Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2789126
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido *(24/08/2021 11:42:03 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	SP-CD-2021-C1039
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	112 Días
Fecha de inicio de contrato	1 día de tiempo transcurrido *(25/08/2021 10:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	15/12/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE SOLEDAD

COLOMBIA, Soledad

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

yejas campo

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 12624532

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Marco jose	BANCOLOMBIA	Ahorros	59965311976

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARCO JOSE YEJAS CAMPO* ***Fecha de aprobación:*** *24/08/2021 4:46:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *EDGAR DANILO ESCOBAR HERNANDEZ* ***Fecha de aprobación:*** *25/08/2021 7:12:24 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_2789126_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARÍA GENERAL
Proceso de Contratación	SP-CD-2021-P1039
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	26.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación 10/12/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2789126

Proveedor Marco jose

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Sede Carrera 17 No 40-48 Soledad- Atlantico, entre los barrios Soledad 2000 y Normandia.

Ubicación CO-ATL-08758 - Soledad

País COLOMBIA

Departamento Atlántico

Municipio Soledad

Dirección Sede Carrera 17 No 40-48 Soledad- Atlantico, entre los barrios Soledad 2000 y Normandia.

Código postal 083002

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	PALACIO MUNICIPAL	COLOMBIA > Atlántico > Soledad

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.2789126

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
26.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Contratación Secretaria General	1,00	UN	26.000.000,00	26.000.000,00	26.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Cedula Ciudadanía (marcar como confidencial)	☑	☐
Registro Único Tributario (Rut) Actualizado (marcar como confidencial)	☑	☐
Original Formato Único Hoja De Vida (Sigep) (marcar como confidencial)	☑	☐
Original Formulario Único Declaración De Bienes Y Rentas (marcar como confidencial)	☑	☐
Certificación Bancaria (marcar como confidencial)	☑	☐
Evaluación Médica De Ingreso-Certificado De Examen Pre ocupacional (marcar como confidencial)	☑	☐
Diplomas Y/O Certificaciones De Estudios (no confidencial) Tarjeta/Matricula Profesional Certificado Antecedentes Disciplinarios Como Profesional	☑	☐
Certificaciones Laborales (no confidencial)	☑	☐
Certificado Afiliación Sistema De Seguridad Social (Salud Y Pensión) (no	☑	☐

confidencial)		
Certificado De Inhabilidad (no confidencial)	☑	☐
Autorización De Datos Personales (no confidencial)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Autorización De Datos Personales (no confidencial)	AUTORIZACION DE DATOS.pdf	Detalle	No	☐
Cedula Ciudadanía (marcar como confidencial)	Copia de cedula.pdf	Detalle	No	☐
Certificación Bancaria (marcar como confidencial)	BANCOLOMBIA MARCO YEJAS.pdf	Detalle	No	☐
Certificaciones Laborales (no confidencial)	CERT LABORALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado Afiliación Sistema De Seguridad Social (Salud Y Pensión) (no confidencial)	AFILIACION SISS.pdf	Detalle	No	☐
Certificado De Inhabilidad (no confidencial)	CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.pdf	Detalle	No	☐
Diplomas Y/O Certificaciones De Estudios (no confidencial) Tarjeta/Matricula Profesional Certificado Antecedentes Disciplinarios Como Profesional	ANTEDECENTES Y ESTUDIOS.pdf	Detalle	No	☐
Evaluación Médica De Ingreso-Certificado De Examen Pre ocupacional (marcar como confidencial)	EXAMEN MEDICO .pdf	Detalle	No	☐
Original Formato Único Hoja De Vida (Sigep) (marcar como confidencial)	Hoja de vida del funcionario.pdf	Detalle	No	☐
Original Formulario Único Declaración De Bienes Y Rentas (marcar como confidencial)	BIENES Y RENTAS.pdf	Detalle	No	☐
Registro Único Tributario (Rut) Actualizado (marcar como confidencial)	RUT ACTUALIZADO.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 días de tiempo transcurrido *(24/08/2021 4:46:45 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ANTECEDENTES MARCO YEJAS .pdf	ANTECEDENTES MARCO YEJAS .pdf	(detalle)
SP-CD-2021-C1039.pdf	SP-CD-2021-C1039.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	EDGAR DANILO ESCOE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	85164060	Guardar y notificar
Supervisor	Amalfi Maria Gaviria Rai	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	32720836	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Amalfi Maria Gaviria Ramos	2 días de tiempo transcurrido *(25/08/2021 7:12:24 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	EDGAR DANILO ESCOBAR HERNANDEZ
Expenditure Approver	EDGAR DANILO ESCOBAR HERNANDEZ	2 días de tiempo transcurrido *(25/08/2021 7:12:24 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	EDGAR DANILO ESCOBAR HERNANDEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	26.000.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0

Total 26.000.000

Código BPIN 2021087580098 **Año de vigencia** 2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	062100710	CDP	No validado	3.100.000.000 COP	26.000.000 COP	45-99-031	Editar

Saldo de CDP 3.100.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 26.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	092103023	Presupuestal (CDP)	-	No validado	26.000.000 COP	26.000.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 26.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 26.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -