de SS 2021	Nubia Stella Rincon Bonnita -Asesora
3/03/2021	Seguimiento acciones COVID y Decretos Emergencia	Sandra Yohana Gomez Espitia
3/03/2021	Acta de seguimiento Productividad Marzo	Victor Hugo Aguilar Quevedo
3/03/2021	Devolución Planillas Erika Cristancho	Yolanda Paredes Salazar
3/03/2021	Asistencias Psicosocial Marzo	Junior Andres Perez Perez
3/03/2021	Solicitud de aclaración 2 desembolso BIE-PDN-29967	Victor Hugo Aguilar Quevedo
3/03/2021	SOLICITUD DE MOVILIDAD HECTOR MURCIA	Liliana Janneth Gil Rubiano
4/03/2021	ISUN # 4 JHONATHAN RICARDO HUEPENDO CEDEÑO	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
4/03/2021	Asistencias Psicosociales Marzo 2021	Junior Andres Perez Perez
5/03/2021	Solicitud préstamo documental.	Yeimi Constanza Parra Carrillo
5/03/2021	RE: Solicitud de traslado. Prioridad alta Yina Paola Arias Jimenez	Martha Rocio Acevedo Conlreras
8/03/2021	Asistencias Psicosociales Marzo 2021	Junior Andres Perez Perez
8/03/2021	Solicitud de apoyo en relación a correspondencia e impresión de doc	Nubia Stella Rincon Bonnita -Asesora
9/03/2021	OPORTUNIDADES GESTION DE PROYECTOS	Viviana Constanza Ibata Esguerra
9/03/2021	CONTRATO DE COMPAR-VENTA LUZ DARY SUSA	PROVEEDOR
9/03/2021	CONTRATO DE COMPAR-VENTA LUZ DARY SUSA	PROVEEDOR
9/03/2021	Solicitud de cambio de estado de PDT 109132	SOPORTE
9/03/2021	Solicitud de apoyo para madre gestante y con 3 menores de edad.	Vanessa Torres Mora
10/03/2021	ISUN # 1 HENRY BELTRAN CASAS	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
10/03/2021	Documentos BIE-PDN-33432	Victor Hugo Aguilar Quevedo
10/03/2021	BIE-VIV-33493	Victor Hugo Aguilar Quevedo
11/03/2021	Solicitud Certificados de aprobación del bachillerato de HECTOR ARM	ACTOR ESTERNO
12/03/2021	Plan de acción de SS 2021	Luis Felipe Bonilla Serna
12/03/2021	Invitación: Lanzamiento Comité de Familia 2021 y Conmoración en el	Cindy Lorena Rodriguez Buitrago
12/03/2021	Asistencias Psicosocial Marzo 2021	Junior Andres Perez Perez
12/03/2021	BASE DE SALUD MES MARZO 2021	Silvia Rosa Granados Velasquez
15/03/2021	ACTA FINAL ISUN # 4 JOSE LEOPOLDO ALDANA	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
15/03/2021	ESTADO ACTAS A RECUPERAR FIRMAS	Nubia Stella Rincon Bonnita -Asesora
15/03/2021	Comunicado de prensa - Servicio social	Luis Felipe Bonilla Serna
15/03/2021	ISUN # 1 JOSE MANUEL SANCHEZ ACOSTA	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
15/03/2021	ISUN # 1 JAMER ANGULO	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
16/03/2021	Ficha PAI SS	Nubia Stella Rincon Bonnita -Asesora
17/03/2021	FUID	Yeimi Constanza Parra Carrillo
18/03/2021	ENTEGA DE BIENES 1 PROVEEDOR	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
19/03/2021	ENTREGA DE BIENES 2 PROVEERDORES	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
18/03/2021	Asistencia familia Marzo 2021	Junior Andres Perez Perez
19/03/2021	ISUN # 1 CARLOS ABAD ANGULO CUERO	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
21/03/2021	ACTA 2 ENTREGA DE BIENES BIE-PDN-29967	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
21/03/2021	Reporte alertas en PdT Febrero 2021- Estados de PPR Y PDT.	Nubia Stella Rincon Bonnita -Asesora
21/03/2021	Actas Asistencias Psicosociales Enero y Febrero	Yeimi Constanza Parra Carrillo
21/03/2021	Asistencia Psicosocial Marzo 2021	Junior Andres Perez Perez
21/03/2021	SEGUIMIENTO GRAN FUNDACION	Vanessa Torres Mora
21/03/2021	Validación asistencias Psicosociales Febrero 2021	Yeimi Constanza Parra Carrillo
23/03/2021	Reporte alertas en PdT Febrero 2021- Estados de PPR Y PDT.	Nubia Stella Rincon Bonnita -Asesora
23/03/2021	Avance Seguimiento AEBI	Victor Hugo Aguilar Quevedo
23/03/2021	Firmas de Inventario Individualizado Sede Tunjuelito	Julian Alejandro Vasquez Bernal
23/03/2021	ISUN # 1 MARLENY PECOPAQUE PEÑALOZA	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
23/03/2021	Alerta seguimiento carga de ISUN a SIR	Victor Hugo Aguilar Quevedo
24/03/2021	ACTA DE PDT QUE PASAN A EJECUCION.	Nubia Stella Rincon Bonnita -Asesora
24/03/2021	REVISION DE INFORME MENSUAL MARZO	Nubia Stella Rincon Bonnita -Asesora
24/03/2021	Caso Requerimiento de servicio reasignado. Ticket No. Q100652	SOPORTE
24/03/2021	INFORME MENSUAL	Nubia Stella Rincon Bonnita -Asesora
24/03/2021	SESION PEDAGOGICA VIRTUAL 1. FUNCIONAMIENTO DEL SGSSS	Liliana Janneth Gil Rubiano

