# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2021-08-25, 09:13:10 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1039918448

**Periodo Cotización:** julio de 2021 **Periodo Servicio:** julio de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8859764410

## PAGADO 25/08/2021

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | KATHERIN ROCIO DIAZ BARRERA | | |
| **Documento** | CC1024541578 | **Dirección** | CR 45B #69 D - 69 SUR |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3007438409 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1024541578 | KATHERIN ROCIO DIAZ BARRERA | 59 | 00 | | | | | | | | X | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230201) PROTECCION (ING + PROTECCION) | $ 1.339.200 | $ 214.300 | (EPS017) FAMISANAR EPS | $ 1.339.200 | $ 167.400 | 0,522 | $ 1.339.200 | $ 7.000 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 388.700 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.339.200 | $ 1.339.200 | $ 1.339.200 | $ 0 | $ 214.300 | $ 167.400 | $ 7.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 388.700 | $ 0 | $ 388.700 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

**SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

**DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **SUBDIRECCIÓN:** | **SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO** | | |
| **NOMBRE CONTRATISTA:** | **KATHERIN ROCIO DIAZ BARRERA** | **VIGENCIA** | **2021** |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | Realizar actividades de medicina preventiva y la implementacion del sistema de seguridad y secretaria distrital de integracion social | | |
| **PERIODO DEL INFORME:** | **1/08/2021** | **#######** | |

| OBLIGACIÓN | INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS CUALITATIVAMENTE POR CADA OBLIGACIÓN | CANTIDAD | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | ENERO | FEBRERO | MARZO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 - Acompañar las inspecciones locativas en las Unidades Operativas de la Entidad. | En este periodo se adelantaron otras actividades | 0 | 23,7% | | | | | | | | |
| 2 - Apoyar las inspecciones a los elementos de atención de emergencias (botiquines, camillas y extintores). | En este periodo se adelantaron otras actividades | 0 | 23,7% | | | | | | | | |
| 3 - Apoyar en la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Valoración de Riesgos de cada una de las Unidades Operativas de la entidad. | En este periodo se adelantaron otras actividades | 0 | 23,7% | | | | | | | | |
| 4 - Presentar informes de los hallazgos derivados de las inspecciones locativas realizadas. | En este periodo se adelantaron otras actividades | 0 | 23,7% | | | | | | | | |
| 5 - Acompañar en el seguimiento al cierre de los hallazgos de las inspecciones locativas. | En este periodo se adelantaron otras actividades | 0 | 23,7% | | | | | | | | |
| 6 - Apoyar la convocatoria de la brigada de emergencias de cada unidad operativa de la entidad. | En este periodo se adelantaron otras actividades | 0 | 23,7% | | | | | | | | |
| 7 - Asistir a las reuniones mensuales de las brigadas de emergencia y comité de emergencia de las unidades operativas. | En este periodo se adelantaron otras actividades | 0 | 23,7% | | | | | | | | |
| 8 - Participar en la implementación de las encuestas de valoración de riesgos a los servidores y contratistas de la entidad | En este periodo se adelantaron otras actividades | 0 | 23,7% | | | | | | | | |
| 9 - Acompañar en las investigaciones de accidentes de trabajo en conjunto del equipo investigador. | En este periodo se adelantaron otras actividades | 0 | 23,7% | | | | | | | | |
| 10 - Hacer seguimiento a las acciones derivadas de las investigaciones de accidente de trabajo. | Se realizan seguimientos telefonicos sobre recomendaciones cardiovasculares y visuales y se envia por correo electronico pieza comunicativa sobre cuidados y recomendaciones a tener en cuenta sobre estilos de vida saludables asociados a temas cardiovasculares | 0 | 23,7% | | | | | | | | |
| 11 - Brindar acompañamiento en las socializaciones de las diferentes actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Se emite programación a examenes medicos ocupacionales tanto de ingreso como de retiro por medio de correo electtronico. Asistencia a Feria de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Subdirección Local de Ciudad Bolivar. | 2 | 23,7% | | | | | | | | |
| 12 - Apoyar las estrategias para disminuir la accidentalidad de los servidores y contratistas de la entidad. | Emisión de registro y consolidado de ausentismo por incapacidad del mes de julio por accidentaldad y enfermedad general en las diferentes dependencias. | 5 | 23,7% | | | | | | | | |
| 13 - Apoyar las actividades de apropiación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Se verifican bases de examenes medicos ocupacionales y se remite información solicitada de exámenes de ingreso realizados en el mes de julio. | 2 | 23,7% | | | | | | | | |
| 14 - Apoyar los procesos de inducción, re inducción y capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Se realiza conteo y se emite información en un cuadro comparativo, ante inducción y reinduccion del 2020 y lo realizado hasta el mes de julio de 2021. Se realiza presentación para la capacitación del mes de agosto relacionada con la SAFL y cuyo tema es "Alimentación Complementaria". | 2 | 23,7% | | | | | | | | |
| 15 - Brindar apoyo en el desarrollo de actividades requeridas por la SDIS en cualquiera de las sedes y/o unidades operativas y/o en territorio que se requiera, en el marco de su objeto contractual. | Se realizan pausas activas con su respectiva acta en Nivel Central, con temas relacionados de Medicina Preventiva y del Trabajo. Se emite caso de Discapacidad para realización de seguimiento, y ppoder garantizar la adecuación del puesto de trabajo por el componente de DME. | 4 | 23,7% | | | | | | | | |
| 16 - Presentar los informes de ejecución mensual de forma cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas, así como informe final a la terminación y cesión del contrato. | Realizacón de informe de ausentismo del mes de julio por incapacidad medica, derivado de enfermedades y accidentes de trabajo. | 1 | 23,7% | | | | | | | | |
| 17 - Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y que le sean asignados por el supervisor. | Se brinda apoyo en Nivel Central, donde se direccionan diferentes solicitudes allegadas al correo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, trasladando por competencia a las áreas solicitadas. | 30 | 23,7% | | | | | | | | |

