I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 615 año 2021
2. Nombre del contratista o conviniente:	NURY XIMENA CARABALLO ARCILA
3. C.C o Nit	1023860465

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	15 de enero de 2021
Fecha de inicio:	19 de enero de 2021
Fecha de terminación:	30 de junio de 2021

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 22.761.000
7. Valor Adición (es)	$ 0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 22.761.000

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 1.686.000	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$ 4.215.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$ 4.215.000	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$ 4.215.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$ 4.215.000	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$ 4.215.000	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 18.546.000
11. Saldo a Pagar	$ 4.215.000
12. Valor Total Pagado	$ 22.761.000
13. Saldo a Liberar	$ 0

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio

1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.

Desarrollo de la Actividad

ENERO

POBLACION ASIGNADA	
ESTADO	No PPR
Activo	27
Inactivo	2
Culminado	169
EIPB (Abandono)	7
EIPB (Causal Sobreviniente)	8
Perdida de Beneficios	0
Fallecidos	0
Retiro Voluntario	0
Suspendido	5
Total	218

JUNIO

POBLACION ASIGNADA	
ESTADO	No PPR
Activo	21
Inactivo	1
Culminado	165
EIPB (Abandono)	7
EIPB (Causal Sobreviniente)	6
Perdida de Beneficios	0
Fallecidos	0
Retiro Voluntario	0
Suspendido	5
Total	205

JUNIO- FINAL CONTRATO

ESTADO PPR	No. PPR	GESTIÓN REALIZADA	RESULTADO DE LA GESTIÓN
Inactivos	1	SE INTENTA COMUNICACIÓN CON EL PARTICIPANTE PERO NO RESPONDE A LOS MENSAJES DE WHATSAPP Y NO CONTESTA LAS LLAMADAS	NO SE LOGRA ESTABLECER CONTACTO
EIPB por Causal	6	NO SE REALIZA BUSQUEDA YA QUE SE ENCUENTRAN EN PERDIDA DE BENEFICIOS POR DELITOS COMETIDOS POSTERIOR A LA DESMOVILIZACION	N/A
EIPB por Abandono	7	DE LOS PPR QUE REGISTRAN EN ABANDONO DEL PROCESO, SE LOGRA CONTACTO CON LA PPR 0778-11 QUIEN INTENTA POSTERIORMENTE SER CONTACTADO POR LA PROFESIONAL JURIDICA	LUEGO DE CONTACTO CON LA PROFESIONAL JURIDICA PARA AVANZAR EN TRAMITE DE REACTIVACION; NO SE LOGRA GESTION YA QUE LA ABOGADA EN SUS LLAMADAS ENCONTRO QUE EL PARTICIPANTE PRESENTABA ALICORAMIENTO

A partir de la fecha de ingreso correspondiente al mes de enero del 2021 recibí un total de 218 participantes entre los cuales 27 se encontraban en estado activo, 2 en estado inactivo, 169 en estado culminado, 7 PPR en estado abandono, 8 en EIPB por causal sobreviniente y 5 en estado suspendido. A la fecha de finalización del presente contrato termino con una asignación total de 205 participantes, 21 en estado activo, 1 de ellos en estado inactivo (que paso a este estado en el presentes mes, debido a

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	que no desea acceder a la firma de los documentos para avanzar con su proceso de culminación y desde SIRR ya cuenta con todas las metas evaluadas, plan de trabajo en finalizado y se encuentra postulado en el módulo de culminación; una vez se retomen las notificaciones de culminación por correo certificado el PPR será priorizado para su culminación, 165 en estado culminado, 7 en EIPB por causal sobreviniente 6 PPR en abandono y 5 en estado suspendido. De los 21 en estado activo para este último mes he atendido a la fecha 19 PPR equivalente al 86.33%; durante el presente contrato me mantuve en promedio de atención sobre el 95% todos los meses. Desde el momento en que asumí la población he tenido participantes en estado EIPB (causal sobreviniente) de los cuales no se logró la reactivación en el marco de la ruta de reintegración ya que cuentan con delitos cometidos posterior a su desmovilización, de los que se encuentran estado de abandono a la ruta de reintegración por seis meses; se intentó con el área jurídica la activación de uno, pero en las diversas llamadas que se realizaron la PPR no se encontraba en las condiciones para realizar este proceso. Para mantener a la población fidelizada durante el presente contrato se implementaron algunas estrategias como la actualización de datos y contacto telefónico frecuente y su posterior cargue de atención en SIRR, desde el mes de enero momento en que se retoman actividades laborales aun en el marco de la pandemia por COVID-19; se continúa o realiza atención por medios virtuales lo que permitió incrementar el porcentaje de atención mensual; la población visualiza esta medida de atención como algo positivo ya que no deben realizar desplazamientos y dejar de atender otras obligaciones por presentarse de manera presencial. Adicionalmente lo asocian a ahorros en términos económicos de pasajes; entre otros. Termino el contrato con 0 PPR inactivos, 3 por causal sobreviniente y 1 por EIPB. De la población asignada a inicio de contrato; 5 PPR se trasladaron de GT debido a la situación económica que se encontraban pasando en la ciudad. Y 2 fueron culminados de la ruta de reintegración.
2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad,	

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.

