PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, AGOSTO de 2021

Señor
JAIRO ENRRIQUE CARVAJAL VALERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2249183
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2249183 del año 2021

MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.440.905 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA REGULAR., encumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintisiete Millones Trescientos Mil Pesos M/Cte ($27.300.000). Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago en el mes de febrero de dos millones trescientos cuarenta Mil Pesos M/Cte. ($ 2.340.000). b) Seis (6) pagos iguales de marzo a agosto de Tres Millones Novecientos Mil Pesos M/Cte. ($3.900.000). Un (1) pago en el mes de septiembre de Un Millón Quinientos Sesenta Mil Pesos M/Cte. ($1.560.000).

Plazo: Será hasta el (12) de (Septiembre) de 2021

OBJETO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa y de forma articulada con los lineamientosinstitucionales, el desarrollo de las actividades de formación del programa de cultivos agrícolas y afines, en la formación titulada y complementaria regular, de acuerdo con las necesidades, a la programación establecida y a los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

CLÁUSULA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS FORMATO ANEXO AL CONTRATO

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y elreconocimiento de aprendizajes previos deacuerdo a las necesidades del centro de Formación	Para el mes de agosto de 2021 no fuiasignado a esta responsabilidad	n/a
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportunade todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad,garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	Se realiza proceso de verificaciónde juicios 2069482 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS y 2165934	Pantallazos reportede juicios de evaluación.
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación deacuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se realiza acompañamiento a los aprendices de las fichas: 2165934 2069482 gestión de empresas agropecuarias, y de la ficha 2254536 de Tecnología en gestión contable y financiera competencia utilización de herramientas informáticas	Pantallazos de asistencia 2069482, 2165934 . 2254536
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas parala selección de aprendices, entre otras	Se participa del grupo ejecutorliderado por el instructor Carlos Peña	Pantallazos del drivedel grupo ejecutor.

5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices	Se vuelve a enviar el acuerdo 007 a los aprendices	Pantallazo
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación;así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine	Para el mes de agosto no fui asignado a esta responsabilidad	n/a
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación	Se participo de las reuniones programadas por el coordinadorJorge Diego Ospina. Y JAIRO ENRRIQUE CARVAJAL VALERO	Pantallazos
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año	Cuento con el certificado Orientarformación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 240201056 - NIVEL INTERMEDIO De número de registro y fechaVigente 836615 - 27/10/2020 No Y FECHA REGISTRO	Anexo certificado
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación;	Se realiza acompañamiento a los aprendices de las fichas: 2165934 2069482 gestión de empresas agropecuarias, y de la ficha 2254536 de Tecnología en gestión contable y financiera de forma virtual por condiciones de la pandemia.	Anexo pantallazos dela formación.
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	Durante el mes de agosto por programación no fue necesario realizar formación complementaria	Pantallazos
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación;	Se participa de las ofertas educativas.	Pantallazos

12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro;	Se participa de la oferta de agosto 2021	Anexo pantallazos dela promoción de la oferta
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, coberturay productos indicados	Por condiciones y facilidad de los aprendices se hace utilización de la plataforma de Google Drive y meet	Pantallazos de los procesos formativosde forma virtual
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos deformación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarsede manera inmediata;	Se realiza acompañamiento personalizado citando aprendices por meet o vía telefónica.	Pantallazos
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área;	Para el mes de agosto no fui asignado a esta responsabilidad	n/a
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Se mantiene reserva de toda la información	n/a
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador	*El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió con la planeación contemplada para el periodo fijo correspondiente agosto 2021 y se reportan 174 horas a la formación según plan de acción 2021*	*Informe de apoyo ala formación*

18	Apoyar la Formación Complementaria de sernecesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación	Para el mes de agosto por contar con programación completa no se programó formación complementaria.	N/A
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación y en todo caso antes del primer pago el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el	Para el mes de agosto no fui asignadoa esta responsabilidad Por cuanto venia con grupos ya establecidos	n/a
	respectivo portafolio según lasactualizaciones de siga;		
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acciónde la vigencia;	Para el mes de agosto no fui asignadoa esta responsabilidad	Para el mes de agosto no fui asignado a estaresponsabilidad
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidadesregular y especial; así como participar enarticulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula;	Se participa de la oferta de2021	Pantallazos
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas	No se desarrollaron estas actividades para el mes de agosto.	n/a

23	Estar en continua revisión de los sistemas degestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual conlos soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación)	Se realiza la formación establecida en la plataforma si contratistas, sobre seguridad y salud en eltrabajo,	Se anexa certificado
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de lascompetencias de las nuevas tecnologías;	Para el mes de agosto no fui asignado a esta responsabilidad Y no había programación	Para el mes de agosto no fui asignado a esta responsabilidad
25	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente;	n/a	N/A
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	Se participa del grupo ejecutor liderado por el instructor Carlos Peña	Pantallazos del drive del grupo ejecutor
27	Las demás necesarias para el cabalcumplimiento del objeto contractual		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladasy los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 1039157562 operador simple junio de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN
Contratista
C.C. No. 11440905

Recibí a satisfacción:

Firma
JAIRO ENRRIQUE CARVAJAL VALERO
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.2249183 **de 2021**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2165934 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LIBERAR ENEMIGOS NATURALES Y FEROMONAS EN CAMPO, PARA EL CONTROL DE INSECTOS PLAGA, DE ACUERDO CON EL CULTIVO, LA PLAGA, LA EVALUACIÓN PREVIA DE LOS NIVELES DE BENÉFICOS EXISTENTES, LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD

MANEJAR LAS PLAGAS APLICANDO CONTROLES FÍSICOS, CULTURALES, ETOLÓGICOS Y BIOLÓGICOS IMPLEMENTANDO LAS BPA, Y LOS MONITOREOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE MERCADEO EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS, DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR LA ETAPA DE FACTIBILIDAD DEL PROYECTO INCLUYENDO EL ESTUDIO DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE SOSTENIBILIDAD DURANTE SU VIDA ÚTIL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

IDENTIFICAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO Y SU ETAPA DE PREFACTIBILIDAD DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS, NORMAS Y PROTOCOLOS DE

PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO PRODUCTIVO DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME CON LOS PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

PREVENIR ENFERMEDADES DE LAS ESPECIES PECUARIAS SEGÚN REGLAMENTACIÓN DEL ICA Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

PROVEER ALIMENTO A LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME CON LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGRO ECOLOGÍA.

RESOLVER CONTINGENCIAS PRESENTADAS EN EL MANEJO PRODUCTIVO, NUTRICIONAL Y SANITARIO DE LAS ESPECIES PECUARIAS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR Y CALCULAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NECESIDADES DEL MERCADO.

DIAGNOSTICAR EL MERCADO TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LOS FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS QUE AFECTAN A LA ORGANIZACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES, APLICANDO LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PROPIOS AL TIPO DE DIAGNOSTICO.

DISEÑAR ESTRATEGIAS DE SEGÚN MERCADOS POTENCIALES NACIONALES O INTERNACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS, OPORTUNIDADES Y FORTALEZAS DE LA EMPRESA Y LA DINÁMICA PROPIA DE LOS MERCADOS.

FORMULAR EL PLAN ACCIÓN ESTRATÉGICO DE MERCADEO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO, ACORDES A LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES Y/O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS SEGÚN OPERACIÓN PRODUCTIVA, DEFINIENDO SU PROPÓSITO, ALCANCE, LAS ACTIVIDADES, ETAPAS, RECURSOS Y RESPONSABLES DE LAS OPERACIONES DE PRODUCCIÓN.

PLANEAR LA PRODUCCIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES VIGENTES.

PROGRAMAR ACTIVIDADES EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS Y DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR LAS ESPECIES PECUARIAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DE CADA LÍNEA PRODUCTIVA, LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2069482 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

LIBERAR ENEMIGOS NATURALES Y FEROMONAS EN CAMPO, PARA EL CONTROL DE INSECTOS PLAGA, DE ACUERDO CON EL CULTIVO, LA PLAGA, LA EVALUACIÓN PREVIA DE LOS NIVELES DE BENÉFICOS EXISTENTES, LA RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD

MANEJAR LAS PLAGAS APLICANDO CONTROLES FÍSICOS, CULTURALES, ETOLÓGICOS Y BIOLÓGICOS IMPLEMENTANDO LAS BPA, Y LOS MONITOREOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE MERCADEO EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS, DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR LA ETAPA DE FACTIBILIDAD DEL PROYECTO INCLUYENDO EL ESTUDIO DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE SOSTENIBILIDAD DURANTE SU VIDA ÚTIL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

IDENTIFICAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO Y SU ETAPA DE PREFACTIBILIDAD DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS, NORMAS Y PROTOCOLOS DE

PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO PRODUCTIVO DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME CON LOS PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

PREVENIR ENFERMEDADES DE LAS ESPECIES PECUARIAS SEGÚN REGLAMENTACIÓN DEL ICA Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

PROVEER ALIMENTO A LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME CON LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGRO ECOLOGÍA.

RESOLVER CONTINGENCIAS PRESENTADAS EN EL MANEJO PRODUCTIVO, NUTRICIONAL Y SANITARIO DE LAS ESPECIES PECUARIAS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEFINIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR Y CALCULAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NECESIDADES DEL MERCADO.

DIAGNOSTICAR EL MERCADO TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LOS FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS QUE AFECTAN A LA ORGANIZACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES, APLICANDO LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PROPIOS AL TIPO DE DIAGNOSTICO.

DISEÑAR ESTRATEGIAS DE SEGÚN MERCADOS POTENCIALES NACIONALES O INTERNACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS, OPORTUNIDADES Y FORTALEZAS DE LA EMPRESA Y LA DINÁMICA PROPIA DE LOS MERCADOS.

FORMULAR EL PLAN ACCIÓN ESTRATÉGICO DE MERCADEO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO, ACORDES A LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES Y/O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS SEGÚN OPERACIÓN PRODUCTIVA, DEFINIENDO SU PROPÓSITO, ALCANCE, LAS ACTIVIDADES, ETAPAS, RECURSOS Y RESPONSABLES DE LAS OPERACIONES DE PRODUCCIÓN.

PLANEAR LA PRODUCCIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES VIGENTES.

PROGRAMAR ACTIVIDADES EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS Y DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR LAS ESPECIES PECUARIAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DE CADA LÍNEA PRODUCTIVA, LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 102,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 174,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Miguel Ángel Macías Roldán

C.C 11.440.905

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 24 de agosto 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761175698000

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACION DURANTE EL MES CORRESPONDIENTE ENTRE EL 15 DE JULIO Y EL 15 DE AGOSTO DE 2021 CON LOS APRENDICES DE LOS PROGRAMAS TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS FICHA 2069482 Y 2165934 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA 2254536

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Facatativá, 22 de AGOSTO de 2021	08:00 AM.	01:00 PM.

LUGAR:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Ambientes virtuales desde las residencias de los participantes.	Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Villeta.

TEMA (S):

Formación virtual a los Aprendices de los TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS FICHA 2069482, 2165934 Y 2165934 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA 2254536 durante el mes 15 de JULIO al 15 de AGOSTO de 2021.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar Informe del Trabajo Realizado y las actividades asignadas durante el mes de 15 de julio al 15 de agosto de 2021, con los Aprendices de los programas anteriormente relacionados.

- Exponer Fortalezas y Debilidades presentadas durante la semana de trabajo Virtual.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Informar sobre el proceso realizado mes en cuanto a la formación de los aprendices de las fichas 2069482, 2165934, GESTION CONTABLE Y FINANCIERA 2254536. Se continua con la formación de la ficha de gestión de empresas agropecuarias se recibe la formación una vez culminada las competencias agrarias y pecuarias. con la utilización de la plataforma meet pese a que venían desarrollando su formación por Whatsapp con una respuesta positiva y una participación promedio de 16 aprendices por sesión. Las clases se graban todos los días y se deja su registro en Google drive para que quienes no puedan acceder las puedan ver con posterioridad a la clase. Se orienta la formación de la competencia de UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN en la ficha gestión contable y financiera 2254536.