SERGIO ALEJANDRO HERNANDEZ AVILES

KATHERIN ROCIO DIAZ BARRERA

**ACTIVIDADES REALIZADAS ENERO 2021**

**FECHA:** Bogotá, 26 de Agosto de 2021
**HORA:** 8:00 am a 12:00 m
**LUGAR:** SDIS Nivel Central
**TEMA:** Consolidado Actividades realizadas desde el 01 al 30 de Agosto de 2021.

**ORDEN DEL DÍA:**

Consolidado actividades realizadas mes de agosto en cuanto a actividades relacionadas para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

**DESARROLLO:**

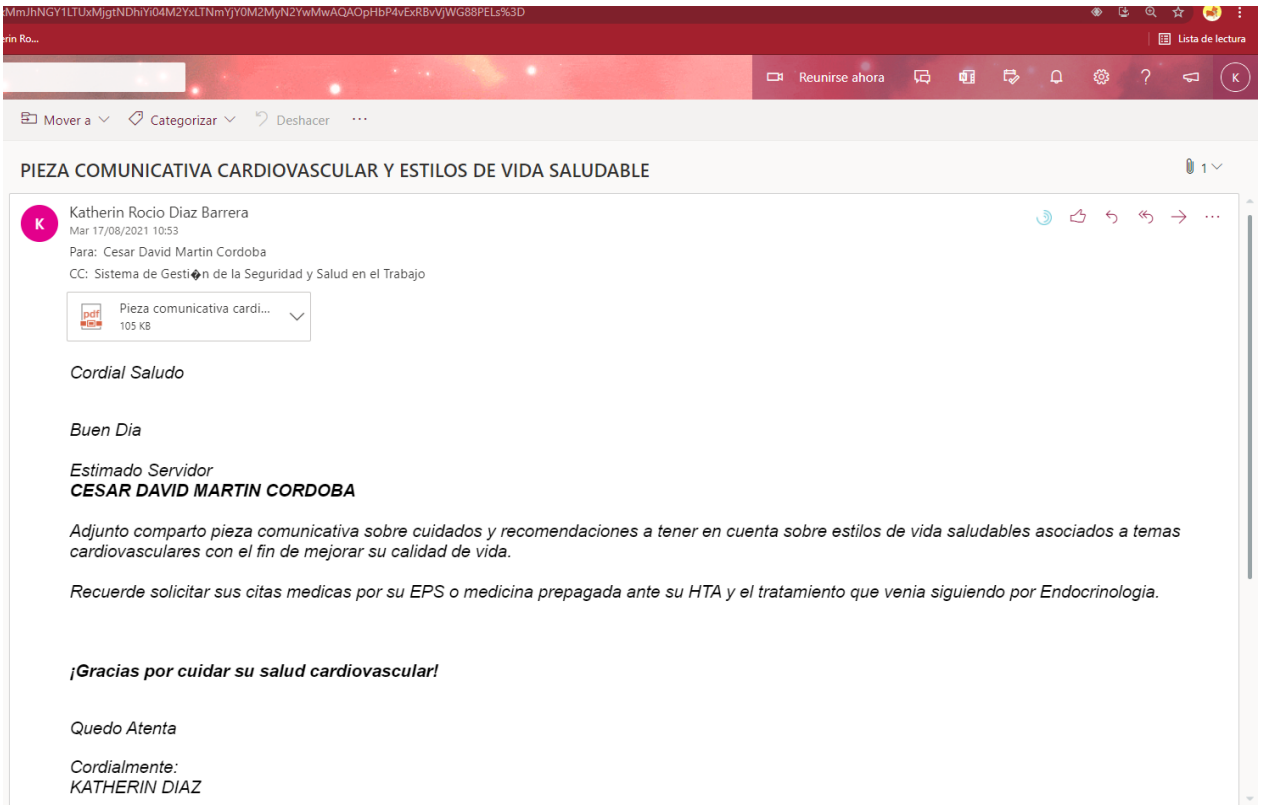
En el periodo del mes de julio se realizan las siguientes actividades dirigidas por el líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

1. Se realizan seguimientos telefónicos sobre recomendaciones cardiovasculares y visuales y se envía por correo electrónico pieza comunicativa sobre cuidados y recomendaciones a tener en cuenta sobre estilos de vida saludables asociados a temas cardiovasculares y tips de cuidado visual con el fin de mejorar su calidad de vida.
2. Se emite programación a exámenes médicos ocupacionales tanto de ingreso como de retiro por medio de correo electrónico.
3. Asistencia a Feria de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Subdirección Local de Ciudad Bolívar.
4. Emisión de registro y consolidado de ausentismo por incapacidad del mes de julio por accidentalidad y enfermedad general en las diferentes dependencias.
5. Se verifican bases de exámenes médicos ocupacionales y se remite información solicitada de exámenes de ingreso realizados en el mes de julio.
6. Se realiza conteo y se emite información en un cuadro comparativo, ante inducción y reinducción del 2020 y lo realizado hasta el mes de julio de 2021.
7. Se realiza presentación para la capacitación del mes de agosto relacionada con la SAFL y cuyo tema es "Alimentación Complementaria".
8. Se realizan pausas activas con su respectiva acta en Nivel Central, con temas relacionados de

Medicina Preventiva y del Trabajo.

9. Se emite caso de Discapacidad para realización de seguimiento, y poder garantizar la adecuación del puesto de trabajo por el componente de DME.
10. Realización de informe de ausentismo del mes de julio por incapacidad médica, derivado de enfermedades y accidentes de trabajo.
11. Se brinda apoyo en Nivel Central, donde se direccionan diferentes solicitudes allegadas al correo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, trasladando por competencia a las áreas solicitadas

## *EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS*



Reunirse ahora

Mover a | Categorizar | Deshacer

PIEZA COMUNICATIVA CARDIOVASCULAR Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE

Katherin Rocio Diaz Barrera
Mar 17/08/2021 10:53
Para: Cesar David Martin Cordoba
CC: Sistema de Gesti[illegible]n de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Pieza comunicativa cardi...
105 KB

*Cordial Saludo*

*Buen Dia*

*Estimado Servidor*
***CESAR DAVID MARTIN CORDOBA***

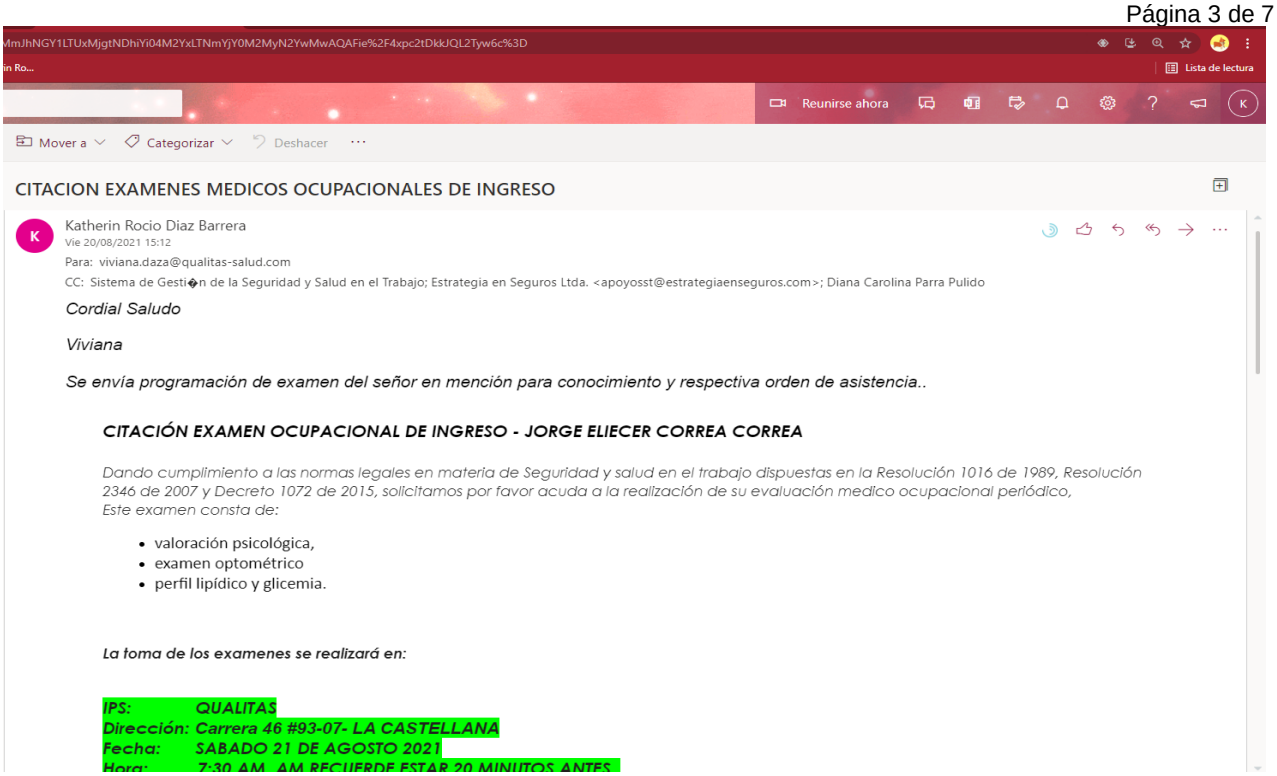
*Adjunto comparto pieza comunicativa sobre cuidados y recomendaciones a tener en cuenta sobre estilos de vida saludables asociados a temas cardiovasculares con el fin de mejorar su calidad de vida.*

