I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio:	624-2021
2. Nombre del contratista o conviniente:	VICTOR HUGO AGUILAR QUEVEDO
3. C.C o Nit	79884553

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	15/01/2021
Fecha de inicio:	19/01/2021
Fecha de terminación:	30/06/2021

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 25.925.400
7. Valor Adición (es)	$ 0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 25.925.400

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 1.920.400	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$ 4.801.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$ 4.801.000	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$ 4.801.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$ 4.801.000	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 21.124.400
11. Saldo a Pagar	$ 4.801.000
12. Valor Total Pagado	$ 25.925.400
13. Saldo a Liberar	$ 0

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
1. Realizar el seguimiento y análisis de los indicadores, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género, de los procesos de reintegración y reincorporación en el Grupo Territorial asignado, incluidos en las diferentes herramientas de la Subdirección de Seguimiento de la ARN	Respecto al cumplimiento de esta obligación contractual se realiza la revisión del tablero informativo del proceso de Reintegración correspondientes a los meses de enero a junio para el seguimiento a los indicadores, así mismo, se realiza el respectivo análisis a cada uno de los indicadores identificando aquellos que se encuentran altos, medios y bajos en rendimiento de acuerdo al porcentaje. La información fue enviada mediante correo electrónico a modo de informe en la que se adjunta la correspondiente presentación de los indicadores por proceso sensibilizando a las profesionales reintegradoras y profesionales facilitadores respecto a la importancia que tiene y la composición del tablero de control para entendimiento de su dinámica y repercusión en la gestión. Así mismo, se adjunta el tablero comparativo que da cuenta del avance, estabilidad o disminución del porcentaje de los indicadores en lo corrido del año. Posterior a la socialización de los indicadores en cada uno de los procesos, se diligenció el formato de alertas en el que se identifican aquellas que, según criterio del equipo, se describen y se justifica el por qué se considera una alerta. Así mismo, la toma de decisiones con el equipo, es decir, la descripción de las decisiones y acciones puntuales que se toman para mejorar los resultados del indicador. Los informes y las respectivas actas se encuentran en el archivo digital de seguimiento. Para cada uno de los seguimientos de tablero control se elabora una matriz comparativa para identificar la evolución en materia de avance o retrocesos en los porcentajes de cada uno de los indicadores en cada proceso. Se diligencia en equipo la matriz de alertas a cada uno de los indicadores la cual es enviada al área de seguimiento de nivel central. La socialización del tablero control para el proceso de reintegración y reincorporación se socializó a través de correo electrónico a cada uno de los grupos que acompañan los procesos. Para cada uno de los seguimientos de tablero control se elaboró una matriz comparativa para identificar la evolución en materia de avance, estabilidad o retroceso en los porcentajes de cada uno de los indicadores en cada proceso. 1. Personas que llevan menos de 12 meses en el proceso fidelizadas 2. Atención a la población "En Proceso" 3. Frecuencia de atención 4. Perdida por fidelidad 5. Población constante 6. Personas con plan de trabajo definido y etapa según tiempo 7. Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos pactados. 8. Porcentaje de la población objeto estudiando

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	9. Cierre de matrículas de FA por GT de la PPR 10. Porcentaje de la población objeto en FpT (este indicador se calcula con un mes de rezago) 11. Cierre de matrículas de FpT por GT de la PPR 12. % proyectos productivos desembolsados con gestión ISUN 13. Porcentaje de proyectos productivos desembolsados, con gestión ISUN y en funcionamiento. 16. Atención a familiares 17. Porcentaje de personas culminadas que aceptan la estrategia de monitoreo post 18. Porcentaje de gestiones POA registradas respecto a las priorizadas 19. Porcentaje de PPR beneficiadas de gestiones respecto a las PPR en proceso por GT 20. Porcentaje de personas con acceso efectivo a SGSSS. Se elabora la matriz de seguimiento a cada uno de los indicadores de gestión y se avanza en el seguimiento y análisis del indicador relacionado a productividad. Respecto al proceso de Reincorporación se socializaron los siguientes indicadores: 1. Atención a la población (se discrimina por género y familiares atendidos) 2. Afiliación y Acceso Efectivo a salud (se discrimina por género) 3. Aporte a pensiones (se discrimina por género) 4. Porcentaje de Población Estudiando FA Porcentaje de Población Estudiando FA Bachilleres Porcentaje de Población Estudiando FA No Bachilleres 5. Caracterización PR (Máximo nivel educativo) 6. Porcentaje de Población Estudiando FpT 7. PR Beneficiados de la Corresponsabilidad Se elabora la matriz de seguimiento a cada uno de los indicadores de gestión con los resultados con enfoque de género.
2. Realizar seguimiento de las dinámicas sociales, económicas y de seguridad que puedan incidir en la implementación de las Políticas de Reintegración y Reincorporación en el Grupo Territorial asignado.	Durante este periodo para el desarrollo de esta obligación contractual se realizaron las siguientes funciones: ✓ Se realizó reunión con el enlace de corresponsabilidad (incidencia) para definición de lineamientos en materia de diagnósticos sociales de las localidades priorizadas por el GT. ✓ Se participó en el espacio de entrenamiento por parte de la subdirección territorial acerca de la ficha de análisis de contexto territorial de seguridad para personas en proceso de reincorporación la cual se debe diligenciar de manera bimensual de acuerdo a los lineamientos descritos en el MEM21-003279 / IDM 112000. ✓ Se envió la ficha de análisis de contexto territorial de seguridad para personas en proceso de reincorporación correspondiente al bimestre marzo y abril, esta ficha se debe diligenciar de manera bimensual de acuerdo a los lineamientos descritos en el MEM21-003279 / IDM 112000. ✓ El 28 de junio se envó la ficha de análisis de contexto territorial de seguridad para personas en proceso de reincorporación correspondiente al bimestre mayo - junio, esta ficha se debe diligenciar de manera bimensual de acuerdo a los lineamientos descritos en el MEM21-003279 / IDM 112000 y fue enviada a la carpeta compartida del grupo de profesionales de seguimiento.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

3. Realizar la retroalimentación y proponer ajustes a las herramientas de la Subdirección de Seguimiento para que estén acordes con las necesidades del territorio y las características diferenciales de la población.	✓ Para este período se participó en la jornada I de entrenamiento inicial 2021 de la subdirección de seguimiento en la que asistieron los coordinadores, enlaces de coordinación, asesoras de reintegración, orientadoras de reincorporación y enlace de incidencia para la socialización de las obligaciones contractuales de seguimiento ara la presente vigencia, así mismo, se socializó las experiencias en cada uno de los GT. Se participó también en la jornada 4 instancias territoriales de reincorporación y 5 Formato de análisis de contexto de seguridad de entrenamiento por parte de la subdirección de seguimiento en la que asistieron los profesionales de seguimiento a nivel nacional. Así mismo, se participó de la jornada de entrenamiento del tablero control de reincorporación. ✓ Se envió el informe de análisis del Indicador Nivel satisfacción de los usuarios frente a la atención, en términos de oportunidad y pertinencia sobre las PQRSD, se realizó la jornada 4 instancias territoriales de reincorporación y 5 Formato de análisis de contexto de seguridad de entrenamiento por parte de la subdirección de seguimiento en la que asistieron los profesionales de seguimiento a nivel nacional. Así mismo, se participó de la jornada de entrenamiento del tablero control de reincorporación. ✓ Se realizó el acompañamiento de escucha activa a la mesa territorial de juventud en la localidad Bosa. Este espacio liderado por el ICBF tiene como objetivo la escucha activa de los jóvenes del país. Así mismo, se recogen las propuestas de los jóvenes y se registra la información en la matriz anexa conforme a las indicaciones y se diligencia la Hoja 3 “Mesas juventudes” las propuestas que se puedan vincular al proceso de reincorporación
4. Identificar y analizar las variables que puedan incidir en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Planes asociados con las políticas de Reintegración y Reincorporación.	Para este período, pese al aislamiento selectivo establecido por el Gobierno Nacional para prevenir la propagación del COVID-19, ha sido necesario efectuar desde la ARN, la atención a la población mediante canales a distancia (virtuales y telefónicos). Desde esta perspectiva, se ha identificado un incremento durante los meses estipulados. Así mismo, en los demás indicadores se ha evidenciado el incremento en materia de porcentaje a partir del empleo de los canales de comunicación mencionados anteriormente. La atención a través de este medio ha generado una mayor participación por parte de las personas en los dos procesos, así mismo, para el trámite de BIE y PRE se están realizando de manera presencial. Aquí es importante resaltar la labor de las profesionales reintegradoras y los profesionales facilitadores en materia de la sensibilización y apoyo a las personas asignadas tanto del proceso de reintegración como en el de reincorporación en el uso adecuado de los canales virtuales para su participación en los diferentes escenarios de acuerdo a los beneficios requeridos.
5. Realizar el seguimiento a la articulación de la Política de Reincorporación con los diferentes programas o políticas sectoriales (PDET, PNIS, entre otras) relacionadas con el cumplimiento del Acuerdo	Para el período contractual respecto al proceso de incidencia, el GT cuenta con los siguientes avances: ✓ Es de resaltar que el GT Bogotá no cuenta con la implementación del Programa nacional integral de sustitución de cultivos de uso ilícito (PNIS) ni con el Plan de desarrollo con enfoque territorial (PDET), no obstante, en trabajo en equipo con incidencia política, se realizaron convocatorias para las inscripciones a los encuentros ciudadanos en las localidades priorizadas por el GT como escenario y oportunidad de definición de las políticas de Reintegración y Reincorporación en el plan de desarrollo distrital. Se realizó participación virtual tanto profesionales como participantes al encuentro ciudadano de

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

<table>
<tr><td>Final y enmarcados en el CONPES 3931 de 2018.</td><td>víctimas. Así mismo, se sostuvo relacionamiento a través de la Alta Consejería para las víctimas que lidera los procesos PDET, en la que se da una opción fortalecimiento a organizaciones de reincorporación de mujeres y se seleccionó Triple A de Sumapaz y las Andariegas de Ciudad Bolívar. Se realizó participación virtual tanto profesionales como participantes al encuentro ciudadano de víctimas.
✓ Así mismo, se sostuvo relacionamiento a través de la Alta Consejería para las víctimas que lidera los procesos PDET, en la que se da una opción fortalecimiento a organizaciones de reincorporación de mujeres y se seleccionó Triple A de Sumapaz y las Andariegas de Ciudad Bolívar.</td></tr>
<tr><td>6. Apoyar el análisis y seguimiento a las recomendaciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas), que por competencia le corresponde al Grupo Territorial, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población.</td><td>Para este período, se realizaron las siguientes acciones:

✓ Se realizó reunión el profesional de seguimiento de la región Tolima para el diseño en conjunto de la estrategia de seguridad para los 2 GT.

✓ Se realizó reunión de Socialización Metodología de Seguimiento a las Alertas Tempranas por parte de la Subdirección Territorial, el Equipo de Seguridad y la Subdirección de Gestión Legal, en el marco del MEM20-011203. así mismo, se presentó el reporte de la AT023 respecto a actividades y avance.