ENERO

INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN								
Estado PPR	Linea Base # total de lineas base	Linea base # lienas base aplicados	Censo Familiar # total de censos	Censo Familiar # de censos modificados	Tasa de desocupación # de tasas aplicadas	Concepto de Reintegración # de conceptos actualizados	Habitat # de visitas realizadas	Módulo de caracterización # de caracterizaciones en desarrollo
Activo	29	0	0	0	24	0	0	21

JUNIO

INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN								
Estado PPR	Linea Base # total de lineas base	Linea base # lienas base aplicados	Censo Familiar # total de censos	Censo Familiar # de censos modificados	Tasa de desocupación # de tasas aplicadas	Concepto de Reintegración # de conceptos actualizados	Habitat # de visitas realizadas	Módulo de caracterización # de caracterizaciones en desarrollo
Activo	22	0	0	2	22	21	21	1

Al momento de recibir la población se cuenta con aplicación de 29 línea base, 0 censos de familia actualizados, se realizan 24 tasas de desocupación, 0 conceptos, 0 visitas y 21 caracterizaciones en desarrollo, y a medida de los siguientes meses se continuó avanzando con la realización o aplicación de instrumentos como las tasas de desocupación con cumplimiento trimestral, visitas domiciliarias aplicadas desde la virtualidad, se realiza la actualización total de los conceptos de reintegración y caracterizaciones según los tiempos de PDT; al momento y cierre del presente contrato se cuenta con, 22 líneas base, durante el contrato se actualizaron censos de familia, se realizó la actualización de 22 tasas de desocupación, a la fecha se cuenta con la actualización de 21 conceptos de reintegración actualizados, 1 que está en desarrollo por PDT que venía desde 2020 y se evalúa en el presente mes por finalización de ciclo de PDT, realización de 21 visitas domiciliarias desde la virtualidad y entrego una caracterización que empieza su desarrollo en el mes de julio.. En el presente contrato se logró la culminación de 2 PPR.

ENERO

Estado PPR	ESTADO DE PLANES DE TRABAJO						
	En Ejecución	En Elaboración	Evaluado	Finalizado	PDT validación	acompañamie	Sin PdT
Activo	5	21	0	2	0	29	0
Inactivo	0	0	1	0	0	0	0

JUNIO

Estado PPR	ESTADO DE PLANES DE TRABAJO						
	En Ejecución	En Elaboración	Evaluado	Finalizado	PDT validación	acompañamie	Sin PdT
Activo	18	0	1	3	0	22	0
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0

En cuanto a los planes de trabajo inicie contrato con 5 de estos en ejecución, 21 en elaboración, 0 en evaluado 2 en estado finalizado y todos por acompañamiento; termino el contrato con 18 planes de trabajo en ejecución, 1 en elaboración por PPR que término ciclo de PDT por tanto se evaluó; 3 en estado finalizado por PPR que están priorizados para

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

culminación en el tercer trimestre del año en curso con esta terminada para dic 2020; los 22 planes de trabajo son por acompañamiento.

ENERO- JULIO

BENEFICIO INSERCIÓN ECONÓMICA				
ESTADO PPR	PPR acompañados en gestión o formulación de BIE	PPR pendientes de desembolso 2020	PPR objeto de ISUN	Observaciones
Activo	0	4	0	PARA EL PRESENTE MES CUENTO CON ASIGNACION DE 4 PPR QUE TIENEN PROXIMO DESEMBOLSO DE BIE TRAMITADO EN EL AÑO 2020 Y CUENTO CON LA ASIGNACION DE 11 ISUN DE PDC CULMINADOS PDN Y UNA DE VIVIENDA
Inactivo	0	0	0	
Culminado / 2020	0	0	12	

Desde productividad en el presente contrato termino con la asignación de 8 ISUN; 7 de estas corresponden a planes de negocio y una es de vivienda. A la fecha cuento con las ISUN asignadas al día y a la espera de poder darle trámite a la ISUN de VIVIENDA ya que aún no se cuenta con los soportes para esta gestión.
En el presente contrato logre dar cierre a 9 ISUN correspondientes a unidad de negocio por 4 VISITA. Dos de estas por cierre debido a que al momento del seguimiento no contaban con los insumos.
Durante el contrato realice las entregas de bienes respectivas para el presente año; quedando con las entregas al día.

En el presente contrato he realizado el trámite de 3 BIE de la meta general la cual está comprendida de 6 BIES para el presente año, 3 ya radicados y me encuentro en gestión de 3 BIES para radicación en el segundo semestre del año en curso.

ACOMPAÑAMIENTO POST				
ESTADO	Terminaron Acompañamiento Post	Hacen parte Acompañamiento Post	Visitas realizadas en el período	Encuestas de productividad realizadas en el período
No. Culminados	0	0	0	0

ENERO

JUNIO

ACOMPAÑAMIENTO POST				
ESTADO	Terminaron Acompañamiento Post	Hacen parte Acompañamiento Post	Visitas realizadas en el período	Encuestas de productividad realizadas en el período
No. Culminados	2	10	1	1

