

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

No. 1.330.2300-920

Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 30 de agosto de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO

No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: KATHERINE CHAVEZ MEJIA

Cedula o Nit: 1113639252-4 **Dirección Beneficiario:** Calle 60 # 27A - 07 Palmira

Teléfono: 3155613934 **Correo Electrónico:** kathechavez16@hotmail.com

Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

No. RPC: 5600024685 de fecha 22/07/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021

Valor Contrato: VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$22.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE AGOSTO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0222 de 2021 DE FECHA 21 DE JULIO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 9422938000 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1077528919. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 75276354981. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.

Valor: (\$3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS

Katherine Chavez Mejia

KATHERINE CHAVEZ MEJIA

Cedula: 1.113.639.252

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	
		Fecha: 06/08/2020

Confirmación Transacción PSE - CUS 1077528919

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Vie 30/07/2021 8:30 PM

Para: kathechavez16@hotmail.com <kathechavez16@hotmail.com>



¡Hola, Katherine Chavez Mejia

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada

CUS: 1077528919

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9422938000

Valor de la Transacción: \$ 441.200

Fecha de Transacción: 30/07/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ▶ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ▶ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ▶ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

Verificar configuración de correo
Verificar configuración de correo



TransaccionesACH



@ACH_Informa

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0222 de 2021 de 21 julio 2021
KATHERINE CHAVEZ MEJIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 30 de 2021

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0222 de 2021 del 21 de julio de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0222 de 2021 del 21 de julio de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y KATHERINE CHAVEZ MEJIA, presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de AGOSTO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Fecha de Inicio: 22 de julio de 2021

Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Diseñar y ejecutar el plan operativo y de atención del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Plan operativo y de atención del programa Valle INN. 2. Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño de los centros Valle INN, así como de las metas del programa y sus derivados a nivel departamental. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. 3. Coordinar a nivel departamental, el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de acción por convocatoria. 4. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN a nivel

departamental. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN. 5. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia. 6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQR realizadas a al programa Valle INN. Producto: Informe de PQR valle INN. 7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación departamentales en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Diseñar y ejecutar el plan operativo y de atención del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Plan operativo y de atención del programa Valle INN.

Identifiqué las actividades que se deben cumplir de acuerdo al documento técnico del proyecto “Fortalecimiento del emprendimiento del Valle del Cauca por medio del programa Valle INN y la generación de espacios interactivos en el Valle del Cauca” y los productos que se deben presentar como evidencia, y socialicé con los líderes de los centros Valle INN con el objetivo de definir una estrategia para el cumplimiento de cada uno de los productos.

Producto	Componente / Actividades	Sub-actividades	INDICADOR MGA DE PRODUCTO			INDICADOR MGA DE GESTIÓN			Fuentes de verificación	PRODUCTOS/EVIDENCIAS POR CENTRO
			2021	2022	2023	2021	2022	2023		
1.1. Operar 9 centros valle INN (Indicado producto no acumulativo)	1.1.1.1. Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local.	1.1.1. Coordinar la operación de cada uno de los centros Valle INN a partir del plan operativo y actividades derivadas del mismo.	9	9	9	1	1	1	Plan anual operativo del programa Valle INN	Producto 1: Cronograma del plan operativo mes y actividades a realizar. Producto 2: Cumplimiento de indicadores
		1.1.2. Apoyar la gestión administrativa y el tratamiento de información para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN.								
		1.1.3. Realizar seguimiento continuo al cumplimiento de metas del programa y generar planes de acción para fortalecer el impacto del mismo.								
	1.2. Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes	1.2.1. Fortalecer la institucionalidad en cumplimiento de las funciones delegadas a la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad				1	1	1	Informe de gestión	Producto: Articulación con entidades públicas y privadas.
	1.3. Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.	1.3.1. Realizar difusión y convocatorias del programa Valle INN. 1.3.2. Prestar servicios de formación, asesoría, asistencia técnica y acompañamiento a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.				5000	10000	10000	Informe semestral del programa Valle INN	Producto 1: Difusión de convocatorias del programa Valle INN. Producto 2: Asesoría y asistencia técnica a los emprendedores y empresarios del departamento.
2.1. Realizar 80 espacios interactivos con enfoque diferencial (Indicador producto acumulativo)	2.1. Crear espacios interactivos para el intercambio de conocimiento y experiencias en el ámbito empresarial y emprendedor.	2.1.1. Diseñar la estrategia y plan de trabajo para la generación de espacios interactivos	40	20	20	30	15	15	Informe de gestión	Producto: Diseñar e implementar la estrategia y plan de trabajo para la generación de espacios interactivos.
		2.1.2. Implementar la estrategia y plan de trabajo de los espacios interactivos								
	2.2. Crear espacios interactivos de acompañamiento para Mipymes y emprendimientos del valle del Cauca.	2.2.1. Diseñar e implementar esquema de los espacios interactivos de acompañamiento para Mipymes y emprendimientos del Valle del Cauca.				10	5	5	Informe de gestión	

Evidencia fotografica y listado de asistencia de la socialización con los líderes de los centros Valle INN.

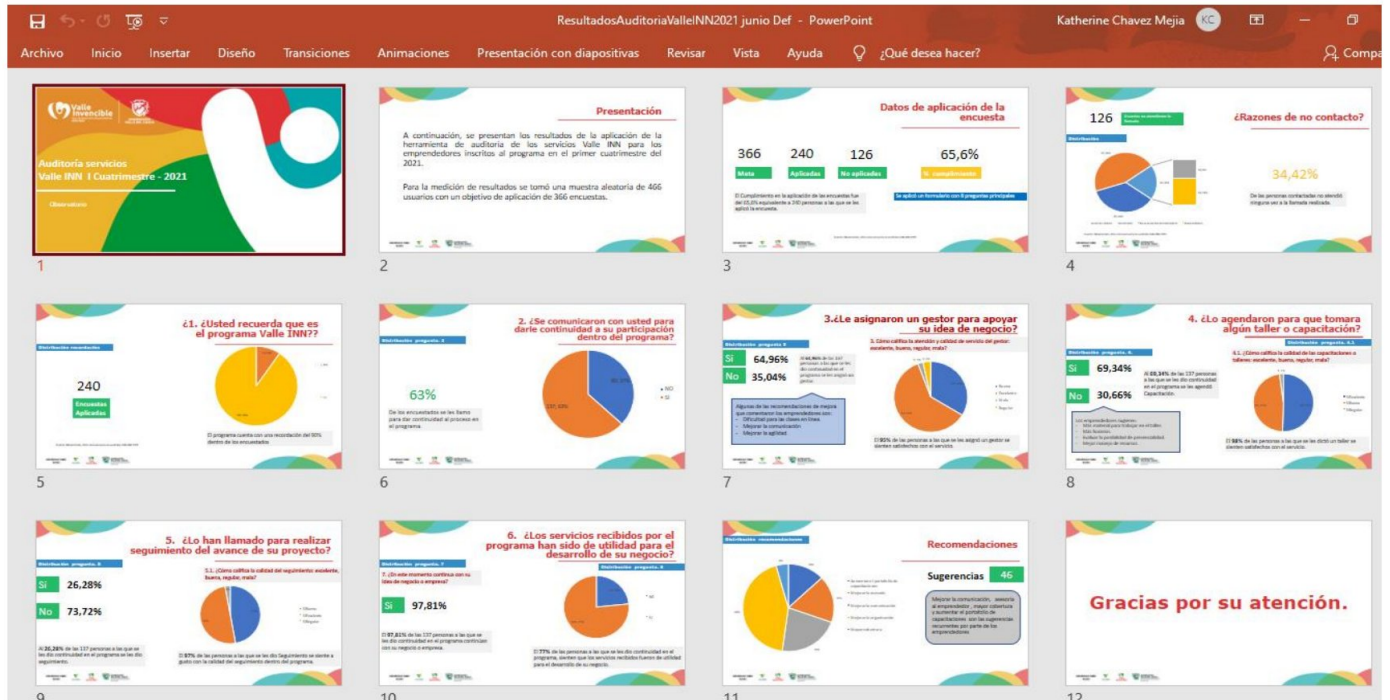
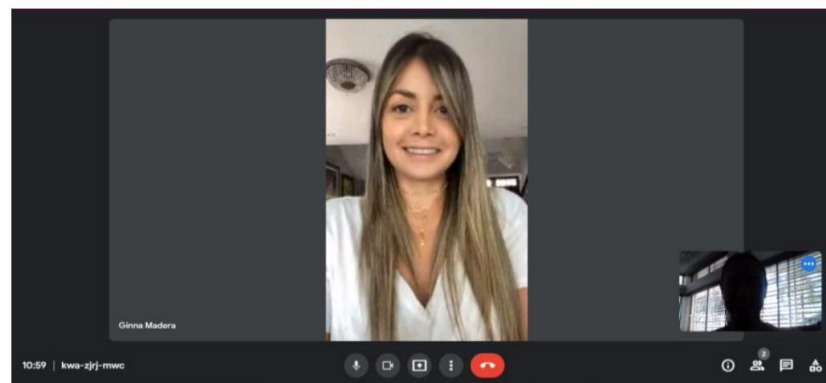


GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-MB-P1-14
LUGAR:		Sala de juntas - SEDEC						Version: 01
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO:	HORA DE TERMINACIÓN:					Fecha de Aprobación: 15/08/2018
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		Alexandra Vazquez OB300.						Página: 1 de
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR								TOTAL HORAS:
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	SEDEC	Alexandra Vazquez	Subsecretaria	28603592	318477636	alexvazquez@valledelcauca.gov.co	[Firma]	
2	SEDEC	MIRIAM F. DE CASTRO	LIDER	66.84993	3177654778	mcastro@valledelcauca.gov.co	[Firma]	
3	SEDEC	VICTOR U. CLAVIN	Coordinador	14893165	3175319096	vclavin@valledelcauca.gov.co	[Firma]	
4	SEDEC	LECTOR F. RUIZ E	ASESOR D.	94447374	3154720018	hctorf4730@gmail.com	[Firma]	
5	SEDEC	Andrés Felipe Sánchez	Lider Yumbo	6.391.918	3002232997	af.sanchez914@gmail.com	[Firma]	
6	SEDEC	ANGELORELYS ROMÁN A.	Lider - Btury	1.144.144.269	3113547035	vallembuenvientura@gmail.com	[Firma]	
7	SEDEC	Leider G. Contreras	Lider - Panto	94.331.541	5256700185	lgcontreras@gmail.com	[Firma]	
8	SEDEC	GREGORIO RUADEZ	Lider CAICEDONIA	94.464.454	3148844440	gr4453@gmail.com	[Firma]	
9	SEDEC	Katherine Chavez Mejia	Contratista	1.18634252	355613134	kathchavez16@gmail.com	[Firma]	
10	SEDEC	Pedro T. Cordoba	Lider	94362316	315622199	valdemaluce@gmail.com	[Firma]	
11	SEDEC	Jonathan Correa Olaya	Contratista	1.113.677211	3176564263	Jonathan.ccorrea@valledelcauca.gov.co	[Firma]	
12								

- Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño de los centros Valle INN, así como de las metas del programa y sus derivados a nivel departamental. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.

Participé en reunión con la líder del Observatorio Gina Madera, para revisar el informe de auditoría servicios Valle INN para dar cumplimiento al seguimiento de los indicadores del mapa de riesgos del Plan Anticorrupción Atención al Ciudadano

(PAAC) y posteriormente envié por correo electrónico el informe con los resultados a Marcela Perez el 20 de agosto.

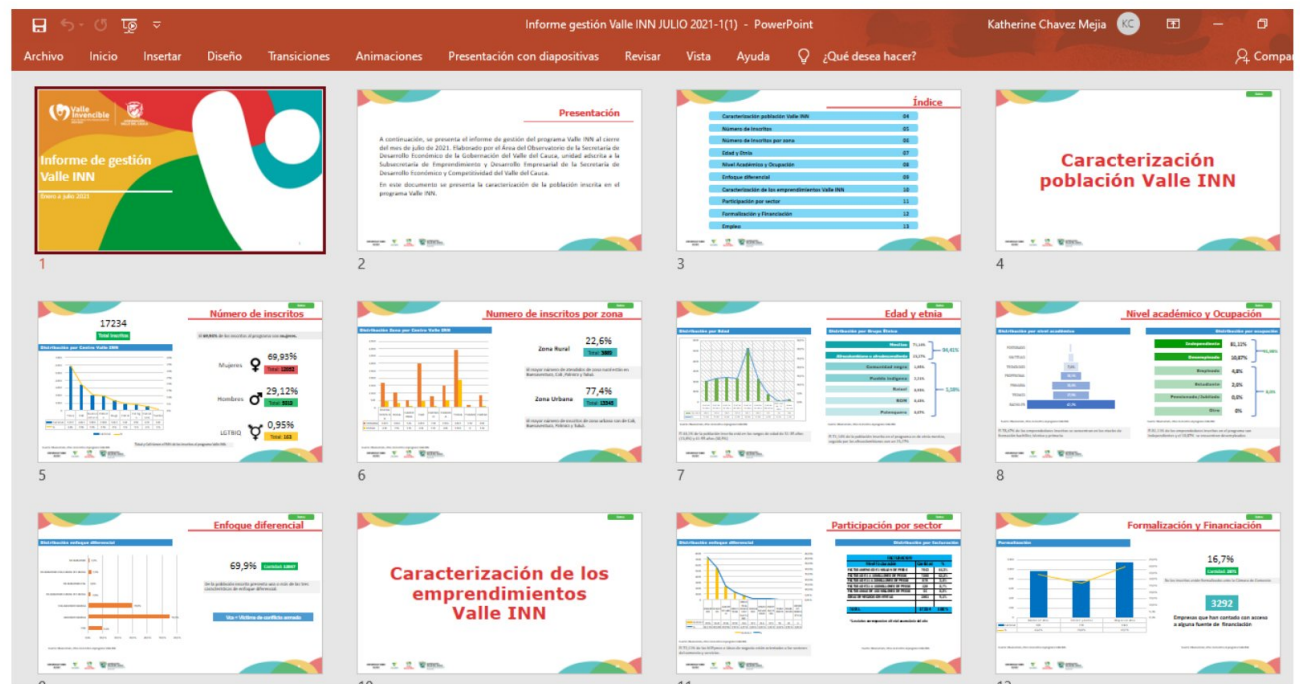
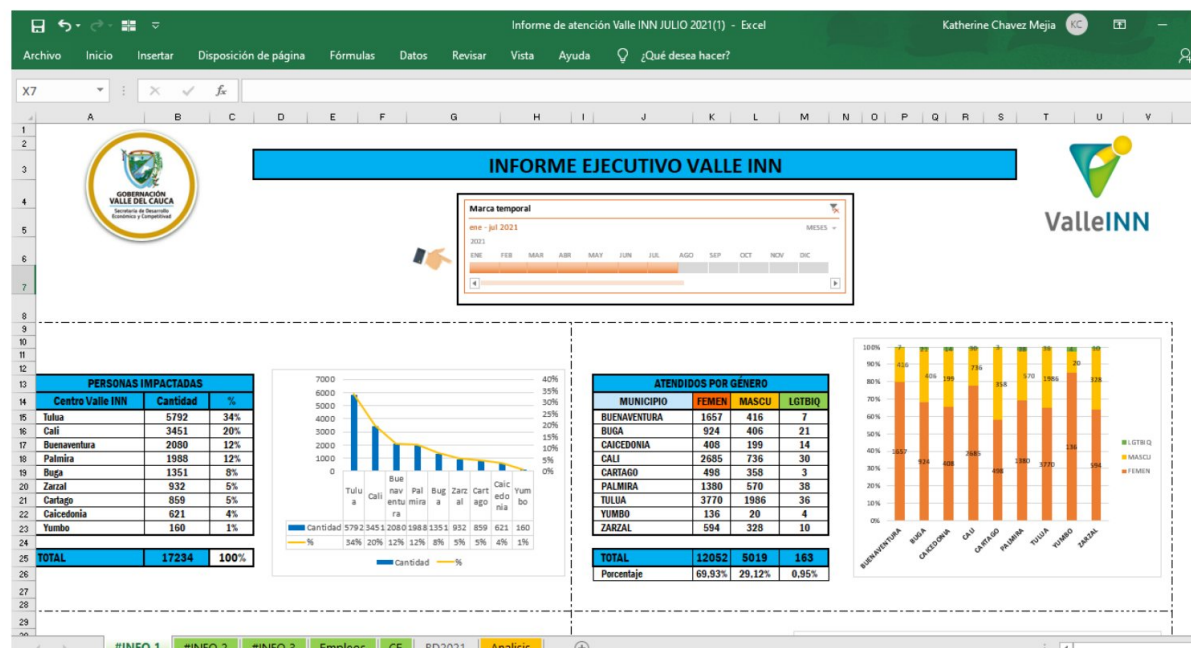


Definé y envié por correo electrónico la meta de los 4 indicadores que deben cumplir cada uno de los centros Valle INN: Porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones, Número de emprendedores y empresarios atendidos, Porcentaje de cumplimiento de la ruta de atención y número de espacios interactivos. Adicionalmente, diseñé la herramienta para realizar seguimiento mensual al cumplimiento de los indicadores.