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/02/2021	Reporte de entregas AEBI	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
1/02/2021	Entrega de Bienes MARLENY PECOPAQUE PEÑALOZA	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
1/02/2021	Entrega de Bienes CARLOS ABAD ANGULO CUERO	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
1/02/2021	ASISTENCIA psicosocial	Martha Rocio Acevedo Contreras
1/02/2021	Seguimiento solicitud de Traslado PPR Adela Cristina Ladino Florez	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
1/02/2021	Primer seguimiento personalizado Productividad	Victor Hugo Aguilar Quevedo
2/02/2021	Acta culminación Psicosocial Jamer Angulo.	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
2/02/2021	Solicitud de cierres y revisión de condiciones PPR Adela Cristina Ladino Flore	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
2/02/2021	Actas de sostenibilidad para culminación.	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
2/02/2021	PPR postulados en el modulo de culminación.	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
3/02/2021	Asistencia Psicosocial Febrero 2021	Junior Andres Perez Perez
3/02/2021	Reporte alertas en PdT Enero de 2021	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
4/02/2021	Asistencia Psicosocial Febrero 2021	Junior Andres Perez Perez
4/02/2021	Apoyo en atención jurídica PPR IVAN JACOBO GELVEZ RODRIGUEZ	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
4/02/2021	Asistencias Psicosociales Febrero 2021	Junior Andres Perez Perez
5/02/2021	Asistencias Psicosociales Febrero 2021	Junior Andres Perez Perez
8/02/2021	Entrega de Bienes Jamer Angulo.	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
8/02/2021	Cambio de Culminado.	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
8/02/2021	CERTIFICACION SS	Sandra Mercedes Baquero Beltran
9/02/2021	CASOS ESPECIALES 1 ENERO 2021	Yolanda Paredes Salazar
10/02/2021	MEM21-001522 Cierre del proceso de reintegración de la población con más (	Marcela Viviana Diaz Gomez
11/02/2021	Validación asistencias Psicosociales Enero 2021	Yeimi Constanza Parra Carrillo
11/02/2021	Validación asistencias Psicosociales Diciembre	Yeimi Constanza Parra Carrillo
11/02/2021	ISUN # 4 WILMER ARCHILA	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
11/02/2021	PRIORIZACION ACTORES PARA GESTIONES DE GT	Acta de reunión.
11/02/2021	CONFIRMACION PROCESO KOBA	Marcela Patricia Pinzon Arenas
12/02/2021	NUEVAS PPR IDENTIFICADAS PARA PROYECCIÓN DE ACTA DE RETIRO	Nubia Stella Rincon Bormita
13/02/2021	ACTA DE FINALIZACION ISUN ROBERT YESSY CAÑON	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
12/02/2021	acta de FINALIZACION ISUN WILMER ARCHILA	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
12/02/2021	MEM21-001522 Cierre del proceso de reintegración de la población con más (	Liliana Janneth Gil Rubiano
12/02/2021	Asistencias Psicosociales Febrero 2021.	Junior Andres Perez Perez
15/02/2021	ASISTENCIAS MES DE FEBRERO SEGUN NUEVO FORMATO.	Junior Andres Perez Perez
16/02/2021	CARNETIZACIÓN GRUPOS TERRITORIALES AÑO 2021	Yolanda Paredes Salazar
16/02/2021	Acta de reunión.	Nubia Stella Rincon Bormita
17/02/2021	Cronograma BIE Marzo	Nathaly Lorena Guerrero Castellanos
19/02/2021	Solicitud de traslado GT MEDELLIN	Martha Rocio Acevedo Contreras
19/02/2021	BASE DE APLICACION DE ACTIVIDADES EMP, EMP-R y EMP-C 2021-I	Nathaly Lorena Guerrero Castellanos
19/02/2021	Autorización para Notificación de Actos Administrativos	PPR PARA CULMINACION
19/02/2021	BASE DE SALUD MES FEBRERO 2021	Nathaly Lorena Guerrero Castellanos
22/02/2021	seguimiento 10% hallazgos - HECTOR ARMANDO MURCIA FIGUEREDO	Liliana Janneth Gil Rubiano
22/02/2021	Solicitud de eliminación de PDT # 108094	SOPORTE
22/02/2021	Solicitud de traslado PPR Alba Liliana Vargas Barreto	Yuly Vanessa De Los Rios Murillo
22/02/2021	Urgente PDT En elaboración de PPR postulado a Culminación	Nubia Stella Rincon Bormita
22/02/2021	Hallazgos 10% acta FA	Nubia Stella Rincon Bormita
22/02/2021	Borrador plan de acción SS FEBRERO 2021	Nubia Stella Rincon Bormita
23/02/2021	PPR POSTULADOS CULMINACIONES T1 aprobados por carolina	Hadit Lorena Enciso Galindo
23/02/2021	IDENTIFICACIÓN DE PPR PARA ACCIONES DE SERVICIO SOCIAL	Nubia Stella Rincon Bormita
23/02/2021	Acta de culminación Psicosocial Nohemi Gonzalez	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
23/02/2021	Asistencias Psicosociales Febrero 2021.	Junior Andres Perez Perez
23/02/2021	Informe de honorarios febrero 2021	Nubia Stella Rincon Bormita
24/02/2021	PPR POSTULADOS CULMINACIONES T1 aprobados por carolina	Hadit Lorena Enciso Galindo
24/02/2021	Alerta del SIRR del SS	Nubia Stella Rincon Bormita
27/02/2021	Borrador plan de acción SS FEBRERO 2021	Felipe