En cuanto a la asignación de monitoreo post iniciando contrato cuento que asignación de 12 PDC terminaron seguimiento post; termino contrato con la terminación del seguimiento Post para 2 PDC y 10 que aún se encuentran en los tiempos de seguimiento y/o en el marco de los dos años de la estrategia post.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	ENERO JUNIO Durante el contrato e inicio del mismo, se registran códigos de DCPDT ya que los participantes inician fase de caracterización, 5 planes de trabajo a los que se les registro códigos de planes de trabajo; correspondiente a planes de trabajo en estado (ejecución) en este estado desde 2020 Con acuerdos a evaluar a partir del mes de febrero de 2021; termino contrato con el registro de los códigos respectivos por planes de trabajo que se pasaron a ejecución en el presente año; en el último mes contractual se registró en su gran mayoría código CID ello relacionado a la terminación de servicio social por parte de 4 PPR. Y código PRO relacionados a procesos laborales, trámite y formalización de BIES.
4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	ENERO JUNIO Iniciando contrato se evalúan los acuerdos de los PDT que venían en estado ejecución desde 2020; para el presente mes y cierre de contrato se realiza evaluación de los acuerdos que se encuentran en proceso para el presente mes. Se cuenta con 43 acuerdos de PDT que ya registran asistencia en plataforma SIRR y dos que aún no se ha logrado contacto en el respectivo mes. A La fecha cuento con el registro de 19 asistencias y durante el contrato se realizó proceso de registro de asistencia para familia; quienes participaron de los diferentes espacios diseñados por el comité El equipo mantuvo la estrategia de evaluar los acuerdos antes de finalización del mes lo que permite reflejar en los indicadores evaluación de acuerdos a último día de mes.

Codigo	No. Aplicaciones	Observaciones / proyección
DC-PDT	25	Para el presente mes registre 0 Códigos Dcpdt - por planes de trabajo que se encuentran en elaboración
3. FAM	0	Durante el mes registre 6 códigos FAM para PDT.
7. CID	0	Registre en el mes 10 Códigos CID para PDT.
4. HAB	0	Durante aplique 1 código HAB
5. SAL	0	Durante el mes aplique 8 código SAL para PDT.
1. PER	0	Durante el mes aplique en PDT 0 códigos PER
6. EDU	0	Durante el mes aplique en PDT 2 códigos EDU de PPR.
EV-PDT	0	Durante el mes evalue 1 PDT por cambio CULMINACION DE RUTA
2. PRO	0	Durante el mes aplique 8 códigos para PDT para esta dimensión.
8. SEG	0	Durante el mes aplique 6 códigos SEG
EMP, EMP-R, EMP-C	0	Durante el mes se programaron 1 Códigos a PPR a EMPR

Codigo	No. Aplicaciones	Observaciones / proyección
DC-PDT	0	Para el presente mes registre 0 Códigos Dcpdt - por planes de trabajo que se encuentran en elaboración
3. FAM	6	Durante el mes registre 6 códigos FAM para PDT.
7. CID	10	Registre en el mes 10 Códigos CID para PDT.
4. HAB	1	Durante aplique 1 código HAB
5. SAL	8	Durante el mes aplique 8 código SAL para PDT.
1. PER	0	Durante el mes aplique en PDT 0 códigos PER
6. EDU	2	Durante el mes aplique en PDT 2 códigos EDU de PPR.
EV-PDT	1	Durante el mes evalue 1 PDT por cambio CULMINACION DE RUTA
2. PRO	8	Durante el mes aplique 8 códigos para PDT para esta dimensión.
8. SEG	6	Durante el mes aplique 6 códigos SEG
EMP, EMP-R, EMP-C	1	Durante el mes se programaron 1 Códigos a PPR a EMPR

ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO									
Estado PPR	# de PDT en ejecución	# de Acuerdos del mes	# de Acuerdos cargados en SIR	# de acuerdos cumplidos	# de acuerdos en proceso	# de acuerdos no cumplio con justa causa	# de acuerdos sin seguimiento	# de asistencias familiares	# de asistencias individuales
Activo	5	0	0	0	0	0	0	0	25
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO									
Estado PPR	# de PDT en ejecución	# de Acuerdos del mes	# de Acuerdos cargados en SIR	# de acuerdos cumplidos	# de acuerdos en proceso	# de acuerdos no cumplio con justa causa	# de acuerdos sin seguimiento	# de asistencias familiares	# de asistencias individuales
Activo	18	43	43	0	0	2	4	4	19
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	ENERO *LINEA ESTRATÉGICA:* ACTOR EXTERNO TIPO DE SEGUIMIENTO: REGISTRADURIA (TRAMITES DUPLICADOS DE CEDULA) FECHA DE SEGUIMIENTO: 26 Y 27 DE ENERO JUNIO *LINEA ESTRATÉGICA:* ACTOR EXTERNO TIPO DE SEGUIMIENTO / FECHA DE SEGUIMIENTO: CIERRE DE MATRICULA CAFAM — 09 DE JUNIO MATRICULAS LICEO FEMENINO — JUNIO GESTION DOCUMENTOS BIES — 11 DE JUNIO GESTION SERVICIO SOCIAL — 9 DE JUNIO Durante la ejecución del contrato mantuve en el establecimiento de actividades con actores externos, entre estos trámites de documentos de identidad, cierres de matrículas con algunas entidades educativas, proceso de matrículas con el colegio Liceo Femenino; así como el seguimiento mensual de las asistencias para las PPR. Trámite documental de proyectos productivos con diferentes proveedores, gestión de documental y búsqueda de firmas, gestión y acompañamiento en el proceso de servicio social para los PPR que estuvieron en la realización de este compromiso.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	ENERO **SERVICIOS OFERTADOS ARN** SERVICIOS | Servicio ofertado | No. FAMILIARES POSTULADOS | No. PPR POSTULADOS FA | Colegios Públicos | 0 | 0 San Pablo | 0 | 0 FpT | Sena | 0 | 0 Barberia | 0 | 0 Ofimatica | 0 | 0 SALUD | Censo Población Especial | 0 | 0 N/A | 0 | 0 JUNIO **SERVICIOS OFERTADOS ARN** SERVICIOS | Servicio ofertado | No. FAMILIARES POSTULADOS | No. PPR POSTULADOS FA | Colegios Públicos | 0 | 2 San Pablo | 0 | 0 META PAT T2 FPT COMPLEMENTARIA | 0 | 5 FpT | Sena / técnico en operaciones comerciales | 0 | 1 Barberia | 0 | 0 Ofimatica | 0 | 0 SALUD | Censo Población Especial | 0 | 0 Afiliación | 0 | 0 En relación a los servicios ofertados por las diferentes instituciones, para el presente contrato postule y logre la vinculación de una PPR a la oferta educativa con el Liceo Femenino, postulación de una PPR a la oferta del técnico de operaciones comerciales con el SENA, postulación a cursos Sena para la población y sus familias; realicé reporte de PPR sin afiliaciones o sin vinculación al censo de población especial; termino gestión contractual con toda la población vinculada en salud y con la asignación de rótulo de población especial. ENERO ESTADO PPR | ACTIVIDAD PRODUCTIVA BUSCAN EMPLEO | TRABAJA en una empresa | Ama de casa | Trabajan pero buscan otras opciones | Negocio Propio | Ocupacion Temporal | INCAPACIDAD PERMAMENTE PERO BUSCA EMPLEO Activo | 4 | 12 | 5 | 0 | 0 | 3 | 1 Inactivo | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 Total | 5 | 3 | 5 | 0 | 0 | 3 | 1 JUNIO ESTADO PPR | ACTIVIDAD PRODUCTIVA BUSCAN EMPLEO | TRABAJA en una empresa | Ama de casa | Trabajan pero buscan otras opciones | Negocio Propio | Ocupacion Temporal | INCAPACIDAD PERMAMENTE PERO BUSCA EMPLEO Activo | 0 | 9 | 2 | 0 | 4 | 5 | 1 Inactivo | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 Total | 0 | 10 | 2 | 0 | 4 | 5 | 1 Para la terminación de contrato cuento con 0 participantes que hayan referido búsqueda de empleo, 10 vinculados en actividades laborales fijas, 4 que se encuentran en la ejecución de sus actividades a partir del proyecto productivo, 6 que se desempeñan en actividades temporales con las cuales apoyan su sostenimiento, 1 participante con discapacidad mental sin vinculación laboral formal.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

- Formación académica:

ENERO

ESTADO PPR	POBLACIÓN ESTUDIANDO FA								
	Población objeto	Personas sin vinculación	Alfabetización	Ciclo 1	Ciclo 2	Ciclo 3	Ciclo 4	Ciclo 5	Ciclo 6
Activo	4	0	0	0	0	0	0	0	0

ESTADO PPR	POBLACIÓN ESTUDIANDO FA								
	Población objeto	Personas sin vinculación	Alfabetización	Ciclo 1	Ciclo 2	Ciclo 3	Ciclo 4	Ciclo 5	Ciclo 6
Activo	2	0	0	0	0	0	0	1	0

JUNIO

Iniciando contrato contaba con 4 PPR objeto de formación académica, de lo cual logre la vinculación de 1, la cual realizó proceso de ciclo 5; termino contrato con 2 PPR objeto de vinculación entre estas la PPR que termina ciclo de formación en el presente mes con el colegio Liceo Femenino.

- Formación para el trabajo:

ENERO

ESTADO PPR	POBLACIÓN ESTUDIANDO FpT					
	Población objeto	Complementario	Operario / Auxiliar	Técnico	Tecnológico	Universitario
Activo	9	0	0	0	0	0

JUNIO

ESTADO PPR	POBLACIÓN ESTUDIANDO FpT					
	Población objeto	Complementario	Operario / Auxiliar	Técnico	Tecnológico	Universitario
Activo	3	0	0	0	0	0

De la población objeto para vinculación a formación para el trabajo inicio contrato con 9 PPR objeto de esta, sin embargo, no se logra avanzar en la vinculación de esta población a la oferta; a la fecha se cuenta con postulación de población al proceso de técnico de operaciones comerciales con el SENA. Y los otros postulados a iniciar curso corto SENA desde línea técnica entregada por el comité.

- Salud:

ENERO

ESTADO PRR	ESTADO DE VINCULACIÓN EN SALUD				
	Activo	Suspendido	Retirado	Sin afiliación	Activo por emergencia
Activo	29	0	0	0	0

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

JUNIO

ESTADO PRR	ESTADO DE VINCULACIÓN EN SALUD				
	Activo	Suspendido	Retirado	Sin afiliación	Activo por emergencia
Activo	20	0	0	0	2

En cuanto a salud al recibir la población evidencio que de la población asignada 29 PPR en estado activo y 0 en estado retirado, 0 en estado suspendido e inactivo, al terminar el contrato cuento con 20 PPR en estado activo, 0 en estado retirado, 2 en estado activo por emergencia; es importante manifestar que a lo largo del semestre se realizaron afiliaciones a salud de PPR que se encontraban sin esta, se realizaron solicitudes de portabilidades y movilidades de régimen de salud y además se tramitaron a través de la profesional de salud las rotulaciones de población especial, sobre todo en los PPR que llegaron durante el semestre de traslado y venían unos sin afiliación, o sin él rotulo de población especial.

Es importante referir que durante la pandemia he realizado aplicación del instrumento COVID-19 a 1 PPR, con cierre de caso a la fecha por evolución en síntomas y en DX.

Durante el semestre se realizaron acciones en pro de apoyar las afiliaciones en salud, aplicaciones de instrumentos como EMP-R Y EMP-C en aras de avanzar con el proceso de culminación para los participantes postulados.

