INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 678 DEL 10 DE FEBRERO DE 2021

Supervisor
ING. RICARDO AZUERO BUENAVENTURA
Cargo: SUB SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de julio al 30 julio de 2021, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	NIDIA CENTENO MEDINA
PROFESIÓN	ADMINISTRADORA AMBIENTAL/ ESPECIALISTA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
FECHA DE PRESENTACIÓN	20 de agosto 2021
NÚMERO DE INFORME	06

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Elaborar y proyectar el presupuesto, programación, las especificaciones técnicas, estudios previos y pliegos de condiciones para los proyectos que le sean asignados por la Secretaría de Infraestructura.	Ajustes de los soportes para proceso contractual Necesidad Técnica, especificaciones técnicas, presupuesto y estudio de mercados. Elaboración del estudio técnico de convenio	Se realizó la elaboración de la necesidad técnica y especificaciones técnicas, presupuesto y estudio de mercados	4	Archivo PDF en la carpeta de evidencia en CD

2	Apoyar a la entidad haciendo parte de los comités de evaluación de los procesos de contratación adelantados por la dependencia, evaluando los aspectos de orden técnico de las ofertas dentro de aquellos que le sean encomendados y proyectando respuesta a las observaciones de carácter técnico.	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO
3	Apoyar al supervisor en los aspectos técnicos que se requieran para el cabal seguimiento, control y vigilancia de los contratos que se le asignen.	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIÓ EN ESTE PERIODO
4	Asistir y apoyar al supervisor en los comités, reuniones y demás convocatorias que guarden relación con los contratos que se le asignen.	Mesa de trabajo	Se participa en las mesas técnicas de la revisión del PGIR del municipio	1	Archivo PDF en la carpeta de evidencia en CD
5	Revisar y visar las actas y documentos del contrato de interventoría u obra que se le asigne, y que deban ser suscritas por el supervisor.	NO SE REQUIRIO EN ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIO EN ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIO EN ESTE PERIODO	NO SE REQUIRIO EN ESTE PERIODO
6	Elaborar el informe mensual, en el cual se describe el desarrollo técnico y administrativo del contrato.	Informe mensual de actividades	Realizar informe de cumplimiento de obligaciones contractuales	01	Archivo PDF en la carpeta de evidencia en CD
7	Efectuar visitas técnicas a los sitios encomendados por el supervisor de la secretaria de infraestructura portando los elementos de seguridad al momento de encontrarse en campo y emitir concepto	Informe	Se realizó visita técnica en apoyo al taller de arquitectura sobre un permiso de podas de árboles. Se realizó visita por acción popular	01	Archivo PDF en la carpeta de evidencia en CD

8	Dar respuesta oportuna a los derechos de petición y/o solicitudes relacionadas con la ejecución y o proyección de obras, elevados a la secretaria de infraestructura y que le sean asignados.	Respuestas a las comunicaciones PDF	Respuestas de radicados: PQR. PQR. 20215437795 PQR. 20215437850 PQR. 20215437622	3	Archivo PDF en la carpeta de evidencia en CD

CONTRATISTA

Nidia Centano Medina

FIRMA
NIDIA CENTENO MEDINA
CPS 678
CÉDULA: 63.539.709 de Bucaramanga.