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
22/01/2021	8VO REPORTE NOTIFICACIÓN DE PAGOS BIE - DICIEMBRE 2020	Victor Hugo Aguilar Quevedo
25/01/2021	Solicitud de traslado GT HUILA PPR Culminado Leiser Salas Poloche	Maira Alejandra Espinosa Arfunduaga
25/01/2021	Asistencias Psicosociales Enero 2021	Martha Rocio Acevedo Contreras
25/01/2021	Apoyo solicitud de atención PPR JORDY PINO GARCIA	Hadit Lorena Enciso Galindo
25/01/2021	cierre del proceso por Terminación	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
25/01/2021	Solicitud de PDF y EXCEL con observaciones Asistencia Psico 19 de enero	Martha Rocio Acevedo Contreras
25/01/2021	Documento para entrega de productos a Henry Beltran	PROVEEDOR
25/01/2021	Entrega de Bienes Jose Manuel Sanchez	PROVEEDOR
25/01/2021	ISUN # 4 DE LUIS ROMERO Y FREDDY CIFUENTES	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
25/01/2021	Entrega de Bienes adquiridos para JAMER ANGULO	PROVEEDOR
25/01/2021	Asistencias Psicosociales Enero2021	Martha Rocio Acevedo Contreras
25/01/2021	Entrega de Bienes MARLENY PECOPAQUE PEÑALOZA	PROVEEDOR
26/01/2021	ASISTENCIA psicosocial	Martha Rocio Acevedo Contreras
26/01/2021	ACTA DE FINALIZACION ISUN # 4 DE LUIS ROMERO Y FREDDY CIFUENTE	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
26/01/2021	Entrega de Bienes PPR Henry Beltran Casas	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
26/01/2021	Solicitud de Base de revisión de informes	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
26/01/2021	INFORME MENSUAL	Nubia Stella Rincon Bormita -Asesora
27/01/2001	ENTEGA DE BIENES JAMER ANGULO	Leidy Xiomara Farfan Guerrero
27/01/2001	ENTREGA DE INFORME MENSUAL Y SOPORTES	Yolanda Paredes Salazar