- Familia:

Durante el primer semestre se efectuaron algunas actividades en pro de atender a las familias, desde el mes de enero y por pandemia COVID-19, se empieza con las atenciones virtuales para la población objeto de atención y sus familias, atención direccionada a la fase preventiva y los cuidados necesarios para evitar contagio de la pandemia. Y atenciones específicas del plan de trabajo.

Se realizan atenciones a fin de mantener el indicador de familia. Entre estas se destaca amiguitos ARN, crianza con amor, Nidos, Idartes; Espacios preventivos relacionados con violencia intrafamiliar, riesgos. Etc.

Durante el presente contrato envié las respectivas convocatorias a los diferentes espacios diseñados por el comité; sin embargo, es importante referir algunas dificultades con el tema de conexión lo que impedía que las familias se mantuvieran conectadas a los diferentes espacios virtuales.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.

ENERO

POBLACIÓN POSTULADA EXITOSAMENTE A CULMINACIÓN								
# de personas postuladas	Estado de PDT	Estado beneficio FA	Estado Beneficio FPT	Salud	Servicio Social	Estado del BIE	Aplicado y cargado la socialización del monitoreo?	Novedad de concepto
Total	0							

JUNIO

POBLACIÓN POSTULADA EXITOSAMENTE A CULMINACIÓN								
# de personas postuladas	Estado de PDT	Estado beneficio FA	Estado Beneficio FPT	Salud	Servicio Social	Estado del BIE	Aplicado y cargado la socialización del monitoreo?	Novedad de concepto
JADER RICARDO JARAMILLO OSORIO	FINALIZADO	CULMINADO	CULMINADO	CULMINADO	CERTIFICADO	DESEMBOLSADO	SI	SI
MONICA OSORIO GUTIERREZ	FINALIZADO	CULMINADO	RETIRO VOL	CULMINADO	CERTIFICADO	DESEMBOLSADO	SI	SI
ALVARO AGUDELO MEDINA	FINALIZADO	CULMINADO	CULMINADO	CULMINADO	CERTIFICADO	DESEMBOLSADO	SI	SI
Total	3							

En cuanto a la culminación durante los primeros meses del año no realice postulaciones debido a que la meta para culminación se encontraba cubierta; para el segundo trimestre logre la postulación de dos PPR a la fecha ya se encuentran culminadas y para el segundo semestre del año cuento con la postulación de 3 PPR. Los cuales se encuentran en gestión de actas, aplicación de EMPC. Entre otros.

8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.

ENERO

ESTADO DE PPR ASS		Observaciones
Sin registro	10	
Abandono con justa causa	0	
Certificado	18	
Horas Parciales	1	UNA PPR LE FALTAN 25 H
Registrado	0	
Retirado por no inicio	0	
Exonerado de SS	1	
Postulado a Exoneración	0	
Vinculado	0	

JUNIO

ESTADO DE PPR ASS		Observaciones
Sin registro	3	
Abandono con justa causa	0	
Certificado	17	
Horas Parciales	1	EL PPR LLEVA 50 HORAS
Registrado	0	
Retirado por no inicio	0	
Exonerado de SS	1	
Postulado a Exoneración	0	
Vinculado	0	

Iniciando periodo contractual contaba con 30 PPR asignadas, de estas con 10 personas sin registro, 18 certificadas, 1 con horas parciales, 1 exonerada; en el presente contrato logre la vinculación de 5 PPR a las

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	acciones de servicio social; 3 se lograron certificar a través de la fundación Perros sin Raza, 1 logro terminar su servicio social en el parque bellavista y 1 se encuentra en la terminación de sus horas en el parque bellavista; aportando a la fecha más de 60 horas realizadas. **CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN SS** **Estados / Trabaja / Estudia / Oficios del Hogar / Incapacidad** **Activo: 5 / 0 / 2 / 3** JUNIO **CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN SS** **Estados / Trabaja / Estudia / Oficios del Hogar / Incapacidad** **Activo: 3 / 0 / 0 / 0** Termino contrato con la siguiente descripción: 3 PPR trabajan y de la población asignada son los que se encuentran pendientes de realizar este compromiso. Se les oferto el servicio social de manera presencial y virtual pero no se logró vinculación o registro en alguna acción de servicio social es importante manifestar que durante este año de pandemia no se contó con servicios sociales presenciales, lo que de alguna manera pauso el proceso de realizar las ASS. Sin embargo, el servicio social virtual permitió la vinculación de muchos participantes y que a la fecha lograron certificarse. Cuento con 0 personas en realización de formación académica.
9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.	ENERO **FECHA / REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD / TEMAS GENERALES TRATADOS** 26 DE ENERO / AEBI- actas de entrega de bienes / Profesional de seguimiento 27 DE ENERO / Informe de actividades / Asesor de ruta 4 DE FEBRERO / Formación para el Trabajo / Asesor de ruta 19 DE FEBRERO / Cierre de Matrículas / Asesor de ruta 15 DE FEBRERO / Historia de Reintegración / Asesor de ruta 28 DE ENERO / Cupos Escolares / Asesor de ruta 2 DE FEBRERO / ASS- Actas de retiro ASS / Asesor de ruta 25-26-27 DE FEBRERO / Listados de planilla psicosocial / Técnico 11 22 DE ENERO / Base entrega población 2020 / Profesional Reintegrador II JUNIO **FECHA / REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD / TEMAS GENERALES TRATADOS** 2 DE JUNIO / Sensibilización Jornada de Mujeres / Conseio Mujeres SDM 3 DE JUNIO / Socialización Plan de gestión / Conocimiento plan gestión 4 DE JUNIO / Taller Salud Mental / Salud Mental 9 DE JUNIO / Enfoque Diferencial / Enfoque Diferencial 9 DE JUNIO / Amiguitos ARN / Amiguitos ARN 9 DE JUNIO / Seguimiento LEP / Línea de productividad 10 DE JUNIO / Reunión cursos complementarios SENA / Cursos SENA 10 DE JUNIO / Capacitación PORTAFIRMAS / PortaFirmas 11 DE JUNIO / Firma BIE PPR / Firma carpeta BIE 17 DE JUNIO / Revisión BIES KENNEDY / Revisión carpeta BIE