Evidencia de Google drive de la ficha Tecnología en gestión de empresas agropecuarias ficha 2165934
https://drive.google.com/drive/folders/1iWy72irz3q53rR3jczyJP6ApQOsfq7k?usp=sharing

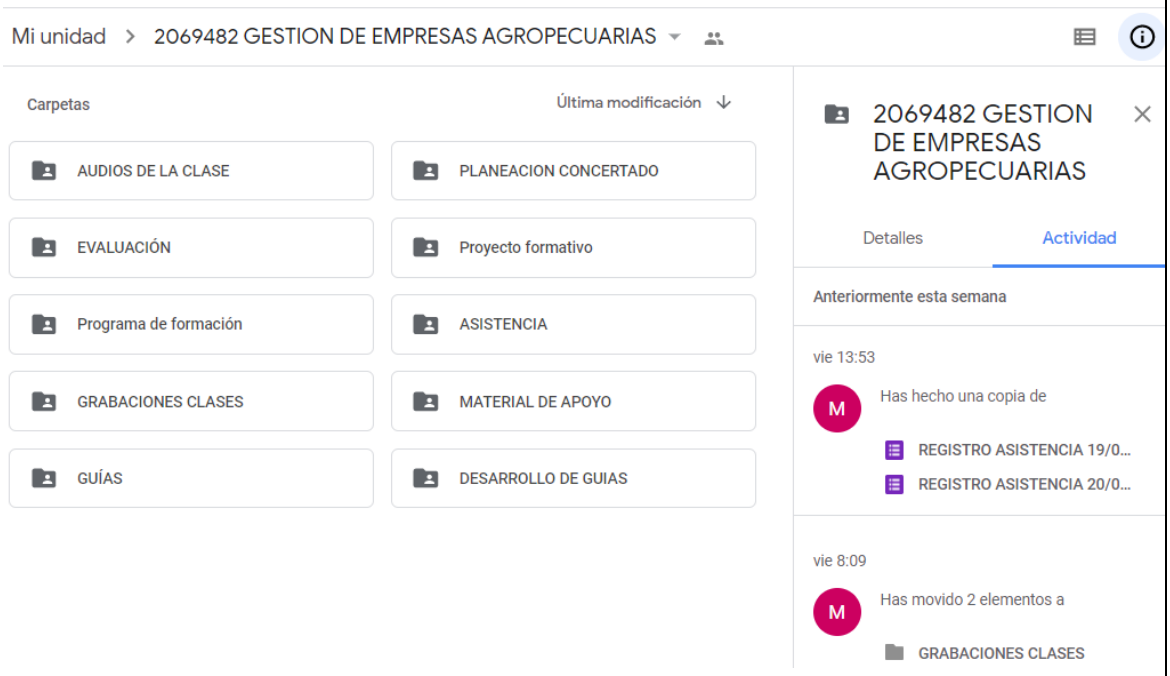
https://drive.google.com/drive/folders/1wL8TwMEDYemXJSvczHjH9G55vYXqbE5v?usp=sharing Drive de la ficha 2293417
https://drive.google.com/drive/folders/1zfIjvjCO9Oei6VtSlgrdpY4aG0z6m-Jr?usp=sharing

Drive de la ficha 2069482
https://drive.google.com/drive/folders/1gnGjxjQnM1k6vesyEN3fAMonNYNxWSFP?usp=sharing

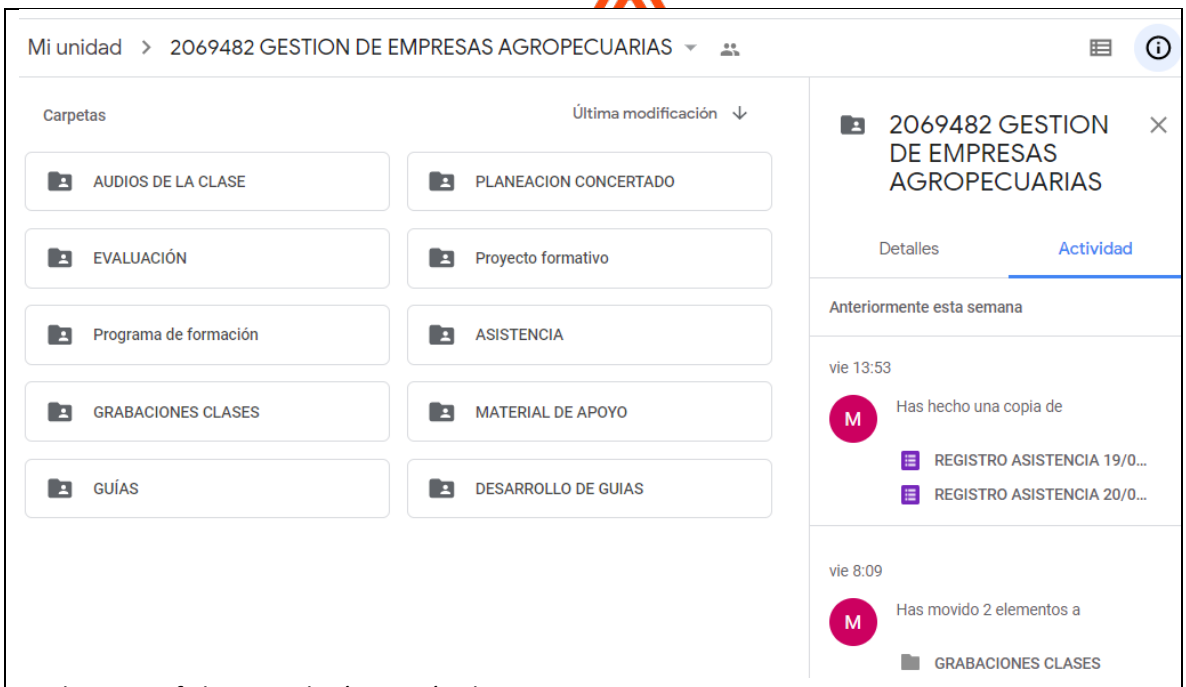
GESTION CONTABLE Y FINANCIERA 2254536
https://drive.google.com/drive/folders/1P5VjO-d9K9I0OoAj4a3XDEV-OEq774iX?usp=sharing
acontinuación pantallazos de los drive de cada ficha
carpeta gestión de empresas agropecuaria 2165934



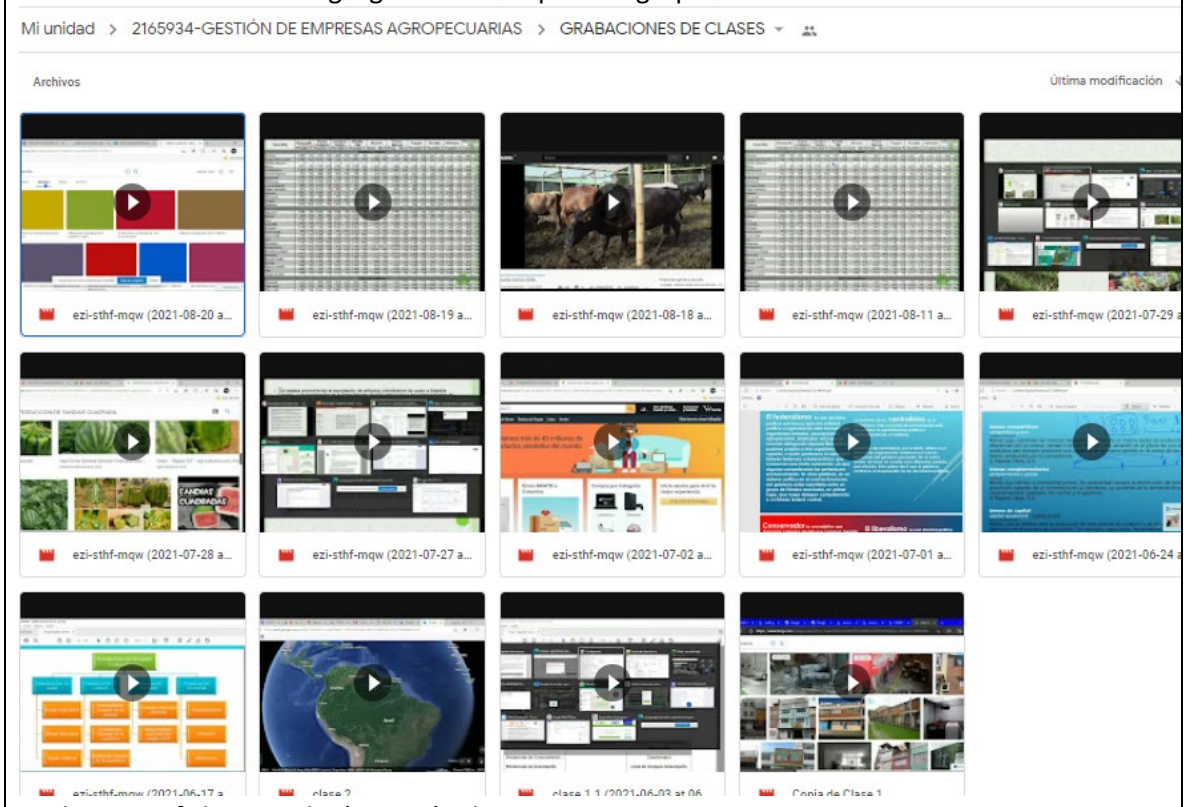
Pantallazo carpeta gestión de empresas agropecuarias ficha 2069482



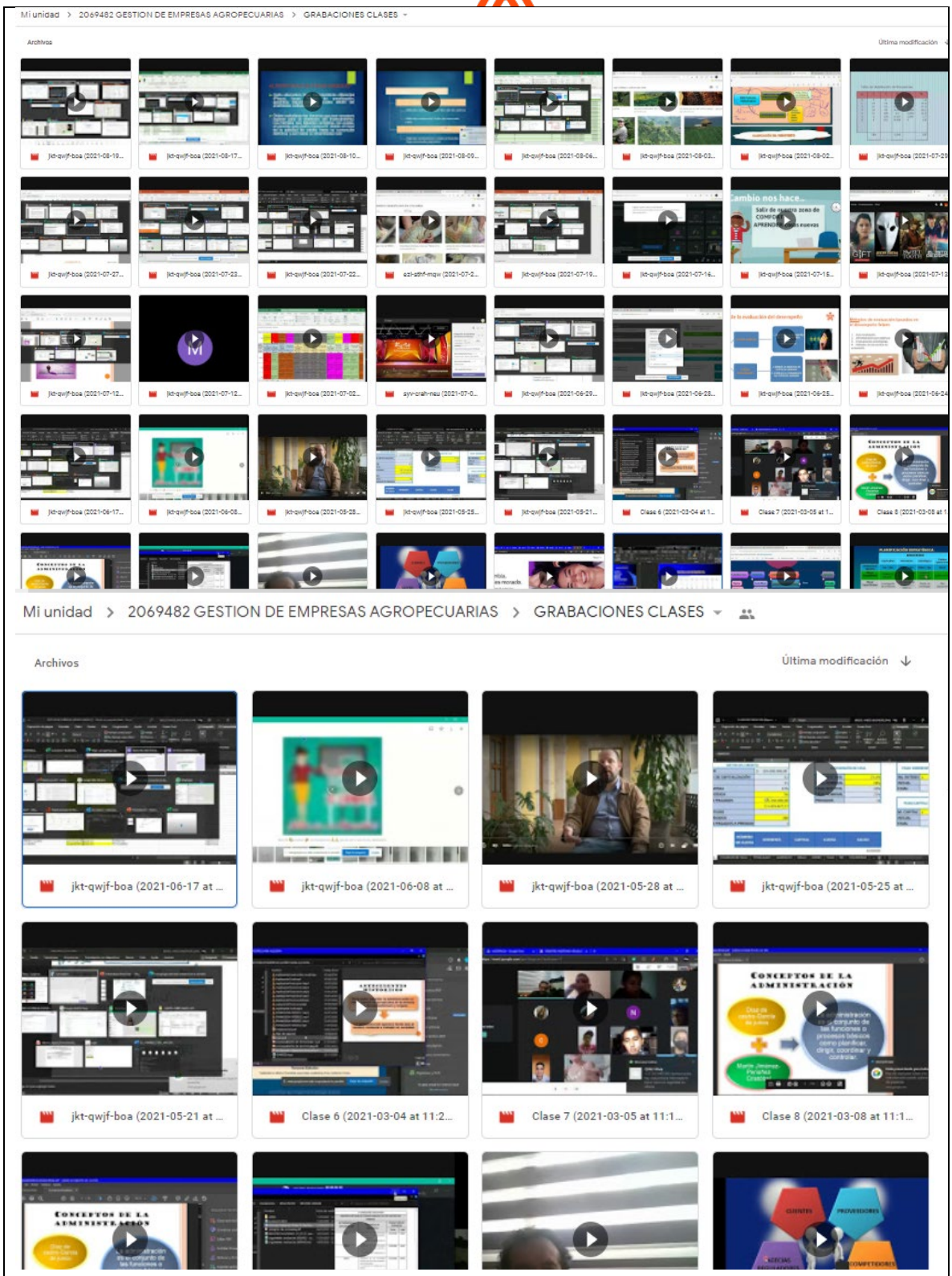
Pantallazo drive gestión contable financiera 2254536



