Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2332037
Versión del contrato	2
Estado de contrato	Cedido
Fecha de generación del estado	8/03/2021 4:17:45 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2332037
Objeto del contrato	prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación REGULAR programadas por el centro de tecnologías agroindustriales
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	182 Días
Fecha de inicio de contrato	9/03/2021 3:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	13 días para terminar *(10/09/2021 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL VALLE Grupo Administrativo CTA

COLOMBIA, Cartago

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Mónica Burgos Velásquez

COLOMBIA, Cartago
Número de documento 1112771244

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Mónica Burgos Velásquez			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Margarita Maria Velandia Poveda* ***Fecha de aprobación:*** *9/03/2021 11:03:14 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ* ***Fecha de aprobación:*** *9/03/2021 2:50:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SENA-CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES- REGIONAL VALLE
Proceso de Contratación	PSP-VLL-CTA-023-2021
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	23.660.000 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación 11 días de tiempo transcurrido *(15/08/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	9/03/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	10/01/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 10/03/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 19/03/2021 12:10:42 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.6602989	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.249.000,00 COP	seguros del estado S.A.	10/01/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle
	CO1.WRT.6602988	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.249.000,00 COP	seguros del estado S.A.	10/01/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Pendiente	Detalle
	CO1.WRT.6603647	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.249.000,00 COP	seguros del estado S.A.	10/01/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Pendiente	Detalle
	CO1.WRT.6546277	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.366.000,00 COP	Seguros del Estado	10/01/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2332037
Proveedor Mónica Burgos Velásquez
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre		
☐	consulta adres.pdf	consulta adres.pdf	Descargar	Detalle
☐	Consulta Contraloría_.pdf	Consulta Contraloría_.pdf	Descargar	Detalle
☐	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales_.pdf	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales_.pdf	Descargar	Detalle
☐	Consulta medidas correctivas RNMC_.pdf	Consulta medidas correctivas RNMC_.pdf	Descargar	Detalle
☐	consulta Policía_.pdf	consulta Policía_.pdf	Descargar	Detalle

☐	Consulta Procuraduría_.pdf	Consulta Procuraduría_.pdf	Descargar Detalle
☐	Estudios_PreviosCTA-0386-INSTRUCTORES PROGRAMA REGULAR_.pdf	Estudios_PreviosCTA-0386-INSTRUCTORES PROGRAMA REGULAR_.pdf	Descargar Detalle
☐	consulta adres_MONICA.pdf	consulta adres_MONICA.pdf	Descargar Detalle
☐	Consulta Contraloría_MONICA.pdf	Consulta Contraloría_MONICA.pdf	Descargar Detalle
☐	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales_MONICA.pdf	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales_MONICA.pdf	Descargar Detalle
☐	Consulta medidas correctivas RNMC_MONICA.pdf	Consulta medidas correctivas RNMC_MONICA.pdf	Descargar Detalle
☐	consulta Policía_MONICA.pdf	consulta Policía_MONICA.pdf	Descargar Detalle
☐	Consulta Procuraduría_MONICA.pdf	Consulta Procuraduría_MONICA.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 9 No. 12-141
Ubicación CO-VAC-76147 - Cartago
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Cartago
Dirección CARRERA 9 No. 12-141
Código postal 762021

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	carrera 9 # 12-141	COLOMBIA > Valle del Cauca > Cartago
2	La Unión	COLOMBIA > Valle del Cauca > La Unión
3	Alcalá	COLOMBIA > Valle del Cauca > Alcalá
4	Ansermanuevo	COLOMBIA > Valle del Cauca > Ansermanuevo

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.2332037

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
23.660.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación REGULAR programadas por el centro de tecnologías agroindustriales	1,00	UN	28.210.000,00	23.660.000,00	23.660.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del	☐	☐

Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.		
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Subir en un archivo comprimido con el nombre documentación Académicos y anexar los siguientes documentos. Documentos Académicos (diploma o acta de bachiller, Título profesional y demás certificaciones de estudio). 2. Copia tarjeta profesional (cuando la profesion la requiera,), Presentar Certificado de antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión(aplica para cuando la profesión	☑	☐
2. Subir en un archivo comprimido con el nombre documentación de experiencia laboral y/o docente. anexar todos los documentos que soportan su experiencia laboral y/o docente	☑	☐
3. Subir en un archivo comprimido con el nombre certificados de afiliación. Anexar 1. Certificación de afiliación como independiente a Salud. 2. Certificación de afiliación como independiente a Pensión. 3. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE 4. Pantallazo donde se evidencie que fue Preseleccionado en el banco de instructores(aplica solo para instructores)	☑	☐
4, Subir en un archivo comprimido con el nombre Hoja de Vida del SIGEP. 1. Anexar el Formato Único de Hoja de Vida (SIGEP). Firmada por ambas partes.	☑	☐
5. Subir en un archivo comprimido con el nombre Oferta de Servicios . Anexar 1. Oferta de servicio formato Sena Radicada.	☑	☐
6, Subir en archivo comprimido con el nombre Documentación Personal y seleccionar la opción de confidencialidad 1. Cédula de ciudadanía,2. Libreta militar para menores de 50 años,3. Fotocopia del RUT 4. Certificación Personal Bancaria. 5 Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés , 6 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. 7. Certificado Médico de Concepto Ocupacional (Únicamente Subir el Concepto medico Vigente)	☑	☐
DATOS CESIONARIO_1 Subir en un archivo comprimido con el nombre documentación Académicos y anexar los siguientes documentos. Documentos Académicos (diploma o acta de bachiller, Título profesional y demás certificaciones de estudio). 2. Copia tarjeta profesional (cuando la profesion la requiera,), Presentar Certificado de antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión(aplica para cuando la profesión	☑	☐
DATOS CESIONARIO_ 2 Subir en un archivo comprimido con el nombre documentación de experiencia laboral y/o docente. anexar todos los documentos que soportan su experiencia laboral y/o docente	☑	☐
DATOS CESIONARIO_ 3. Subir en un archivo comprimido con el nombre certificados de afiliación. Anexar 1. Certificación de afiliación como independiente a Salud. 2. Certificación de afiliación como independiente a Pensión. 3. Inscripción Agencia Pública de Empleo	☑	☐
DATOS CESIONARIO_ 4 Subir en un archivo comprimido con el nombre Hoja de Vida del SIGEP. 1. Anexar el Formato Único de Hoja de Vida (SIGEP). Firmada por ambas partes.	☑	☐
DATOS CESIONARIO_5. Subir en un archivo comprimido con el nombre Oferta de Servicios . Anexar 1. Oferta de servicio formato Sena Radicada.	☑	☐
DATOS CESIONARIO_6, Subir en archivo comprimido con el nombre Documentación Personal y seleccionar la opción de confidencialidad 1. Cédula de ciudadanía,2. Libreta militar para menores de 50 años,3. Fotocopia del RUT 4. Certificación Personal Bancaria. 5 Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés , 6 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. 7. Certificado Médico de Concepto Ocupacional (Únicamente Subir el Concepto medico Vig	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Subir en un archivo comprimido con el nombre documentación Académicos y anexar los siguientes documentos. Documentos Académicos (diploma o acta de bachiller, Título profesional y demás certificaciones de estudio). 2. Copia tarjeta profesional (cuando la profesion la requiera,), Presentar Certificado de antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la	***Sin documento***			

profesión(aplica para cuando la profesión					
2. Subir en un archivo comprimido con el nombre documentación de experiencia laboral y/o docente. anexar todos los documentos que soportan su experiencia laboral y/o docente	***Sin documento***				
3. Subir en un archivo comprimido con el nombre certificados de afiliación. Anexar 1. Certificación de afiliación como independiente a Salud. 2. Certificación de afiliación como independiente a Pensión. 3. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE 4. Pantallazo donde se evidencie que fue Preseleccionado en el banco de instructores(aplica solo para instructores)	***Sin documento***				
4, Subir en un archivo comprimido con el nombre Hoja de Vida del SIGEP. 1. Anexar el Formato Único de Hoja de Vida (SIGEP). Firmada por ambas partes.	***Sin documento***				
5. Subir en un archivo comprimido con el nombre Oferta de Servicios . Anexar 1. Oferta de servicio formato Sena Radicada.	***Sin documento***				
6, Subir en archivo comprimido con el nombre Documentación Personal y seleccionar la opción de confidencialidad 1. Cédula de ciudadanía,2. Libreta militar para menores de 50 años,3. Fotocopia del RUT 4. Certificación Personal Bancaria. 5 Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés , 6 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. 7. Certificado Médico de Concepto Ocupacional (Únicamente Subir el Concepto medico Vigente)	***Sin documento***				
DATOS CESIONARIO_ 3. Subir en un archivo comprimido con el nombre certificados de afiliación. Anexar 1. Certificación de afiliación como independiente a Salud. 2. Certificación de afiliación como independiente a Pensión. 3. Inscripción Agencia Pública de Empleo	3. certificados de afiliacion.rar	Detalle	No	☐	
DATOS CESIONARIO_ 2 Subir en un archivo comprimido con el nombre documentación de experiencia laboral y/o docente. anexar todos los documentos que soportan su experiencia laboral y/o docente	2. experiencia laboral y docente.rar	Detalle	No	☐	
DATOS CESIONARIO_ 4 Subir en un archivo comprimido con el nombre Hoja de Vida del SIGEP. 1. Anexar el Formato Único de Hoja de Vida (SIGEP). Firmada por ambas partes.	4. hoja de vida del SIGEP.rar	Detalle	No	☐	
DATOS CESIONARIO_1 Subir en un archivo comprimido con el nombre documentación Académicos y anexar los siguientes documentos. Documentos Académicos (diploma o acta de bachiller, Título profesional y demás certificaciones de estudio). 2. Copia tarjeta profesional (cuando la profesion la requiera,), Presentar Certificado de antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión(aplica para cuando la profesión	1. documentacion académicos.rar	Detalle	No	☐	
DATOS CESIONARIO_5. Subir en un archivo comprimido con el nombre Oferta de Servicios . Anexar 1. Oferta de servicio formato Sena Radicada.	5. oferta de servicios.rar	Detalle	No	☐	
DATOS CESIONARIO_6, Subir en archivo comprimido con el nombre Documentación Personal y seleccionar la opción de confidencialidad 1. Cédula de ciudadanía,2. Libreta militar para menores de 50 años,3. Fotocopia del RUT 4. Certificación Personal Bancaria. 5 Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés , 6 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. 7. Certificado Médico de Concepto Ocupacional (Únicamente Subir el Concepto medico Vig	6. documentacion personal.rar	Detalle	No	☐	