*Recuerde solicitar sus citas medicas por su EPS o medicina prepagada ante su HTA y el tratamiento que venia siguiendo por Endocrinologia.*

***¡Gracias por cuidar su salud cardiovascular!***

*Quedo Atenta*

*Cordialmente:*
*KATHERIN DIAZ*



CITACION EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES DE INGRESO

Katherin Rocio Diaz Barrera
Vie 20/08/2021 15:12
Para: viviana.daza@qualitas-salud.com
CC: Sistema de Gesti&#65533;n de la Seguridad y Salud en el Trabajo; Estrategia en Seguros Ltda. <apoyosst@estrategiaenseguros.com>; Diana Carolina Parra Pulido

*Cordial Saludo*

*Viviana*

*Se envía programación de examen del señor en mención para conocimiento y respectiva orden de asistencia..*

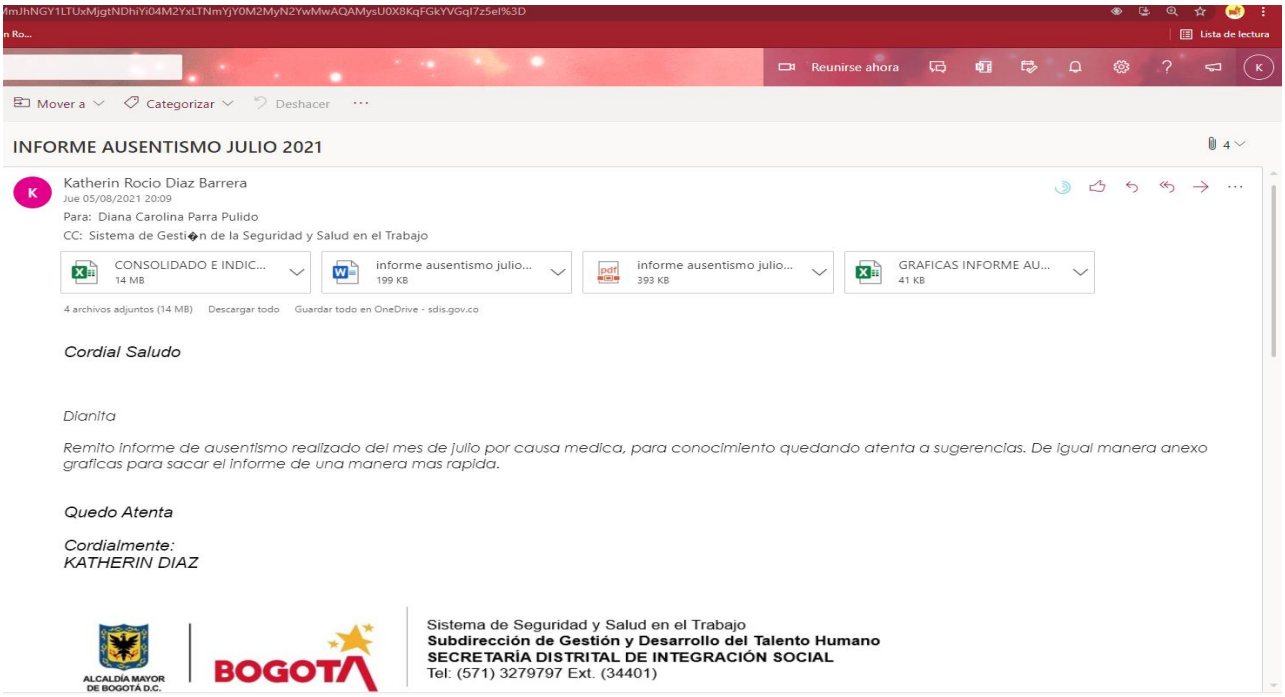
***CITACIÓN EXAMEN OCUPACIONAL DE INGRESO - JORGE ELIECER CORREA CORREA***

*Dando cumplimiento a las normas legales en materia de Seguridad y salud en el trabajo dispuestas en la Resolución 1016 de 1989, Resolución 2346 de 2007 y Decreto 1072 de 2015, solicitamos por favor acuda a la realización de su evaluación medico ocupacional periódico,*
