SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

Certificado de Supervisión o Interventoría

Código: PA03-PR09-F02 | Versión: 2.0

I. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Fecha de Expedición			Supervisor				RADICACIÓN
DD	MM	AAAA	Nombre:	OSCAR FRENANDO BOHORQUEZ	No. de Celular	Fecha	
01	07	2021	Cargo:	TÉCNICO OPERATIVO 314	3502434971	Consecutivo	

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre o Razón Social del Contratista: YASIRA MOSQUERA PANESSO — Nº C.C. / NIT: 35546433

Dirección: CLL 37 SUR Nº 7-35 — No. Celular: 3123945170

Correo electrónico: ymosquerapanesso@gmail.com

CONTRATO — Tipo: Contrato — Clase: Servicios

Fecha: 2020/08/10 — No.: 20201157 — Fecha de inicio: 2020/08/18 — Plazo de Ejecución: Meses 9 — Días 0

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT o RIT

Código de la Actividad	8299
Régimen Tributario	No responsable de iva
Declarante de Renta	NO
Rentas de Trabajo	SI
Rentas de Capital	NO
Rentas no Laborales	NO
Régimen Simple	NO

Son declarantes de Renta en el año 2021, quienes recibieron ingresos iguales o superiores a 1,400 UVTS $49.849.800. y patrimonio igual o superior a 4,500 UVTS $160.231.500 en el año 2020.

Son Rentas de Trabajo los ingresos que se reciben por concepto de honorarios y servicios personales siempre y cuando no contraten o vinculen 2 o más trabajadores asociados a la actividad.(Art.335 E.T)

Son Rentas de Capital los ingresos obtebidos por concepto de intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de la propiedad intelectual. (Art. 338 E.T)

Son Rentas no laborales los ingresos que se reciben por conceptos diferentes a las anteriores.(Art.340 E.T)

OBJETO CONTRACTUAL:

?Prestar servicios de apoyo a la Secretaría Distrital de Movilidad, con el fin de realizar actividades de gestión en vía, y acompañamiento en bicicleta, de acuerdo con los diferentes programas y campañas que promueva la subdirección de gestión en vía.?

FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

PRIMER PAGO: Se realizará un pago proporcional correspondiente a los días ejecutados por el período comprendido entre la fecha del acta de inicio y el último día calendario de ese mismo mes, previa presentación del informe mensual de actividades y recibido a satisfacción por parte del supervisor. SIGUIENTES PAGOS: Se realizarán CINCO (05) pagos equivalentes a UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTIDÓS MIL PESOS ($ 1.722.000) M/CTE, pagos que deben ser realizados en mensualidades vencidas. SALDO: Si es procedente, el último pago será por el saldo respectivo, quedando sujeto al recibo a satisfacción del informe final y del inventario de los elementos entregados en custodia al contratista, sin perjuicio de los demás requisitos a que haya lugar.

III. PERÍODO CERTIFICADO

Desde	DD	MM	AAAA	Hasta	DD	MM	AAAA
	1	5	2021		17	5	2021

PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL

VR. CONTRATO MENSUAL	$ 1.722.000	Días Trabajados	17
VALOR DEL PAGO	$ 975.800	Pensionado	NO
VALOR IVA	$ 0	No Paga Pensión	

Aportes Seguridad Social

				Base Ingreso Cotización	
Salud 12,5%	$ 113.600		Entidad: COMPENSAR	$ 975.800	$ 908.526
Pensión 3%/16%	$ 145.350		Entidad: PORVENIR		
Fondo Solidaridad *	$ 0		Entidad:	No. Autorización o Planilla	50762566
ARL*	$ 0	0.435%	Entidad: POSITIVA		
AFC* o PV	$ 0		Entidad:		
			Entidad:		

Nota: * El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMLV (1%) - *ARL = en la casilla se debe elegir el riesgo (riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960%) al que se encuentra afiliado y el formato le arrojara automaticamente el valor aportado *AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción

En mi calidad de Contratista Declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada es correcta, verdadera y se relaciona con el proposito de acogerme a lo establecido en el Articulo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009 que hace referencia a la disminución de la base gravable de trabajadores independientes; estos aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato arriba relacionado en la información contractual y período certificado.

