Calarcá, Quindío.

Doctor
**CRISTIAN DAVID PULECIO GOMEZ**
Secretario Administrativo
Calarcá Q.

**ASUNTO:** Presentación Oferta.

**HOGAR DEL ANCIANO DE CALARCÁ,** identificada con **NIT. 890.002.468-1,** representado legalmente por **MARTHA CECILIA CIFUENTES NARANJO.**, identificada con cedula de ciudadanía N° 24.474.733 expedida en Armenia – Quindío, presento oferta para participar en el proceso de contratación Directa para el convenio de Asociación, cuyo objeto es: "UNIR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE CALARCÁ Y EL CENTRO DE PROTECCION AL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE CALARCA QUINDIO, PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PROGRAMA "IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE APOYO A LOS CENTROS DE BIENESTAR PARA LA TERCERDA EDAD, MUNICIPIO DE CALARCÁ QUINDIO 2021". de acuerdo a los siguientes parámetros:

**PRESUPUESTO TOTAL**: El valor del presente convenio de Asociación asciende a la suma de **CIENTO VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL TREINTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($127.710.037 M/CTE).**

Por parte del **MUNICIPIO DE CALARCÁ** se aportará la suma de CIENTO VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL TREINTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($123.210.037 M/CTE).

Por parte del **HOGAR DEL ANCIANO AVENIDA COLON**, la suma CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.500.000 M/CTE) representados en necesidades propias del hogar del anciano.

1. **230714654701030401177** denominado "implementar un programa de apoyo a los Centro de Bienestar para la tercera edad, municipio de Calarcá- Quindío" por valor de **($61.920.269).**

2. **230714654701030401017**7 denominado "implementar un programa de apoyo a los Centro de Bienestar para la tercera edad, municipio de Calarcá- Quindío" por valor de **($20.530.964)**.

3. **230714584701030401177** denominado "implementar un programa de apoyo a los Centro de Bienestar para la tercera edad" por valor de **($40.758.804)**.

**Plazo de Ejecución:** El convenio de asociación tendrá un plazo ejecución de Ciento Diecinueve (1192) días.

**Lugar de Ejecución:** En el Municipio de Calarcá – Quindío.

**Forma de Pago:**

**FORMA DE PAGO**: **TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS:** los recursos que aporta el Municipio y el departamento se transferirán al HOGAR DEL ANCIANO de la siguiente manera:

1. En un primer pago a título de anticipo, que equivale al **40%** de los recursos de estampilla a transferir, es decir la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINCE PESOS MONEDA CORRIENTE ($49.284.015 M/CTE)** de los cuales se tomaran del Rubro **230714654701030401177.**

2. El valor restante del convenio de asociación, es decir, la suma de **SETENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL VEINTIDÓS PESOS MONEDA CORRIENTE ($73.926.022 M/CTE)** de los cuales se tomaran del Rubro **230714654701030401177, 23071465470103040101 77 y 230714584701030401177;** se cancelará en pagos parciales mes vencido de conformidad con el avance de las actividades realizadas, previa verificación del pago de seguridad social integral y entrega a satisfacción del informe de actividades realizadas y se verifique por parte del supervisor designado el cumplimiento de las obligaciones contractuales. No obstante la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del plan anual mensual de caja (PAC).

3. Los Centros de protección al adulto mayor, garantizaran el funcionamiento y atención integral a los adultos mayores, hasta el mes de diciembre del 2021.

**PARÁGRAFO:** Una vez presentada la respectiva cuenta de cobro, el Municipio de Calarcá procederá a su cancelación dentro de los treinta (30) días siguientes a su radiación.

**Obligaciones de las Partes:**

**Del Contratista:**

1. Destinar y ejecutar los aportes entregados por parte del Municipio de Calarcá, para contribuir a los Gastos de la institución que atiende a los adultos mayores en situación de vulnerabilidad social, según propuesta presentada por parte del HOGAR DEL ANCIANO", la cual hace parte integral del presente convenio, las cuales se presentan así:

| ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL 2021 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **FUNCIONAMIENTO DÍAS** | **V/R UNIT** | **V/R TOTAL** | | |
| **FUNCIONAMIENTO** | **DIAS** | **V/R UNIT** | | **V/R TOTAL** |
| -SALARIOS | 35 | | | $14.585.500 |
| Asistencia Médica | 35 | $1.995.000 | $1.995.000 | |
| v/r mes $1.710.000 (2 horas diarias de lunes a viernes)VLR $57.000 | | | | |
| Director $2.520.000 | 35 | $2.940.000 | $2.940.000 | |
| Aux. Admon $1.231.500 | 35 | $1.610.000 | $1.610.000 | |
| Sal. B $1.125.000 | | | | |
| Sub T $106.500 | | | | |
| Aux.Enf (1) $1.380.000 | 35 | $1.436.750 | $1.436.750 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| v/r DIA $46.000 | | | | |
| Asist gerontológica $680.000 | 35 | $680.000 | $680.000 | |
| (8 horas al mes) | | | | |
| $85.000 | | | | |
| Of. Varios (5) $5.077.500 | 35 | $33.850 | $5.923.750 | |
| S. Base $909.000 | | | | |
| S. T $106.500 | | | | |
| v/r mes $1.015.500 X5 VLR DIA $33.850 | | | | |
| ALIMENTACION | 35 | $4.400.000 | $4.400.000 | $5.133.333.33 |
| ASEO | | | | |
| Útiles e implementación de aseo general (traperos, escobas, hipoclorito, jabón de cocina y lavandería y aseo personal etc. | 35 | $1.800.000 | | $2.100.000 |
| SERVICIOS PÚBLICOS | 35 | $3.450.000 | $3.450.000 | $4.025.000 |
| -Acueducto, energía, gas y gas domiciliario | | | | |
| **DOTACION BOTIQUIN** | | | | |
| ALCOHOL,ALGODÓN, GASA,ISODINE,GEL, JABON,ANTIBACTERIAL, CREMA ANTIESCARAS, RIFOCINA, ANTIBIOTICOS,ANTIGRIPAL,ANALGESICO | 35 | | $1.600.000 | $1.600.000 |
| **MANTENIMIENTO PLANTA FISICA** | | | | |
| VALOR MANO DE OBRA (VER COTIZACION) | | | $5.213.606 | $11.700.165 |
| VALOR MATERIALES (VER COTIZACION) | | | $5.086.559 | |
| *REPARACION CIELO RAZO DE TODA LA* ZONA DEL COMEDOR,CAMBIO DE LAMINAS DRYWALL QUE ESTA EN MALAS CONDICIONES, REPARACION DE HUMEDADES Y PINTURA DE TODA LA ZONA DEL COMEDOR | | | | |
| CIELO RAZO Y PINTURA SE LOS BAÑOS DE SEÑORAS Y SEÑORES DE LA SALA GENERAL | | | | |
| CIELO RAZO,REPARACION DE LOS AZULEJOS | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| REPARACION PINTURA Y MANTENIMIENTO A LAS PUERTAS DE LOS BAÑOS DE SEÑORAS Y SEÑORES SALA GENERAL Y CUARTO DE EMPLEADAS | | | | |
| CAMBIO DE PASAMANOS DE MADERA A ALUMINIO | | | | |
| REPARACION DEL PASAMANOS DEL PATIO DE ROPAS | | | | |
| REPARACION Y MANTENIMIENTO A VARIAS ZONAS DE LA ENTIDAD QUE PRESENTA HUMEDAD | | | | |
| INCLUYE ANDAMIOS | | | | |
| ENTREGA DE OBRA LIMPIA ESCOMBROS Y ASEO GENERAL | | | | |
| PISO Y PUERTAS DEL MESON DEL CUARTO DE BOTIQUIN | | | | |
| VARIOS E IMPREVISTOS | | | | |
| Reparaciones eléctricas, sanitarias, locativas producto fuerza mayor, mantenimiento equipos reflectores, bombillos portalámparas y medicamentos no incluidos en el pos | | | $1.614.806 | $1.614.806 |
| TOTAL | | | | $40.758.804 |