*Este examen consta de:*

- valoración psicológica,
- examen optométrico
- perfil lipídico y glicemia.

***La toma de los examenes se realizará en:***

***IPS: QUALITAS***
***Dirección: Carrera 46 #93-07- LA CASTELLANA***
***Fecha: SABADO 21 DE AGOSTO 2021***
***Hora: 7:30 AM. AM RECUERDE ESTAR 20 MINUTOS ANTES***



INFORME AUSENTISMO JULIO 2021

Katherin Rocio Diaz Barrera
Jue 05/08/2021 20:09
Para: Diana Carolina Parra Pulido
CC: Sistema de Gesti&#65533;n de la Seguridad y Salud en el Trabajo

CONSOLIDADO E INDIC... 14 MB | informe ausentismo julio... 199 KB | informe ausentismo julio... 393 KB | GRAFICAS INFORME AU... 41 KB

4 archivos adjuntos (14 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - sdis.gov.co

*Cordial Saludo*

*Dianita*

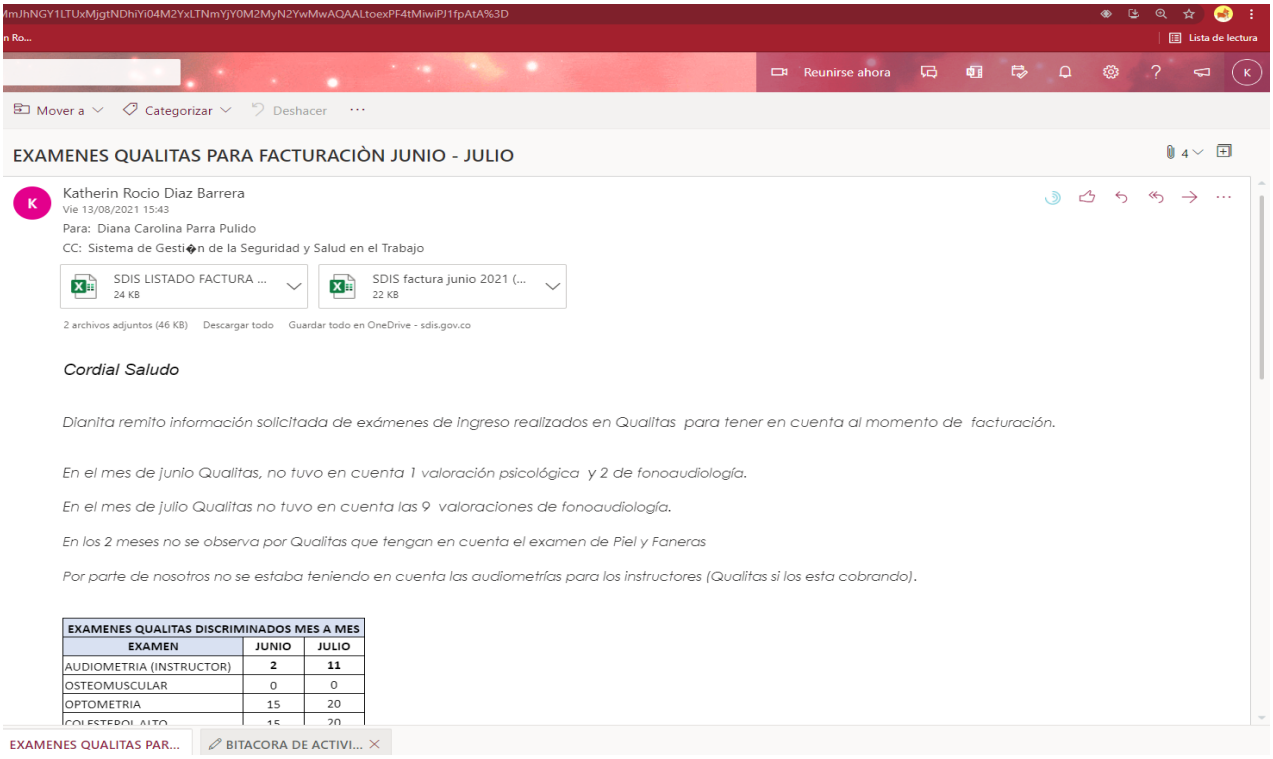
*Remito informe de ausentismo realizado del mes de julio por causa medica, para conocimiento quedando atenta a sugerencias. De igual manera anexo graficas para sacar el informe de una manera mas rapida.*