Histórico de documentos del proveedor

ID de Modificación	Proveedor	Tipo de Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad	Confidencial
CO1.CTRMOD.5722957	Margarita Maria Velandia Poveda	1. Subir en un archivo comprimido con el nombre documentación Académicos y anexar los siguientes documentos. Documentos Académicos (diploma o acta de bachiller, Título profesional y demás certificaciones de estudio). 2. Copia tarjeta profesional (cuando la profesion la requiera,), Presentar Certificado de antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión(aplica para cuando la profesión	Carpeta 1 Documentación Académicos_compressed.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.5722957	Margarita Maria Velandia Poveda	2. Subir en un archivo comprimido con el nombre documentación de experiencia laboral y/o docente. anexar todos los documentos que soportan su experiencia laboral y/o docente	Carpeta 2 documentación de Experiencia laboral o docente_compressed.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.5722957	Margarita Maria Velandia Poveda	3. Subir en un archivo comprimido con el nombre certificados de afiliación. Anexar 1. Certificación de afiliación como independiente a Salud. 2. Certificación de afiliación como independiente a Pensión. 3. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE 4. Pantallazo donde se evidencie que fue Preseleccionado en el banco de instructores(aplica solo para instructores)	Carpeta 3 Certificados de afiliación_compressed.pdf	(detalle)	☐	No

CO1.CTRMOD.5722957	Margarita Maria Velandia Poveda	4, Subir en un archivo comprimido con el nombre Hoja de Vida del SIGEP. 1. Anexar el Formato Único de Hoja de Vida (SIGEP). Firmada por ambas partes.	Carpeta 4 Hoja de Vida del SIGEP_compressed.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.5722957	Margarita Maria Velandia Poveda	5. Subir en un archivo comprimido con el nombre Oferta de Servicios . Anexar 1. Oferta de servicio formato Sena Radicada.	Carpeta 5 Oferta de Servicios_compressed.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.5722957	Margarita Maria Velandia Poveda	6, Subir en archivo comprimido con el nombre Documentación Personal y seleccionar la opción de confidencialidad 1. Cédula de ciudadanía,2. Libreta militar para menores de 50 años,3. Fotocopia del RUT 4. Certificación Personal Bancaria. 5 Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés , 6 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. 7. Certificado Médico de Concepto Ocupacional (Únicamente Subir el Concepto medico Vigente)	Carpeta 6 Documentación Personal.zip	(detalle)	☑	No

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 9/03/2021 11:03:13 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_V11.pdf	GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_V11.pdf	(detalle)
Resumen del Contrato 2021_MARGARITA MARIA VELANDIA POVEDA.pdf	Resumen del Contrato 2021_MARGARITA MARIA VELANDIA POVEDA.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	GERARDO AUGUSTO C	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	7534816	Guardar y notificar
Supervisor	Juan Carlos Diáz Posad	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	16227165	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ	9/03/2021 2:50:46 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ
Supervisor	Juan Carlos Diáz Posada	9/03/2021 2:50:46 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
	Presupuesto General de la Nación - PGN	23.660.000
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	23.660.000

Código BPIN: 2018011000764 **Año de vigencia**: 2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el

SIIF ☑ Sí ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-076-954310

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	1021	CDP	Con Compromiso	1.862.892.000 COP	23.660.000 COP	36-02-00-076-954310	Editar

Saldo de CDP 1.862.892.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 23.660.000 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 8/03/2021 4:32 PM

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	19521	Presupuestal (CDP)	9/03/2021 12:00 AM	Generado	23.660.000 COP	23.660.000 COP	22.490.000 COP	C-3603-1300-14-0-3603025-02	SIIF	Detalle Editar
☐	23421	Presupuestal (CDP)	-	Generado	22.490.000 COP	5.330.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 46.150.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 46.150.000 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 12/04/2021 9:57 AM