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Se registro en el SIR la información referente a la población asignada como caracterizaciones, soportes de planes de trabajo y así misma revisión de la información de ruta de cada uno de los PPR en SIR y ARPA para su respectiva fidelización. Se realiza el envío de planillas de atención psicosocial para registro Se envían seguimientos ISUN para registro Se envían certificados de FA Se realiza cargue de actas de cierre de beneficios Se realizan seguimientos de monitoreo post Se realizan cargues de seguimiento de acuerdos de PDT
13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Teniendo en cuenta el desarrollo de las funciones contractuales de manera virtual para esta vigencia, se desarrollan las siguientes actividades: De enero a Junio: • Acompañamiento al comité de comunidad en las reuniones y convenios realizados para tal fin. • En cada contacto con los PPR, se les preguntó y hablo sobre los síntomas y cuidados que se deben tener ante el COVID-19, esto quedo registrado bajo el código ATEV_0754. • Se realiza apertura de 1 caso de Seguimiento a síntomas Covid - 19, se cierra 1. • Se realiza asesoría familiar para toma de muestras Covid - • Se acompaña a familiar de PDC en orientación para autorización de medicamentos • Se realiza socialización de los Decretos emitidos por el Gobierno Nacional para el manejo de la Emergencia Sanitaria • Se realiza asesoría a familia para afiliación al SGSSS de menores de edad. • Se realiza asesoría para obtención de Sentencia y orientación jurídica a PDC • Se realiza orientación a PPR para acceso a programas del Distrito. Se desarrollaron las actividades asignadas de acuerdo a la estrategia del GT Bogotá como: Acompañamiento y participación en los diferentes eventos del GT Apoyo mensual en consolidación de información por sede de acuerdo a cronograma establecido. Durante la ejecución del contrato se realiza entrega de los documentos descritos a continuación: Planillas de asistencia psicosocial Certificados aprobación de FA y FPT Soportes matrícula y asistencia FA y FPT ISUN Actas de cierre de beneficios FUID de planes de trabajo 2021
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Durante la ejecución del contrato se realizaron las demás actividades asignadas Se realiza apoyo en comité de productividad a través de seguimiento a PPR en procesos de entrega de BIES, seguimientos ISUN, mesa de productividad Se realiza presentación de proyectos productivos a radicar en la mesa de la línea estratégica de productividad Se realiza apoyo en procesos de consolidación de información Se apoya en seguimiento a PPR vinculados al servicio social virtual a través de acompañamiento constante y participación en las sesiones programadas
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se cumplieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Desarrollo de caracterizaciones de los PPR asignados en los diferentes meses y que se presentaron para la atención	Información cargada al ARPA y SIR
Se realizó el diseño y la puesta en ejecución de los PdT que cumplieron con los tiempos	Información cargada al ARPA y SIR
Se dejó el total de herramientas aplicadas (Habitabilidad y desocupación) de los PPR que se encuentran activos.	Información cargada al ARPA y SIR
Se logra el 100% de la vinculación al SGSSS y su respectiva rotulación a población especial.	Información cargada al ARPA y SIR
Se realiza el 100% del Seguimiento Post Culminación	Información cargada al ARPA y SIR
Se ha mantenido el porcentaje de atención no inferior al 100%	Información cargada al ARPA y SIR
Lograr el 100% de Cumplimiento de las Isun asignadas en el periodo contractual	Información cargada al ARPA y SIR

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Máximo nivel FA	En Proceso	Se debe tener en cuenta 2 PPR que aún están pendientes por esta meta. Uno porque está en alfabetización y el otro pendiente por convalidación.
SS	En Proceso	Se debe gestionar la firma del acta de compromiso de 2 PPR una por embarazo de alto riesgo y el otro por horario laboral.