INDICADORES CENTROS VALLE INN			
NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO	FORMA DE CÁLCULO	META JULIO - DICIEMBRE
Porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones del programa de emprendimiento	Medir el porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones del programa de emprendimiento establecido por la Subsecretaría de Emprendimiento y	(Número de capacitaciones ejecutadas durante el mes / Total capacitaciones programadas para el mes) *100	95%
Número de emprendedores y empresarios atendidos	Medir la cantidad de emprendedores y empresarios que han participado por lo menos en una actividad de capacitación o asesoría personalizada por parte del programa de emprendimiento	Número de emprendedores y empresarios que han participado por lo menos en una actividad de capacitación o asesoría personalizada por parte del programa de emprendimiento	5000
Porcentaje de cumplimiento de la ruta de atención	Medir el porcentaje de emprendedores y empresarios que terminan la ruta de atención	No. Emprendedores y empresarios que terminaron la ruta de atención asignada/ No. emprendedores y empresarios que se les asignó ruta de atención *100	95%
Número de espacios interactivos	Medir el número de espacios interactivos creados para el intercambio de conocimiento y experiencias en el ámbito empresarial y emprendedor.	Número de espacios interactivos creados para el intercambio de conocimiento y experiencias en el ámbito empresarial y emprendedor.	36

SEGUIMIENTO INDICADORES											
CENTRO VALLE INN	Meta atendidos Agosto-Diciembre	Seguimiento meta atendidos	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE		
			%Cumplimiento cronograma	Atendidos	% Cumplimiento ruta de atención	%Cumplimiento cronograma	Atendidos	% Cumplimiento ruta de atención	%Cumplimiento cronograma	Atendidos	% Cumplimiento ruta de atención
	4160		≥95%		≥95%	≥95%		≥95%	≥95%		≥95%
BUENAVENTURA	360	0,00%									
BUGA	400	0,00%									
CAICEDONIA	200	0,00%									
CALI	900	0,00%									
CARTAGO	350	0,00%									
PALMIRA	500	0,00%									
TULUA	1000	0,00%									
YUMBO	100	0,00%									
ZARZAL	350	0,00%									

Realicé el informe de gestión en excel y la presentación correspondiente al mes de julio, en el cual se encuentra la caracterización de los emprendedores y empresarios inscritos al programa Valle INN a través del formato 0.
Realicé el cargue de la información al Drive de la subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.



3. Coordinar a nivel departamental, el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de acción por convocatoria.

Participé en la reunión con los líderes de los centros Valle INN donde se compartió el cronograma de los pitch para Fondo Valle INN Municipios fase 2 y Fondo Valle INN Mascotas, para que se brinde apoyo en el contacto de los jurados de las entidades aliadas que van apoyar esta etapa de los fondos.

Divulgué a través de las redes sociales la estrategia de capacitación de plan de negocios y modelo financiero que se realizan por el facebook live de la SEDEC los

martes y jueves a las 5 pm, con el fin de tener un mayor alcance a los emprendedores y empresarios y de que las postulaciones a las convocatorias de Fondo Valle INN sean más efectivas.

Realicé seguimiento semanal a las estadísticas de los inscritos al Fondo Valle INN Municipios fase 3, con el fin de que los municipios que no avanzan en el proceso de inscripción puedan generar estrategias para cumplir con la meta definida por cada municipio.

MUNICIPIOS	INSCRITOS
BUGA	609
BUENAVENTURA	299
VIJES	432
BOLIVAR	368
SEVILLA	988
GUACARI	160
YOTOCO	111
EL CAIRO	247
PALMIRA	324
FLORIDA	263
VERSALLES	122
CARTAGO	224
GINEBRA	60
LA CUMBRE	23
TOTAL	4.230

4. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN.

Atendí la auditoría de control interno realizada el 3 de agosto, donde se presentó todo el procedimiento de asistencia técnica del programa Valle INN y las respectivas evidencias solicitadas por las auditoras como actas de reuniones, informes de gestión, plan de trabajo de los centros Valle INN, seguimiento a indicadores.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA				Código: FO-M8-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de 1	
LUGAR:	Secretaría de Desarrollo Económico - Diagonal 37 A No. 3-29 Casa Blanca					TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8: 30 a.m		HORA DE TERMINACIÓN:		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: M2-P2		
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		AUDITORIA INTERNA PROCESO M2-P2 PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL VALLE DEL CAUCA					FECHA: 03/08/2021
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLEO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Alexandra Vazquez	Subdirectora	38603872	318477732	avazquez@valledelcauca.gov.co	[Firma]
2	SEDEC	Jonathan Correa Ortega	Contratista	1.113.627.211	3196564362	JonathanCorreaO@outlook.com	[Firma]
3	SEDEC	Katherine Chavez Mejia	Contratista	1113634232	3155613934	kathchavez26@hotmail.com	[Firma]
4	"	Esperanza Moreno G	Lidi Pip	51.632.111	312524996	emorenog@valledelcauca.gov.co	[Firma]
5	Sr. General	Diana M. Molano E	Prof. Univ.	1025143718	305421998	dmolano@valledelcauca.gov.co	[Firma]
6	SEDEC	Nazly Romero	Prof. Fund. Univ.	31955775	3113067653	nromero@valledelcauca.gov.co	[Firma]
7							
8							

Departamento del Valle del Cauca		Código: FO-M12-P1-06
GOBERNACIÓN		Versión: 01
ACTA DE VISITA		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
MACROPROCESO / PROCESO: M2-P2 Promover el Desarrollo Económico del Valle del Cauca
PROCEDIMIENTO:

En Santiago de Cali a los 03 del mes de agosto de 2021, a las 8: 30: a.m., se hizo presente las(os) funcionarias (os) Isabel Cristina Lucumi, Nazly Romero y Diana Molano de las Oficinas de Control Interno, Desarrollo Económico y Secretaría General respectivamente, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 9001:2015 en el proceso M2-P2 Promover el Desarrollo Económico del Valle del Cauca, en el marco de las auditorías internas de Calidad al Sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación del Valle del Cauca.

Se revisaron los numerales de la Norma correspondiente:

Para constancia se firma el Acta de Visita en Santiago de Cali a los tres (3) días del mes de agosto de 2021.

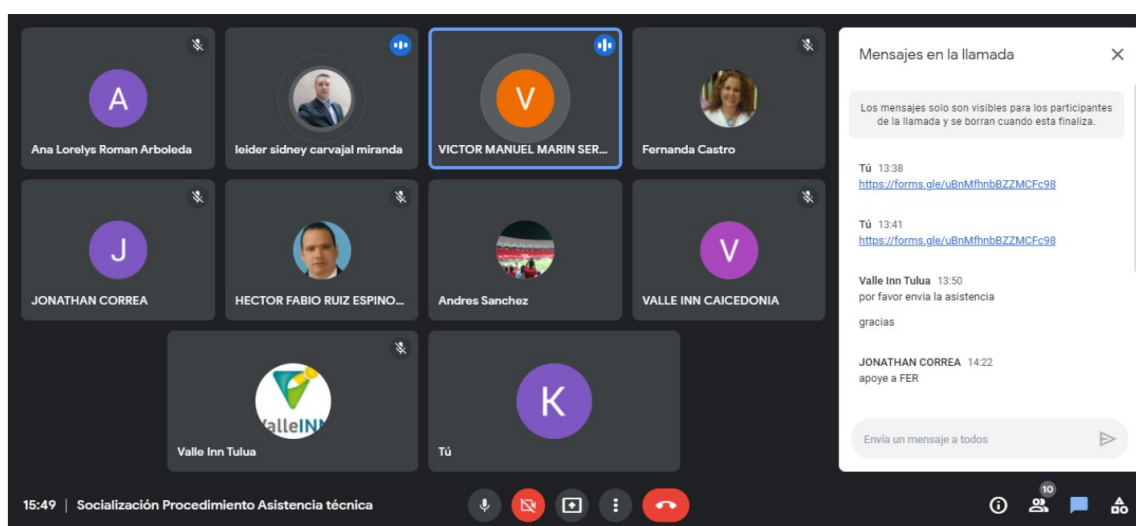
Funcionario (s) que atiende (n) la Visita:

Esperanza Moreno Galvis	Alexandra Vazquez O.
Katherine Chavez Mejia	Jonathan Correa Ortega.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR Y/O SU REPRESENTANTE.



