I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	06	
Contrato N°	202100162		
Nombre del Supervisor	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES	
Nombre del contratista	MARÍA FERNANDA BETANCUR MORENO		
Identificación del contratista	1083002604		
Objeto del contrato	prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública, relacionados con la divulgación y promoción de las actividades institucionales de la gobernación del atlántico y sus dependencias		
Plazo	Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100062	Fecha del C.D.P	2021-01-08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100178	Fecha del R.P	2021-01-20
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 39.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 39.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-20	2021-07 -19		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 39.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 39.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 39.000.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$ **6.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		06

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en el ámbito local, regional o nacional	Durante las semanas correspondientes al periodo que va del 20 de junio al 19 de julio, identifiqué los siguientes temas que fueron divulgados por canales de comunicación interna y externa, siendo de conocimiento para la población del Atlántico. - Divulgación a través de las redes sociales del Secretario General, sobre las acciones que este adelanta en eventos y reuniones en las que asiste en su cargo como Secretario General y como delegado de la Gobernadora, entre esas, durante este periodo fueron: Primer debate de la Asamblea del Atlántico sobre los proyectos relacionados con vivienda para la gente, agua y deportes náuticos. Entrevista personal sobre el día del padre con Susy Carbo. Segundo debate de la Asamblea del Atlántico sobre los proyectos relacionados con vivienda para la gente, agua y deportes náuticos Cumpleaños del municipio de San Juan, La Guajira. Reunión de seguridad con la Gobernadora en el piso 12 del edificio principal de la Gobernación del Atlántico. Evento del día del servidor público. Reunión de la FND. Rendición de cuentas departamental realizada en el cubo de cristal. Cumpleaños del departamento de La Guajira, Reunión con el congresista Cesar Lorduy. Reunión con el Gobernadora de la Guajira.

	Reunión con el alcalde de Barrancabermeja. Sesión descentraliza de la Asamblea del Atlántico en el municipio de Soledad. Recorrido hospital Juan Domínguez Romero. Visita al centro de artesanías Corina Urueta, Usiacurí. Visita a la obra de Concha Acústica en Baranoa. Visita a la obra del muelle de Puerto Colombia. Piezas para el día de la Virgen del Carmen. Piezas para el día del conductor. - Generación de contenidos para la página Web del departamento, sobre todo lo relacionado con pasaportes, actualizamos la información y además atendimos las solicitudes de los ciudadanos que realizan a través de las redes sociales, dándoles respuesta y tramitando su inquietud en la oficina de pasaporte. - Elaboración de comunicados de prensa que fueron enviados al Secretario General para disposición de él y para el equipo de comunicaciones sobre: Bajo la implementación de pliegos tipo, Gobernación aprobó recuerdos por los 7.432 millones de pesos para la construcción de proyectos de agua potable del departamento. Gobernación adjudicó proyectos de alcantarillado por más de 10 mil millones de pesos que beneficiaran a 4.617 atlanticenses de los municipios de Baranoa y Santa Lucía. - Constante generación de Tweets para la cuenta del secretario general

	donde damos a conocer la gestión que se realiza. Durante este periodo se publicaron 46 tweets, para los cuales elaboré alrededor de 3 propuestas de texto por cada uno.
Generar contenidos periodísticos para radio, televisión y prensa sobre los eventos, gestiones y logros de la Gobernación del Atlántico.	Durante este periodo generé contenido de comunicación donde se resaltó el trabajo de la Gobernación, específicamente de la Secretaría General: Bajo la implementación de pliegos tipo, Gobernación aprobó recuerdos por los 7.432 millones de pesos para la construcción de proyectos de agua potable del departamento. Gobernación adjudicó proyectos de alcantarillado por más de 10 mil millones de pesos que beneficiaran a 4.617 atlanticenses de los municipios de Baranoa y Santa Lucía. Debates de la Asamblea del Atlántico en lo relacionado con proyecto de vivienda, agua y deportes náuticos. - Generé contenido para el día der servidor público, día de la virgen del Carmen y del Conductor.
Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cumplimiento periodístico del mismo para su divulgación.	Durante este periodo, realicé acompañamiento y realicé cubrimiento periodísticos para generación de contenidos de los siguientes eventos, reuniones y demás: - Primer debate de la Asamblea del Atlántico sobre los proyectos relacionados con vivienda para la gente, agua y deportes náuticos. - Entrevista personal sobre el día del padre con Susy Carbo. - Segundo debate de la Asamblea del Atlántico sobre los proyectos relacionados con vivienda para la gente, agua y deportes náuticos - Evento del día del servidor público. - Reunión de la FND.