IV. CERTIFICACIÓN

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: (valor en números y letras)

$ 975.800 — NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.L

Tipo de pago: Pago Mensual — Número total de pagos: 10 — Número de pago actual: 10

V. ESTADO PRESUPUESTAL

1. Valor total contrato	$ 10.332.000	SALDO AMORTIZACIÓN	No. Disponibilidad Presupuestal		Fecha	
2. Adición	$ 5.166.000	Garantias	No. Disp. Presupuestal Adición	867	Fecha	2021/02/05
3. Valor cancelado	$ 14.522.200		No. Registro Presupuestal		Fecha	
4. Valor a cancelar	$ 975.800	Anticipo	No. Registro Presupuestal Adición	611	Fecha	2021/02/16
5. SALDO =(1+2-3-4)	$ 0		Código cuenta presupuestal	3-3-1-16-04-49-7578-000		

VI. TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	No. Cuenta	Si es cuenta extranjera, indicar:
7 - Bancolombia S.A. o Banco de Colombia	Ahorros	23734815276	Código SWIFT:

VII. OBSERVACIONES

ID: 76169

Yasira Mosquera

Firma del Contratista	Firma supervisor	Firma Supervisor o Interventor
C.C. / NIT 35546433	C.C. / NIT 79464387	C.C. / NIT

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría Movilidad	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	
	Informe de actividades del contratista	
	Código: PA03-PR09-F03	Versión: 1.0

I. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Fecha de Expedición			Supervisor o Inteventor		No. Celular
DD	MM	AA	Nombre:	OSCAR FRENANDO BOHORQUEZ	3502434971
01	07	2021	Cargo:	TÉCNICO OPERATIVO 314	

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	No. C.C. / NIT	35546433
YASIRA MOSQUERA PANESSO		

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO	X	CONVENIO		No.	20201157

OBJETO CONTRACTUAL:
?Prestar servicios de apoyo a la Secretaría Distrital de Movilidad, con el fin de realizar actividades de gestión en vía, y acompañamiento en bicicleta, de acuerdo con los diferentes programas y campañas que promueva la subdirección de gestión en vía.?

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde	DD	MM	AA	Hasta	DD	MM	AA
	1	5	2021		17	5	2021

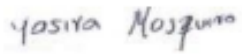
IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO

OBLIGACIONES PARA EL PERIODO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados)
11.01 Cumplir con las actividades programadas según las necesidades del servicio de la Secretaría Distrital de Movilidad.	TODAS LAS INTERVENCIONES	Actividades desarrolladas y registradas en la planilla digital,formato .PM02-PR05- F01 Versión: 1.0 programación de recurso humano reposa en la central de radio
11.02 Prestar los servicios en cualquier lugar de la ciudad donde sea requerido.	NO APLICA PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	Actividades desarrolladas y registradas en la planilla digital,formato .PM02-PR05- F01 Versión: 1.0 programación de recurso humano reposa en la central de radio
11.03 Ejecutar actividades que promuevan el medio de transporte no motorizado, el buen uso de la infraestructura, acompañar a la autoridad en la recuperación de espacio público, teniendo en cuenta las necesidades del servicio.	NO APLICA PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	Actividades desarrolladas y registradas en la planilla digital,formato .PM02-PR05- F01 Versión: 1.0 programación de recurso humano reposa en la central de radio
11.04 Reportar de manera inmediata a la central de comunicaciones la pérdida y/o hurto de los elementos asignado para la ejecución del contrato, así como el material logístico asignado a su punto de intervención, dejando la respectiva denuncia ante la autoridad competente.	TODAS LAS INTERVENCIONES	Actividades desarrolladas y registradas en la planilla digital,formato .PM02-PR05- F01 Versión: 1.0 programación de recurso humano reposa en la central de radio
11.05 Contar con una bicicleta todo terreno en perfectas condiciones mecánicas y de aseo, que permita ejecutar de manera idónea con el objeto contractual y demás obligaciones establecidas.	TODAS LAS INTERVENCIONES	Actividades desarrolladas y registradas en la planilla digital,formato .PM02-PR05- F01 Versión: 1.0 programación de recurso humano reposa en la central de radio
11.06 Apoyar operativamente la implementación y ubicación del material logístico, de señalización y de apoyo, así como los elementos complementarios a este en procura de atender los requerimientos en vía del grupo y la necesidad del servicio.	NO APLICA PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	NO APLICA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO
11.07 Realizar actividades de monitoreo o toma de información cuando se requieran.	AISLAMIENTO,TRABAJO EN CASA SE REALIZA TOMA DE INFORMACION SOBRE TEMAS REALCIONADOS CON LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD, INFORMACION ENVIADA POR LA ING NATALY PATIÑO	Actividades desarrolladas y registradas en la planilla digital, formato .PM02-PR05- F01 Versión: 1.0 programación de recurso humano reposa en la central de radio
11.08 Acompañar los operativos de la Policía Metropolitana de Tránsito en caso que sea necesario, de acuerdo con las necesidades del servicio y los eventos programados por la Secretaría Distrital de Movilidad.	NO APLICA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	NO APLICA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO

11.09 Monitorear el desarrollo de los eventos que generen aglomeración de público, tales como: emergencias, contingencias y eventos deportivos en los cuales el componente movilidad se vea afectado o ralentice su normal funcionamiento.	NO APLICA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	NO APLICA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO
11.10 Ejecutar actividades que permitan prevenir y reducir la congestión vehicular, de manera que se reduzcan los conflictos entre los diversos actores viales, buscando disminuir el número y la severidad de los siniestros de tránsito.	NO APLICA PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	Actividades desarrolladas y registradas en la planilla digital,formato .PM02-PR05- F01 Versión: 1.0 programación de recurso humano reposa en la central de radio
11.11 Ejecutar actividades informativas y persuasivas en materia de seguridad vial, con el fin de aumentar la percepción del riesgo, creando conciencia y respeto por de las normas de tránsito de acuerdo a las necesidades del servicio en los diferentes tramos viales y donde así se requiera.	NO APLICA PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	Actividades desarrolladas y registradas en la planilla digital,formato .PM02-PR05- F01 Versión: 1.0 programación de recurso humano reposa en la central de radio
11.12 Operar eficiente y responsablemente los medios tecnológicos asignados por la Secretaría Distrital de Movilidad para el cumplimiento de las actividades encomendadas.	TODAS LAS INTERVENCIONES	Actividades desarrolladas y registradas en la planilla digital,formato .PM02-PR05- F01 Versión: 1.0 programación de recurso humano reposa en la central de radio
11.13 Conocer y aplicar el protocolo de comunicaciones definido para el grupo.	TODAS LAS INTERVENCIONES	Actividades desarrolladas y registradas en la planilla digital,formato .PM02-PR05- F01 Versión: 1.0 programación de recurso humano reposa en la central de radio
11.14 Apoyar actividades relacionadas con la central de comunicaciones (radio operador) de acuerdo a las necesidades de servicios.	NO APLICA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	NO APLICA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO
11.15 Apoyar las actividades de mantenimiento del material logístico y demás implementos que se usen para la implementación actividades y operativos programados por la Secretaría Distrital De Movilidad.	NO APLICA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	NO APLICA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO
11.16 Asistir a las reuniones y actividades de socialización de información programadas por la Secretaría Distrital De Movilidad.	NO APLICA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	Actividades desarrolladas y registradas en la planilla digital,formato .PM02-PR05- F01 Versión: 1.0 programación de recurso humano reposa en la central de radio
11.17 Elaborar mensualmente, o cuando sea requerido por parte del director, subdirector, supervisor del contrato, coordinador o líder del grupo de trabajo, los informes que haya a lugar respecto a las acciones y novedades ocurridas durante la prestación del servicio.	30 DE MAYO 2021 INFORME DE ACTIVIDADES	Actividades desarrolladas y registradas en la planilla digital,formato .PM02-PR05- F01 Versión: 1.0 programación de recurso humano reposa en la central de radio
11.18 Optimizar, cuidar y emplear de manera exclusiva para la ejecución del contrato la información y recursos físicos, que la entidad ponga a su disposición.	TODAS LAS INTERVENCIONES	Actividades desarrolladas y registradas en la planilla digital,formato .PM02-PR05- F01 Versión: 1.0 programación de recurso humano reposa en la central de radio
11.19 Mantener una buena presentación personal, haciendo uso de las prendas de imagen institucional y recursos físicos asignados por la Secretaría Distrital De Movilidad, para el desarrollo de las actividades.	TODAS LAS INTERVENCIONES	Actividades desarrolladas y registradas en la planilla digital,formato .PM02-PR05- F01 Versión: 1.0 programación de recurso humano reposa en la central de radio
11.20 Portar únicamente durante la prestación del servicio las prendas institucionales y elementos suministrados por la Secretaría Distrital de Movilidad.	TODAS LAS INTERVENCIONES DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO	Actividades desarrolladas y registradas en la planilla digital,formato .PM02-PR05- F01 Versión: 1.0 programación de recurso humano reposa en la central de radio
11.21 Portar los elementos contemplados en la norma técnica de seguridad industrial dispuestos por la Secretaria Distrital de Movilidad en cada intervención, a fin de mitigar los riesgos que puedan afectar la salud y el bienestar del contratista.	TODAS LAS INTERVENCIONES	Actividades desarrolladas y registradas en la planilla digital,formato .PM02-PR05- F01 Versión: 1.0 programación de recurso humano reposa en la central de radio