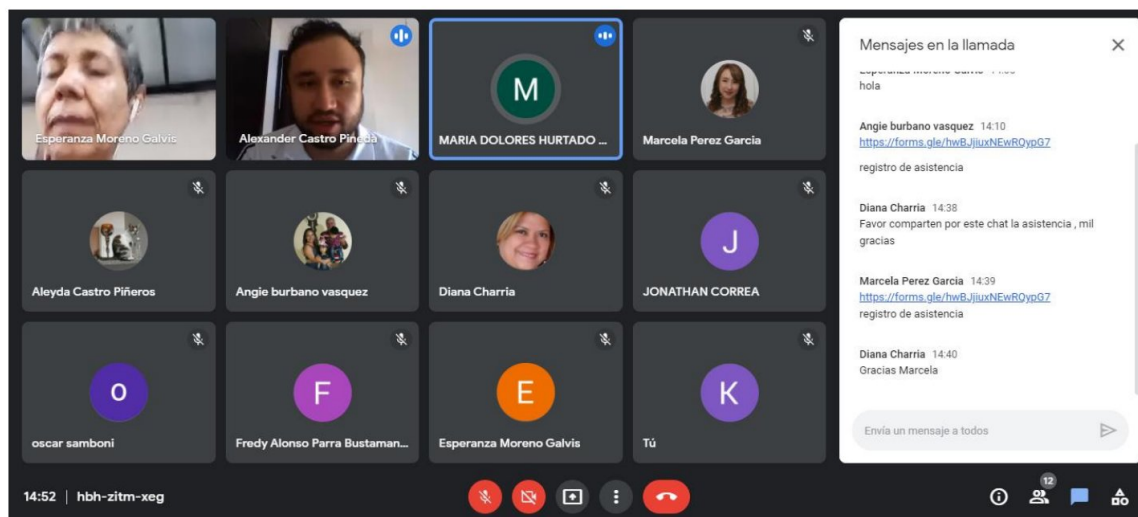
Socialicé el procedimiento de asistencia técnica con los líderes de los centros Valle INN, para estandarizar la ruta de atención del programa Valle INN en pro del proceso de certificación de calidad del servicio de asistencia técnica.



Listado de asistencia

Marca temporal	Fecha	Nombre de la reunión/evento	Nombre y apellidos	Cédula	Entidad a la que pertenece	Cargo	Número de celular ó teléfono	Correo electrónico
7/30/2021 13:40:26	30/07/2021	CERTIFICACION ASISTEKNICA	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	94331541	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	LIDER SUBREGIONAL PALMIRA	3156700183	ingeniero44.8@gmail.com
7/30/2021 13:42:57	30/07/2021	Socialización Procedimiento Asistencia técnica	Hector Fabio Ruiz Espinosa	94447376	Gobernación del Valle del Cauca	Asesor de Despacho	3154720018	hectorfabio30@gmail.com
7/30/2021 13:43:04	30/07/2021	Seguimiento a indicadores	Alexandra vasquez Orozco	38603548	Gobernación del valle	Subsecretaria	3184777636	avasquez@valledelcauca.gov.co
7/30/2021 13:43:12	30/07/2021	Socialización Procedimiento Asistencia técnica	Miriam Fernanda Castro Londoño	66814995	Valle Inn Cartago	Lider	3127684798	mfcastrolondono@gmail.com
7/30/2021 13:43:39	30/07/2021	Socialización procedimiento técnico	Victor Manuel Marin Serna	14895165	SEDEC	Coordinador Valleinn Buga	3175319096	victormarin0317@gmail.com
7/30/2021 13:44:27	30/07/2021	Socialización procedimiento asistencia tecnica lideres	Jonathan Correa Ortega	1113637311	Valleinn Cali	lider	3176569367	lidervalleinn Cali@gmail.com
7/30/2021 13:44:28	30/07/2021	Socialización procedimiento asistencia técnica	Andrés Felipe Sánchez Gongora	6.391.918	Secretaria de desarrollo económico y competitividad	Lider centro valleinn Yumbo	3002232447	afsanchezg14@gmail.com
7/30/2021 13:56:51	30/07/2021	Alistamiento	Ana Lorelys Román Arboleda	1.144.144.269	SEDEC	Lider	3113542035	anaroman1705@hotmail.com
7/30/2021 15:52:48	30/07/2021	Socialización procedimiento asistencia técnica	Katherine Chavez Mejia	1113639252	Gobernación del Valle del Cauca	Contratista profesional especializado	3156613934	kathechavez16@hotmail.com
7/30/2021 16:54:51	30/07/2021	Reunión líderes valle INN	Pedro Pablo cordoba lozada	94367316	Sedec	Coordinador valleinn NN. tulua	3156330199	Valleinntulua@gmail.com

Participé en reunión con los asesores de MIPG el 20 de agosto, para identificar las partes interesadas de la caracterización del proceso M2-P2 e identificar sus necesidades y expectativas.



5. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia.

La actividad está programada para desarrollarse en el mes de septiembre.

6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQR realizadas a al programa Valle INN. Producto: Informe de PQR valle INN.

Remití a los centros Valle INN y di respuesta a 29 solicitudes de emprendedores y empresarios sobre el programa Valle INN y Fondo Valle INN, recibidas a través de los correos institucionales de la gobernación y de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Las solicitudes mas comunes se relacionaron con la inscripción en el enlace de SIGESI, términos de referencia de las convocatorias vigentes.

FECHA SOLICITU	NOMBRE	FECHA REMITIDA	RESPONSABLE
20/08/2021	Sebastian Jaramillo		
20/08/2021	Alejandra Ruiz		
20/08/2021	Gustavo Castillo	23/08/2021	Valle INN Tulua
19/08/2021	Julieth Herrera	19/08/2021	Valle INN Zarzal
17/08/2021	Camilo Gonzalez	17/08/2021	Valle INN Cali
17/08/2021	Sandra Elena Diaz	17/08/2021	Valle INN Cali
16/08/2021	Edward Fernando Piamba Quinayas	16/08/2021	Valle INN Cali Jhon Felipe Orozco
10/08/2021	Juan Escobar	23/08/2021	Valle INN Cali
11/08/2021	Yudi Alexandra Meza	13/08/2021	Valle INN Cali
11/08/2021	Guillermina Ramirez-	12/08/2021	Valle INN Cali Jhon Felipe Orozco
11/08/2021	Viviana Vitonas	17/08/2021	Valle INN Buenaventura
11/08/2021	Carlos Ivan Caicedo Erazo	12/08/2021	Valle INN Cali
11/08/2021	Francisco Javier Sabogal Restrepo	12/08/2021	Valle INN Tulua
11/08/2021	Helena Angulo Valenzuela.	12/08/2021	Valle INN Buenaventura
11/08/2021	Angie dayana Quiñonez Gonzalez		
11/08/2021	David Artunduaga	12/08/2021	Valle INN Cali- Stephany
11/08/2021	Christian Posso	12/08/2021	Valle INN Palmira
11/08/2021	Juan David Ospina Perez	12/08/2021	Valle INN Cali
11/08/2021	mercy patricia cooper ramos	12/08/2021	Valle INN Buenaventura
11/08/2021	Carlos Arturo Molina potes	12/08/2021	Valle INN Cali
11/08/2021	Harold Andrade potes		
4/08/2021	Abner Josue Herrera	12/08/2021	Valle INN Palmira
4/08/2021	Rosa Esther Navarro Santacruz	12/08/2021	Valle INN Cali
4/08/2021	Oliva Velasco Liz		
4/08/2021	Yadis Lucrecia montaña valencia	5/08/2021	Valle INN Cali
4/08/2021	Maria Hincapie	5/08/2021	Valle INN Tulua
4/08/2021	Luxmelly Montaña	06/08/2021	Valle INN Cali-vicky
2/08/2021	Fabian Bueno	3/08/2021	Valle INN Buenaventura
2/08/2021	Sorel Buenaventura	3/08/2021	Valle INN Buenaventura

7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación departamentales en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de AGOSTO de 2021.