	- Rendición de cuentas departamental realizada en el cubo de cristal. - Reunión con el congresista Cesar Lorduy. - Reunión con el alcalde de Barrancabermeja. - Sesión descentraliza de la Asamblea del Atlántico en el municipio de Soledad. - Recorrido hospital Juan Domínguez Romero. - Visita al centro de artesanías Corina Urueta, Usiacurí. - Visita a la obra de Concha Acústica en Baranoa. - Visita a la obra del muelle de Puerto Colombia.
Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el gin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.	Diariamente realicé seguimiento a medios del medio radial que me corresponde, la emisora Radio Uno de RCN, La Cariñosa. El monitoreó lo realicé en las madrugadas desde las 5:20 a.m. entre los días lunes y viernes laborales, enviando un respectivo informe de las noticias divulgadas por este al grupo de "Lideres de comunicación" de la Gobernación del Atlántico.
Mantenerse informado acerca de la gestión, proyectos y programas que adelanta la administración y asistir a los eventos relacionados en esta materia y que le identifique el supervisor con el fin de realizar una adecuada difusión y promoción de los mismos.	Asistí a los siguientes eventos que me fueron asignados por mi supervisor: - Reuniones en la oficina de comunicaciones para mantenernos informados sobre las actividades internas y determinar cuál y cómo será la divulgación de estas. Reunión con el equipo del programa interno "Somos Atlántico" - Reuniones con el equipo de pasaporte para definir acciones que propendan por la buena imagen de la oficina. - Primer debate de la Asamblea del Atlántico sobre los proyectos relacionados con vivienda para la gente, agua y deportes náuticos.

	- Segundo debate de la Asamblea del Atlántico sobre los proyectos relacionados con vivienda para la gente, agua y deportes náuticos - Evento del día del servidor público. - Rendición de cuentas departamental realizada en el cubo de cristal. - Reunión con el alcalde de Barrancabermeja. - Sesión descentraliza de la Asamblea del Atlántico en el municipio de Soledad. - Recorrido hospital Juan Domínguez Romero. - Visita al centro de artesanías Corina Urueta, Usiacurí - Visita a la obra de Concha Acústica en Baranoa. - Visita a la obra del muelle de Puerto Colombia.
Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos de comunicaciones como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y TV.	Durante este periodo, recopilé información necesaria para la elaboración de los comunicados de prensar que redacté. Trabajé en la recopilación de información interna para la elaboración del primer libreto del programa interno “Somos Atlántico” y redacción de notas para el boletín interno.
Apoyar en las pres avanzadas de los eventos que sea requerido.	No me fue requerido por mi supervisor.
Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional o regional según la asignación determinada.	Verifiqué que en medios locales estuviesen publicadas las últimas noticias que ha generado la Gobernación con las acciones que adelantó la Gobernadora, además de verificar que la página Web de la Gobernación del Atlántico esté al día con los contenidos que generamos.

Presentar transmisiones, foros, reuniones, socializaciones o cualquier tipo de eventos que le sean asignados por la supervisora del contrato.	Durante este periodo se realicé dos grabaciones de la presentación del programa interno “Somos Atlántico”. Además realicé la presentación de los eventos: - Rendición de cuentas departamental, reporte de cómo iba la transmisión y las preguntas de los ciudadanos. - Presentación del micro noticiero somos atlántico. - Conversatorio interno sobre los beneficios que tiene para los funcionarios el programa Vivienda para la Gente.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 23 días del mes de julio de 2021.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.516.055

MARÍA FERNANDA BETANCUR MORENO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.083.002.604