11.22 Asumir buen comportamiento y respeto por la ciudadanía, funcionarios, contratistas y demás personal de la Secretaría Distrital de Movilidad, así como con el personal con el que se relacione, evitando todo acto de agresión verbal o física u ocasionando daños a las personas o cosas. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la terminación unilateral del contrato	TODAS LAS INTERVENCIONES	Actividades desarrolladas y registradas en la planilla digital,formato .PM02-PR05- F01 Versión: 1.0 programación de recurso humano reposa en la central de radio
11.23 Cumplir las recomendaciones dadas por la Secretaría Distrital De Movilidad y la Aseguradora de Riesgos Laborales (ARL) referente al auto cuidado en vía.	TODAS LAS INTERVENCIONES	Actividades desarrolladas y registradas en la planilla digital,formato .PM02-PR05- F01 Versión: 1.0 programación de recurso humano reposa en la central de radio
11.24 Realizar la suscripción del acuerdo de confidencialidad establecido dentro del proceso de Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información de la Entidad, previa suscripción del acta de inicio.	APLICA	Actividades desarrolladas y registradas en la planilla digital,formato .PM02-PR05- F01 Versión: 1.0 programación de recurso humano reposa en la central de radio
¿En el marco del contrato a pagar contempla la adquisición de bienes para dar cumplimiento al objeto del contrato, tales como bienes de señalización, semaforización, maquinaria y equipo, equipos de comunicación y computación, equipos de transporte, entre otros? Si su respuesta es SÍ, deberá adjuntar el comprobante de ingreso de almacén. No se tramitará ninguna cuenta sin dicho soporte.		NO

ID: 76169



Firma del Contratista	Firma Supervisor	Firma Supervisor o interventor
C.C / NIT 35546433	C.C / NIT 79464387	C.C / NIT

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **YASIRA MOSQUERA PANESSO**, identificada con **CC** número **35546433**, aportó por el empleado **YASIRA MOSQUERA PANESSO** identificado(a) con **CC** número **35546433** quien se encuentra registradoa a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para el periodo de pensión de 2021-4 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
EPS008	Compensar EPS	3		X													0		30	$908,526	0.12500	$113,600	$0	$0	Abril - 2021	50762566	21/05/2021	No
230301	Porvenir	3		X													0		30	$908,526	0.16000	$145,400	$0	$0	Abril - 2021	50762566	21/05/2021	No

PAGADA

El presente certificado se expide a los **26** días del mes **May** de **2021**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