Cordialmente,

Katherine Chavez Mejia
KATHERINE CHAVEZ MEJIA
C.C. 1113639252

<div> Departamento del Valle del Cauca  Gobernación </div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 15

Fecha:	30	De	agosto	de	2021
--------	----	----	--------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios PROFESIONALES		CONVENIO
Contrato número:	1.330-12.14-0222 de 2021	de	21 de julio de 2021
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600024685 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/01: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALE EMPREND MEDI/Fortalecimiento de capaci/GEST EL TALENT HUMAN Proyecto: PI38-101901 FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR M			
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.			
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS			

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: KATHERINE CHAVEZ MEJIA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en AGOSTO de 2021, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 15

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Diseñar y ejecutar el plan operativo y de atención del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Plan operativo y de atención del programa Valle INN. 2. Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño de los centros Valle INN, así como de las metas del programa y sus derivados a nivel departamental. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN. 3. Coordinar a nivel departamental, el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de acción por convocatoria. 4. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN. 5. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia. 6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQR realizadas a al programa Valle INN. Producto: Informe de PQR valle INN. 7. Representar a la subsecretaría de desarrollo económico en instancias de participación departamentales en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	33,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 15

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Diseñar y ejecutar el plan operativo y de atención del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Plan operativo y de atención del programa Valle INN.

El contratista identificó las actividades que se deben cumplir de acuerdo al documento técnico del proyecto “Fortalecimiento del emprendimiento del Valle del Cauca por medio del programa Valle INN y la generación de espacios interactivos en el Valle del Cauca” y los productos que se deben presentar como evidencia, y se socializó con los líderes de los centros Valle INN con el objetivo de definir una estrategia para el cumplimiento de cada uno de los productos.

Producto	Componente / Actividades	Sub-actividades	INDICADOR MGA DE PRODUCTO			INDICADOR MGA DE GESTIÓN			Fuentes de verificación	PRODUCTOS/EVIDENCIAS POR CENTRO
			2021	2022	2023	2021	2022	2023		
1.1. Operar 9 centros valle INN (Indicado producto no acumulativo)	1.1. 1.1.1. Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local.	1.1.1. Coordinar la operación de cada uno de los centros Valle INN a partir del plan operativo y actividades derivadas del mismo.	9	9	9	1	1	1	Plan anual operativo del programa Valle INN	Producto 1: Cronograma del plan operativo mes y actividades a realizar Producto 2: Cumplimiento de indicadores
		1.1.2. Apoyar la gestión administrativa y el tratamiento de información para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN.								
		1.1.3. Realizar seguimiento continuo al cumplimiento de metas del programa y generar planes de acción para fortalecer el impacto del mismo.								
	1.2. Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes	1.2.1. Fortalecer la institucionalidad en cumplimiento de las funciones delegadas a la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad				1	1	1	Informe de gestión	Producto: Articulación con entidades públicas y privadas.
	1.3. Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.	1.3.1. Realizar difusión y convocatorias del programa Valle INN.				5000	10000	10000	Informe semestral del programa Valle INN	Producto 1: Difusión de convocatorias del programa Valle INN. Producto 2: Asesoría y asistencia técnica a los emprendedores y empresarios del departamento.
		1.3.2. Prestar servicios de formación, asesoría, asistencia técnica y acompañamiento a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.								
1.4. Brindar apoyo financiero a iniciativas y emprendimiento con alto potencial de crecimiento.	1.4. Brindar apoyo financiero a iniciativas y emprendimiento con alto potencial de crecimiento.	5	10	10	Informe de entrega de recursos con sus soportes	Producto: Asesorías en fuentes de financiación.				
2.1. Realizar 80 espacios interactivos con enfoque diferencial (Indicador producto acumulativo)	2.1. Crear espacios interactivos para el intercambio de conocimiento y experiencias en el ámbito empresarial y emprendedor.	2.1.1. Diseñar la estrategia y plan de trabajo para la generación de espacios interactivos	40	20	20	30	15	15	Informe de gestión	Producto: Diseñar e implementar la estrategia y plan de trabajo para la generación de espacios interactivos.
		2.1.2. Implementar la estrategia y plan de trabajo de los espacios interactivos								
	2.2. Crear espacios interactivos de acompañamiento para MiPymes y emprendimientos del valle del Cauca	2.2.1. Diseñar e implementar esquema de los espacios interactivos de acompañamiento para MiPymes y emprendimientos del Valle del Cauca				10	5	5	Informe de gestión	

Evidencia fotografica y listado de asistencia de la socialización con los líderes de los centros Valle INN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 15

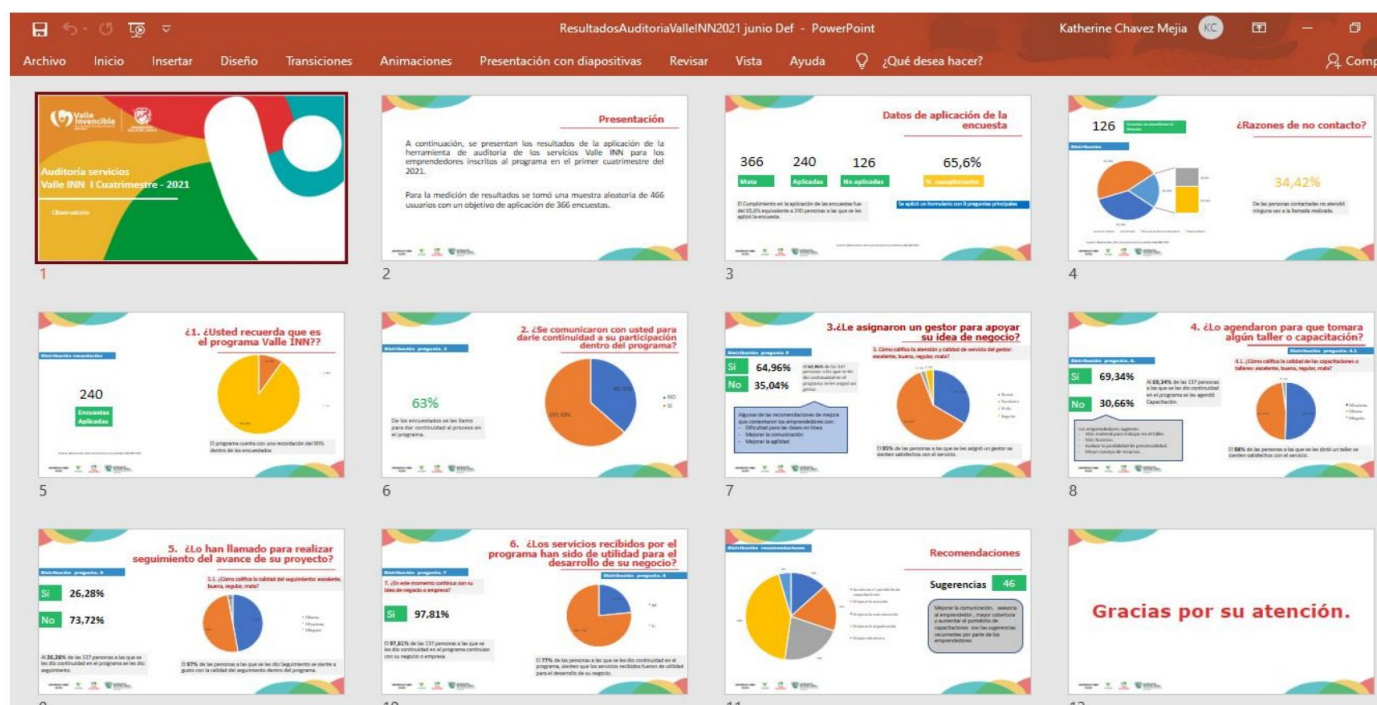
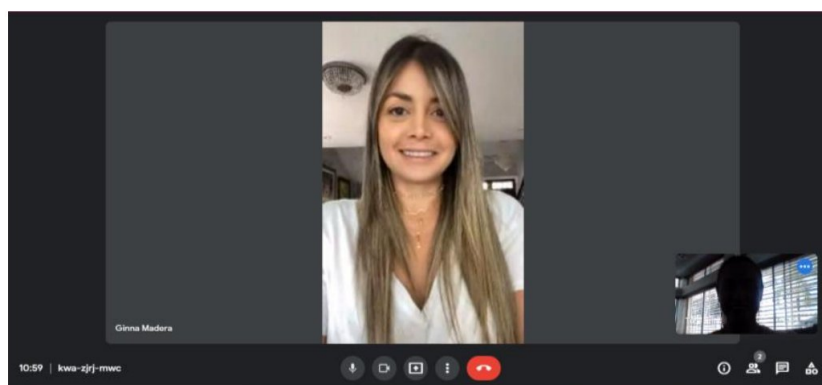