✓ Se realizó y envió el reporte de la AT023-19 y AT010-21 respecto a actividades y avance de acuerdo a los lineamientos de Socialización Metodología de Seguimiento a las Alertas Tempranas por parte de la Subdirección Territorial, el Equipo de Seguridad y la Subdirección de Gestión Legal, en el marco del MEM20-011203.</td></tr>
<tr><td>7. Asistir y participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo para gestionar información necesaria para llevar a cabo los análisis de contexto, seguridad, lectura diferencial y prevención en coordinación con el supervisor del contrato.</td><td>Para el período comprendido se participó de las siguientes reuniones en el GT:
Enero:
<table><tr><th>FECHA</th><th>REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD</th><th>TEMAS GENERALES TRATADOS</th></tr><tr><td>20/01/2021</td><td>Reunión asesores reintegración</td><td>Conformación de grupos misionales por asesor y revisión de equipos estratégicos por línea: productividad, educación, inclusión laboral, comunidad, familia e incidencia política.</td></tr><tr><td>21/01/2021</td><td>Reunión presentación de estrategia de productividad en reintegración</td><td>Presentación del plan de acción de la línea estratégica de productividad y sus diferentes componentes: BIE, ajustes, AEBI e ISUN.</td></tr><tr><td>22/01/2021</td><td>Reunión general de equipo GT Bogotá</td><td>Revisión de metas, conformación de grupos misionales, lineamientos, presentació de aportes de técnicos de información, técnicas de archivo.</td></tr><tr><td>25/01/2021</td><td>Reunión conformación de grupos estratégicos</td><td>Conformación de los grupos que conforman las líneas estratégicas en los procesos de reintegración y reincorporación.</td></tr><tr><td>26/01/2021</td><td>Reunión presentación de estrategia de productividad en reintegración</td><td>Presentación del plan de acción de la línea estratégica de productividad y sus diferentes componentes: BIE, ajustes, AEBI e ISUN a las orientadoras del proceso de reincorporación, definición de lineamientos.</td></tr><tr><td>27/01/2021</td><td>Reunión profesionales administrativas</td><td>Proceso administrativo de honorarios 2021, diligenciamiento de formatos.</td></tr><tr><td>27/01/2021</td><td>Reunión de Socialización equipo generación de ingresos: Coordinadores, Orientadores, reintegradores, Equipo Nivel Central.</td><td>Seguimiento al cumplimiento de metas de productividad en PRE y BIE.</td></tr><tr><td>27/01/2021</td><td>Primera reunión seguimiento de metas productividad - avance</td><td>Seguimiento al cumplimiento de metas de los componentes de la línea estratégica de productividad.</td></tr><tr><td>29/01/2021</td><td>Reunión plan de mejora productividad</td><td>Revisión y planteamientos del plan de mejoramiento en componentes de productividad en los procesos de reintegración y reincorporación.</td></tr></table></td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Febrero:

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
1/02/2021	Reunión lineamientos registro entrega de bienes en SIR	Socialización de nuevos lineamientos para el registro de las AEBI.
1/02/2021	Primer seguimiento personalizado productividad	Acompañamiento y seguimiento a las profesionales reintegradoras frente a los componentes que comprenden la línea estratégica de productividad. Establecimiento de metas.
2/02/2021	Reunión aclaración inquietudes técnicas y jurídicas portafirmas.	Socialización de las aclaraciones en materia de la firma electrónica.
2/02/2021	Reunión mapa de riesgos	Revisión de los indicadores que presentan mapa de riesgos. Socialización mapa de riesgos productividad.
2/02/2021	Reunión plan de mejora productividad	Revisión del plan de mejora de productividad, justificaciones, estrategias.
4/02/2021	Jornada I de Entrenamiento Inicial 2021 - Subdirección de Seguimiento	Presentación obligaciones contractuales del profesional de seguimiento, experiencias por GT.
11/02/2021	Reunión memorando cierre vigencia 2020	Manejo documental psicosocial, educación, productividad y requisitos para cierres de contratos.
15/02/2021	Planeación mesa de generación de ingresos	Temáticas a abordar, logística, acta y presentación en el marco del instructivo para BIE.
15/02/2021	Reunión profesional de seguimiento - profesionale de incidencia	Aclaración de dudas respecto a obligaciones contractuales, envío de solicitudes.
18/02/2021	Reunión equipo primario revisión de metas	Revisión de metas PAE, PAT y PAI, aclaraciones, dudas, estrategias.
18/02/2021	Revisión meta BIE grupo generación de ingresos	Socialización de las justificación para reducción de meta, reolución de dudas, estrategias.
19/02/2021	Revisión mesa de generación de ingresos	Temáticas a abordar, logística, acta y presentación en el marco del instructivo para BIE. Insumos.
19/02/2021	Jornada 1 entrenamiento para profesionales de seguimiento	Socialización de fichas de subdirección de seguimiento procesos de reintegración y reincorporación, carpeta BD_Dimensiones.
19/02/2021	Reunión PAE, PAT y PAE	Socialización de inquietudes, consolidación y elaboración de documento para envío.
22/02/2021	Primera mesa de generación de ingresos GT	Socialización de estrategias de productividad para los 2 procesos, socialización de metas y cronogramas para cada uno de los componentes de la línea estratégica.
23/02/2021	Planeación emprendimiento CCB	Socialización portafolio de servicios CCB, socialización de dinámicas poblacionales en productividad procesos de reintegración y reincorporación. Compromisos.
23/02/2021	Jornada 2 entrenamiento para profesionales de seguimiento	Socialización herramienta SIRR, aclaración de dudas, procesos, búsqueda, bases.
25/02/2021	Comité de incidencia y corresponsabilidad	Socialización de la estrategia de corresponsabilidad.
26/02/2021	Jornada 3 entrenamiento para profesionales de seguimiento	Capacitación hoja de ruta y RNR.
26/02/2021	Reunión corresponsabilidad	Acompañamiento corresponsabilidad GT Bogotá.

Marzo:

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
1/03/2021	Reunión seguimient personalizado Línea estratégica de productividad	Acompañamiento y seguimiento a las profesionales reintegradoras frente a los componentes que comprenden la línea estratégica de productividad. Establecimiento de metas.
1/03/2021	Reunión mensual proceso de Reincorporación	MEM21-001900/, Educación – ofertas educativas, PRE – manejo de los expedientes, Rol en reincorporación profesional de salud, RNR, Varios
1/03/2021	Jornada de entrenamiento 4 subdirección de seguimiento	Jornada de entrenamiento # 4: Instancias Territoriales de Reincorporación

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

2/03/2021	Reunión seguimiento personalizado Línea estratégica de productividad	Acompañamiento y seguimiento a las profesionales reintegradoras frente a los componentes que comprenden la línea estratégica de productividad. Establecimiento de metas.
2/03/2021	Reunión mapa de riesgos y avance en metas 2021	Revisión de metas PAE, PAT y PAI, aclaraciones, dudas, estrategias.
3/03/2021	Reunión seguimiento personalizado Línea estratégica de productividad	Acompañamiento y seguimiento a las profesionales reintegradoras frente a los componentes que comprenden la línea estratégica de productividad. Establecimiento de metas.
3/03/2021	Reunión revisión apoyo entrega PRE	Identificación de UN, contextualización, toma de decisiones.
8/03/2021	Jornada 5 de Entrenamiento Subdirección de Seguimiento	Jornada de entrenamiento # 5: Formato de análisis de contexto de seguridad
15/03/2021	Planeación emprendimiento CCB	Socialización portafolio de servicios CCB, socialización de dinámicas poblacionales en productividad procesos de reintegración y reincorporación. Compromisos.
15/03/2021	Entrenamiento subdirección de seguimietno	Capacitación. Tablero de Gestión y Avance de Reincorporación
15/03/2021	Capacitación ONU Proyectos productivos.	Enfoque de género, diagnóstico rural participativo, sistematización del diagnóstico, formulación y socialización
15/03/2021	Reunión equipo primario	Revisión diapositivas reunión director programático
16/03/2021	Reunión lanzamiento comité de familia	Presentación del lanzamiento de la línea estratégica de familia: “Es mejor saberlo y no necesitarlo que necesitarlo y no saberlo”
16/03/2021	Revisión meta BIE grupo generación de ingresos	Socialización de las justificación para reducción de meta, reolución de dudas, estrategias.
18/03/2021	Reunión mesa generación de ingresos NC	Reunión Socialización GT: avance meta 2021 BIE/PRE - Avance rezago 2020.
19/03/2021	Reunión capacitación	“Prevención del Riesgo Psicosocial: Acoso Laboral”
19/03/2021	Reunión equipo aclaración	Contextualización, toma de decisiones a partir de lineamienros establecidos.
19/03/2021	Reunión encuentro enlace de subdirección de seguimiento	Presentación, exposición de funciones, lineamietnos.
19/03/2021	Reunión lineamisntos informe decretos COVID	Socialización decretos emergencia COVID, base diligenciamiento, lineamientos.
23/03/2021	Reunión preparación mesa de generación de ingresos	Preparación logística y comunicativa de los temas a tratar en la MGI
24/03/2021	Segunda mesa de generación de ingresos GT	Presentación de 7 BIE y 8 PRE de los 2 procesos, socialización de metas y cronogramas para cada uno de los componentes de la línea estratégica.
26/03/2021	Reunión capacitación talento humano	Capacitación Prevención y Contención del COVID 19

Abril:

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
5/04/2021	Reunión mapa de riesgos y seguimiento a metas equipo asesor	Revisión de metas PAE, PAT y PAI, aclaraciones, dudas, estrategias.
5/04/2021	Reunión preparativa seguimiento grupal Línea estratégica de productividad - Comité productividad	Preparación logística y comunicativa de los temas a tratar en la MGI, ptoyección BIE a radicar mes abril.
6/04/2021	Reunión acompañamiento seguimiento grupal Línea estratégica de productividad	Acompañamiento y seguimiento a las profesionales reintegradoras frente a los componentes que comprenden la línea estratégica de productividad. Establecimiento de metas.
7/04/2021	Grupo focal derecho de petición	Realización de grupo focal para dar respuesta a interrogantes referentes a preguntas de investigación académica.
12/04/2021	Reunión capacitación diligenciamiento ficha análisis de contexto territorial seguridad PER con profesionales facilitadores	Socialización del MEM21-003279 y la ficha de análisis de contexto territorial para personas en proceso de reincorporación.
13/04/2021	Reunión socialización SISBEN secretaría distrital de planeación	Ampliación de información y aclaración de dudas respecto al instrumento SISBEN IV.
15/04/2021	Reunión información traslados entrantes y salientes de PER	Identificación de traslados entrentes y salientes, lugares de origen y destino, justificaciones del primer trimestre de la presente vigencia.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx”

19/04/2021	Socialización metodología de seguimiento a las alertas tempranas	Parámetros para el adecuado diligenciamiento de la base de alertas tempranas: gestión, reporte y seguimiento a la implementación de las recomendaciones impartidas por la Defensoría del Pueblo y dirigidas a la ARN.
20/04/2021	Reunión generación de ingresos nivel central	socialización de meta trimestral BIE y PRE del GT Bogotá
20/04/2021	Reunión supersalud	Segunda sesión pedagógica 2021 con supersalud PQRS.
20/04/2021	Reunión mininterior - CPEC - ARN	Jornada formación en política, prevención, reconciliación, género y seguridad.
21/04/2021	Reunión estrategia proyectos productivos y BIE	Socialización e identificación de estrategias para el cumplimiento de la meta de BIE y PRE del GT.
23/04/2021	Reunión preparación mesa de generación de ingresos	Preparación logística y comunicativa de los temas a tratar en la MGI
26/04/2021	Segunda mesa de generación de ingresos GT	Presentación de BIE y PRE de los 2 procesos, socialización de metas y cronogramas para cada uno de los componentes de la línea estratégica.

Mayo:

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
5/04/2021	Reunión mapa de riesgos y seguimiento a metas equipo asesor	Revisión de metas PAE, PAT y PAI, aclaraciones, dudas, estrategias.
5/04/2021	Reunión preparativa seguimiento grupal Línea estratégica de productividad - Comité productividad	Preparación logística y comunicativa de los temas a tratar en la MGI, ptoyección BIE a radicar mes abril.
6/04/2021	Reunión acompañamiento seguimiento grupal Línea estratégica de productividad	Acompañamiento y seguimiento a las profesionales reintegradoras frente a los componentes que comprenden la línea estratégica de productividad. Establecimiento de metas.
7/04/2021	Grupo focal derecho de petición	Realización de grupo focal para dar respuesta a interrogantes referentes a preguntas de investigación académica.
12/04/2021	Reunión capacitación diligenciamiento ficha análisis de contexto territorial seguridad PER con profesionales facilitadores	Socialización del MEM21-003279 y la ficha de análisis de contexto territorial para personas en proceso de reincorporación.
13/04/2021	Reunión socialización SISBEN secretaría distrital de planeación	Ampliación de información y aclaración de dudas respecto al instrumento SISBEN IV.
15/04/2021	Reunión información traslados entrantes y salientes de PER	Identificación de traslados entrentes y salientes, lugares de origen y destino, justificaciones del primer trimestre de la presente vigencia.
19/04/2021	Socialización metodología de seguimiento a las alertas tempranas	Parámetros para el adecuado diligenciamiento de la base de alertas tempranas: gestión, reporte y seguimiento a la implementación de las recomendaciones impartidas por la Defensoría del Pueblo y dirigidas a la ARN.
20/04/2021	Reunión generación de ingresos nivel central	socialización de meta trimestral BIE y PRE del GT Bogotá
20/04/2021	Reunión supersalud	Segunda sesión pedagógica 2021 con supersalud PQRS.
20/04/2021	Reunión mininterior - CPEC - ARN	Jornada formación en política, prevención, reconciliación, género y seguridad.
21/04/2021	Reunión estrategia proyectos productivos y BIE	Socialización e identificación de estrategias para el cumplimiento de la meta de BIE y PRE del GT.
23/04/2021	Reunión preparación mesa de generación de ingresos	Preparación logística y comunicativa de los temas a tratar en la MGI
26/04/2021	Segunda mesa de generación de ingresos GT	Presentación de BIE y PRE de los 2 procesos, socialización de metas y cronogramas para cada uno de los componentes de la línea estratégica.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td></td><td>Junio:
<table>
<tr><th>FECHA</th><th>REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD</th><th>TEMAS GENERALES TRATADOS</th></tr>
<tr><td>3/06/2021</td><td>Reunión socialización Emprendimiento-Empleo - ARN</td><td>Socialización por parte de la dirección de emprendimiento del SDDE a la ARN que propenda por construir estrategias de inclusión laboral a partir de los objetivos misionales de las entidades.</td></tr>
<tr><td>3/06/2021</td><td>Reunión preparativa seguimiento grupal Línea estratégica de productividad - Comité productividad</td><td>Preparación logística y comunicativa de los temas a tratar en la MGI, ptoyección BIE a radicar mes mayo.</td></tr>
<tr><td>4/06/2021</td><td>Reunión mapa de riesgos y seguimiento a metas equipo asesor</td><td>Revisión de metas PAE, PAT y PAI, aclaraciones, dudas, estrategias.</td></tr>
<tr><td>5/06/2021</td><td>Reunión retroalimentación AT010-21 para generación de respuestas</td><td>Identificación de acciones adelantadas, evidencias, elaboración de documento.</td></tr>
<tr><td>9/06/2021</td><td>Reunión acompañamiento seguimiento grupal Línea estratégica de productividad</td><td>Acompañamiento y seguimiento a las profesionales reintegradoras frente a los componentes que comprenden la línea estratégica de productividad. Establecimiento de metas.</td></tr>
<tr><td>15/06/2021</td><td>Socialización Meta 2021 mes de Junio</td><td>Presentación equipo de trabajo, Avance Meta 2021 PRE/BIE y rezago 2020 - mes de Ajustes por GT, PRE/BIE, Validación radicaciones del mes de junio y cierre T2 de la meta 2021 PRE/BIE y rezago 2020.</td></tr>
<tr><td>21/06/2021</td><td>Reunión preparación mesa de generación de ingresos</td><td>Preparación logística y comunicativa de los temas a tratar en la MGI</td></tr>
<tr><td>24/06/2021</td><td>Cuarta mesa de generación de ingresos GT</td><td>Presentación de BIE y PRE de los 2 procesos, socialización de metas y cronogramas para cada uno de los componentes de la línea estratégica.</td></tr>
<tr><td>25/06/2021</td><td>Reunión estrategia de segunda fase: seguimiento a PDT</td><td>Impulsar y hacer seguimiento a los compromisos incluidos en el PDT, a partir de su correspondencia con los productos, recursos y metas registrados en las herramientas de planeación presupuestal de municipios y departamentos.</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>8. Diseñar los instrumentos y demás actividades necesarias para el levantamiento de la información primaria o secundaria, de carácter cuantitativo o cualitativo, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población para este fin.</td><td>Para este período se desarrollaron las siguientes actividades:

✓ Diagnóstico para la identificación de necesidades en materia de desarrollo de instrumentos en materia de productividad en que permitan el levantamiento de información de orden cualitativo y/o cuantitativo para contribuir a la implementación de las políticas de Reintegración y Reincorporación. En materia de Reintegración, se fortalece la estrategia de acompañamiento y seguimiento a la línea estratégica de productividad, presentación de BIE, ajustes generados, AEBI, seguimiento a las unidades de negocio ISUN en el marco del comunicado en materia de productividad establecido por NC para el acompañamiento por medios telefónicos y virtuales, mientras perdure el período de emergencia sanitaria establecida por el gobierno nacional.</td></tr>
<tr><td>9. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</td><td>Para el tiempo comprendido en el presente contrato, se realizó la entrega de los siguientes informes:
✓ 7 informes seguimiento a los estados de unidades de negocio BIE-PDN; BIE-VIV-ESU, registradas en SIRR para su respectivo análisis y depuración por parte de nivel central y el GT.
✓ 6 informes correspondientes al seguimiento de metas BIE y seguimiento a las AEBI
✓ 6 informes de gestión correspondientes a los meses del desarrollo del contrato.
✓ 2 informes de avance general de las acciones ejecutadas desde territorio, y que responden a las recomendaciones impartidas a la ARN en el marco de la Alertas Tempranas.</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	✓ Se realiza alimentación en el módulo de actores externos. (capacitación SENA y seguimiento convenio CCB y ARN). ✓ Envío mensual de la matriz de alertas de los tableros de control de los procesos de reintegración y reincorporación. ✓ 5 Informes de estrategia de acompañamiento post. ✓ 5 informes relacionados con la socialización de los decretos COVID. ✓ Es importante recalcar que se realizó oportuna atención, devolución de correo, llamada o mensaje respecto a las solicitudes, inquietudes, dudas, aclaraciones por parte de los profesionales reintegradores y/o facilitadores, asesoras de ruta, orientadora de reincorporación, profesional 5 y a la Coordinadora del GT, así como a las diferentes áreas de nivel central respecto a los requerimientos en materia de productividad, habitabilidad y de seguimiento y demás que sean requeridos.
10. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.	Para este período contractual se elabora la carpeta digital alimentada con: ✓ Archivos correspondientes a la implementación de las políticas de Reintegración y Reincorporación respecto al seguimiento en materia de indicadores, hallazgos de alertas, recomendaciones y sugerencias. ✓ Informe de la presentación de los tableros de control con enfoque diferencial y de género de los procesos de reintegración y reincorporación. ✓ Informes mensuales en materia de productividad. ✓ Informe de acompañamiento post. ✓ Presentación de los tableros de control y de los procesos de reintegración y reincorporación. ✓ Matrices de alertas tempranas. ✓ Carpeta de productividad con el seguimiento a los componentes: BIE, AEBI, AJUSTES e ISUN.
11. Cumplir las demás obligaciones necesarias para el desarrollo del objeto contratado y las que sean asignadas por el supervisor para tal efecto	Para el desarrollo del período contractual, se adelantaron las siguientes gestiones: ✓ En materia de productividad, actualización de la base de ISUN, la base de ajustes y de acompañamiento al acta de entrega de bienes e insumos AEBI en materia de productividad respecto a Reintegración. Este informe de seguimiento se envió una vez al mes a las profesionales reintegradoras, a las asesoras de ruta, a la profesional 5 y a la coordinadora del GT y se registra en el archivo digital de seguimiento. ✓ Orientación, seguimiento y apoyo a los profesionales reintegradores en materia de trámite y radicación de BIE, proceso ISUN. ✓ Radicación de 32 BIE cumpliendo con la eta trimestral con el 100% ✓ Envío de ajustes realizados por nivel central a los BIE radicados. ✓ Se realiza el seguimiento y acompañamiento individual a las 15 profesionales reintegradoras para el desarrollo de los componentes de la línea estratégica de productividad.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se han cumplido las obligaciones generales y los demás ítems relacionados con el contrato.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entregó la información
Meta o logro No 1. Socialización del tablero control del proceso de reintegración y el proceso de reincorporación con el equipo primario y los profesionales reintegradores y facilitadores. Así mismo, la presentación del comparativo mensual de indicadores que da cuenta del incremento, disminución y/o estabilidad del porcentaje del indicador. Esta estrategia permitió el conocimiento individual y colectivo de la estructura del quehacer profesional, la socialización de estrategias, de buenas prácticas y puntos de vista críticos que conducen a una atención más optima y cambios a realizar en materia de tablero de indicadores.	Información verídica en carpeta digital
Meta o logro No 2. Realizar seguimiento de las dinámicas sociales, económicas y de seguridad que puedan incidir en la implementación de las Políticas de Reintegración y Reincorporación en el Grupo Territorial asignado. Envío bimensual de ficha de análisis de contexto territorial.	Información verídica en carpeta digital
Meta o logro No 3. Apoyar el análisis y seguimiento a las recomendaciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas), que por competencia le corresponde al Grupo Territorial, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población. Envío de base alimentada de las AT023-19 y AT010-21.	Información verídica en carpeta digital
Meta o logro No 4. En materia de productividad se radicaron 32 beneficios de inserción económica - BIE entre marzo y junio, así mismo, no se encuentran actas de entrega de bienes e insumo AEBI en proceso. En materia de la aplicación del instrumento de seguimiento a las unidades de negocio ISUN, se tiene que XXX	La información se puede verificar en el SIR y en carpeta digital.

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1: Respecto al apoyo al análisis, implementación y seguimiento a las		

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

recomendaciones u observaciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas), que por competencia le corresponde al Grupo Territorial y/o Punto de Atención, conforme al marco legal vigente y de acuerdo a las directrices impartidas por el área responsable.	En proceso	Alimentación de la base compartida a nivel nacional de las alertas tempranas asignadas al GT AT023-19 y AT010-21.
Asunto 2: Aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio ISUN	En proceso	Por motivos del aislamiento preventivo obligatorio decretado por el gobierno nacional, está pendiente la aplicación del ISUN para aquellas UN de las PPR con las que no se logró contacto telefónico u otro medio virtual.

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Durante la ejecución del contrato no tuve a cargo ninguna supervisión.

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Es de resaltar que el trabajo en equipo de los integrantes del equipo primario ha permitido la alineación del equipo de Bogotá en materia de crecimiento en los indicadores de gestión a través de estrategias compartidas para los procesos de reintegración y reincorporación.

2. El trabajo en equipo, la organización, planeación y aplicación de estrategias permiten alcanzar óptimos niveles de gestión por parte de las profesionales reintegradoras en materia de aplicación de trámite y radicación de BIE, entrega oportuna y acompañamiento a través del AEBI y la aplicación del ISUN. En este seguimiento, se ha evidenciado el compromiso en la correcta aplicación del instrumento a través de los medios telefónicos, virtuales y/o presenciales.

3. Se resalta los procesos de capacitación y sensibilización por parte de nivel central y de los actores externos en materia de generación de herramientas que faciliten los procesos de seguimiento de los procesos de reintegración y reincorporación.

4. Se resalta el acompañamiento permanente a través de medios presenciales, telefónicos y virtuales por parte de la subdirección de seguimiento en materia de sensibilización, aporte de herramientas y estrategias que permiten el avance y desarrollo de procesos que contribuyen al avance en materia de metas del GT.

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

X INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100 %
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 30/06/2021



EUNICE CRISTINA ESQUIVIA RESTREPO
No. cédula: 50.911.709

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

CENTRO MÉDICO LABORATORIO CLÍNICO

OLAYA

OLAYA S.A.S

INSCRITO ANTE LA SECRETARIA DE SALUD

CP 110011775101/02 - NIT. 900.171.517-3

MEDICINA GENERAL
RH. QUÍMICA SANGUÍNEA
PRUEBA DE EMBARAZO
ECOGRAFÍAS - RADIO GRAFÍAS
ORTOPEDIA
MEDICINA ESPECIALIZADA
MAMOGRAFÍA
SALUD OCUPACIONAL
MEDICINA DE TRABAJO

IMPORTANTE: no confie su salud a tramitadores en la calle, acuda a los centros medicos autorizados por la Secretaría Distrital de Salud.