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

No se identificó ningún problema que afectará la ejecución del contrato.

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Al inicio del contrato se contó con una población asignada fidelizada en su mayoría pues era atendida desde el año pasado y con los PPR asignadas nuevas se dio un buen entendimiento lo cual logro generar un excelente trabajo con todos. Y a la fecha del final del presente contrato se deja la totalidad de la población con datos reales, en su mayoría documentos al día, actas de servicio social firmadas, Y lo más importante la población esta fidelizada en relación a los PPR activos. Se realizó el proceso de culminación exitosa a 3 PPR que cumplieron con su ruta de reintegración.

- Mediante el comité de comunidades se logró el cumplir con las metas propuestas y se cumplió con el seguimiento asignado a SS, dando excelentes resultados en la implementación del SS virtual con el cual se logro de manera significativa elevar los índices de cumplimiento en dicho indicador. En la actualidad de solo 2 PPR faltan por SS

- Se lograr actualizar los seguimientos en ISUN quedando esto al 100% en cumplimiento. Se logran avances en el proceso de fidelización de las unidades realmente en funcionamiento.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

- Se logró involucrar a las familias en actividades del GT y también llevar procesos de fidelización de la información dando cumplimiento al plan de fortalecimiento estipulado por la Entidad.

- Se recomienda tener en cuenta que la población ya se encuentra fidelizada por lo cual sería importante continuar con el proceso junto al mismo profesional que logro su enganche en la ruta, A fin de que se logre un trabajo más intenso frente a la confianza ya generada.

- Agradecimientos infinitos a la Asesora NUBIA STELLA RINCON BORMITA por su compromiso y acompañamiento continuo frente a todos los procesos. Especialmente en lo referente a temas de comunidad. Gracias a su guía se lograron todos los objetivos y metas planteadas.

- La generación de un vínculo profesional cercano con los PPR fue favorable a partir de la claridad en torno a los límites entre el PPR y el PR, de esta manera favorecer una participación más activa y generar el compromiso en torno a las necesidades propias de cada persona, al igual que de sus sistemas familiares, y más con la actual emergencia sanitaria.
- Es importante resaltar que se requiere de buen trato por parte de los funcionarios de planta y Apoyo por parte de la coordinación en temas tales como el respeto, la calidad y claridad de la información. El cuidado Psicológico y en general la salud de los PR pues después de que se solicitó en muchos espacios tanto a la coordinación como a el enlace de la misma apoyo con el acoso laboral y malos tratos por parte de Xiomara Farfán Guerrero Técnico Administrativo GT Bogotá – Tunjuelito. Nunca se dio; ningún tipo de atención a dicha petición realizada desde inicios del año 2020 y durante todo ese año y lo que lleva el 2021 la situación nunca mejoro. Por lo cual siempre se dio un trato despectivo, inquisidor y manipulador por parte de esta funcionaria para con mi labor. Motivo por el cual en múltiples ocasiones se vio afectada mi salud física y Psicológica sin que esto fuera atendido por la cabeza del GT. Por lo anterior agradezco la oportunidad de trabajar en la entidad, por los aprendizajes obtenidos y la experiencia única.

- Es importante fortalecer los vínculos interinstitucionales para generar redes de apoyo a las PPR, pues en esta época donde surgen nuevas necesidades tanto económicas como emocionales. Pero así mismo, si bien es necesario clarificar y usar las rutas, se debe orientar el proceso a la autonomía y autogobierno de las PPR.

- Se recomienda optimizar los tiempos y objetivos ante la convocatoria a actividades y/o reuniones, pues si bien se está en acciones de tele trabajo, se vuelven seguidas y en horarios que interfieren con las actividades personales y familiares.

- Si bien, existe un planteamiento de metas que se generan de acuerdo a los indicadores de avance misionales y visiónales de la ARN, es importante que se comprenda las dinámicas no solo poblacionales, sino también; sociales que se atraviesan actualmente y más en medio de una pandemia de alcance mundial. Metas como la gestión de Unidades de Negocio mediante el Beneficio de Inserción Económica – BIE.

  Para esta meta, no solo debe considerarse si ya cumplió o no los 30 meses en el proceso, existen factores como:

  - ✓ la formación académica, el avance personal,
  - ✓ la claridad de la idea de negocios, la capacidad de manejo de un negocio y lo que esto conlleva (gastos, perdidas, inversión),
  - ✓ el desarrollo del servicio social,
  - ✓ si aún la PPR es objeto de beneficios económicos (psicosocial, componente especifico, formación académica y/o formación para el trabajo) que obliga a priorizar a cuál meta se le debe dar cumplimiento,

  entre otros que deben tenerse en cuenta para que este beneficio genere de manera positiva un apoyo en la legalidad de la persona, pero a veces como se observa en diversas Isun se convierte en un trámite engorroso, sin perspectiva y no manejo de la frustración ante las adversidades económicas y debe darse cierre a las UN ya sea porque las personas venden y/o pierden los insumos entregados.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Así mismo, la situación de pandemia invita a pensarse acciones de apoyo a esas UN que a pesar de las dificultades causadas por el tema de salud publica han logrado persistir y mantenerse.

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

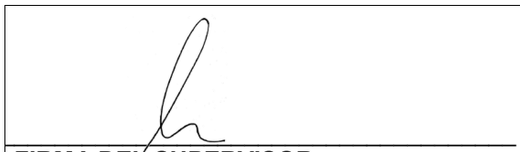
XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conveniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	90 %
Seriedad (1 al 100%)	100 %
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	95 %

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 30/06/2021



FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: 50.911.709
EUNICE CRISTINA ESQUIVIA RESTREPO

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Cendiatra

CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL

Dirección: CALLE 19 No. 3-50 p 12 Cs 1202 y 1203
Teléfono: (57 1) 7443001
Web: www.cendiatra.com
Email: cendiatra@cendiatra.com

SEDE	CENDIATRA OCCIDENTE 2	DIRECCIÓN	Av. Cra. 68 No. 17 - 96, Zona Industrial Montevideo
TELÉFONO		EMAIL	citas.occidente2@cendiatra.com
FECHA DE EXAMEN	2021-06-03	TIPO DE EXAMEN	PREINGRESO

IDENTIFICACION DEL PACIENTE



Nombres y Apellidos	ERIKA CRISTANCHO MENDOZA			Identificación CC	Nro 52507657
Fecha de Nacimiento	1978-12-04	Edad	42	Sexo	F
Empresa	PARTICULAR/OCCIDENTE				
Cargo	PROFESIONAL REINTEGRADORA				
Fecha Ingreso	2021-06-03 13:32:41	Fecha Salida	2021-06-03 13:32:57		

EXAMENES REALIZADOS

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO

CONCEPTO_DE_APTITUD	APTO CON RECOMENDACIONES
CONCEPTO DE APTITUD	
RECOMENDACIONES	SI
ACUDIR A CONSULTA MEDICA EN SU EPS PARA MANEJO Y CONTROL POR:	Observaciones: CONTROL PERIODICO POR MEDICINA GENERAL POR EPS
NUTRICIONALES – CAMBIOS DE ESTILO DE VIDA	SI Observaciones: PERIODICO , CONTROL DE PESO
VALORACION OPTOMETRICA	SI Observaciones: PERIODICO , CONTROL ANUAL
OTRAS:	SI Observaciones: SEGUIR RECOMENDACIONES DE AUTOCUIDADO PROPIOS A PANDEMIA

CONTROLES

titulo	
CONDICION VISUAL	SI
CARDIOVASCULAR	SI
OTROS	NO PRESENTA

LEIDY VIVIANA CASTAÑEDA BORDA
RM: 52048845
Firma y sello del médico

ERIKA CRISTANCHO MENDOZA
CC 52507657
Firma del trabajador

Acepto las anteriores valoraciones Médicas, hago constar que la información suministrada sobre mi condición de salud, es verdadera, y me comprometo a cumplir las recomendaciones y las restricciones a que haya lugar. Cualquier omisión o falsedad será causa justa de finalización de contrato. Artículo 62 CST.