 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-M9-P2-02 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/06/2019 Página: 1 de
LUGAR:		Sala de juntas - SEDEC						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 11:00 am		HORA DE TERMINACIÓN:		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: PR - M2 - P2 -		
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		Alexandra Vazquez OROZCO.						FECHA:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR								
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	SEDEC	Alexandra Vazquez	Subsecretaria	28603592	3184772636	avazquez@valledelcauca.gov.co		
2	SEDEC	Miriam Fda Castro	LIDER	66.819995	3172654798	mcastro@valledelcauca.gov.co		
3	SEDEC	Victor U. Clarin	Coordinador	14895165	3175319096	vclarin@valledelcauca.gov.co		
4	SEDEC	Hector F Ruiz	ASESOR D.	94447374	3154720018	hectorf@valledelcauca.gov.co		
5	SEDEC	Andres Felipe Sanchez	Lider Yunto	6.391.918	3002232947	asanchez@valledelcauca.gov.co		
6	SEDEC	Angela Lorelys Roman A.	Lider - Btury	1.144.144.269	3113547035	angelaroman@valledelcauca.gov.co		
7	SEDEC	Luis G. Carrero	Lider - Pomico	94.331.541	3156700185	lcarrero@valledelcauca.gov.co		
8	SEDEC	Gregorio Ramirez	Lider CAUCEBOYIA	94.464.454	3148842400	gregorio@valledelcauca.gov.co		
9	SEDEC	Katherine Chavez Mejia	Contratista	1.18639252	315513134	kath@valledelcauca.gov.co		
10	SEDEC	Pedro P. Cordoba	Lider	94267316	3155322999	pedro@valledelcauca.gov.co		
11	SEDEC	Jonathan Correa Ortiz	Contratista	1.113.67211	3176564203	jonathan@valledelcauca.gov.co		
12								

<div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 15

- Hacer seguimiento a los indicadores de gestión y desempeño de los centros Valle INN, así como de las metas del programa y sus derivados a nivel departamental. Producto: Informe mensual de gestión del programa Valle INN.

El contratista participó en reunión con la líder del Observatorio Gina Madera, para revisar el informe de auditoría servicios Valle INN para dar cumplimiento al seguimiento de los indicadores del mapa de riesgos del Plan Anticorrupción Atención al Ciudadano (PAAC) y posteriormente envió por correo electrónico el informe con los resultados a Marcela Perez el 20 de agosto.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 15

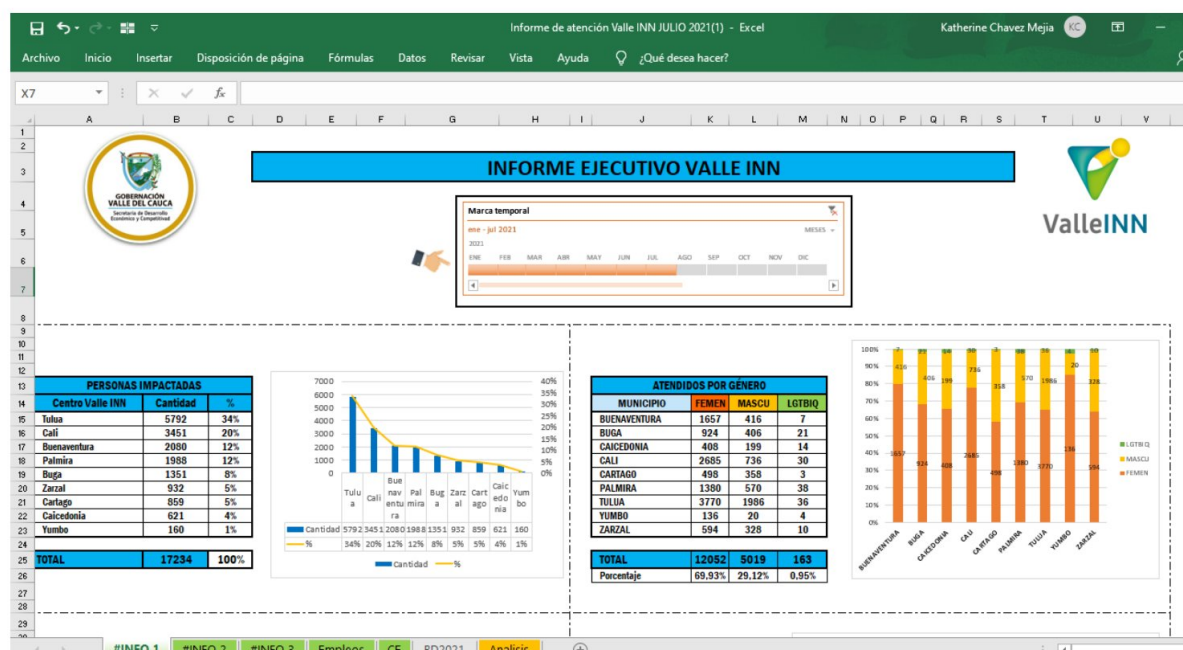
El contratista definió y envió por correo electrónico la meta de los 4 indicadores que deben cumplir cada uno de los centros Valle INN: Porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones, Número de emprendedores y empresarios atendidos, Porcentaje de cumplimiento de la ruta de atención y número de espacios interactivos. Adicionalmente, diseñó la herramienta para realizar seguimiento mensual al cumplimiento de los indicadores.

INDICADORES CENTROS VALLE INN			
NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO	FORMA DE CÁLCULO	META JULIO - DICIEMBRE
Porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones del programa de emprendimiento	Medir el porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones del programa de emprendimiento establecido por la Subsecretaría de Emprendimiento y	(Número de capacitaciones ejecutadas durante el mes /Total capacitaciones programadas para el mes) *100	95%
Número de emprendedores y empresarios atendidos	Medir la cantidad de emprendedores y empresarios que han participado por lo menos en una actividad de capacitación o asesoría personalizada por parte del programa de emprendimiento	Número de emprendedores y empresarios que han participado por lo menos en una actividad de capacitación o asesoría personalizada por parte del programa de emprendimiento	5000
Porcentaje de cumplimiento de la ruta de atención	Medir el porcentaje de emprendedores y empresarios que terminan la ruta de atención	No. Emprendedores y empresarios que terminaron la ruta de atención asignada/ No. emprendedores y empresarios que se les asignó ruta de atención *100	95%
Número de espacios interactivos	Medir el número de espacios interactivos creados para el intercambio de conocimiento y experiencias en el ámbito empresarial y emprendedor.	Número de espacios interactivos creados para el intercambio de conocimiento y experiencias en el ámbito empresarial y emprendedor.	36

SEGUIMIENTO INDICADORES											
CENTRO VALLE INN	Meta atendidos	Seguimiento meta atendidos	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE		
	Agosto-Diciembre		%Cumplimiento cronograma	Atendidos	% Cumplimiento ruta de atención	%Cumplimiento cronograma	Atendidos	% Cumplimiento ruta de atención	%Cumplimiento cronograma	Atendidos	% Cumplimiento ruta de atención
	4160		≥95%		≥95%	≥95%		≥95%	≥95%		≥95%
BUENAVENTURA	360	0,00%									
BUGA	400	0,00%									
CAICEDONIA	200	0,00%									
CALI	900	0,00%									
CARTAGO	350	0,00%									
PALMIRA	500	0,00%									
TULUA	1000	0,00%									
YUMBO	100	0,00%									
ZARZAL	350	0,00%									

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 7 de 15</p>
--	---	--

El contratista realizó el informe de gestión en excel y la presentación correspondiente al mes de julio, en el cual se encuentra la caracterización de los emprendedores y empresarios inscritos al programa Valle INN a través del formato 0. Realizó el cargué de la información al Drive de la subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 15

3. Coordinar a nivel departamental, el apoyo logístico y operativo de Fondos y programas o actividades derivadas del programa valle INN tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias. Producto: Plan de acción por convocatoria.