NOTA: este certificado medico es vàlido en el formato original y con el sello seco.

CERTIFICADO DE APTITUD MEDICA OCUPACIONAL

(Según lo dispuesto en las Resoluciones 2346/2007, 1918/2009, 1409/2012 y la NTC 4115)

MOTIVO DE EVALUACIÓN

FECHA: 26/06/20	INGRESO	X	EGRESO		PERIODICO		TRAB. EN ALTURAS		ESPAC. CONFINADOS		MAN. ALIMENTOS	
NOMBRE	VICTOR HUGO AGUILAR QUEVEDO						IDENTIFICACION		79.884.553			

EXAMENES REALIZADOS

EXAMEN MEDICO	X	AUDIOMETRÍA	X	OPTOMETRIA	X	ESPIROMETRÍA		LABORATORIO CLÍNICO	X	PRUEBA VESTIBULAR	

EMPRESA	AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION
CARGO	PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO

CONCEPTO DE LA VALORACIÓN MEDICA

APTO PARA EL CARGO SIN RESTRICCIONES	X	APTO CON RESTRICCIONES	
APTO CON PATOLOGIA QUE NO INTERFIERE PARA EL CARGO		APLAZADO	
APTO CON PATOLOGIA QUE INTERFIERE PARA EL CARGO		NO APTO	

RESULTADO EXAMENES	AUDIOMETRIA :NORMAL, VISIOMETRIA:CON CORRECION,LABORATORIOS: ANORMALES EN CASO DE REQUERIR ESPIROMETRIA, ESTA NO SE PRACTICA POR REQUERIMIENTO DEL MINISTERIO DE SALUD SOBRE COVID 19.
OBSERVACIONES	EXAMEN CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR: **HOMBROS**: amplitud de movimiento, rotación interna/externa, prueba del supraespinoso, prueba de despegue, signo de Neer, prueba de O'Brien, prueba de Hawkins-Kennedy: normales; **CODO**: prueba de Cozen, flexión del codo por 60 segundos: normales; **MANO**: prueba de Finkelstein: normal, Tinel, Phanel: normales, **COLUMNA Y MIEMBROS INFERIORES**: Lasague, prueba de Lachman, cajón anterior, prueba de pivote, prueba de Thessaly y modificada de McMurray: normales.

TIPO DE RESTRICCION	NINGUNA	OBSERVACION	NINGUNA. EL(LA) TRABAJADOR/A REFIERE NO PRESENTAR ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES, HTA, DIABETES, ECV, VIH, CANCER, USO DE CORTICOIDES O INMUNODEPRESORES, ENFERMED PULMONAR OBSTRUCTIVA CRONICA-EPC, CONDICIENES ESTAS DE RIESGOPARA ADQUIRIR EL COVI-19 (RESOLUCION EXTERNA 100-009/2020)

RECOMENDACIONES GENERALES EXAMENES REALIZADOS

Inducción al cargo (Art. 13 Dec 2646/08). Pautas de control de estrés laboral (Res. 2646) y pautas para prevenir el uso de sustancias psicoactivas en el trabajo (Res 1075, 1016, 1036, 1956, Dec. 1108, Circular 38/2010 y los que apliquen). Pautas para prevenir el acoso laboral y otros riesgos psicosociales (Ley 1010/06, Res 652 de 2012). Capacitar en el uso de los EPP requeridos para el cargo (Ley 9 Título III, arts. 85, 122, 123 y 124), según matriz de peligro (GTC 45, Dec 1563, Res 0144, Res 1111 de 2017), Capacitar en manejo de cargas (Res 2400 art. 390, 392, 393 y las que apliquen). Utilizar protección auditiva cuando se superen los 80 dB (Res 627 y NTC 2272). Gestión peligro biomecánico mediante pausas activas- charlas sobre higiene postural-sillas ajustables (Ley 1355/09, GTC 45). Mantener el lugar de trabajo en orden y aseo. Pausas activas cada 2 horas. CONTROL CON NUTRICION

PABLO HERNANDEZ

FIRMA Y SELLO PROFESIONAL 5902719

FIRMA, CEDULA Y HUELLA INDICE DERECHO ASPIRANTE

IMPORTANTE: Para verificar la autenticidad de este certificado, por favor, compruebe que el documento tenga el sello seco de la institución o llame a los teléfonos que aparecen al final del certificado para comprobar si el trabajador asistió a la toma de los exámenes médico ocupacionales. **ATENCIÓN. Falsedad en documento privado : el que falsifique documento privado que pueda servir de prueba , incurrirá, si lo usa, en prisión de uno (1) a seis (6) años. (Articulo 289 del Código penal Colombiano).**

Principal : Cra. 21 No. 26-52 sur. Tel: 278 3189 FAX: 408 19 86 Sede: Cra. 21 No. 23 - 38 sur - Tel: 239 7687
Barrio Olaya - centromedicoolaya@gmail.com

Escaneado con CamScanner

OLAYA
INSCRITO ANTE LA SECRETARIA DE SALUD
OLAYA C.P. 11001175101 NIT. 900.171.517-3
Cra 21 N 36-52sur y sede 2 cra21n 23-38sur barrio Olaya

Apellidos y Nombres: VICTOR HUGO AGUILAR
CC: 79884553 **Edad:** 42 **Fecha :**26/06/2020
Médico:

000260620201001

EXAMENES	RESULTADOS	UNIDAD	VALOR REFERENCIAL
QUIMICA SANGUINEA			
GLUCOSA	83	mg /dl	70-110
PERFIL LIPIDICO			
COLESTEROL	264	mg/dl	Deseable: menor a 190, riesgo medio: 190 -239, riesgo alto: > 239
TRIGLICERIDOS	202	mg/dl	Sospechoso: sobre 150. Elevado: sobre 200
COLESTEROL HDL	40,7	mg/dl	35 - 65
COLESTEROL LDL	182,9	mg/dl	Favorable menor de 150
COLESTEROL VLDL	40,40	mg/dl	5 - 40
COLESTEROL NO HDL	223,3	.	.
LIPIDOS TOTALES	862	mg/dl	400-800
INDICE DE RIESGO ATEROGENICO			
Colesterol Total/Colesterol HDL	6,5		Favorable menor de 4.5
Colesterol LDL/Colesterol HDL	4,5		Favorable menor de 3.55
METODO: COLORIMETRICO/ENZIMATICO	.		