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td></td><td>En el presente contrato participe a los diferentes espacios a los que fui convocada. Entre ellos:

- Las reuniones misionales como grupo territorial, las direccionadas desde nivel central, las reuniones de grupo territorial, desde el comité de productividad y desde el comité de educación al que fui asignada.
- Reuniones relacionadas con el incremento de las metas e indicadores.
- Realización de consolidaciones en las semanas de asignación.
- Y todas las reuniones a las que fui convocada en pro del cumplimiento al plan de acción del Grupo territorial o Punto de Atención.
- Y desde el mes de enero participe en todos los espacios virtuales designados, debido a la emergencia del COVID-19 y por ende a la medida de aislamiento obligatorio.</td></tr>
<tr><td>10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el territorio en el que se encuentre.</td><td>JUNIO

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>INFORMACIÓN ENTREGADA</th><th>ÁREA ENTREGADA</th></tr>
<tr><td>02 DE JUNIO</td><td>Gestión Culminaciones tercer trimestre</td><td>SIRR</td></tr>
<tr><td>02 DE JUNIO</td><td>Registro COVID</td><td>SIRR</td></tr>
<tr><td>02 DE JUNIO</td><td>Validación planillas de verificación FA y Psicosocial</td><td>Gestión Documental</td></tr>
<tr><td>03 DE JUNIO</td><td>Base población GEOREFERENCIACION</td><td>Profesiona de Seguimiento</td></tr>
<tr><td>03 DE JUNIO</td><td>Base Amiguitos ARN</td><td>Amiguitos ARN</td></tr>
<tr><td>09 DE JUNIO</td><td>Acta seguimiento LEP</td><td>Productividad</td></tr>
<tr><td>11 DE JUNIO</td><td>Vacantes UMV</td><td>Profesional que consolida</td></tr>
<tr><td>12 DE JUNIO</td><td>Inscripción Libretas Militares</td><td>Profesional que consolida</td></tr>
<tr><td>15 DE JUNIO</td><td>Base de salud</td><td>Base de salud</td></tr>
<tr><td>16 DE JUNIO</td><td>Postulación Vacantes UMV</td><td>Profesional Cómite</td></tr>
<tr><td>11 y 18 DE JUNIO</td><td>Actas de culminación FA-FPT Y Agotamiento</td><td>Técnico 11</td></tr>
<tr><td>21 DE JUNIO</td><td>Control métodos de operación</td><td>Métodos de operación</td></tr>
<tr><td>22 DE JUNIO</td><td>Reporte puestos de trabajo</td><td>Sistemas</td></tr>
<tr><td>24 Y 25 DE JUNIO</td><td>Informe de Actividades</td><td>Asesor de Ruta / Coordinador GT</td></tr>
<tr><td>22 DE JUNIO</td><td>Documentos curso SENA</td><td>Asesor de ruta</td></tr>
</table>

Durante la ejecución del presente contrato envié de forma oportuna las solicitudes, convocatorias, información solicitada desde las diversas áreas del grupo territorial, elaboración de informes, actas y todo lo concerniente al cumplimiento del objeto contractual.

- De manera mensual los reportes de afiliaciones y listado censal de la población.
- De manera mensual las planillas de asistencia o certificados académicos de formación académica o formación para el trabajo
- Entrega a gestión documental del archivo que se generó en lo recorrido del semestre desde lo virtual.
- Reporte y entrega de las bases e información que se solicitó durante cada mes.
- Actas de culminación, agotamientos o retiros a fin de fidelizar la información en SIRR.
- Gestión y base de PPR para proceso de libreta militar.</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td></td><td>

- Reporte y entrega de las bases de convocatorias para las diferentes actividades desarrolladas en él semestre. (familia, laboral, salud entre otras).
- Y desde el mes de enero he enviado todos los requerimientos, solicitudes de manera virtual, debido a la emergencia del COVID-19 y por ende a la medida de aislamiento obligatorio.

</td></tr>
<tr><td>11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</td><td>

ENERO

FIDELIZACIÓN INFORMACIÓN SIR									
	Coda		Cédula		Libreta militar			Telefono - dirección -	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	N/A	SI	NO
Activo	29	0	29	0	0	0	9	25	25
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

JUNIO

FIDELIZACIÓN INFORMACIÓN SIR									
	Coda		Cédula		Libreta militar			Telefono - dirección -	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	N/A	SI	NO
Activo	22	0	22	0	13	3	6	19	19
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

En cuanto a la fidelización de la información en SIR para el mes de enero, cuento con 29 PPR con CODA, 0 sin CODA de los PPR activos e inactivo 2. En relación a la CC. 29 cuentan con cedula cargada en SIR. Para las libretas militares se inicia con la verificación de este documento.

Para el cierre de contrato cuento con 22 PPR con CODA, 22 PPR con cedula de ciudadanía;13 PPR que cuentan con su libreta militar, 2 con realización de inscripción en la página del ejército, 1 presenta estado INCORPORADO y no sé logró realizar su inscripción en la página; Se cuenta con fidelización de la información en SIR para 19 PPR.