El contratista:

Participó en la reunión con los líderes de los centros Valle INN donde se compartió el cronograma de los pitch para Fondo Valle INN Municipios fase 2 y Fondo Valle INN Mascotas, para que se brinde apoyo en el contacto de los jurados de las entidades aliadas que van a apoyar esta etapa de los fondos.

Divulgó a través de las redes sociales la estrategia de capacitación de plan de negocios y modelo financiero que se realizan por el facebook live de la SEDEC los martes y jueves a las 5 pm, con el fin de tener un mayor alcance a los emprendedores y empresarios y de que las postulaciones a las convocatorias de Fondo Valle INN sean más efectivas.

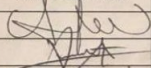
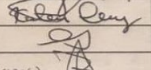
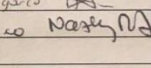
Realizó seguimiento semanal a las estadísticas de los inscritos al Fondo Valle INN Municipios fase 3, con el fin de que los municipios que no avanzan en el proceso de inscripción puedan generar estrategias para cumplir con la meta definida por cada municipio.

MUNICIPIOS	INSCRITOS
BUGA	609
BUENAVENTURA	299
VIJES	432
BOLIVAR	368
SEVILLA	988
GUACARI	160
YOTOCO	111
EL CAIRO	247
PALMIRA	324
FLORIDA	263
VERSALLES	122
CARTAGO	224
GINEBRA	60
LA CUMBRE	23
TOTAL	4.230

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 15

4. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el mejoramiento continuo del programa Valle INN a nivel departamental. Producto: Plan de mejoramiento del programa Valle INN.

El contratista atendió auditoría de control interno realizada el 3 de agosto, donde se presentó todo el procedimiento de asistencia técnica del programa Valle INN y las respectivas evidencias solicitadas por las auditoras como actas de reuniones, informes de gestión, plan de trabajo de los centros Valle INN, seguimiento a indicadores.

		REGISTRO DE ASISTENCIA					Código: FO-M9-P2-02 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:		Secretaría de Desarrollo Económico - Diagonal 37 A No. 3-29 Casa Blanca					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 8:30 a.m.		HORA DE TERMINACIÓN:		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: M2-P2	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		AUDITORIA INTERNA PROCESO M2-P2 PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL VALLE DEL CAUCA					FECHA: 03/08/2021
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MP/IO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Alfonso Vazquez	Subsecretario	38603572	3152474	avazquez@valledelcauca.gov.co	
2	SEDEC	Jonathan Correa Ortega	Contratista	1.113.637.211	3116564363	JonathanCorreaO@outlook.com	
3	Sedec	Katherine Chavez Mejia	Contratista	1113634232	3155613934	kathchavez26@hotmail.com	
4	"	Esperanza Moreno S	Lider Pp	51632.111	312594946	emorenos@valledelcauca.gov.co	
5	Soc. General	Diana H. Polanco R	Prof. Univ.	1025.143718	3153421993	dmpolanco@valledelcauca.gov.co	
6	Sedec	Mazely Romero	Prof. Fund. Univ.	31955773	3113067637	mromero@valledelcauca.gov.co	
7							
8							

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 15

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	ACTA DE VISITA	Código: FO-M12-P1-06 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de 2
--	-----------------------	--

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

MACROPROCESO / PROCESO: M2-P2 Promover el Desarrollo Económico del Valle del Cauca

PROCEDIMIENTO:

En Santiago de Cali a los 03 del mes de agosto de 2021, a las 8:30 a.m., se hizo presente las(os) funcionarias (os) Isabel Cristina Lucumi, Nazly Romero y Diana Molano de las Oficinas de Control Interno, Desarrollo Económico y Secretaría General respectivamente, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 9001:2015 en el proceso M2-P2 Promover el Desarrollo Económico del Valle del Cauca, en el marco de las auditorías internas de Calidad al Sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación del Valle del Cauca.

Se revisaron los numerales de la Norma correspondiente:

Para constancia se firma el Acta de Visita en Santiago de Cali a los tres (3) días del mes de agosto de 2021.

Funcionario (s) que atiende (n) la Visita:

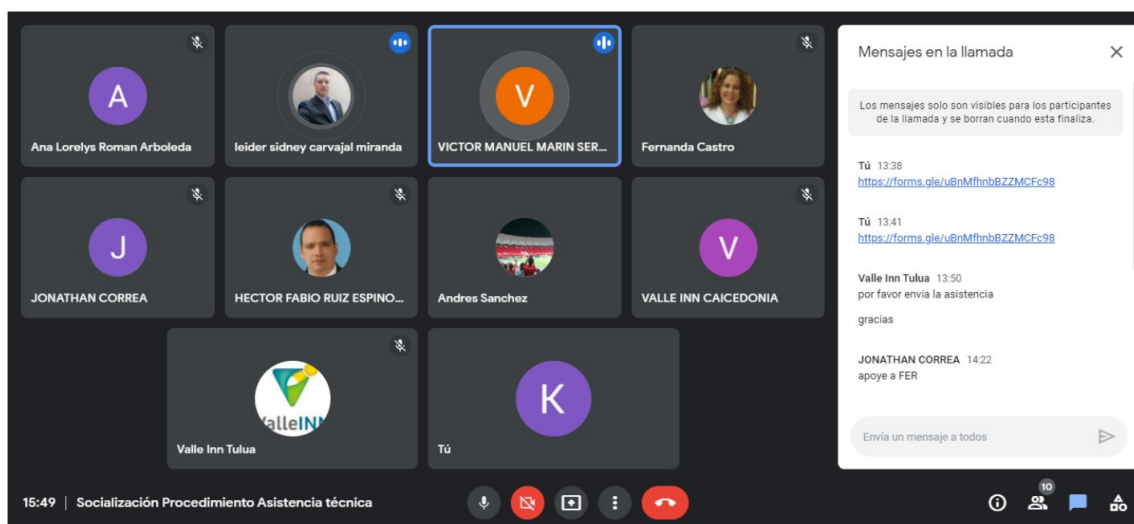
Esperanza Moreno Galvis	Alexandra Viveros O.
Katherine Chavez Mejia	Jonathan Correa Ortega.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR Y/O SU REPRESENTANTE.



 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 15

El contratista socializó el procedimiento de asistencia técnica con los líderes de los centros Valle INN, para estandarizar la ruta de atención del programa Valle INN en pro del proceso de certificación de calidad del servicio de asistencia técnica.

