ACTA No. 1 de 2021		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Comité de Contratación No. 1 de 2021**		
CIUDAD Y FECHA: **Lunes 25 de febrero de 2021**	**HORA INICIO:** **2:00 pm**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	**CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Verificación del presupuesto asignado al Centro en 2021

2.Verificación de objetos contemplados en el Plan Anual de Adquisiciones

3. Definición de modalidades de contratación, de acuerdo con la cuantía a contratar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisión y aprobación del proceso a iniciar, modalidad de contratación, presupuesto disponible y sugerencia para la designación de supervisión.
2. Entrega de justificaciones y cotizaciones por parte del personal solicitante y técnico.
3. Revisión de pre cotizaciones de los objetos a contratar para definir el presupuesto oficial del proceso

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Socialización de los objetos contractuales de acuerdo a los objetos contemplados en el Plan Anual de Adquisiciones para el año 2021 y la asignación de recursos al Centro Textil y de Gestión Industrial para la vigencia. Revisión de modalidades de que se detallan a continuación:

Objeto	Modalidad de Contratación	Cuantía	Responsable
Contratar el servicio de organización y operación logística para los diferentes proyectos de liderazgo, socio-emocionales, artes, recreativos entre otros para los aprendices del Centro Textil y de Gestión Industrial y la Subsede Santa Rosa de Osos	Mínima Cuantía	$ 61.689.734	Jaime Luis Salgado
Contratar el servicio de recarga de tarjetas cívicas del METRO de Medellín para el transporte de los aprendices del Centro Textil y de Gestión Industrial	Contratación Directa	$ 50.000.000	Jaime Luis Salgado

Contratar el suministro de apoyo de alimentación para los aprendices del Centro Textil y de Gestión Industrial y la Subsede Santa Rosa de Osos	Mínima Cuantía	$60.000.000	Jaime Luis Salgado
Contratar al ONAC para la auditoria y auditoria complementaria del laboratorio de calidad textil del Centro Textil y de Gestión Industrial	Contratación Directa	$ 22.000.000	Dora Patricia Suarez M
Contratar el suministro de combustible para los vehículos adscritos al centro textil y de gestión industrial y subsede santa rosa de osos	Acuerdo Marco de Precio	$5.626.230	Olga Lucia Lopera / Guillermo León Pelaez
prestar el servicio de vacunación para los aprendices pertenecientes a los programas priorizados del centro textil y de gestión industrial subsede santa rosa de osos	Mínima Cuantía	$6.418.820	Guillermo León Pelaez
Contratar la adquisición de los servicios para el trámite a todo costo de ensayos de aptitud con entidades de Normalización en el exterior, apoyo en la auditoría interna al sistema de gestión para el mantenimiento de la acreditación otorgada el laboratorio de calidad textil del centro textil y de gestión industrial, confirmación de métodos de ensayos y mantenimiento del software	Mínima Cuantía	$20.000.000	Dora Patricia Suarez M
Contratar el monitoreo y análisis isocinéticos a fuentes fijas del centro textil y de gestión industrial	Mínima Cuantía	$15.000.000	Elmer Alfredo Mejia
Contratar el suministro de maquinaria y equipos para la ejecución de los proyectos Sennova SGPS8306 y SGPS8464 aprobados al Centro Textil y de Gestión Industrial, incluida la Subsede Santa Rosa de Osos.	Selección Abreviada	$264.120.300	Julian Esteban Ramirez
Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo del aire acondicionado del Centro Textil y de Gestión Industrial y la biblioteca del Complejo Norte	Mínima Cuantía	$8.350.875	Elmer Alfredo Mejia
Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos adscritos al Centro Textil y de Gestión Industrial	Mínima Cuantía	$8.350.875	Olga Lucia Lopera / Guillermo León Pelaez

Contratar el suministro de materiales y elementos para impartir formación profesional y llevar a cabo prácticas con los aprendices de los diferentes programas formativos que imparte el Centro Textil y de Gestión Industrial y la subsede santa rosa de osos	Subasta Inversa	$526.910.678	Coordinadores académicos y líderes de proceso

De acuerdo a los recursos asignados al Centro Textil y de Gestión Industrial a continuación se amplía la justificación de las necesidades a contratar del Centro:

Bienestar al aprendiz: Teniendo en cuenta los lineamientos dados a causa de la emergencia sanitaria a causa del COVID19, se invertirán los recursos de la siguiente manera:

1. Suministro de kits de alimentación para los aprendices teniendo en cuenta las dificultades económicas de muchas familias debido a la pandemia que vive el mundo, con esto se busca evitar la deserción de nuestros aprendices, dicho suministro se realizará una vez se adelante la convocatoria para los aprendices que cumplas con las características socio económicas establecidas por el Centro.
2. Recarga de tarjetas cívicas del Metro de Medellín: Toda vez que se espera que para el segundo trimestre se intensifique la alternancia en los Centros de Formación para las clases prácticas y la habilitación de la Estación del Metrocable El Picacho cerca al Centro.
3. Operador logístico: Una vez se inicie la alternancia que permitirá el regreso de los aprendices a los Centros de Formación se realizarán actividades que refuercen aspectos lúdicos, de liderazgo, socio emocionales entre otros.