| CONVENIO ASOCIACIÓN HOGAR ANCIANO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ESTAMPILLA MUNICIPAL 2021** | | | | |
| **FUNCIONAMIENTO** | **DÍAS** | **V/R UNIT** | **SUBTOTAL** | **V/R TOTAL** |
| -SALARIOS | | | | |
| Asistencia Médica | 84 | $4.788.000 | $4.788.000 | |
| v/r mes $1.710.000 (2 horas diarias de lunes a viernes)VLR $57.000 | | | | |
| Director $2.520.000 | 84 | $7.056.000 | $7.056.000 | |
| Aux. Admon 1.231.500 | 84 | $3.448.200 | $3.448.200 | $35.328.200 |
| Sal. B $1.125.000 | | | | |
| Sub T $106.500 | | | | |
| Aux.Enf (1) $1.380.000 | 84 | $3.864.000 | $3.864.000 | |
| v/r DIA $46.000 | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Asist gerontológica $680.000<br><br>(8 horas al mes, 84 días para ejecutar el total de las 23 horas)<br><br>$85.000<br><br>Of. Varios (5) $5.077.500<br><br>S. Base $909.000<br><br>S. T $106.500<br><br>v/r mes $1.015.500 X5 VLR DIA $33.850 | 84<br><br>84 | $85.000<br><br>$169.250 | $1.955.000<br><br>$14.217.000 | |
| **ALIMENTACION** | 84 | $4.400.000 | $4.400.000 | $12.320.000 |
| -ASEO<br><br>Útiles e implementación de aseo general (traperos, escobas, hipoclorito, jabón de cocina y lavandería y aseo personal etc. | 84 | $1.800.000 | $1.800.000 | $5.040.000 |
| -SERVICIOS PÚBLICOS<br><br>Acueducto, energía, gas y domiciliario (ver nota aclaratoria) | 84 | $3.450.000 | $3.450.000 | $9.660.000 |
| **-DOTACIÓN BOTIQUÍN** | | | | |
| ALCOHOL,ALGODÓN, GASA,ISODINE,GEL, JABON,ANTIBACTERIAL, CREMA ANTIESCARAS, RIFOCINA, ANTIBIOTICOS,ANTIGRIPAL,ANALGESICO | 84 | | | $1.600.000 |
| **DOTACION GENERAL:** | | | | |
| TELEVISOR (RECREACION ADULTOS MAYORES) | | | $1.979.000 | $16.025.500 |
| DOTACION ELEMENTOS DE SEGURIDAD EXTINTORES | | | $696.000 | |
| DOTACION CANECAS ECOLOGICAS Y PAPELERAS,DISPENSADOR DE JABON GEL Y TOALLAS DESECHABLES CALENTADORES SALA GENERAL | | | $5.724.500 | |
| DOTACION COMEDOR MESAS Y SILLAS | | | $4.716.000 | |
| PABELLON DE SEÑORES COLCHONES Y ALMOHADAS | | | $2.910.000 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VARIOS E IMPREVISTOS: Reparaciones eléctricas, sanitarias, locativas producto fuerza mayor, mantenimiento equipos reflectores, bombillos portalámparas y medicamentos no incluidos en el pos | | | $ 2.477.533 | $ 2.477.533 |
| TOTAL: | | | | $ 82.451.233 |

*NOTA: para el ítem de alimentación, se cuenta con la minuta alimentaria que hace parte integral del estudio previo.

**APORTE DEL HOGAR DEL ANCIANO.**

| **VALOR APORTE CONTRIBUTIVO A DICIEMBRE DE 2021** | **$4.500.000** |
|---|---|
| • ALIMENTACIÓN (Víveres, grano, verduras y otros, etc)<br>• SUMINISTRO de implementos de aseo en sala general<br>• MANTENIMIENTO planta física (Reparaciones locativas, eléctricas, sanitarias y mantenimiento de equipos, etc)<br>• IMPREVISTOS VARIOS (Fotocopias, pólizas, materiales impresos, correos servicios de internet, transporte, ambulancias, supernumeraria, oficios varios y de enfermería, etc).<br>• NOTA: Es de aclarar que los gastos ejecutados serán aquellos que no se cubran con recursos de estampilla. | |
| **VALOR APORTE DICIEMBRE 2021** | **$4.500.000** |

2. Verificar el cumplimiento de los requisitos para el ingreso de los adultos mayores a los Centros de protección.
3. Garantizar los Servicios Mínimos Establecidos en la Ley 1276 de 2009, Ley 1315 de 2009 y demás normas concordantes para la atención de los adultos mayores en el Centro de protección.
4. Garantizar el equipo multidisciplinario, de acuerdo al número de adultos mayores atendidos, para prestar los servicios mínimos establecidos en la Ley 1276 de 2009, Ley 1315 de 2009 y demás normas concordantes.
5. Presentar al funcionario encargado de ejercer la supervisión del convenio, informe mensual en el que se relacione como mínimo la siguiente información, Nombre y datos de identificación de los adultos mayores en estado de vulnerabilidad social atendidos, servicios básicos y complementarios presentados a los adultos mayores, soportes de identificación de los adultos mayores y de las atenciones realizadas, informes técnicos con los respectivos soportes.
6. Informar a la Secretaria de Servicios Sociales y Salud sobre la liberación de cupos de adultos mayores en estado de vulnerabilidad social y concertar con la Secretaria de Servicios Sociales y Salud su reemplazo de acuerdo a requerimientos de ingreso, las características del adulto mayor y orden prioridad.
7. Presentar informe financiero vencido sobre la ejecución de los recursos transferidos, con el formato que se establezca para tal fin.
8. Disponer de la totalidad de los recursos girados para el cumplimiento de los lineamientos establecidos a satisfacer las necesidades plasmadas en el Plan de Mejoramiento, conforme a las recomendaciones de la Secretaria de Servicio Sociales y Salud y cumplir a cabalidad con las disposiciones de la ley 1315 de 2009, si hay lugar a

ello; de lo contrario si cumplen con los lineamientos de la Ley ibídem y que por lo tanto no tienen pendiente el cumplimiento de planes de mejoramientos, dispondrán de la totalidad del recurso girado para dotación y funcionamiento conforme las disposiciones vigentes.