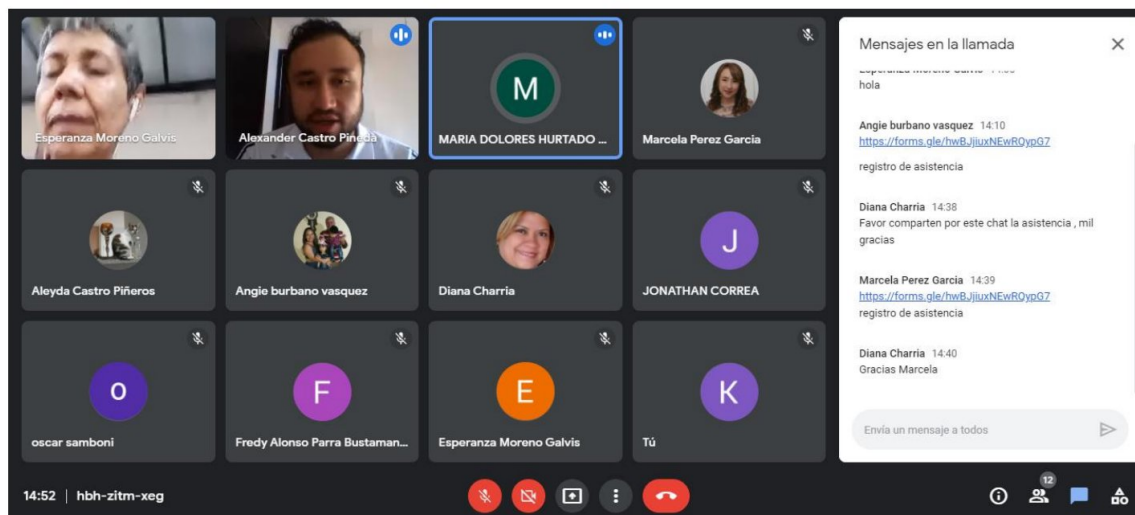


Listado de asistencia

Marca temporal	Fecha	Nombre de la reunión/evento	Nombre y apellidos	Cédula	Entidad a la que pertenece	Cargo	Número de celular ó teléfono	Correo electrónico
7/30/2021 13:40:26	30/07/2021	CERTIFICACION ASISTECNICA	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	94331541	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD	LIDER SUBREGIONAL PALMIRA	3156700183	ingeniero44.8@gmail.com
7/30/2021 13:42:57	30/07/2021	Socialización Procedimiento Asistencia técnica	Hector Fabio Ruiz Espinosa	94447376	Gobernacion del Valle del Cauca	Asesor de Despacho	3154720018	hectorfabio30@gmail.com
7/30/2021 13:43:04	30/07/2021	Seguimiento a indicadores	Alexandra vasquez Orozco	38603548	Gobernación del valle	Subsecretaria	3184777636	avasquez@valledelcauca.gov.co
7/30/2021 13:43:12	30/07/2021	Socialización Procedimiento Asistencia técnica	Miniam Fernanda Castro Londoño	66814995	Valle Inn Cartago	Lider	3127684798	mfcastrolondono@gmail.com
7/30/2021 13:43:39	30/07/2021	Socialización procedimiento técnico	Victor Manuel Marin Serna	14895165	SEDEC	Coordinador Valleinn Buga	3175319096	victorarin0317@gmail.com
7/30/2021 13:44:27	30/07/2021	Socialización procedimiento asistencia tecnica lideres	Jonathan Correa Ortega	1113637311	Valleinn Cali	lider	3176569367	lidervalleinn Cali@gmail.com
7/30/2021 13:44:28	30/07/2021	Socialización procedimiento asistencia técnica	Andrés Felipe Sánchez Gongora	6.391.918	Secretaria de desarrollo económico y competitividad	Lider centro valleinn Yumbo	3002232447	afsanchez14@gmail.com
7/30/2021 13:56:51	30/07/2021	Alistamiento	Ana Lorelys Román Arboleda	1.144.144.269	SEDEC	Lider	3113542035	anaroman1705@hotmail.com
7/30/2021 15:52:48	30/07/2021	Socialización procedimiento asistencia técnica	Katherine Chavez Mejia	1113639252	Gobernación del Valle del Cauca	Contratista profesional especializado	3155613934	kathechavez16@hotmail.com
7/30/2021 16:54:51	30/07/2021	Reunión lideres vallé INN	Pedro Pablo cordoba lozada	94367316	Sedec	Coordinador valleinn NN. tulua	3156330199	Valleinn Tulua@gmail.com

El contratista participó en reunión con los asesores de MIPG el 20 de agosto, para identificar las partes interesadas de la caracterización del proceso M2-P2 e identificar sus necesidades y expectativas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 15



5. Coordinar y diseñar planes y estrategias para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias y habilidades de los gestores del programa Valle INN. Producto: Plan de capacitaciones de los gestores Valle INN y listados de asistencia.

La actividad está programada para desarrollarse en el mes de septiembre.

6. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQR realizadas a al programa Valle INN. Producto: Informe de PQR valle INN.

El contratista remitió a los centros Valle INN y dio respuesta a 29 solicitudes de emprendedores y empresarios sobre el programa Valle INN y Fondo Valle INN, recibidas a través de los correos institucionales de la gobernación y de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Las solicitudes mas comunes se relacionaron con la inscripción en el enlace de SIGESI, términos de referencia de las convocatorias vigentes.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 15

FECHA SOLICITU	NOMBRE	FECHA REMITIDA	RESPONSABLE
20/08/2021	Sebastian Jaramillo		
20/08/2021	Alejandra Ruiz		
20/08/2021	Gustavo Castillo	23/08/2021	Valle INN Tulua
19/08/2021	Julieth Herrera	19/08/2021	Valle INN Zarzal
17/08/2021	Camilo Gonzalez	17/08/2021	Valle INN Cali
17/08/2021	Sandra Elena Diaz	17/08/2021	Valle INN Cali
16/08/2021	Edward Fernando Piamba Quinayas	16/08/2021	Valle INN Cali Jhon Felipe Orozco
10/08/2021	Juan Escobar	23/08/2021	Valle INN Cali
11/08/2021	Yudi Alexandra Meza	13/08/2021	Valle INN Cali
11/08/2021	Guillermina Ramirez-	12/08/2021	Valle INN Cali Jhon Felipe Orozco
11/08/2021	Viviana Vitonas	17/08/2021	Valle INN Buenaventura
11/08/2021	Carlos Ivan Caicedo Erazo	12/08/2021	Valle INN Cali
11/08/2021	Francisco Javier Sabogal Restrepo	12/08/2021	Valle INN Tulua
11/08/2021	Helena Angulo Valenzuela.	12/08/2021	Valle INN Buenaventura
11/08/2021	Angie dayana Quiñonez Gonzalez		
11/08/2021	David Artunduaga	12/08/2021	Valle INN Cali- Stephany
11/08/2021	Christian Posso	12/08/2021	Valle INN Palmira
11/08/2021	Juan David Ospina Perez	12/08/2021	Valle INN Cali
11/08/2021	mercy patricia cooper ramos	12/08/2021	Valle INN Buenaventura
11/08/2021	Carlos Arturo Molina potes	12/08/2021	Valle INN Cali
11/08/2021	Harold Andrade potes		
4/08/2021	Abner Josue Herrera	12/08/2021	Valle INN Palmira
4/08/2021	Rosa Esther Navarro Santacruz	12/08/2021	Valle INN Cali
4/08/2021	Oliva Velasco Liz		
4/08/2021	Yadis Lucrecia montaña valencia	5/08/2021	Valle INN Cali
4/08/2021	Maria Hincapie	5/08/2021	Valle INN Tulua
4/08/2021	Luxmelly Montaña	06/08/2021	Valle INN Cali-vicky
2/08/2021	Fabian Bueno	3/08/2021	Valle INN Buenaventura
2/08/2021	Sorel Buenaventura	3/08/2021	Valle INN Buenaventura

7. Representar a la subsecretaria de desarrollo económico en instancias de participación departamentales en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. Producto: relatoría de las instancias de participación, junto con sus soportes.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
<p>El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta PLANILLA DE PAGO NRO. 9422938000 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1077528919. correspondientes al mes de JULIO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 15

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$22.800.000	CUOTA 1	Julio/2021	3.800.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$22.800.000				
Valor pagado	\$3.800.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.800.000				
Valor total ejecutado	\$7.600.000				
Valor saldo por ejecutar	\$15.200.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
<p>El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta PLANILLA DE PAGO NRO. 9422938000 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1077528919. correspondientes al mes de JULIO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.</p> <p>El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.</p>
INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 15 de 15

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 30 de septiembre de 2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30 días del mes de agosto de 2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1113639252		CHAVEZ MEJIA KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 60 #27 A 07	PALMIRA-VALLE	2858288	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	1077528919	9422938000	I	2021/08/12	2021/08/02	BANCOLOMBIA	0	\$441,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																													
EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES																									
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes																			
1	CC	1113639252	CHAVEZ KATHERINE								X											230301	30	\$1,520,000	\$243,200	EPS016	30	\$1,520,000	\$190,000		0		\$0		\$0	14-23	30	\$1,520,000	\$8,000	0		\$0	\$0	No	\$441,200																
Total Afiliados(1)																									\$1,520,000	\$243,200			\$1,520,000	\$190,000			\$0		\$0		\$1,520,000	\$8,000			\$0	\$0																			\$441,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113639252		CHAVEZ MEJIA KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 60 #27 A 07	PALMIRA-VALLE	2858288	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	1077528919	9422938000	I	2021/08/12	2021/08/02	BANCOLOMBIA	0	\$441,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$243,200	\$0	\$0	\$243,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$243,200	\$0	\$0	\$243,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,000	\$0	\$0	\$8,000	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$8,000	\$0	\$0	\$8,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$190,000	\$0	\$0	\$190,000	
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	\$190,000	\$0	\$0	\$190,000	
TOTAL				1	\$441,200	\$0	\$0	\$441,200	