*Quedo Atenta*

*Cordialmente:*
*KATHERIN DIAZ*

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
**Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano**
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**
Tel: (571) 3279797 Ext. (34401)



mJhNGY1LTUxMjgtNDhiYi04M2YxLTNmYjY0M2MyN2YwMwAQAALtoexPF4tMiwiPJ1fpAtA%3D

Lista de lectura

Reunirse ahora

Mover a | Categorizar | Deshacer

EXAMENES QUALITAS PARA FACTURACIÒN JUNIO - JULIO

Katherin Rocio Diaz Barrera
Vie 13/08/2021 15:43
Para: Diana Carolina Parra Pulido
CC: Sistema de Gesti&#65533;n de la Seguridad y Salud en el Trabajo

SDIS LISTADO FACTURA ... 24 KB
SDIS factura junio 2021 (... 22 KB

2 archivos adjuntos (46 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - sdis.gov.co

*Cordial Saludo*

*Dianita remito información solicitada de exámenes de ingreso realizados en Qualitas para tener en cuenta al momento de facturación.*

*En el mes de junio Qualitas, no tuvo en cuenta 1 valoración psicológica y 2 de fonoaudiología.*

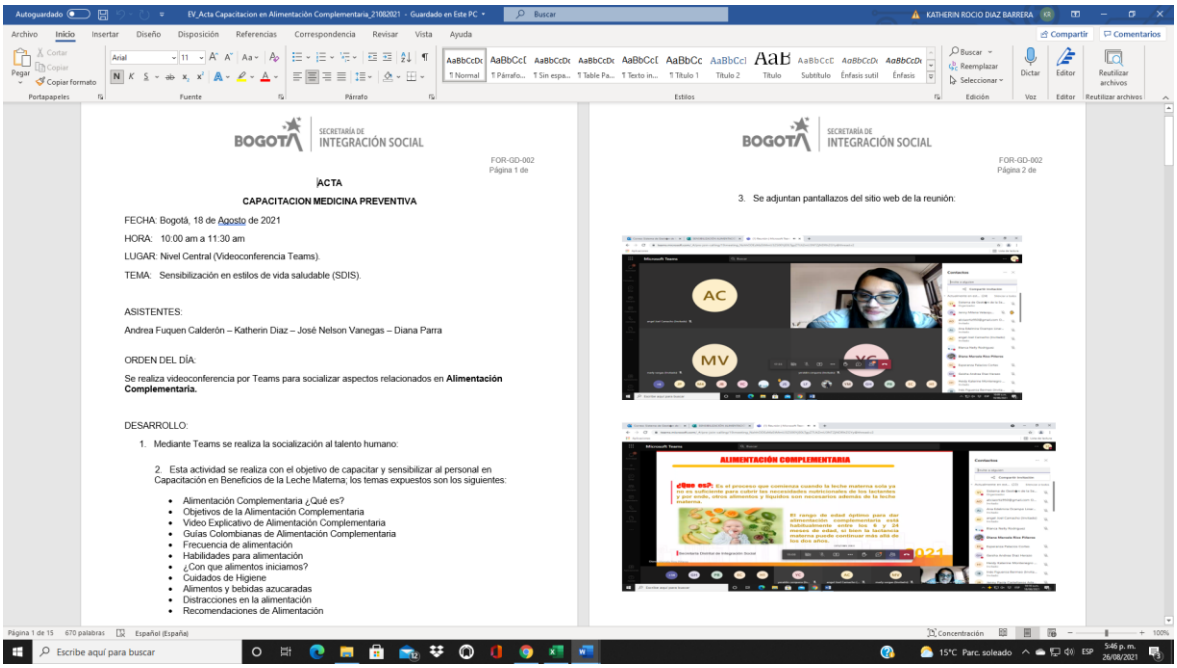
*En el mes de julio Qualitas no tuvo en cuenta las 9 valoraciones de fonoaudiología.*

*En los 2 meses no se observa por Qualitas que tengan en cuenta el examen de Piel y Faneras*

*Por parte de nosotros no se estaba teniendo en cuenta las audiometrías para los instructores (Qualitas si los esta cobrando).*

| EXAMENES QUALITAS DISCRIMINADOS MES A MES | | |
|---|---|---|
| EXAMEN | JUNIO | JULIO |
| AUDIOMETRIA (INSTRUCTOR) | 2 | 11 |
| OSTEOMUSCULAR | 0 | 0 |
| OPTOMETRIA | 15 | 20 |
| COLESTEROL ALTO | 15 | 20 |

EXAMENES QUALITAS PAR... | BITACORA DE ACTIVI...