9. Utilizar los recursos transferidos, exclusivamente para cumplir a cabalidad con el objeto del presente convenio y de acuerdo a las necesidades de los Adultos mayores del Centro de protección.
10. Permitir la participación de las veedurías y de los organismos de control social establecidos constitucional y legalmente como de los instrumentos de control para la administración de los recursos transferidos y de os servicios brindados con estos.
11. Presentar un informe final de cumplimiento del convenio.
12. De conformidad con el art. 50 de la Ley 782 de 2002, Decreto 1702 de 2002, 510 de 2003, el contratista se obliga desde la celebración del contrato y durante toda su vigencia, a efectuar los aportes al sistema general de seguridad social en salud, pensión y ARL si la persona no se encuentra pensionada, por su propia cuenta de acuerdo a los porcentajes establecidos por las normas legales vigentes que rigen la materia.
13. Demás obligaciones que se estimen necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto del convenio, las cuales serán impartidas por el supervisor.

**Del Municipio de Calarcá:**

1. Transferir a la institución oportunamente los recursos de la estampilla para el bienestar del adulto mayor – nivel Municipal y departamental de acuerdo al plan de desarrollo, señalados en este convenio, previo el cumplimiento de requisitos y presentación de documentos requeridos para tal fin por parte de la institución.
2. Realizar seguimiento social a la institución y presentar el informe al supervisor.
3. Delegar un supervisor para hacer seguimiento al convenio.
4. Proyectar la liquidación del presente convenio, a través del funcionario designado para ejercer el control y vigilancia del mismo.
5. Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto de este Convenio de Asociación

Igualmente bajo la gravedad de juramento manifiesto que pertenezco al régimen tributario simplificado y que **NO** me encuentro incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad consagrada en la ley 80 de 1993 y demás normas legales, y constitucionales vigentes así como no haber sido sancionado por fallo alguno con responsabilidad fiscal.

**NOTIFICACIONES:**

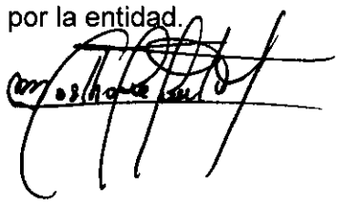
Dirección: AV Colon 17-23
Teléfono: 7421415- 3153945322
Correo electrónico: marthacifuentesn@hotmail.com

**ANEXOS DE LA OFERTA**

- Carta de presentación de la propuesta con las siguientes indicaciones:
- Alcance de la oferta (obligaciones a desarrollar).
- Valor de la propuesta.
- Plazo de ejecución.
- Copia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal
- Fotocopia libreta Militar (hombre menor de 50 años) del representante legal.
- Manifestación bajo juramento del régimen tributario al cual pertenece y de no estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad consagrada en la ley 80 de 1993 y demás normas legales, y constitucionales vigentes así como no haber sido sancionado por fallo alguno con responsabilidad fiscal.
- Dirección, teléfono , correo electrónico para notificaciones
- Hoja de Vida (en formato de la función pública) del representante legal y de la persona jurídica.
- Declaración Juramentada de Bienes y Rentas (en formato de la función pública) del representante legal y de la persona jurídica.
- Certificaciones de experiencia exigidos de la persona jurídica.

- Certificado de existencia y representación legal.
- Fotocopia del R.U.T de la persona jurídica expedido por la DIAN donde conste el régimen al que pertenece debidamente actualizado.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (Expedido por la Procuraduría) del representante legal y de la persona jurídica, serán consultados por la entidad.
- Certificado de Antecedentes fiscales (Expedido por la Contraloría) del representante legal y de la persona jurídica serán consultados por la entidad.
- Certificado de antecedentes judiciales (Expedido Policía Nacional) del representante legal serán consultados por la entidad.
- Certificado de antecedentes de medidas correctivas del representante legal, serán consultados por la entidad.

Atentamente,



**HOGAR DEL ANCIANO DE CALARCÁ**
**NIT. 890.002.468-1**
Representante legal
**MARTHA CECILIA CIFUENTES NARANJO.**
Dirección: AV Colon 17-23
Teléfono: 7421415- 3153945322
Correo electrónico: marthacifuentesn@hotmail.com