Scanned by TapScanner

Bogotá D.C 01 DE JULIO DE 2021

Señor:

Oscar Fernando Bohórquez
Supervisor Contrato No. 2020-1157
SECRETARIA DE MOVILIDAD
Ciudad

INFORME FINAL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2020-1157

Por medio de la presente relaciono las actividades realizadas durante la ejecución del contrato de prestación de servicios No. 2020-1157 para su conocimiento y fines pertinentes:

OBJETO CONTRACTUAL:

"Prestar servicios de apoyo a la Secretaría Distrital de Movilidad en el acompañamiento en bicicleta en el desarrollo de acciones de promoción del uso adecuado de la infraestructura vial, actividades de monitoreo, control, cumplimiento de normas de tránsito y situaciones que afectan la movilidad, así como la recuperación del espacio público de la ciudad."

MES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	PRODUCTOS PRESENTADOS
AGOSTO	Tener disponibilidad para cumplir con las actividades e intervenciones programadas en los diferentes sectores viales de la ciudad, acorde con la operación y las necesidades del servicio de la Secretaría Distrital de Movilidad.	COREDOR AUTO SUR RECORRIDOS Y CONTEO MALETINES CICLOVIAS TEMPORALES
		AUTOPISTA SUR ENTRE CAI BOSA Y AV VILLAVICENCIO
		AV BOYACA CON CALLE13
		CARRERA 9 CON CALLE 127 PASOS CONTROLADOS
SEPTIEMBRE	Prestar los servicios en cualquier lugar de la ciudad donde funcione una ciclo ruta o tramo vial designados para el tránsito de bici-usuarios.	COREDOR AUTO SUR RECORRIDOS Y CONTEO MALETINES CICLOVIAS TEMPORALES
		AUTOPISTA NORTE CON CALLE 170 PORTAL NORTE
		RECORRIDOS VERIFICACION AV AMERICAS ENTRE AV BOYACA A CR 68
		VIA CALERA KM 2 - MIRADOR MASAI - RESTAURANTES

OCTUBRE	Ejecutar actividades que promuevan el medio de transporte no motorizado, el buen uso de la infraestructura, recuperación de espacio público, teniendo en cuenta las necesidades del servicio.	AV CALI X AV AMERICAS PASOS SEGUROS
		Av caracas entre calle 48 sur y portal usme - RECORRIDOS - ACOMODACION Y CONTEO MALETINES - CICLOVIAS
		Carrera 24 entre Av primera de mayo y Av Boyacá - RECORRIDOS - ACOMODACION Y CONTEO MALETINES - CICLOVIAS TEMPORALES
		Av Américas entre NQS y Av Boyacá - RECORRIDOS - ACOMODACION Y CONTEO MALETINES - CICLOVIAS TEMPORALES
		REVERCIBLE AV ESPERANZA POR CRA 123,GESTION TEMPORAL DE TRAFICO
NOVIEMBRE	Realizar recorridos de verificación en las diferentes ciclo rutas y/o tramos viales destinados para uso de ciclo-usuarios, de acuerdo a las necesidades del servicio.	COREDOR AUTO SUR RECORRIDOS Y CONTEO MALETINES CICLOVIAS TEMPORALES
		AUTOPISTA NORTE CON CALLE 170 PORTAL NORTE
		RECORRIDOS VERIFICACION AV AMERICAS ENTRE AV BOYACA A CR 68
		VIA CALERA KM 2 - MIRADOR MASAI - RESTAURANTES
		COREDOR AUTO SUR RECORRIDOS Y CONTEO MALETINES CICLOVIAS TEMPORALES
DICIEMBRE	Ejecutar actividades que permitan prevenir y reducir la congestión vehicular, de manera que aumente la eficiencia del tránsito y propenda por disminuir el número y la severidad de los accidentes de tránsito.	APOYO PLAN NAVIDAD CENTROS COMERCIALES EL EDEN CONTROL DE ESPACIO PUBLICO
		APOYO PLAN NAVIDAD CENTROS COMERCIALES MULTIPLAZA CONTROL DE ESPACIO PUBLICO
		APOYO PLAN NAVIDAD CENTROS COMERCIALES OUTLES AMERICAS CONTROL DE ESPACIO PUBLICO
		APOYO PLAN NAVIDAD CENTROS COMERCIALES CENTRO MAYOR CONTROL DE ESPACIO PUBLICO
		APOYO PLAN NAVIDAD