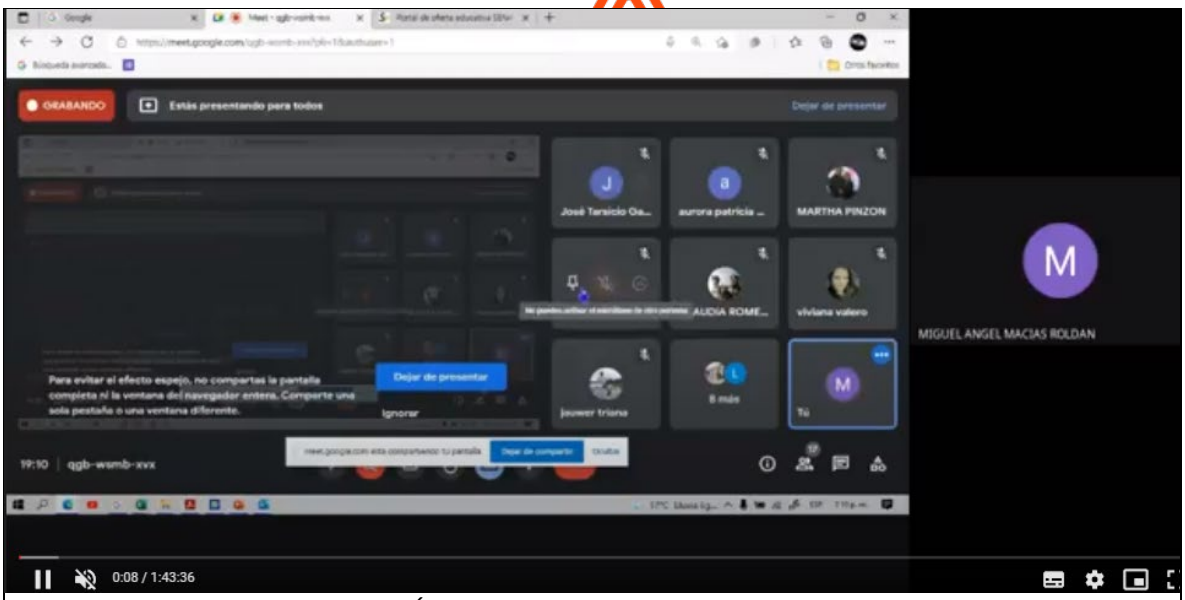
Grabaciones ficha tecnología gestión de empresas agropecuarias 2165934.



Grabaciones ficha tecnología gestión de empresas agropecuarias 2069482.

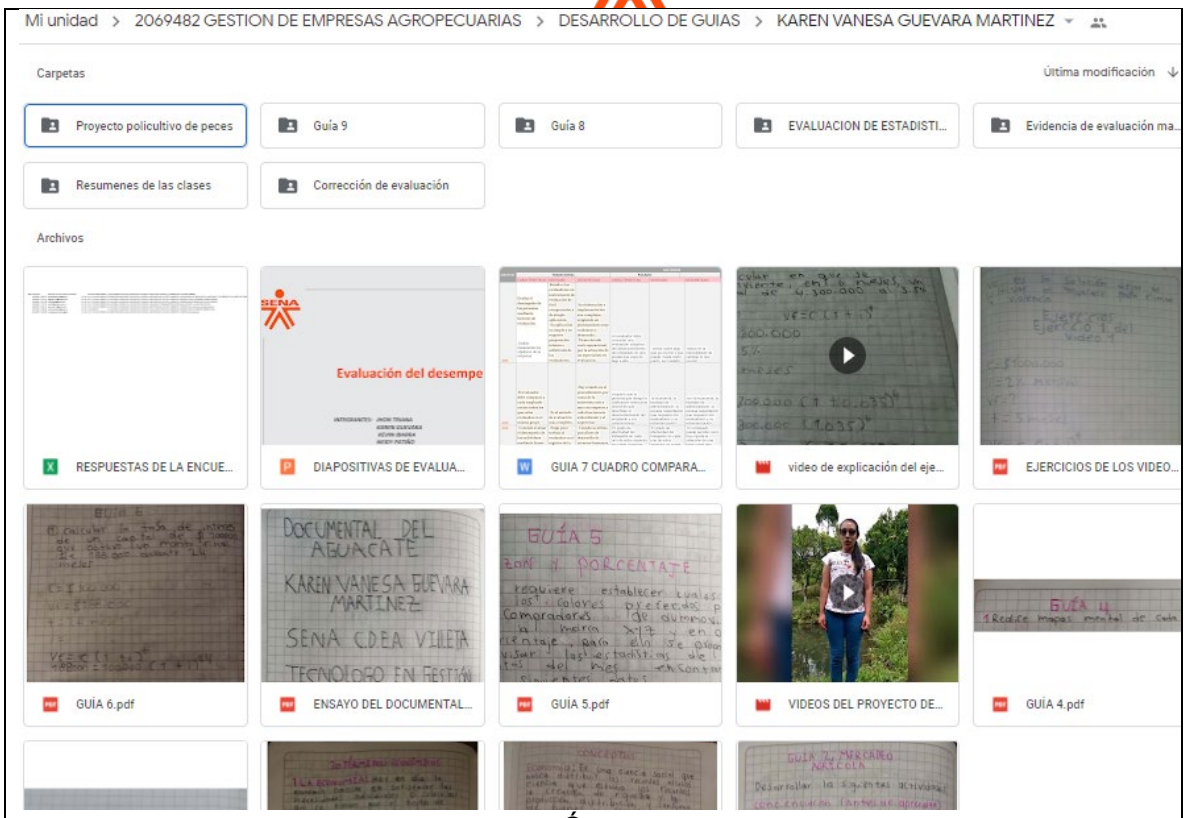


Grabaciones de las clases al programa gestión contable y financiera

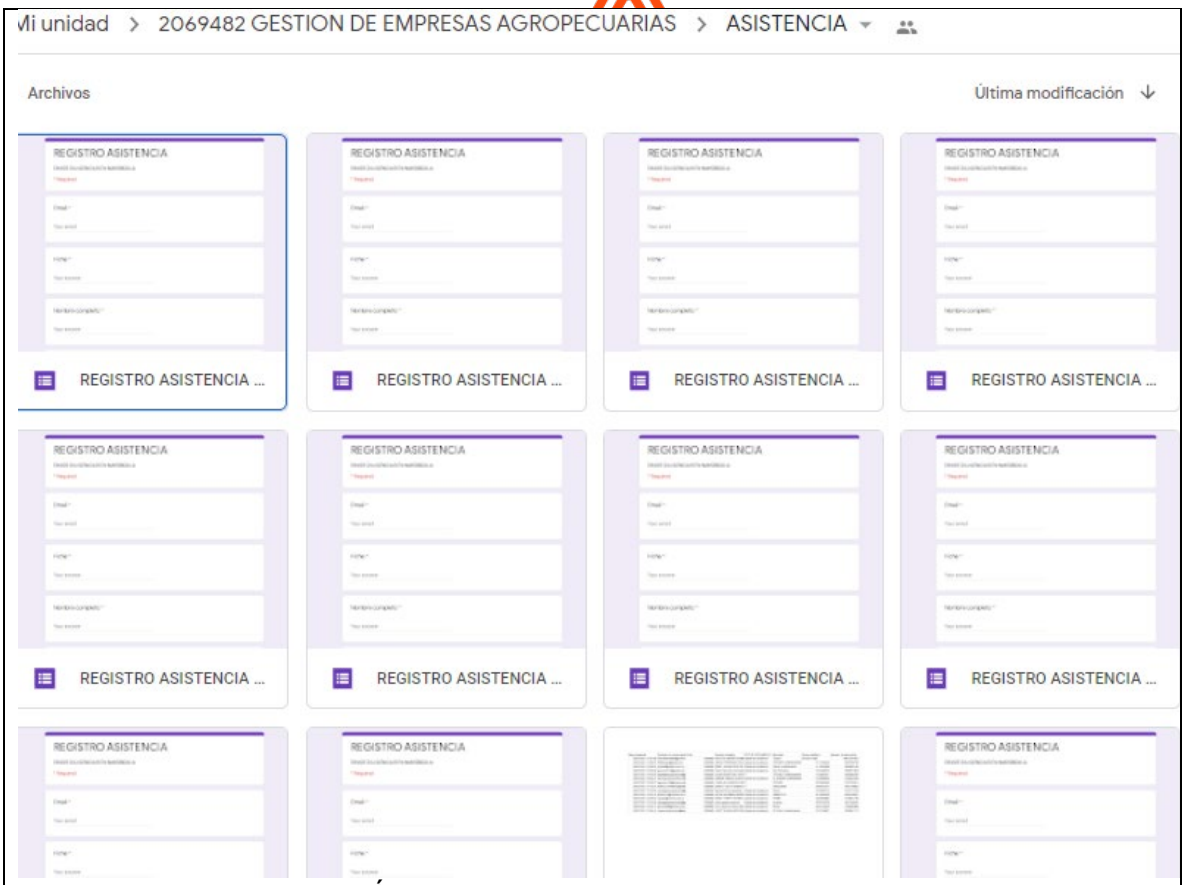


CARPETA DE DESARROLLO DE GUÍAS 2069482

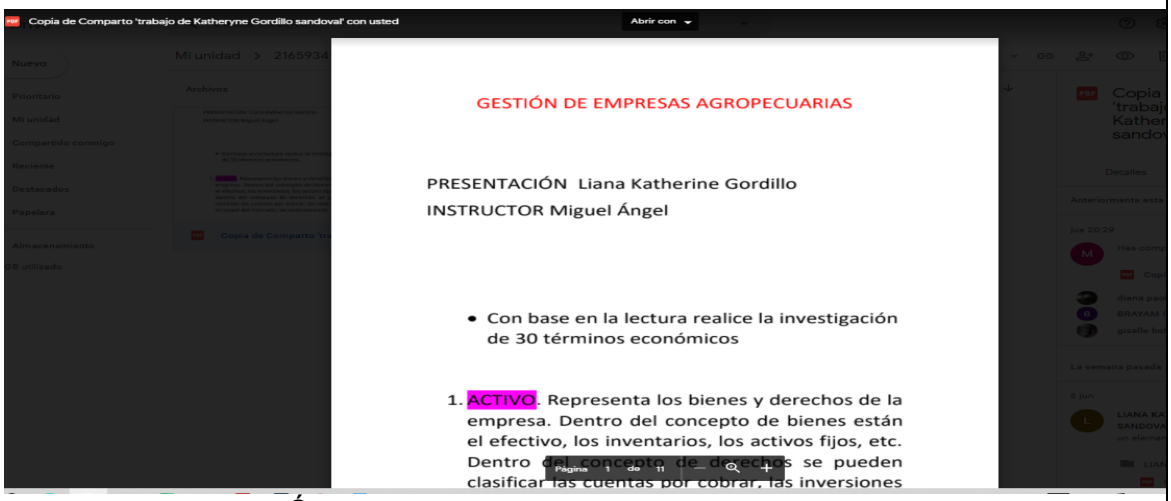




PANTALLAZO REGISTRO DE ASISTENCIA GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA



CARPETA DESARROLLO DE GUÍAS



PANTALLAZO EVALUACIÓN DE JUICIOS

Reporte de Juicios de Evaluación

cha del Reporte:	20/05/2021
cha de Caracterización:	2293417
ígigo:	13410563
ersión:	1
nominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
tado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
cha Inicio:	26/03/2021
cha Fin:	14/04/2021
odalidad de Formación:	PRESENCIAL
egional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
ntro de Formación:	9509 - CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

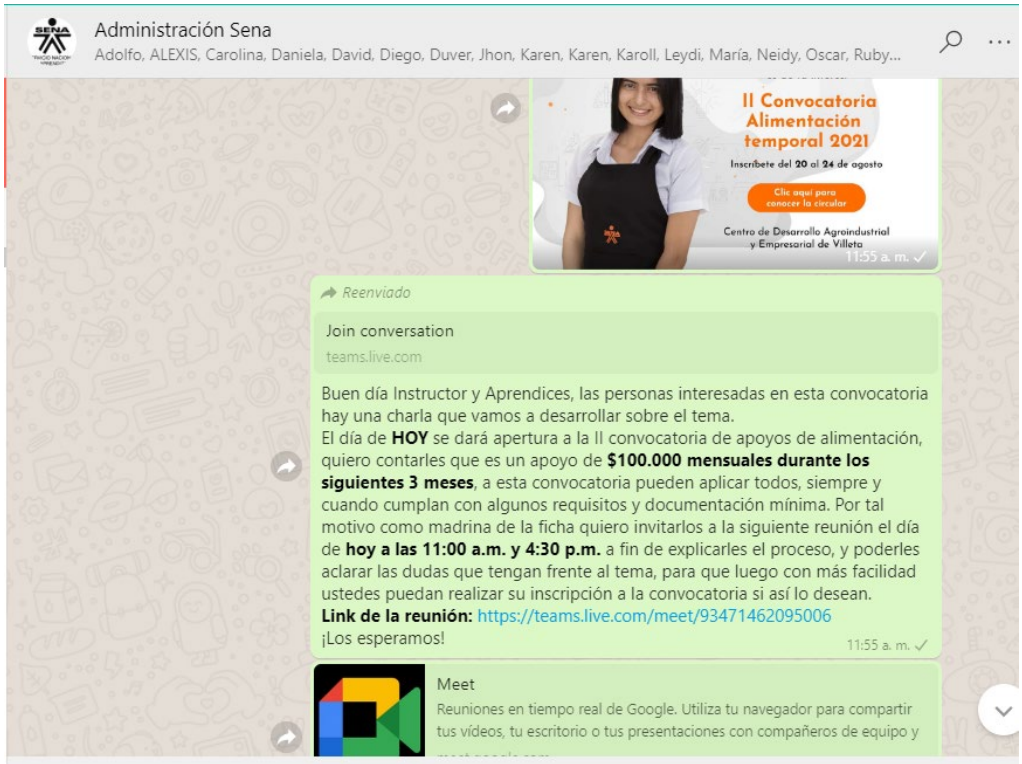
po de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Apre
	1000034216	VERONICA MANUELA	FELIX ACUÑA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493629 - 2. APLICAR CARACTERÍSTICAS D
	1000034216	VERONICA MANUELA	FELIX ACUÑA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493630 - 4. REALIZAR RESULTADOS OBTEN
	1000034216	VERONICA MANUELA	FELIX ACUÑA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493631 - 1. IDENTIFICA HERRAMIENTA DE HO
	1000034216	VERONICA MANUELA	FELIX ACUÑA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493632 - 3. VERIFICA ACUERDO CON LAS R
	1002604718	LAURA VANESSA	ORJUELA MARIN	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493629 - 2. APLICAR CARACTERÍSTICAS D
	1002604718	LAURA VANESSA	ORJUELA MARIN	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	493630 - 4. REALIZAR RESULTADOS OBTEN
	1002604718	LAURA VANESSA	ORJUELA MARIN	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493631 - 1. IDENTIFICA

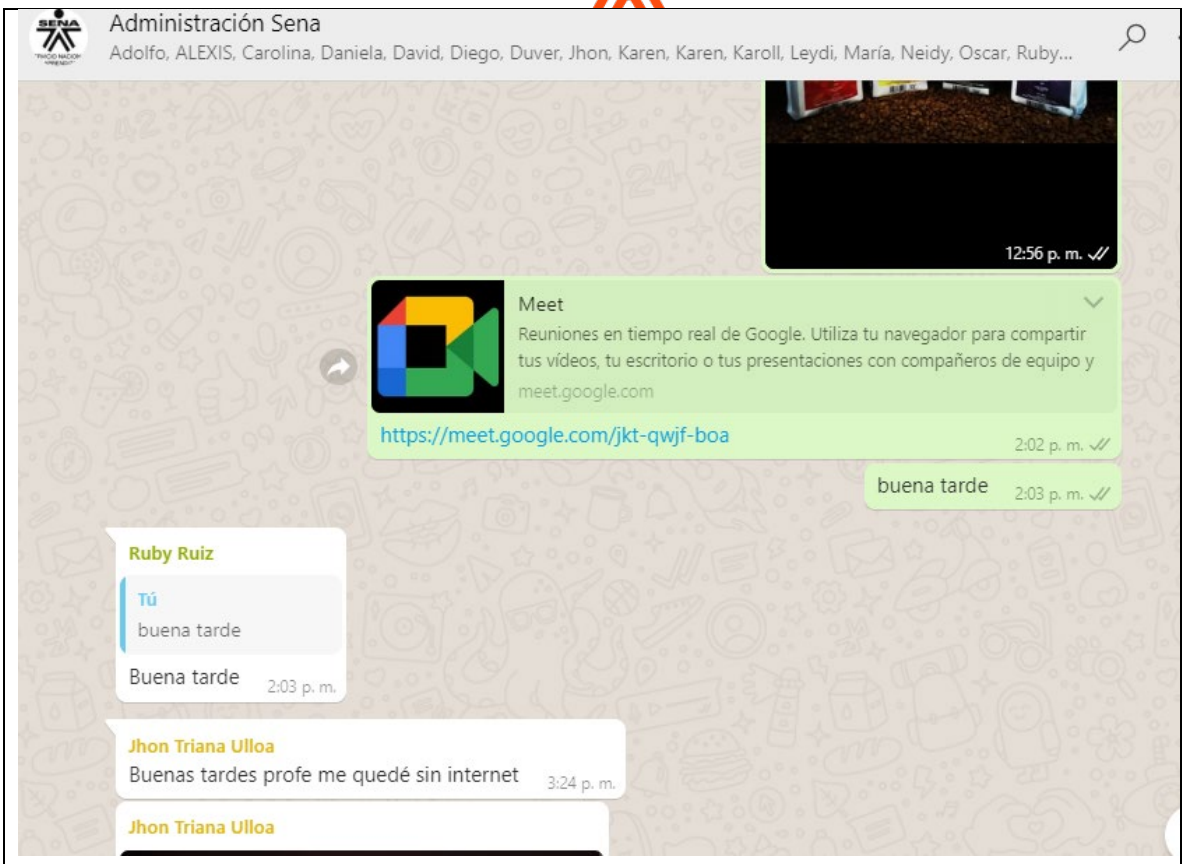
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/06/2021
Ficha de Caracterización:	2237074
Código:	134200
Versión:	1
Denominación:	RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/01/2021
Fecha Fin:	24/04/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9509 - CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluat
CC	1000185922	DANNA MARCELA	AVELLANEDA ALVARADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	APROBADO	CC 11440905 - MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN
CC	1000185922	DANNA MARCELA	AVELLANEDA ALVARADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	APROBADO	CC 11440905 - MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN
CC	1000185922	DANNA MARCELA	AVELLANEDA ALVARADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	APROBADO	CC 11440905 - MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN
CC	1000185922	DANNA MARCELA	AVELLANEDA ALVARADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	APROBADO	CC 11440905 - MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN
CC	1000330328	YINNA KATERIN	RAMIREZ RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	APROBADO	CC 11440905 - MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN
CC	1000330328	YINNA KATERIN	RAMIREZ RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	APROBADO	CC 11440905 - MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN
CC	1000330328	YINNA KATERIN	RAMIREZ RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	APROBADO	CC 11440905 - MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN
CC	1000330328	YINNA KATERIN	RAMIREZ RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	APROBADO	CC 11440905 - MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN
CC	1001112947	CATERIN JULIETH	MALDONADO PINEDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	APROBADO	CC 11440905 - MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN
CC	1001112947	CATERIN JULIETH	MALDONADO PINEDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	APROBADO	CC 11440905 - MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN

También se realiza apoyo vía Whatsapp pantallazos

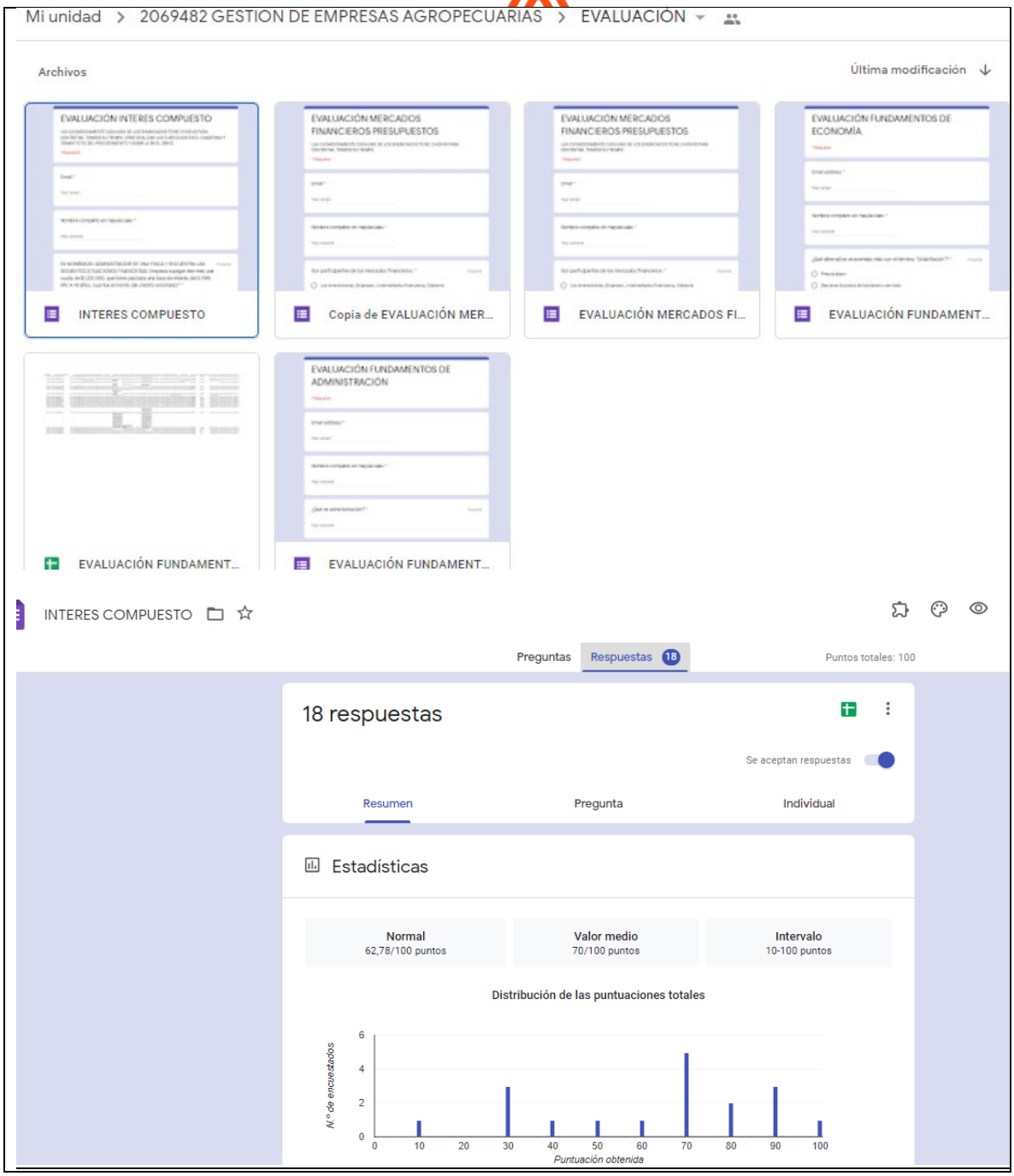


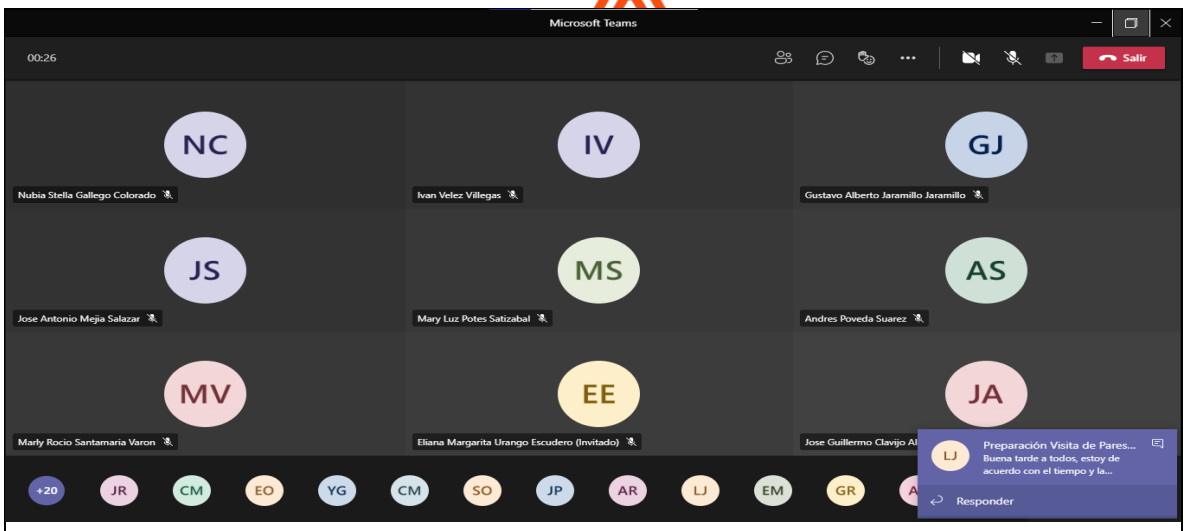


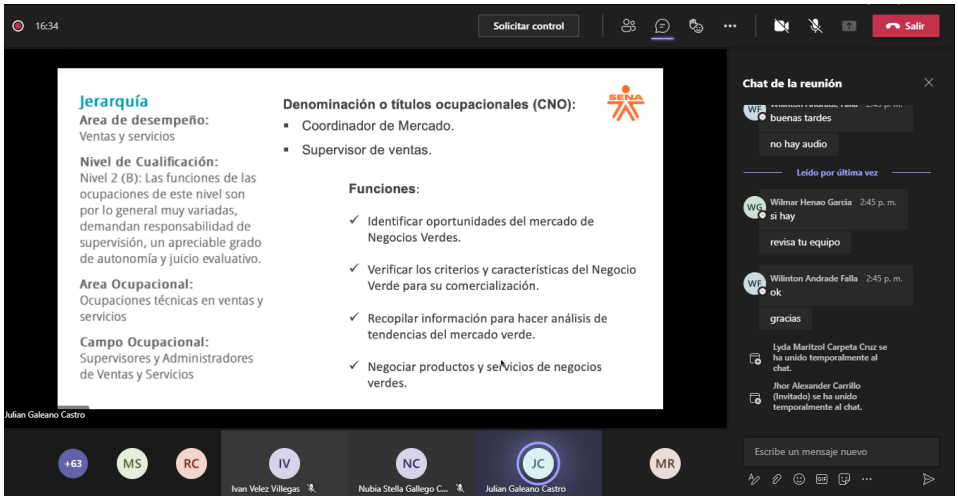
Se anexa guías de aprendizaje

Se participa de la oferta educativa para el 2021

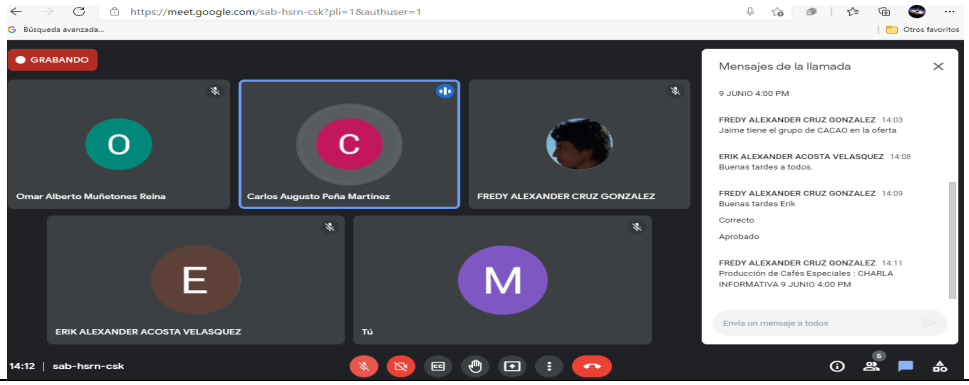
Se realizan evaluaciones por medio de formularios de Google

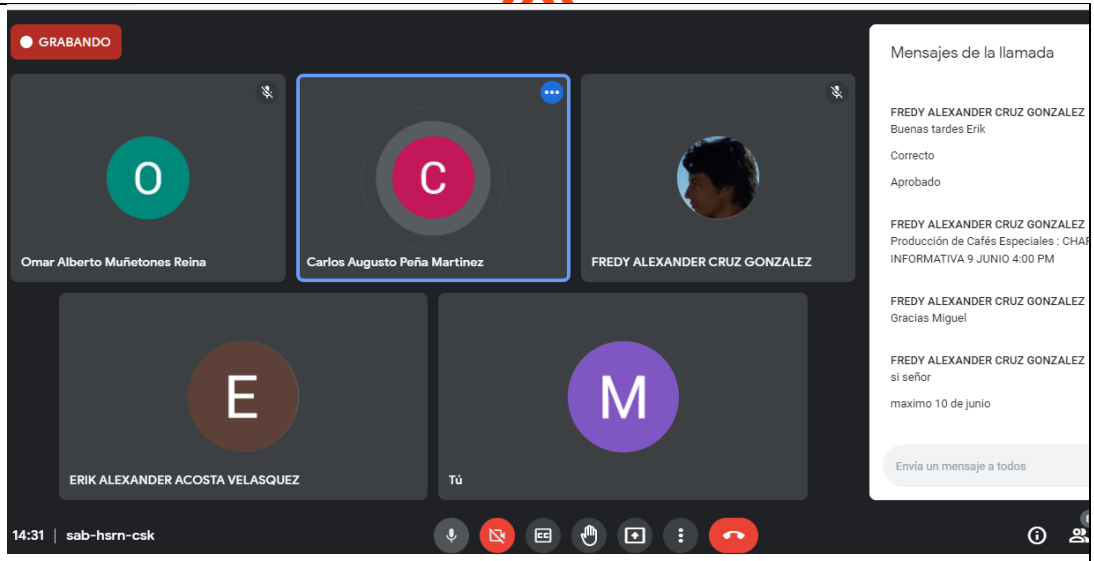

Mi unidad > 2069482 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS > EVALUACIÓN
Archivos
Última modificación
EVALUACIÓN INTERES COMPUESTO
INTERES COMPUESTO
EVALUACIÓN MERCADOS FINANCIEROS PRESUPUESTOS
Copia de EVALUACIÓN MER...
EVALUACIÓN MERCADOS FINANCIEROS PRESUPUESTOS
EVALUACIÓN MERCADOS FI...
EVALUACIÓN FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA
EVALUACIÓN FUNDAMENT...
EVALUACIÓN FUNDAMENT...
EVALUACIÓN FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN
EVALUACIÓN FUNDAMENT...
INTERES COMPUESTO
Preguntas
Respuestas 18
Puntos totales: 100
18 respuestas
Se aceptan respuestas
Resumen
Pregunta
Individual
Estadísticas
Normal
62,78/100 puntos
Valor medio
70/100 puntos
Intervalo
10-100 puntos
Distribución de las puntuaciones totales
Nº de encuestados
Puntuación obtenida
0
2
4
6
0
10
20
30
40
50
60
70
80
90
100





Grupo ejecutor





<u>Fortalezas y Debilidades presentadas durante AGOSTO de 2021, frente altrabajo virtual realizado:</u>

Fortalezas

Es gratificante ver como los aprendices que no estaban recibiendo formación sincrónica lo han recibido con agrado participan contestan sus trabajos y realizan su proceso sin que se haya solicitado este trabajo. Esto demuestra la adaptación que muchos han logrado a esta nueva realidad.

De los aprendices hay compromiso pese a todas sus dificultades. Se realizan llamadas a los aprendices que no pueden participar de las sesiones sincrónicas y para todos se realiza acompañamiento individual por WhatsApp.

Debilidades

A algunos aprendices siguen con problemas de conectividad y falta de interés

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se continuará trabajando en el desarrollo de material audiovisual para facilitar el aprendizaje.	**INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN**	Mes de 15 AGOSTO a15 de SEPTIEMBRE de 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
- Código del Programa de Formación: 723105
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) "IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS DE LAS BPA Y BPP PARA EL MANEJO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLAS Y PECUARIOS EN LA SUBSEDE DE PACHO DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL DE VILLETA

- Fase del Proyecto Análisis
- Actividad de Proyecto
- Competencia: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Diagnosticar el mercado teniendo en cuenta la información histórica de los factores internos y externos que afectan a la organización en la toma de decisiones, aplicando las técnicas y herramientas propios al tipo de diagnostico. - formular el plan acción estratégico de mercadeo.
- Duración de la Guía 40 horas

2. PRESENTACIÓN

“Tus clientes más infelices son tu mayor fuente de aprendizaje.” – Bill Gates.

- *En estos momentos de dificultad, que nos plantea la imposibilidad de realizar las actividades a las cuales estábamos acostumbrados, se hace imperante para los gobiernos, las empresas y las personas encontrar métodos eficientes para continuar con las actividades y responsabilidades que cada uno de ellos desempeña en la sociedad. Es por ello que todo a cambiado. Observa la programación de la televisión; los programa, y los comerciales se han modificado para mostrarnos los mismos productos pero de otra forma para que respondan a las necesidades actuales. Observa entre muchos comerciales el de jabón Rey. Esto es el mercadeo.*

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En ésta guía se identificarán los conceptos de mezcla y plan de mercadeo; luego se tratarán de aplicar éstos conceptos en la realización del plan de mercadeo, que a su vez se irá profundizando en las siguientes dos semanas, tocando aspectos relacionados con las estrategias de gestión de producto y marca, las estrategias de gestión del marketing de servicios, las estrategias de fijación de precios, las estrategias de comunicación y distribución.

Pero recordemos algunos conceptos relacionados con la elaboración de un plan de mercadeo: Fondo Emprender y FONADE en su Guía práctica para realizar un plan de mercadeo brindan las siguientes definiciones que serán indispensables para la conceptualización de ésta guía:

Mercadeo: "es la dirección y administración de un negocio basado en el reconocimiento y la convicción fundamental de que el éxito o fracaso de cualquier empresa depende de sus clientes, más que sus recursos internos" (Franky, 2007).

Marketing Mix: "Conjunto de herramientas y tácticas que la empresa combina para producir el impacto y la respuesta deseados en su mercado meta.Las herramientas del marketing mix son produto, precio, Plaza, promoción, Servicio, Personal y organización". (Zuluaga, 2008)

Un plan de mercadeo: es la utilizacion de forma organizada de los elementos comunes de la planeacion, dispuestos a identificar necesidades del mercado para concretar utilidades, mediante la satisfacción de los consumidores.

Para qué hacemos un Plan de mercadeo*?:* La importancia de un plan de mercadeo radica en que es una herramienta que ayuda a entender la complejidad de los distintos mercados existentes y brinda la oportunidad de abordarlos de la manera más adecuada.

El plan de mercadeo se realiza cuando queremos descubrir una oportunidad de negocio, ver si este puede ofrecer resultados deseados, si el producto o el servicio que espero ofrecer puede tener una acogida positiva, saber cuál podría ser mi participación en el mercado a partir del conocimiento de la competencia. Es una herramienta operativa que le permite hacer seguimiento a lo fundamental de su negocio para asegurar su ejecución y saber si vale la pena hacer la inversión o no.

Los pasos de un plan de mercadeo:

Es primordial plantearse la cantidad de interrogantes necesarios para llegar a desarrollar una buena investigación de mercados, estos interrogantes deben ir acompañados de: ¿quién?, ¿qué?, ¿por qué? y ¿cómo?, con el fin de llegar a saber si su negocio tiene futuro, si la población a la que quiere llegar serán sus clientes frecuentes, si la competencia es grande, si los distribuidores estarían dispuestos a realizar alianzas, etc. Adicionalmente se debe analizar el entorno socio económico.

Las siguientes preguntas le pueden ayudar a focalizar su negocio y estructurar su plan de acción:

• **¿Qué?** ¿Cuáles son las características del producto o servicio que desea ofrecer? ¿Por qué su producto puede llegar a ser atractivo? ¿Ofrece novedad su producto o servicio?
• **¿A quién?** ¿Cuáles son sus principales consumidores objetivos? ¿Son individuales, familiares, institucionales, industriales?
• **¿En dónde?** ¿Geográficamente donde se ubican sus clientes? ¿Cómo se comporta su mercado en cuanto a la plaza o sitio en el cual se comercia? ¿conozco los canales de distribución? ¿Quiénes y cuántos son los competidores actuales?
• **¿Cómo?** ¿Tengo la capacidad de producir el bien o servicio? ¿Qué requiero de mis proveedores? ¿tengo acceso a los proveedores? ¿Cómo afecta la situación política y económica al sector al que usted quiere vincularse y cuáles son los aspectos más relevantes de la situación socioeconómica?
Definido el alcance de su tipo de negocio, debe tener claro cuáles son sus productos o servicios, el precio con los cuales pretende incursionar en el mercado y los cuales puede sostener en el mismo, los mecanismos de promoción y publicidad de acompañamiento para las diferentes fases del producto[1].

A continuación lo invitamos a desarrollar las siguientes actividades:

Concienciación (Antes de aprender)

1. Tome como referencia el negocio del agua en botella:

- ¿Cómo es posible que los consumidores muestren inclinación por una determinada marca cuando elproducto, como el agua embotellada no tiene color, sabor, ni aroma?

- De tres razones y justifíquelas

Conceptualización (mientras aprende)

Estos serán los conceptos que se identificarán éstas 2 semanas:

[1] Fondo Emprender

- *Marketing Mix*
- *Plan de mercadeo.*

En su carpeta de evidencias organice un archivo que contenga las siguientes actividades:

2. Realice lectura de la **Guía para la elaboración de un Plan de Marketing**, de la Universidad de Extremadura. Con base a éste realice un cuadro sinóptico sobre las etapas para la elaboración de un Plan de Marketing.
3. Realice lectura sobre los documentos de: "**Mezcla de mercadeo**" y el de "**Estrategias de mercadeo**". En GAES y con base a las anteriores lecturas:
    a. Tomen como ejemplo "la revista" de supermercados Éxito o Carulla, o la revista de Fallabella y describa los tipos de estrategia que encuentra en éstos tipos de negocio.
    b. Socialice en sesión plenaria Whatsaap

Contextualización

Según Gonzalo Zuluaga Uribe: "Poner en marcha un plan de mercadeo entraña una serie de etapas y procesos fundamentales para que los esfuerzos no sean vanos.

En primer lugar se debe tener en cuenta la claridad sobre cuál es el mercado objetivo, o grupos de consumidore con características comunes a quien se destina el producto, lo que implica segmentar el mercado; es decir, agrupar a los posibles compradores según gustos, intereses y estilos de vida, entre otros.

Determinado lo anterior, el gestor de negocios, se vale de las herramientas de marketing para establecer campos e oportunidades o fortalezas. Considera entonces las 4 p-producto-precio-plaza y promoción. El servicio al cliente, la calidad de la organización como tal y la de su personal y diseña la mezcla de marketing adecuada que orientará sobre cómo, cuándo, dónde, cuánto y quiénes desarrollarán el plan".

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Evidencias de Desempeño** **Evidencias de Producto:**	**Desarrollo mapa conceptual.** **Descripción de estrategias (metro, éxito, Falabella…)**	**Cuestionario** **Lista de chequeo Desempeño** **Lista de chequeo de producto**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS
Desarrolle un glosario de 10 términos de mercadeo

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Kotler & Armstrong **FUNDAMENTOS DE MARKETING**. Octava edición, Ed. Prentice Hall.
DAVID JOBBER y JOHN FANY. FUNDAMENTOS DE MARKETING. Editorial Mc Graw Hill. España. Págs 376
Documento Estrategias de mercadeo Documento Mezcla de mercadeo
Documento Guía para la elaboración de un plan de marketing. Universidad de Extremadura. Págs 14. **7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

BASES DE DATOS SENA

Biblioteca virtual Sena **Ingrese a las BASE DE DATOS SENA.**
Puede acceder a Colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en Bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para Administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest.

Páginas recomendadas

http://educamarketing.unex.es/Docs/guias/gu%C3%ADa%20para%20la%20elaboraci%C3%B3n%20de%20un%20plan%20de%20marketing.pdf

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

Autor (es)	Lida Álvarez Fonseca	**INSTRUCTOR**	**(Área Economía Financiera y de Gestión) Centro De Servicios Financieros**	**13 de Abril de 2012**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	**Miguel Angel Macias**	**Instructor**	**CDEA**	**20/03/2020**	**ACTUALIZACIÓN**

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
- Código del Programa de Formación: 723105
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)) "IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS DE LAS BPA Y BPP PARA EL MANEJO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLAS Y PECUARIOS EN LA SUBSEDE DE PACHO DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL DE VILLETA

- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) Evaluar
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: 3634 - SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.
- Resultados de Aprendizaje ELABORAR INFORMES ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS APOYADOS EN SOFTWARE TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTROL Y COMPARANDO LOS RESULTADOS CON LOS INDICADORES FORMULADOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA
- Duración de la Guía 15 horas

2. PRESENTACIÓN

La investigación no tiene sentido sin las técnicas de recolección de datos, las cuales conducen a la verificación del problema planteado. Cada tipo de investigación determinara las técnicas a utilizar y cada técnica establece sus herramientas, instrumentos o medios que serán empleados.

Todo lo que va a realizar el investigador, se apoya en la técnica de recolección de datos. Aunque utilice medios diferentes, su metodología de recolección de datos, se concentra en la técnica de la observación y el éxito o fracaso del proceso investigativo dependerá de la técnica que utilice.

Los instrumentos que se construirán, llevaran a la obtención de datos reales, que aportaran sin duda, valiosa información para el mejoramiento de los aspectos que afectan el entorno educativo, en nuestra institución.

No olvide recopilar en su portafolio de aprendizaje las evidencias de cada una de las actividades propuestas.

Recuerde que todo proceso de enseñanza-aprendizaje requiere de técnicas y métodos de estudio, además de dedicación, disciplina y responsabilidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:
Situación Problémica:
Un instrumento de recolección de datos, es en principio, cualquier recurso del que pueda valerse el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos información. De este modo el instrumento sintetiza en si toda la labor previa de la investigación, resume los aportes del marco teórico al seleccionar datos que corresponden a los indicadores y, por lo tanto, a las variables o conceptos utilizados. (Sabino, Carlos. Pág. 108).

Es mediante una adecuada construcción de los instrumentos de recolección que la investigación alcanza entonces la necesaria correspondencia entre teoría y hechos. Es más, podríamos decir que es gracias a ellos que ambos términos efectivamente se vinculan. Si en una investigación los instrumentos son defectuosos se producirán, inevitablemente, algunas de las dificultades siguientes: o bien los datos recogidos no servirán para satisfacer los interrogantes iniciales o bien los datos que obtengamos vendrán falseados y distorsionados, porque el instrumento escogido no se adecua al tipo de hechos en estudio. En ambos casos habrá habido, seguramente, uno o varios errores en las etapas anteriores del proceso de investigación. (Sabino, Carlos. Pág. 108).

3.2 ACTIVIDADES DE IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

Teniendo en cuenta lo anterior, pasaremos a estudiar los tipos de datos que se le presentan a un investigador y las principales técnicas de recolección de datos que suelen emplearse.

Los datos según su procedencia se pueden dividir en: Datos primarios y secundarios.

- Datos Primarios: son aquellos que el investigador obtiene directamente de la realidad, recolectándolos con sus propios instrumentos, o en contacto con los hechos que se investigan.
- Datos Secundarios: Son registros escritos que proceden también de un contacto con la práctica, pero que ya han sido recogidos y muchas veces procesados por otros investigadores.

Recolección de datos Primarios:

Dentro de las técnicas de recolección de datos se encuentra la observación, por ser fundamental en todos los campos de la ciencia. La observación consiste en el uso sistemático de nuestros sentidos orientados a la captación de la realidad que queremos estudiar.

Otro procedimiento, de uso muy generalizado y de aplicaciones diversas es la entrevista, que en esencia consiste en una interacción entre dos personas, una de las cuales el investigador formula determinadas preguntas relativas al tema en investigación, mientras la otra proporciona verbalmente o por escrito la información que le es solicitada.

La Entrevista guiada: son aquellas, que se guían por una lista de puntos de interés que se van explorando en el curso de la entrevista. Los temas deben guardar una cierta relación entre sí. El entrevistador, en este caso, hace muy pocas preguntas directas, y deja hablar al respondiente siempre que vaya tocando alguno de los temas señalados en la pauta o guía.

Encuestas por muestreo: El diseño encuesta es exclusivo de las ciencias sociales y parte de la premisa de que, si queremos conocer algo sobre el comportamiento de las personas, lo mejor, lo más directo y simple, es preguntárselo directamente a ellas. Se trata por tanto de requerir información a

un grupo socialmente significativo de personas acerca de los problemas en estudio para luego, mediante un análisis de tipo cuantitativo, sacar las conclusiones que se correspondan con los datos recogidos.

En su lugar se emplean las encuestas por muestreo, donde se escoge mediante procedimientos estadísticos una parte significativa de todo el universo, que se toma como objeto a investigar. Las conclusiones que se obtienen para este grupo se proyectan luego a la totalidad del universo teniendo en cuenta, eso sí, los errores en las muestras que se calculen para el caso.

Recolección de datos Secundarios.

Uso del internet

Los datos secundarios suelen encontrarse diseminados, ya que las fuentes escritas que los contienen corrientemente se dispersan en múltiples archivos y fuentes de información. A través de internet se facilita enormemente la antes tediosa y lenta tarea de obtener datos secundarios. Basta entrar a la red a través de un computador, una tablet o el mismo celular personal, para que se nos abra un mundo casi ilimitado de informaciones de todo tipo. En las páginas de organizaciones especializadas podemos encontrar textos, referencias a autores, libros e investigaciones, datos específicos e información general de gran utilidad. Podemos averiguar sobre los temas de nuestro interés, navegando a través de referencias que nos acercan progresivamente a lo que queremos saber, y hasta dialogar directamente con autores e investigadores, a los cuales sueles pedírsele referencias, consejos y opiniones.

La Entrevista guiada: son aquellas, que se guían por una lista de puntos de interés que se van explorando en el curso de la entrevista. Los temas deben guardar una cierta relación entre sí. El entrevistador, en este caso, hace muy pocas preguntas directas, y deja hablar al respondiente siempre que vaya tocando alguno de los temas señalados en la pauta o guía.

Encuestas por muestreo: El diseño encuesta es exclusivo de las ciencias sociales y parte de la premisa de que, si queremos conocer algo sobre el comportamiento de las personas, lo mejor, lo más directo y simple, es preguntárselo directamente a ellas. Se trata por tanto de requerir información a un grupo socialmente significativo de personas acerca de los problemas en estudio para luego, mediante un análisis de tipo cuantitativo, sacar las conclusiones que se correspondan con los datos recogidos.

En su lugar se emplean las encuestas por muestreo, donde se escoge mediante procedimientos estadísticos una parte significativa de todo el universo, que se toma como objeto a investigar. Las conclusiones que se obtienen para este grupo se proyectan luego a la totalidad del universo teniendo en cuenta, eso sí, los errores en las muestras que se calculen para el caso.

Recolección de datos Secundarios.

Uso del internet

Los datos secundarios suelen encontrarse diseminados, ya que las fuentes escritas que los contienen corrientemente se dispersan en múltiples archivos y fuentes de información. A través de internet se facilita enormemente la antes tediosa y lenta tarea de obtener datos secundarios. Basta entrar a la red a través de un computador, una tablet o el mismo celular personal, para que se nos abra un mundo casi ilimitado de informaciones de todo tipo. En las páginas de organizaciones especializadas podemos encontrar textos,

referencias a autores, libros e investigaciones, datos específicos e información general de gran utilidad. Podemos averiguar sobre los temas de nuestro interés, navegando a través de referencias que nos acercan progresivamente a lo que queremos saber, y hasta dialogar directamente con autores e investigadores, a los cuales sueles pedírsele referencias, consejos y opiniones.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTOS Y TEORIA)

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 1	**Estrategias didácticas activas**		
Con el fin de profundizar en los conceptos vistos anteriormente, vamos a investigar y definir los siguientes términos: 1.1. ¿Qué es estadística? 1.2. ¿Qué es universo? 1.3. ¿Qué es población? 1.4. ¿Qué es una muestra? 1.5. Explique cómo se hace la recolección de datos en una investigación 1.6. Explique las fuentes de información 1.7. Explique cuáles son los diferentes instrumentos de recolección de información y definirlos 1.8. ¿Cuáles son los métodos para la recolección de datos? 1.9. ¿Cómo se clasifica y organiza la información?	1. Lecturas Dirigidas 2. Consultas		
AMBIENTE REQUERIDO: Aula de Sistemas	**Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:**		
	Presencial 3 horas	**Desescolarizada** 5 horas	**Virtual** 0 horas

Después de definir los conceptos relacionados con la recolección de datos, vamos a estudiar la manera de analizar los datos de manera matemática.