</td></tr>
<tr><td>12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación – SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación,</td><td>

ENERO

TIPO DE DOCUMENTO	FOLIOS	FECHA ENTREGA
Planillas de asistencia PSICOSOCIAL	3	26 Y 27 DE ENERO

JUNIO

TIPO DE DOCUMENTO	FOLIOS	FECHA ENTREGA
Planillas de asistencia PSICOSOCIAL	8	JUNIO
ISUN	2	JUNIO
Actas de culminación y Retiro	18	JUNIO
Acta de entrega de Bienes en original	35	JUNIO
Acta e ISUN cierre UN	11	JUNIO

Durante el primer semestre del año se realizó la entrega de documentos al área de gestión documental de manera oportuna y desde la virtualidad.

</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Se realizó entrega de los formatos FUID; Entregue las planillas académicas y de asistencia psicosocial a tiempo a fin de no generar retrasos en los pagos o beneficios económicos desde la virtualidad, fidelice la información de los respectivos cargue de asistencia psicosocial y académica. Realice recuperación de las actas de culminación o retiros con firma original gestionadas en 2020; Realice gestión de actas de culminación, agotamientos y retiros del año 2021; entregadas al área de gestión documental. Registre de manera oportuna la información en la plataforma del SIRR y en el ARPA. Cargue actas de terminación de beneficios en el respectivo módulo. Realicé entrega de actas de bienes en original al área de gestión documental. Desde el mes de ENERO todas las actividades se efectuaron de manera virtual debido a medida de aislamiento obligatorio por COVID-19.
13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Durante el contrato trámite listados a formación académica y FpT y fa y certificados de aprobación de ciclos y formación para el trabajo a fin de cerrar ofertas en el sistema, carpetas de proyectos productivos, formatos de visitas ISUN y entrega de archivo documental. Desde el mes de enero todas las actividades se han efectuado de manera virtual debido a medida de aislamiento obligatorio por COVID-19.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Durante el mes no se realizó atención presencial debido a la emergencia sanitaria COVID-19; realicé atención presencial para los casos exceptuados como (culminaciones, proyectos productivos entre otras). Apoye la consolidación de bases en las semanas que estuve en asignación; desarrolle las demás actividades asignadas en el presente contrato.
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se han cumplido las obligaciones generales comprendidas en el contrato 615- 2021 a cargo del contratista NURY XIMENA CARABALLO.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Planes de trabajo de las PPR concertados, en ejecución, evaluados y finalizados, según el caso. Y de acuerdo a las dimensiones y acuerdos pactados	Información en SIRR
Meta o logro No 2. Asesorías a las PPR para el desarrollo y avance en las metas de las dimensiones de acuerdo al Plan de trabajo, lo anterior permitió establecer un cumplimiento sobre el 95% mensual.	Información en SIRR
Meta o logro No 3. Vinculación de la PPR al Sistema Educativo. Se evidenciaron matrículas y asistencias de FA durante el periodo de ejecución del contrato 1 PPR, logrando permanencia en la continuidad de sus ciclos. Además, se llevó a cabo cierres a través de actas de terminación y culminación.	Información en SIRR
Meta o logro No 4. Vinculación a formación de FPT se logra postulación al procedió de técnico de operaciones comerciales aun no inicia dicha formación	Información en SIRR
Meta o logro No 5: Acceso a los beneficios de inserción económica. Formulación de 3 plan de negocio entre enero y junio de 2021. Seguimiento de ISUN proyectos tramitados años anteriores, AEBI de proyectos desembolsados en 2021.	Información en SIRR
Meta o logro No 6: Vinculación de la PPR al Sistema Salud. Se evidenciaron vinculaciones, traslados, movilidades, portabilidades, inclusiones en listado censal y demás acciones para los PPR en la actualidad no cuento con personas que figuren como retiradas	Información en SIRR
Meta o logro No 7: Culminación de 2 PPR de su ruta de reintegración, en donde se gestionaron cierres de actas, afiliaciones a salud, culminación de ASS, actualización de novedades, recomendaciones y acciones a seguir, aplicación de monitoreo Post, Notificación de culminación.	Información en SIRR
Meta o logro No 8: Postulación y terminación de las ASS en la población asignada logrando un avance en las certificaciones de las horas y logrando vinculación en la oferta de las ARN (ASS VIRTUAL CON FUNDACION PERROS SIN RAZA Y PRESENCIAL EN EL PARQUE BELLAVISTA). Para algunas PPR	Información en SIRR

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

que no contaban con la realización de este compromiso.	
Meta o logro No 9: Entrega de documentos originales al área de gestión documental; para su respectivo tramite y custodia.	Información en SIRR

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	NINGUNA		

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
NO APLICA		

Durante la ejecución del contrato no tuve a cargo ninguna supervisión de contrato y/o convenio.

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Durante el presente contrato se logró llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones contractuales a conformidad.

2. A pesar de haber estado en la medida de confinamiento obligatoria decretada por el gobierno nacional; relacionada a la pandemia del COVID-19. Logre llevar a cabo la realización de las diversas actividades que me fueron asignadas.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

3. La virtualidad o atención telefónica ha permitido que la población se sienta tranquila, refieren que esta estrategia aliviana su proceso ante la ARN, ya que se evitan realizar desplazamientos, ahorros en gastos de pasajes entre otros.

4. Fortalecer alianzas estratégicas con actores externos, a través de acciones o gestiones empresariales que le permita a la población desmovilizada alcanzar actividades enfocadas a la generación de acciones productivas, vinculaciones laborales donde puedan mejorar su calidad de vida y las de sus familias. Y les permita estar preparados ante una emergencia como la que atraviesa el país en la actualidad.
5. Fortalecer alianzas estratégicas con actores externos, que permitan obtener más ayudas económicas a la población objeto de atención, teniendo en cuenta la situación que está afrontando el país con la pandemia; la falta de empleo y oportunidades se podrían convertir en un factor de reincidencia en conductas ilegales por parte de la población.

6. Avanzar con los procesos de libretas militares; que a pesar de realizar las inscripciones previas en el portal del ejército no se cuenta con información específica de estas gestiones.

7. Considero que a lo largo del semestre el equipo de centro de servicio propendió por trabajar de manera conjunta, se lograron desarrollar actividades grupales que nos llama a todos y fortalece el cumplimiento de metas grupales e individuales.

8. El equipo de centro de servicio siempre logro mantener una relación cordial y adecuada en el marco de las obligaciones contractuales y de las relaciones interpersonales.

9. El equipo es positivo y siempre está en la consecución o generación de ideas para sacar adelante las propuestas que se tienen como grupo territorial Bogotá y como centro de servicio.

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato y/o convenio.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100 %

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 30/06/2021

EUNICE CRISTINA ESQUIVIA RESTREPO

FIRMA DEL SUPERVISOR
No. Cédula: 50.911.709

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

SERVICIOS MEDICOS INTEGRALES SANTA ELENA SAS

Nit. 900157744 - 0
Dirección: Cll 27 SUR No 19 - 19
Tel: 4087000-4072406-3183832985-3115117029. NIT 900157744-0

INFORME MÉDICO OCUPACIONAL DE APTITUD

Tipo certificación: Ingreso ⊗ Periódico ○ Retiro ○ Post incapacidad ○ Caso ocupacional ○
Control ○ Reubicación ○ Ingreso al SVE ○ Trabajo en alturas ○



DATOS DEL PACIENTE

Fecha **12/08/2019 15:05:00** Empresa **PARTICULAR**

Nombre **NURY XIMENA CARABALLO ARCILA**

Cargo **TRABAJADOR (A) SOCIAL** Doc. Identidad **CC 1023860465**

SE PRACTICARON LOS SIGUIENTES PARACLÍNICOS

1 EXAMEN DE INGRESO OCUPACIONAL	2	3
4	5	6
7	8	9

EXAMEN DE INGRESO	SI	NO	NO APLICA	FALTA INFORMACIÓN
Apto para el cargo	⊗	○	○	○
Aplazado	○	○	○	○
Apto con restricciones	○	○	○	○
Apto para trabajar en alturas	○	○	○	○
Apto para trabajar en espacios confinados	○	○	○	○
Apto para Trabajar con equipos de suministro de aire o autocontenido	○	○	○	○
Apto para participar en la brigada	○	○	○	○
Apto para el requerimiento del cargo de la empresa o contratista	○	○	○	○

EXAMEN PERIÓDICO	SI	NO
Apto para continuar desempeñando el cargo sin limitaciones	○	○
Requiere restricciones de actividades	○	○
Requiere reubicación laboral temporal	○	○
Requiere reubicación laboral permanente	○	○
Apto para trabajar en alturas	○	○
Apto para trabajar en espacios confinados	○	○
Apto para trabajar en alturas	○	○

EXAMEN DE RETIRO	SI	NO
Sospecha de enfermedad Profesional	○	○
Secuelas de Accidentes de Trabajo	○	○
Enfermedad Común	○	○

PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

Visual ⊗ Auditivo ○ Respiratorio ○ Cardiovascular ○ Psicosocial ○ Ergonómico ○ Otros ○

REMISIÓN	SI ⊗	NO ○	ARL	SI ○	NO ○	EPS	SI ⊗	NO ○

TRABAJADOR SIN RESTRICCIONES PARA REALIZAR LA LABOR, SE RECOMIENDA
CAPACITACION EN RIESGOS LABORALES Y TRABAJO SEGURO
HIGIENE POSTURAL Y DE COLUMNA,

Diana Paola Melo Muñoz
Médico
Salud Ocupacional
Res. 13443/12

DIANA PAOLA MELO MUÑOZ
Especialidad: MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
CC: 66847181 RM: RES 13443/12

Trabajador: NURY XIMENA CARABALLO ARCILA
CC 1023860465
Declaro que todos los datos registrados corresponden a la verdad



Captura Biometrica

Escaneado con CamScanner

INFORME MÉDICO OCUPACIONAL DE APTITUD

PAUSAS ACTIVAS DE EXTREMIDADES PARA EVITAR TRAUMA ACUMULATIVO.
USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION INDIVIDUAL SEGUN LABOR.
HABITOS DE VIDA SALUDABLE:ACTIVIDAD DEPORTIVA 40 MIN TRES VECES POR SEMANA,
DIETA BALANCEADA. VAORACION POR NUTRICION. USO DE CORRECCION OPTICA PERMANENTE.CONTROL ANUAL POR SALUD OCUPACIONAL.

Los resultados fueron consignados en una historia clínica ocupacional que reposará en nuestra IPS.

Diana Paola Melo Muñoz
Médico
Salud Ocupacional
Res. 13443/12

DIANA PAOLA MELO MUÑOZ
Especialidad: MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
CC: 66847181 RM: RES 13443/12

Trabajador: NURY XIMENA CARABALLO ARCILA
CC 1023860465
Declaro que todos los datos registrados corresponden a la verdad


Captura Biometrica

Escaneado con CamScanner