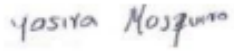
		CENTROS COMERCIALES EL EDEN CONTROL DE ESPACIO PUBLICO
ENERO	Ejecutar actividades informativas y persuasivas en materia de seguridad vial, con el fin de aumentar la percepción del riesgo, creando conciencia y respeto por de las normas de tránsito de acuerdo a las necesidades del servicio en los diferentes tramos viales y donde así se requiera.	AV CALI X AV AMERICAS PASOS SEGUROS
		Av caracas entre calle 48 sur y portal usme - RECORRIDOS - ACOMODACION Y CONTEO MALETINES - CICLOVIAS
		Carrera 24 entre Av primera de mayo y Av Boyacá - RECORRIDOS - ACOMODACION Y CONTEO MALETINES - CICLOVIAS TEMPORALES
		Av Américas entre NQS y Av Boyacá - RECORRIDOS - ACOMODACION Y CONTEO MALETINES - CICLOVIAS TEMPORALES
		REVERCIBLE AV ESPERANZA POR CRA 123,GESTION TEMPORAL DE TRAFICO
FEBRERO	Prestar apoyo de acuerdo con la necesidad y actividades definidas por el supervisor del contrato, en las labores relacionadas con archivo físico y digital, correspondencia, procesamiento de información técnica en formato físico y digital de los diferentes temas que trata la entidad.	AV CARACAS ENTRE CALLE 6 A PORTAL USME RECORRIDOS DE VERIFICACION
		AUTOPISTA SUR CAI BOSA GESTION TEMPORAL DE TRAFICO EN EL CORREDOR
		"ALCALDIA LOCAL DE SANTA FE CALLE 21 NO 5-74" REALIZA RECUPERACION DE ESPACIO PUBLICO
		LOCALIDAD FONTIBON "YE" ORIENTAL APOYO CUARENTENA OBLIGATORIA
MARZO	Operar eficiente y responsablemente los medios tecnológicos asignados por la Secretaría Distrital de Movilidad para el cumplimiento de las actividades encomendadas.	AISLAMIENTO, TRABAJO EN CASA REALIZACION DE AFOROS ENVIADOS POR LA ING NATALY PATIÑO
		AISLAMIENTO, TRABAJO EN CASA REALIZACION DE AFOROS ENVIADOS POR LA ING NATALY PATIÑO
		AISLAMIENTO, TRABAJO EN CASA REALIZACION

		DE AFOROS ENVIADOS POR LA ING NATALY PATIÑO
		AISLAMIENTO, TRABAJO EN CASA REALIZACION DE AFOROS ENVIADOS POR LA ING NATALY PATIÑO
ABRIL	Apoyar las actividades de mantenimiento del material logístico y demás implementos que se usen para la implementación actividades y operativos programados por la Secretaría Distrital De Movilidad	AISLAMIENTO, TRABAJO EN CASA REALIZACION DE AFOROS ENVIADOS POR LA ING NATALY PATIÑO
		AISLAMIENTO, TRABAJO EN CASA REALIZACION DE AFOROS ENVIADOS POR LA ING NATALY PATIÑO
		AISLAMIENTO, TRABAJO EN CASA REALIZACION DE AFOROS ENVIADOS POR LA ING NATALY PATIÑO
		AISLAMIENTO, TRABAJO EN CASA REALIZACION DE AFOROS ENVIADOS POR LA ING NATALY PATIÑO
		AISLAMIENTO, TRABAJO EN CASA REALIZACION DE AFOROS ENVIADOS POR LA ING NATALY PATIÑO
MAYO	Realizar recorridos de verificación en las diferentes ciclo rutas y/o tramos viales destinados para uso de ciclo-usuarios, de acuerdo a las necesidades del servicio.	AISLAMIENTO, TRABAJO EN CASA REALIZACION DE AFOROS ENVIADOS POR LA ING NATALY PATIÑO
		AISLAMIENTO, TRABAJO EN CASA REALIZACION DE AFOROS ENVIADOS POR LA ING NATALY PATIÑO
		AISLAMIENTO, TRABAJO EN CASA REALIZACION