EV_Acta Capacitacion en Alimentación Complementaria_21082021 - Guardado en Este PC

KATHERIN ROCIO DIAZ BARRERA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de

**ACTA**

**CAPACITACION MEDICINA PREVENTIVA**

FECHA: Bogotá, 18 de Agosto de 2021

HORA: 10:00 am a 11:30 am

LUGAR: Nivel Central (Videoconferencia Teams).

TEMA: Sensibilización en estilos de vida saludable (SDIS).

ASISTENTES:

Andrea Fuquen Calderón – Katherin Diaz – José Nelson Vanegas – Diana Parra

ORDEN DEL DÍA:

Se realiza videoconferencia por Teams para socializar aspectos relacionados en **Alimentación Complementaria.**

DESARROLLO:

1. Mediante Teams se realiza la socialización al talento humano:

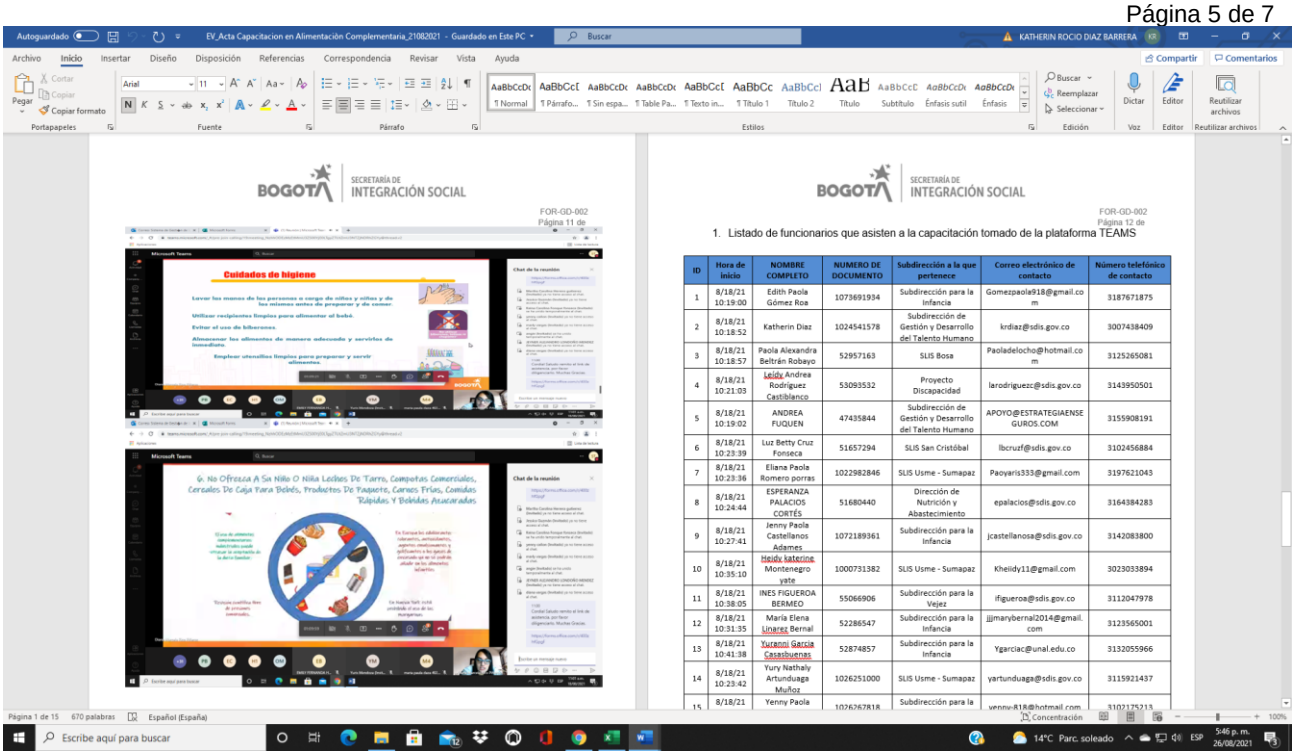
2. Esta actividad se realiza con el objetivo de capacitar y sensibilizar al personal en Capacitación en Beneficios de la Leche Materna; los temas expuestos son los siguientes:

- Alimentación Complementaria ¿Qué es?
- Objetivos de la Alimentación Complementaria
- Video Explicativo de Alimentación Complementaria
- Guías Colombianas de Alimentación Complementaria
- Frecuencia de alimentación
- Habilidades para alimentación
- ¿Con que alimentos iniciamos?
- Cuidados de Higiene
- Alimentos y bebidas azucaradas
- Distracciones en la alimentación
- Recomendaciones de Alimentación

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 2 de

3. Se adjuntan pantallazos del sitio web de la reunión:






1. Listado de funcionarios que asisten a la capacitación tomado de la plataforma TEAMS

| ID | Hora de Inicio | NOMBRE COMPLETO | NUMERO DE DOCUMENTO | Subdirección a la que pertenece | Correo electrónico de contacto | Número telefónico de contacto |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 8/18/21 10:19:00 | Edith Paola Gómez Roa | 1073691934 | Subdirección para la Infancia | Gomezpaola918@gmail.com | 3187671875 |
| 2 | 8/18/21 10:18:52 | Katherin Diaz | 1024541578 | Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano | krdiaz@sdis.gov.co | 3007438409 |
| 3 | 8/18/21 10:18:57 | Paola Alexandra Beltrán Robayo | 52957163 | SLIS Bosa | Paoladelocho@hotmail.com | 3125265081 |
| 4 | 8/18/21 10:21:03 | Leidy Andrea Rodriguez Castiblanco | 53093532 | Proyecto Discapacidad | larodriguezc@sdis.gov.co | 3143950501 |
| 5 | 8/18/21 10:19:02 | ANDREA FUQUEN | 47435844 | Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano | APOYO@ESTRATEGIAENSEGUROS.COM | 3155908191 |
| 6 | 8/18/21 10:23:39 | Luz Betty Cruz Fonseca | 51657294 | SLIS San Cristóbal | lbcruzf@sdis.gov.co | 3102456884 |
| 7 | 8/18/21 10:23:36 | Eliana Paola Romero porras | 1022982846 | SLIS Usme - Sumapaz | Paoyaris333@gmail.com | 3197621043 |
| 8 | 8/18/21 10:24:44 | ESPERANZA PALACIOS CORTÉS | 51680440 | Dirección de Nutrición y Abastecimiento | epalacios@sdis.gov.co | 3164384283 |
| 9 | 8/18/21 10:27:41 | Jenny Paola Castellanos Adames | 1072189361 | Subdirección para la Infancia | jcastellanosa@sdis.gov.co | 3142083800 |
| 10 | 8/18/21 10:35:10 | Heidy katerine Montenegro yate | 1000731382 | SLIS Usme - Sumapaz | Kheidy11@gmail.com | 3023033894 |
| 11 | 8/18/21 10:38:05 | INES FIGUEROA BERMEO | 55066906 | Subdirección para la Vejez | ifigueroa@sdis.gov.co | 3112047978 |
| 12 | 8/18/21 10:31:35 | María Elena Linarez Bernal | 52286547 | Subdirección para la Infancia | jjjmarybernal2014@gmail.com | 3123565001 |
| 13 | 8/18/21 10:41:38 | Yuranni Garcia Casasbuenas | 52874857 | Subdirección para la Infancia | Ygarciac@unal.edu.co | 3132055966 |
| 14 | 8/18/21 10:23:42 | Yury Nathaly Artunduaga Muñoz | 1026251000 | SLIS Usme - Sumapaz | yartunduaga@sdis.gov.co | 3115921437 |
| 15 | 8/18/21 | Yenny Paola | 1026267818 | Subdirección para la | yenny-818@hotmail.com | 3102175213 |

## *Compromisos:*

| COMPROMISOS | RESPONSABLES | FECHA DE EJECUCIÓN |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |

En constancia de lo anterior firman:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO O TIPO DE VINCULACIÓN | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|---|
| KATHERIN ROCIO DIAZ BARERRA | CONTRATISTA | SST | Katherin Diaz |

***Elaboro**: Katherin Roció Diaz Barrera*

## RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Yo, Kaherin Rocio Diaz Barrera identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.024.541.578, expedida en la ciudad de Bogotá, **manifiesto bajo la gravedad de juramento**, que SI (__) NO (X) he suscrito contratos de prestación de servicios con otras entidades estatales y que relaciono a continuación:

| Entidad Estatal | Contrato No. | Fecha de Inicio | Fecha de Finalización |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

La presente se expide a los 26 días del mes de Agosto de 2021 y en constancia de lo anterior, dejo evidencia con mi firma y número de identificación.

FIRMA: Katherin Diaz

Nombre: Kaherin Rocío Diaz Barrera

Cédula: 1.024.541.578

Dirección: Kra 45 B · 69 D 69 sur.

Teléfono: 3007438409

E-mail: krdiaz@sdis.gov.co

DOCUMENTO NO CONTROLADO