Flor Nancy Diaz S.
Bacteriologa y Lab. Clinico
R.P. 000489

Escaneado con CamScanner

CENTRO MÉDICO LABORATORIO CLÍNICO

OLAYA S.A.S

VALORACION VISUAL OCUPACIONAL

NOMBRES:	Victor Hugo Aguilar	EDAD: 42	FECHA: 3/10/20
IDENTIFICACION:	79884553	TELEFONO: 3232791090	
CARGO:	profesional de seguridad	EMPRESA: ARL	

ANTECEDENTES MEDICO OCUPACIONALES

OCUPACION: profesional de seguridad TIEMPO EN ESTE OFICIO: 8 años

UTILIZA ALGUNA PROTECCION? SI X NO ___ CUAL? Gafas oftalmicas

EVALUACION DE LA PRUEBA

AGUDEZA VISUAL	SIN CORRECCION	CON CORRECCION
Lejos OD	20/800	20/25
Lejos OI	20/800	20/20-
Lejos AO	20/800	20/20-
Cerca OD	20/400	20/20
Cerca OI	20/400	20/20
Cerca AO	20/400	20/20.

RECOMENDACIONES

OFTALMOSCOPIA DIRECTA	OD: OK	OI: OK	AO:
Necesidad de correction óptica:	SI		
Cromática:	NORMAL X		ANORMAL
Test Estereopsis:	Normal		
INTERPRETACION:	Ametropia AO corregida		
OBSERVACIONES	Reposicion y retiro EPP visual		
RECOMENDACIONES	Control anual.		

Optometra Especialista Resolución 08 de 2020

FIRMA PROFESIONAL

Victor Hugo Aguilar

FIRMA TRABAJADOR

REPORTE DE ESPIROMETRIA

NOMBRES:		EDAD:	FECHA:
IDENTIFICACION:		TELEFONO:	
CARGO:		EMPRESA:	

ANTECEDENTES MEDICO OCUPACIONALES

RESULTADOS PRUEBA

ITEM	VALOR OBSERVADO	VALOR TEORICO	
FUC (L)			
FEV1 (L)			
FEV1 / FUC (%)			
FEF25 - 75% (L/S)			
PEF(L/S)			

INTERPRETACION

RECOMENDACIONES

FIRMA PROFESIONAL

FIRMA TRABAJADOR

Escaneado con CamScanner

REPORTE DE AUDIOMETRIA

Nombre	VICTOR HUGO AGUILAR	Fecha	26 JUNIO 2020
Documento	79884553	Edad	42 Sexo M
Empresa	AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION	Cargo	PROF. DE SEGUIMIENTO

Ha trabajado en ambientes ruidosos?	SI		NO	X				
Utilizaba protectores auditivos?	SI		NO	X	Copa		Desechables		Anatómicos	

Ha presentado alguna de las siguientes condiciones?	SI	NO
Otalgia		X
Otitis		X
Otarrea		X
Traumas		X
Cirugías		X
Acufenos		X
Transtorno equilibrio		X
Hipertensión esencial		X
Sinusitis		X
Otros		X

Realiza o practica alguna de las siguientes actividades?	Si	No
Motocicleta		X
Práctica polígono		X
Práctica de tejo		X
Escucha música con audífonos		X
Música alto volumen		X
Discotecas		X
Instrumentos musicales		X
Otros		X

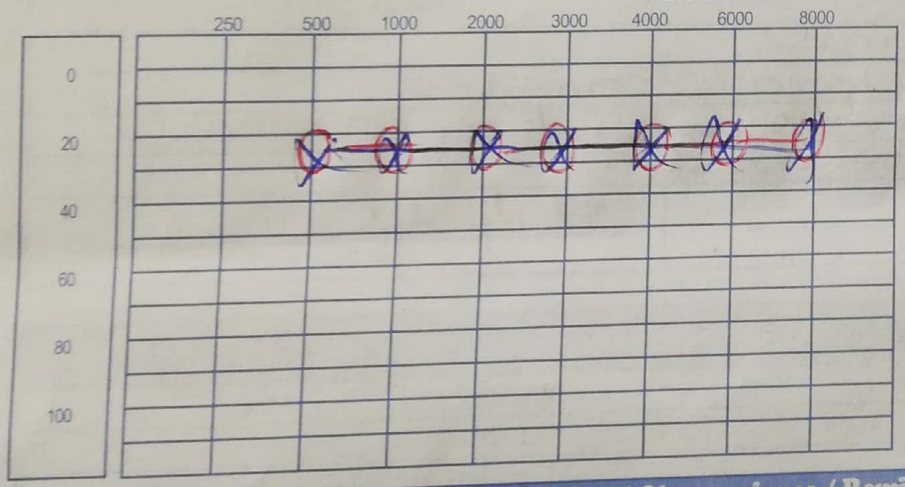
Fecha última audiometría realizada

3 AÑOS 1/2

OTOSCOPIA

NORMAL			OBSERVACIONES - COMENTARIOS
OIDO	SI	NO	
OD	X		tapon total
OI	X		tapon total

AUDIOGRAMA



Diagnóstico

Sensibilidad auditiva
perdida bilateral
en rango de normalidad

Recomendaciones / Observaciones / Remisiones

control anual

Katherine Vargas.U.
CC. 1.033.776.749
Fonoaudiologa UMB

Firma profesional		Firma trabajador	

RESULTADO DE LABORATORIOS

Glicemia		Colesterol total:	Triglicéridos
Serología	Reactiva:		No reactiva:
Coprológico	Sin parásitos:		Con parásitos:
Frotis de garganta	Normal:		Anormal:
KOH uñas	Sin hongos:		Con hongos:
Uroanálisis	Normal:	Anormal:	Hemograma: Normal: Anormal:
Otros			

Escaneado con CamScanner