		DE AFOROS ENVIADOS POR LA ING NATALY PATIÑO
		AISLAMIENTO, TRABAJO EN CASA REALIZACION DE AFOROS ENVIADOS POR LA ING NATALY PATIÑO

Agradezco la oportunidad brindada de laborar en esta entidad.

Atentamente;



YASIRA MOSQUERA PANESSO
C.C 35.546.433

Recibido supervisor:

CERTIFICADO DE RECIBO DE BIENES

DAVID QUIMBAYO RODRIGUEZ, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía Nº.**1.018.454.852** en representación del Almacén, deja constancia del recibo y estado de los bienes asignados a **YASIRA MOSQUERA PANESSO,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No.**35.546.433** con ocasión de la entrega del puesto de trabajo.

Bienes recibidos

PLACA	ELEMENTO	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
N/A	NO TIENE BIENES ASIGNADOS	N/A	N/A	N/A

En constancia se firma quienes intervienen, dado en Bogotá D.C., a los 21 días del mes de mayo de 2021.

Yasira Mosquera

YASIRA MOSQUERA PANESSO
Quien Entrega

David Quimbayo

DAVID QUIMBAYO RODRIGUEZ
Quien recibe

	Si / NO
Carnet	☐
Chaqueta	☐
Tarjeta de proximidad	☐

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG		
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
	Formato Traspaso o Devolución de Bienes		
	Código: PA01-PR12-F01	Versión 2,0	
Fecha de transacción	Dia: 18 Mes: 05 Año: 2021	Devolución X	Traslado
Funcionario que autoriza			
Funcionario ó Contratista que entrega	YASIRA MOSQUERA PANESSO		35,546,433
Nombre Supervisor y/o Interventor	OSCAR BOHORQUEZ		79.464.387
Dependencia que entrega			
Funcionario o Contratista que recibe	JHON RONCANCIO		1.053.324.703
Dependencia que recibe			

PLACA	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
	CAMISA POLO	2	2
	PANTALON	3	2
	CHAQUETA	1	3
	GORRA	1	2
6779 FRU 861	RADIO DE COMUNICACIÓN	1	1
	ANTENA	1	3
	BATERIA	1	1
	CARGADOR BASE	1	1

Estado: 1 Bueno; 2 Regular; 3 Malo

1. La Ley 734 de 2002, en su Artículo 34, numeral 22 indica que es deber del servidor "Responder por la conservación de los útiles, equipos, muebles y bienes confiados a su guarda o administración y rendir cuenta oportuna de su utilización.", como complemento del numeral 21 del mismo artículo, descrito en la sección de Aseguramiento de Bienes de la Resolución 000001 de septiembre de 2019.

2. Los contratistas que reciben bienes, deberán contar con contrato vigente al momento del traslado de bienes y el supervisor del mismo deberá autorizar dicha entrega de bienes. Así mismo, el Supervisor y/o Interventor es quien realizara el seguimiento y control necesario sobre el destino y uso que se de a los bienes entregados al Contratista.

3. Para la entrega de bienes catalogados de beneficio y uso público, se debe tener presente:
Si son recibidos por funcionarios y/o contratistas de la SDM, la responsabilidad por el uso, destino y custodia de los bienes trasladados estará a cargo de la dependencia a la que le corresponde la operación de dichos bienes y del supervisor del contrato mediante el cual esta vinculado el contratista.

OBSERVACIONES
(Indique cualquier novedad que en torno a este movimiento, considere informar al Almacén General)

Funcionario que autoriza	Interventor y/o Supervisor	Interventor y/o Supervisor
Firma:	Firma	Firma yasira Mosquera
	Nombre funcionario ó Contratista que recibe	Funcionario o Contratista que entrega
	Firma	Firma