SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR:
FECHA:
REGIO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: MARIA PAULINA FAJARDO SANCHEZ | **IDENTIFICACIÓN**

C.C. No: 52703897

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO ELECTRICIDAD ELECTORNICA Y TELECOMUNICACIONES

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1379388

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	EDWARD ARLEY SANCHEZ	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	x	JUAN CARLOS GALINDO	Juan Carlos Galindo Martinez 01-07-2021
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS	Firmado digitalmente por LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS Fecha: 2021.08.25 11:18:12 -05'00'
ALMACÉN E INVENTARIOS		LUZ DARY TARAZONA	Luz Dary Tarazona Cáceres Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicacione Firmado digitalmente el 30/06/2021 a las 12:02 p.m.
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		RICARDO NAVARRO GONZALEZ	
CONTABILIDAD		DORA VILMA DIAZ ZARATE	
TESORERIA		FABIOLA ANDREA MEZA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS	Firmado digitalmente por LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS Fecha: 2021.08.25 11:18:37 -05'00'
BIBLIOTECA	✓	MARJORYE VILLABONA CARDENAS	
OTRO - CENTRO LOGISTICO	X	JULIO CESAR PELAEZ	Julio C Pelaez C.
OTRO - AMBIENTE GLOBAL		HECTOR JULIO HUERTAS	REVISADO
SUPERVISOR DE CONTRATO		LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS	Firmado digitalmente por LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS Fecha: 2021.08.25 11:18:58 -05'00'

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. **Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.**

GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS	ENTREGO	
	SI	NO
Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y escáner)	X	
Equipos de comunicación (fijos y móviles)	X	
Mobiliario (sillas, escritorio, archivadores, locker, descansa pies, base para computador, tableros, entre otros)	X	
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)	X	
Equipos de video conferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)	X	
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones	X	
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes		X
Cuenta de Responsabilidad Numero : N/A **Fecha:**		

Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicacione
Luz Dary Tarazona Cáceres

Firmado digitalmente el 30/06/2021 a las 12:02 p.m.

2. **Procedimiento Oficina de Sistemas** El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).

Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.