Moda: Es el valor que tiene mayor frecuencia absoluta. Se representa por **Mo.**

Se puede hallar la moda para variables cualitativas y cuantitativas.
Ejemplo: Hallar la moda de la distribución:

2, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5 **Mo= 4**

Si en un grupo hay dos o varias puntuaciones con la misma frecuencia y esa frecuencia es la máxima, la distribución es bimodal o multimodal, es decir, tiene varias modas.

1, 1, 1, 4, 4, 5, 5, 5, 7, 8, 9, 9, 9 **Mo= 1, 5, 9**

Cuando todas las puntuaciones de un grupo tienen la misma frecuencia, no hay moda.

2, 2, 3, 3, 6, 6, 9, 9

Mediana: Es el valor que ocupa el lugar central de todos los datos cuando éstos están ordenados de menor a mayor. La mediana se representa por **Me.**

La mediana se puede hallar sólo para variables cuantitativas

Cálculo de la mediana:

1. Ordenamos los datos de menor a mayor.
2. Si la serie tiene un número impar de medidas la mediana es la puntuación central de la misma.
   2, 3, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6 **Me= 5**
3. Si la serie tiene un número par de puntuaciones la mediana es la media entre las dos puntuaciones centrales.
   7, 8, 9, 10, 11, 12 **Me= 9.5**

Media: La **media aritmética** es el **valor** obtenido al **sumar** todos los **datos** y **dividir** el resultado entre el **número** total de **datos**.

El símbolo de la **media aritmética**.

$\bar{x}$

$$\bar{X} = \frac{X_1 + X_2 + X_3 + \ldots + X_n}{N} \quad \bar{X} = \frac{X_1 + X_2 + X_3 + \ldots + X_n}{N}$$

Ejemplo: Los pesos de seis amigos son: 84, 91, 72, 68, 87 y 78 kg. Hallar el peso medio.

$$\bar{x} = \frac{84 + 91 + 72 + 68 + 87 + 78}{6} = 80\ Kg$$

Fuente: http://www.vitutor.net/2/11/moda_media.html

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 2

Con el fin de afianzar la información anterior realice los siguientes ejercicios:

2.1. De acuerdo al número de alumnos que tiene la I.E.D. por sexo (masculino – femenino), identificar la media, la mediana y la moda, que se presenta en la institución.

	GRADO	601	602	701	702	801	802	901	902	101	102	111	TOTAL
GEN	Masculino	16	23	11	20	17	17	18	19	15	14	19	189

Estrategias didácticas activas

1. Lecturas Dirigidas
2. Consultas

Femenino	28	20	15	10	21	20	10	4	11	14	15	168
TOTAL	44	43	26	30	38	37	28	23	26	28	34	357

Fuente: Profesores del área de Matemáticas. I.E.D. "Aquileo Parra". (Marzo, 2016)

2.2. De acuerdo al número de personal administrativo y docentes que tiene la I.E.D. por sexo (masculino – femenino), identificar la media, la mediana y la moda, que se presenta en la institución.

PERSONAL	DOCENTES	DIRECTIVOS	SERVICIOS	TOTAL
HOMBRES	**8**	**3**	**0**	**11**
MUJERES	**9**	**2**	**2**	**13**
TOTAL	**17**	**5**	**2**	**24**

Fuente: Profesores del área de Matemáticas. I.E.D. (Marzo, 2016)

AMBIENTE REQUERIDO:

Aula de Sistemas

Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:

Presencial	**Desescolarizada**	**Virtual**
1 horas	3 horas	0 horas

3.4 TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Después de conocer e identificar los instrumentos de recolección de datos, construya un documento independiente llamado EVIDENCIA 1_ CUESTIONARIO, allí debe preparar una entrevista dirigida a uno de sus compañeros, tenga en cuenta que para dicha actividad de hacer un grupo con (3) integrantes, formule cinco (5) preguntas abiertas mediante el instrumento de cuestionario. El tema de la entrevista será sobre evaluación de proyecto. La actividad debe ser cargada en el DRIVE por cada aprendiz de forma independiente

Para el diseño de las preguntas tenga en cuenta:

1. **Específicas y concretas.**
2. **Evitar preguntas que sugieran respuestas**
3. **Evitar doble pregunta en una sola.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Una vez culmine la guía de aprendizaje entregarla al instructor de formación para la respectiva retroalimentación pues la finalidad de la misma es que el aprendiz identifique. Cuál es la importancia de la investigación y el uso adecuado de las técnicas e instrumentos de recolección de datos.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :	Define los conceptos relacionados con estadística y recolección de datos Desarrolla y presenta los resultados de los ejercicios de manera correcta, aplicando la formula.	Formulación de Preguntas, Cuestionarios / Guía de Aprendizaje
Evidencias de Desempeño	Diseño y aplicación de las encuestas de acuerdo a los lineamientos previos.	**Lista de chequeo Desempeño**
Evidencias de Producto:	Encuesta	**Lista de chequeo de producto**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Cuestionario: Lista de preguntas, que guardan de manera estricta homogeneidad, para que sus respuestas sean comparables y agrupables y se puedan procesar de manera matemática.
Muestreo:. En estadística se conoce como la técnica para la selección de una muestra a partir de una población.
Población: (del latín tardío *populatio, -ōnis,* en latín 'saqueo', 'devastación') en geografía y sociología es el grupo de personas que viven en un área o espacio geográfico.
Unidades de datos: Son las fuentes de datos obtenidos, que pueden ser personas, situaciones o hechos que se observan directamente, o materiales bibliográficos de diversa naturaleza**.**
Universo: Conjunto o la suma de todas las unidades de datos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- https://es.wikipedia.org/wiki/Poblaci%C3%B3n.
- https://es.wikipedia.org/wiki/Muestreo_(estad%C3%ADstica)
- Estrategias Didácticas para la Formación Profesional Integral, Subdirección Técnico-Pedagógica, 1986
- https://metodoinvestigacion.files.wordpress.com/2008/02/el-proceso-de-investigacion_carlos-sabino.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Equipo de Diseño curricular articulación con la media CDAE Villeta.	Instructores	Centro de desarrollo Agroindustrial y Empresarial	2/Febrero/ 2017

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Miguel Agel Macías Roldán**	**Instructor**	Centro de desarrollo Agroindustrial y Empresarial Sede Pacho	**15/03/2020**	**Actualización**

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
- Código del Programa de Formación: 723105
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)) "IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS DE LAS BPA Y BPP PARA EL MANEJO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLAS Y PECUARIOS EN LA SUBSEDE DE PACHO DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL DE VILLETA

- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) Evaluar
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: 3634 - SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.
- Resultados de Aprendizaje ELABORAR INFORMES ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS APOYADOS EN SOFTWARE TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTROL Y COMPARANDO LOS RESULTADOS CON LOS INDICADORES FORMULADOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA
- Duración de la Guía 15 horas

2. PRESENTACIÓN

Para finalizar con todo el proceso de la Investigación Científica que venimos desarrollando, clasificaremos y tabularemos la información recolectada, según el instrumento utilizado en la ***Guía de aprendizaje No 8***, se realizara la tabulación manual y sistematizada, de acuerdo a las técnicas de procesamiento de datos.

Finalizadas las tareas de recolección el investigador quedará en posesión de un cierto número de datos, a partir de los cuales será posible sacar las conclusiones generales que apunten a esclarecer el problema formulado en los inicios de la investigación. Pero esa masa de datos, por sí sola, no nos dirá en principio nada, no nos permitirá alcanzar ninguna conclusión si, previamente, no ejercemos sobre ella una serie de actividades tendientes a organizarla, a poner orden en todo ese multiforme conjunto. Estas acciones son las que integran el llamado procesamiento de los datos.

Realizaremos ejercicios de tabulación de datos recolectados, utilizando las técnicas estadísticas, con el fin de analizar de manera correcta la información que se recolecto, con las encuestas aplicadas a los alumnos de la I.E.D.

Se utilizará la sala de TIC, en la cual realizaremos el proceso de tabulación de datos en Excel, con gráficas y tablas de interpretación de datos, mostrando el proceso completo de la información e interpretando los resultados.

El análisis de los datos no es una tarea que se improvisa, sino por el contrario, el análisis surge más del marco teórico trazado que de los datos concretos obtenidos y todo investigador que domine su tema y trabaje con rigurosidad deberá tener una idea precisa de cuáles serán los lineamientos principales del análisis que habrá de efectuar antes de comenzar a recolectar datos. Se podrá definir así, con suficiente antelación, qué datos serán capaces de rechazar o afirmar una hipótesis, qué resultados indicarán una u otra conclusión. Esta actividad, llamada por algunos autores análisis anticipado [Cf. Selltiz et al, Op. cit.] es fundamental para evitar sorpresas lamentables, como por ejemplo la de encontrar que no tenemos suficientes datos al final del procesamiento, o de que los que poseemos no nos sirven en realidad para mucho.

No olvide recopilar en su portafolio de aprendizaje las evidencias de cada una de las actividades propuestas. (recuerden 1 hora diaria)

Recuerde que todo proceso de enseñanza-aprendizaje requiere de técnicas y métodos de estudio, además de dedicación, disciplina y responsabilidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

Situación Problémica:

Lo primero que suele hacerse con el conjunto de los datos obtenidos es dividirlos de acuerdo a un criterio bien elemental, separando de un lado la información que es de tipo numérica, de la información que se expresa verbalmente o mediante palabras. Los datos numéricos quedarán como tales, cualquiera sea su naturaleza, y se procesarán luego para exponerlos en forma clara y fácilmente asimilable. El objetivo final será construir con ellos cuadros estadísticos, promedios generales y gráficos ilustrativos, de tal modo que se sinteticen sus valores y se pueda extraer, a partir de sus análisis, enunciados teóricos de alcance más general. (Sabino, Carlos. Pág. 129).

En primer lugar, se hará una revisión detallada de todos los datos obtenidos, atendiendo en especial a su coherencia. Se examinará cada uno de las encuestas aplicadas, buscando sus posibles incongruencias, omisiones o errores, y enmendándolos si cabe hacerlo. Es decir, se revisará sistemáticamente toda la información disponible, juzgando su calidad y el grado de confianza que merece, para determinar qué parte puede incluirse en el informe de investigación, cual debe corregirse o modificarse en algo (acudiendo, llegado el caso, a una nueva recolección de datos) y cual, por sus graves deficiencias, deberá ser excluidas sin más.

Por cada tipo de datos se procederá entonces como sigue:

Los datos numéricos se procesarán agrupándolos en intervalos y se tabularán. Luego se construirán con ellos cuadros estadísticos, calculándose además las medidas de tendencia central, de dispersión o de correlación que resulten necesarias. Los datos verbales que se desea presentar como numéricos sufrirán una primera operación que se denomina codificación.

De allí en adelante se trabajarán al igual que los otros datos numéricos, mediante la tabulación y el procesamiento en cuadros estadísticos. Los datos verbales que habrán de manejarse en forma puramente conceptual y no matemática.

3.2 ACTIVIDADES DE IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

FORMA DE PRESENTAR LOS DATOS DE UNA INVESTIGACION ESTADISTICA

Con la tabulación se dispone de la suma o total de los datos. Pero esto no basta. Existe la necesidad de ordenarlos y presentarlos de manera sistemática para facilitar su lectura y análisis. La forma de presentación de datos puede ser escrita, tabular, gráfica y mixta.

PRESENTACIÓN ESCRITA:

Hasta el año 1741 en que el danés Achersen sustituyó por medio de tablas el enunciado literario de los datos, éste era el método utilizado para la presentación de los datos. Consiste en incorporar en forma de textos los datos estadísticos recopilados. Actualmente es la modalidad adoptada en informes, documentos y libros, sin perjuicio de utilizar también la presentación tabular.

Este es un ejemplo de presentación escrita:

República Dominicana aporta un 20 % del total de habitaciones hoteleras de la región del Caribe, con un total de 38,585, de acuerdo con la Asociación Nacional de Hoteles y Restaurantes (ASONAHORES). Indica que a República Dominicana le sigue Cuba, con 31,837 habitaciones y luego Jamaica, con unas 22,954. La región caribeña posee una oferta total de 195,107 habitaciones, y continúa siendo el lugar preferido para vacacionar de los turistas europeos[1].

PRESENTACIÓN TABULAR:

Esta forma de representación consiste en ordenar los datos numéricos en filas y columnas, con las especificaciones correspondientes acerca de su naturaleza. Los datos estadísticos podrían presentarse incorporados a un texto -como en los ejemplos anteriores- pero es evidente que esto no es posible cuando se trata de muchos datos. En este caso se recurre a los cuadros y las tablas, mediante las cuales la información susceptible de expresión numérica aparece en forma concreta, breve, ordenada y de fácil de examinar.

Partes de un recuadro o tabla:

Todo cuadro o tabla estadística posee por lo menos cuatro elementos esenciales:

- Título
- Columna matriz
- Encabezamiento de las columnas
- Cuerpo

En algunos casos se agregan además como indicaciones complementarias:

- La numeración
- La indicación de fuente
- Notas al pie o al calce
- Notas de introducción

Reglas para la construcción de cuadros

Existen ciertas normas y reglas para la construcción de cuadros o tablas adoptadas universalmente y que pueden resumirse en las siguientes:

Título: Debe responder sintéticamente a las preguntas: ¿qué?, ¿dónde?, ¿cómo? y ¿cuándo?; es decir, debe expresar de qué se trata, cómo se compone, dónde sucedió y cuándo se ha clasificado. El título debe reunir dos cualidades fundamentales: claridad y concisión, pero combinadas de tal modo que la claridad no perjudique la concisión alargando el título, y que la concisión no perjudique la claridad ocasionando confusión o no reflejando todas las características y cualidades contenidas en el cuadro.

Columna matriz: Situada a la izquierda del cuadro abarca las designaciones y conceptos que dominan el contenido de las demás columnas; si estas designaciones y concepto son cualidades se ordenarán alfabéticamente; cuando se trata de conceptos cuantitativos el ordenamiento puede hacerse de forma ascendente o descendente, según se estime más oportuno; cuando hay fechas, el ordenamiento se hace cronológicamente.

Encabezamiento de columnas: Comprende los títulos de cada columna de datos; se procurará que en la construcción de estos epígrafes las palabras sean lo más cortas y expresivas posibles, escribiéndose preferentemente en forma horizontal. Cuando un título de encabezamiento es común a varias columnas, se adopta una disposición escalonada de arriba a abajo y de izquierda a derecha. Las letras de los encabezamientos deben ser de distinto tamaño, en relación con la importancia respectiva.

Cuerpo: Comprende la parte del cuadro en que están colocados los datos en líneas y en columnas.

Ejemplo de una Tabla Estadística[2]

Participación en Elecciones a Cortes Generales
Porcentaje

	1977	1979	1982	1986	1989	1993	1996	Media
Andalucía	78,48	68,65	78,75	70,77	69,33	76,20	74,74	73,85
Aragón	81,57	70,75	82,42	70,59	70,21	78,16	73,46	75,31
Asturias (Principado de)	74,57	62,74	77,60	67,82	68,90	75,43	75,91	71,85
Baleares (Islas)	78,83	69,65	79,74	66,02	63,54	72,56	71,63	71,71
Canarias	73,08	61,14	76,00	68,28	62,15	68,92	80,00	69,94
Cantabria	80,73	70,45	82,67	74,02	74,28	78,98	79,31	77,21
Castilla y León	80,92	69,58	80,66	72,81	73,35	78,27	76,11	75,96
Castilla-La Mancha	83,61	72,78	84,11	75,09	76,44	82,13	81,53	79,38
Cataluña	79,54	67,62	80,83	68,95	67,62	75,37	78,37	74,04
Comunidad Valenciana	84,06	74,89	84,03	76,40	74,80	81,71	77,08	79,00
Extremadura	77,21	70,08	79,98	73,58	75,57	80,46	76,81	76,24
Galicia	60,73	49,20	63,70	57,89	60,13	69,64	77,15	62,63
Madrid (Comunidad de)	85,00	73,46	85,59	72,62	72,72	78,92	79,59	78,27
Murcia (Región de)	81,80	72,52	82,53	76,11	73,03	81,56	82,00	78,51
Navarra (Comunidad Foral)	82,24	70,67	81,33	69,80	68,54	73,58	73,45	74,23
País Vasco	77,23	65,95	79,34	67,58	66,90	69,73	76,13	71,84
Rioja (La)	84,07	73,31	84,10	74,31	72,04	80,00	80,92	78,39

Columna matriz — Cuerpo

REPRESENTACIÓN GRAFICA

Este tipo de representación, como medio auxiliar del que se vale la estadística para llevar al público profano sus conclusiones, ha adquirido notable desarrollo en los últimos tiempos. Si bien es cierto que el método gráfico representa en forma más atractiva y expresiva los datos compilados (puesto que de una sola ojeada se

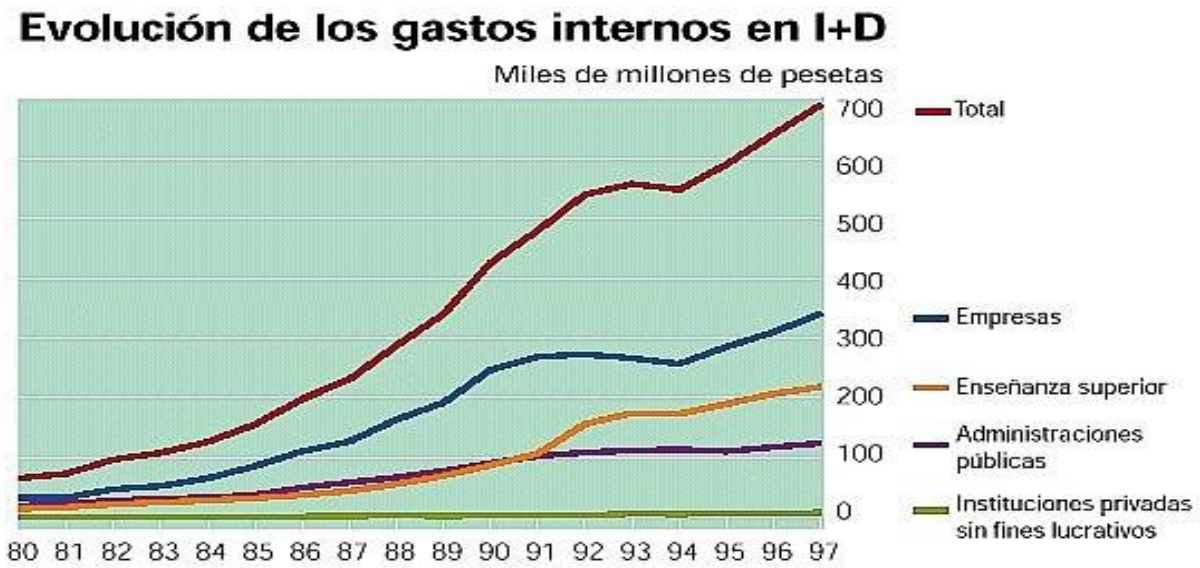
puede tener una visión del conjunto y se puede ver en concreto lo que se considera abstracto), desde el punto de vista estrictamente técnico, no podemos considerarla como un modo riguroso de representación estadística.

Debemos hacer notar, asimismo, una serie de limitaciones a la utilización de la representación gráfica:

- No puede representar tantos datos como un cuadro o tabla estadística.
- No permite la apreciación de detalles.
- El gráfico no puede dar valores exactos.
- Los gráficos requieren mayor tiempo en su ejecución que los cuadros y tablas.
- Se presta a deformaciones, por las escalas utilizadas.

La ventaja del método no es la de dar una expresión más exacta que la de las cifras, sino dar una idea más simple y permanente del progreso gradual y de cantidades comparables en períodos diferentes, presentando a la vista una figura o gráfico cuyas proporciones corresponden al monto de las cantidades que se intenta expresar.

Ejemplo de una gráfica estadística[3]



3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTOS Y TEORÍA)

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 1	**Estrategias didácticas activas**
Con el fin de profundizar en los conceptos vistos anteriormente, vamos a consultar y definir los siguientes interrogantes: 1.1. ¿Qué es tabular? 1.2. ¿Qué tipos de tabulación existen?	1. Lecturas Dirigidas 2. Consultas 3. Recolección de información. 4. Análisis de información recolectada.

1.3. ¿De qué manera se utilizan los gráficos, tablas y cuadros para el análisis de resultados?
1.4. Aplicando los conceptos anteriores, con el siguiente cuadro realice un análisis cuantitativo sobre la población de los grados 6° a 11°, utilizando la gráfica por barras y otra de pastel.

GENERO	GRADO	601	602	701	702	801	802	901	902	101	102	111	TOTAL
	Masculino	16	23	11	20	17	17	18	19	15	14	19	**189**
	Femenino	28	20	15	10	21	20	10	4	11	14	15	**168**
	TOTAL	**44**	**43**	**26**	**30**	**38**	**37**	**28**	**23**	**26**	**28**	**34**	**357**

Fuente: Profesores del área de Matemáticas. I.E.D. "Aquileo Parra". (Marzo, 2016)

1.5. Presente de manera gráfica los resultados obtenidos, teniendo en cuenta el género de los estudiantes por grado. (Porcentaje)
1.6. Grafico que muestre los resultados obtenidos a nivel general
1.7. Interpretación o explicación de los resultados obtenidos.

AMBIENTE REQUERIDO:	**Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:**		
Aula de Sistemas	**Presencial**	**Desescolarizada**	**Virtual**
	3 horas	5 horas	0 horas

Un instrumento de investigación es la herramienta utilizada por el investigador para recolectar la información de la muestra seleccionada y poder resolver el problema de la investigación, que luego facilita resolver el problema de mercadeo. Uno de los medios más utilizados para dicho fin es le encuesta es un procedimiento dentro de los diseños de una investigación descriptiva en el que el investigador recopila datos mediante un cuestionario previamente diseñado, sin modificar el entorno ni el fenómeno donde se recoge la información ya sea para entregarlo en forma de tríptico, gráfica o tabla.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 2	**Estrategias didácticas activas**
Con el fin de profundizar en los conceptos vistos anteriormente, vamos a realizar el siguiente ejercicio práctico: 2.1 Ingrese al siguiente link y responda la encuesta: 2.2 De acuerdo con los resultados obtenidos del ejercicio anterior cree las tablas de frecuencia para cada pregunta de la encuesta.	1. Lecturas Dirigidas 2. Consultas

AMBIENTE REQUERIDO:	**Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:**		
Aula de Sistemas	**Presencial**	**Desescolarizada**	**Virtual**
	1 horas	3 horas	0 horas

3.4 TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Teniendo en cuenta el concepto de tabulación de datos y presentación de graficas construya un documento independiente llamado: EVIDENCIA 3 TABULACION DE DATOS y donde grafique los resultados de la encuesta desarrollada en clase o con datos de relevancia de su producto (evaluación del proyecto) cárguelo en la unidad de DRIVE.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :	Define los conceptos relacionados con estadística y recolección de datos	Formulación de Preguntas, Cuestionarios / Guía de Aprendizaje
Evidencias de Desempeño	Presenta de manera gráfica los resultados obtenidos de la aplicación de la encuesta y los analiza de manera adecuada.	Observación Directa / Lista de Chequeo
Evidencias de Producto:	Entrega del trabajo escrito de la investigación realizada con los soportes y normas para la entrega de trabajos escritos	Lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Tabular: deriva etimológicamente del latín tabula, y significa hacer tablas, listados de datos que los muestren agrupados y contabilizados.

Graficar. Un gráfico o representación gráfica es un tipo de representación de datos, generalmente numéricos, mediante recursos gráficos (líneas, vectores, superficies o símbolos), para que se manifieste visualmente la relación matemática o correlación estadística que guardan entre sí.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- http://dieumsnh.qfb.umich.mx/estadistica/glosario.htm
- http://www.vitutor.com/estadistica/descriptiva/a_1.html
- http://biblioteca.uniminuto.edu/libros-electronicos

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Equipo de Diseño curricular articulación con la media CDAE Villeta.	Instructores	Centro de desarrollo Agroindustrial y Empresarial	2/Febrero/ 2017

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Miguel Agel Macías Roldán**	**Instructor**	Centro de desarrollo Agroindustrial y Empresarial Sede Pacho	**15/03/2020**	**Actualización**