Materiales de formación: De acuerdo con las instrucciones dadas por la Dirección Regional se adelantará un único de proceso de selección abreviada mediante subasta inversa que se podrá adjudicar parcialmente por lotes para la totalidad de los recursos asignados al Centro y la subsede en los rubros de SENA Emprende Rural, Desplazados, Regular, Producción de Centros y SENNOVA

Compra de equipos: Se adelantará un único proceso de selección abreviada de menor cuantía o subasta inversa según las características de los equipos, que podrán adjudicarse parcialmente por lotes, y son necesarios para la ejecución de los proyectos sennova aprobados al Centro Textil y de Gestión Industrial

Servicios personales indirectos SENNOVA: Los recursos asignados al Centro Textil y de Gestión Industrial corresponden a la contratación e operador logístico que se encargará del acompañamiento en la autoría interna, actualización del Software creado exclusivamente para uso del laboratorio de calidad textil y la confirmación de métodos de ensayo de aptitud, lo anterior requerido para mantener la acreditación del laboratorio

ante el ONAC, dado el valor del presupuesto disponible para esto se adelantará como contratación de mínima cuantía.

Además, y teniendo en cuenta el punto anterior y dada la importancia de mantener la acreditación del laboratorio de calidad Textil se requiere realizar la contratación directa con Organismo Nacional de Acreditación de Colombia ONAC que incluye la auditoría y auditoria complementaria, en caso de que sea necesaria.

Otros materiales y suministros: de acuerdo con la destinación especifica de la asignación de los recursos, los mismos se emplearán para contratar a través de Acuerdo Marco de Precio el suministro de combustible para los vehículos adscritos al Centro incluía la subsede Santa Rosa de Osos

Servicios personales indirectos regular: Recursos asignador al Centro para realizar la vacunación de los aprendices de los programas priorizados, situados puntualmente en la Subsede Santa Rosa de Osos, es de anotar que al Centro solo le fueron asignados recursos por valor de $1.418.820, que según el análisis realizado por la coordinación académica y el estudio de mercado los ya mencionados recursos no son suficiente por lo que solicitó a Dirección General recursos adicionales por valor de $5.000.000.

Adecuaciones y construcciones: Al entro le fueron signados recursos para adelantar la contratación del monitoreo y análisis isocinéticos a fuentes fijas que corresponde a la chimenea que se encuentra ubicada en el bloque de tintorería del Centro.

Mantenimiento de maquinaria y equipo (presupuesto regular): se proyecta la contratación e mínima cuantía para adelantar el mantenimiento de los vehículos adscritos al Centro incluida la Subsede Sata Rosa de Osos y el mantenimiento de los equipos de aire acondicionado del Centro y la biblioteca del complejo norte, toda vez que estos últimos no fueron intervenidos en la vigencia 2020 a causa de la emergencia sanitaria del COVID19.

CONCLUSIONES

- Se verifican los objetos incluidos y a incluir en el Pan Anual de Adquisiciones 2021
- Se determinan las cuantías de acuerdo con el valor del presupuesto oficial disponible por cada uno de los rubros y la naturaleza de cada contrato.
-

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

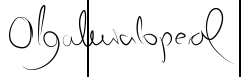
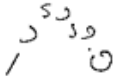
La información de este documento se debe clasificar como:

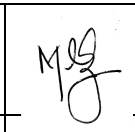
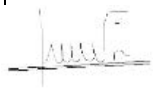
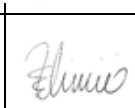
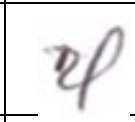
PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Actualización de objetos y cuantías del PAA 2021 para iniciar la contratación	Diana Carolina Giraldo	Una vez la DR defina la fecha de actualización
Entrega de mínimo dos cotizaciones actualizadas y detalladas para cada objeto contractual (excepto materiales de formación y equipos sennova)	Coordinadores y líderes de proceso	15 de marzo de 2021
Solicitud de CDP para inicio de cada uno de los procesos contractuales	Diana Carolina Giraldo	1 de marzo de 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Socialización de los objetos contractuales de la vigencia 2021 de acuerdo a los recursos asignados**

No.	**Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/ EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	SI	OLGA LUCIA LOPERA L		X			CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL	oloperal@sena.edu.co			
2	SI	ASTRID ELENA MARIN		X				aemarina@sena.edu.co			
3	SI	JAIME LUIS SALGADO V		X				jsalgado@sena.edu.co			
4	SI	DORA PATRICIA SUAREZ M		X				dsuarez@sena.edu.co			
5	SI	JULIAN ESTEBAN RAMIREZ V			X			jeramirezv@sena.edu.co			

6	SI	MONICA CECILIA ALZATE	X					mcalzate@sena.edu.co			
7	SI	MARIO AUGUSTO TABORDA	X					mtaborda@sena.edu.co			
8	SI	GUILLERMO LEÓN PELAEZ	X					glpelaez@sena.edu.co			
9	SI	ELMER ALFREDO MEJIA	X					eamejia@sena.edu.co			
10	SI	LUZ DIANEY MACHADO MARIN	X					lmachadom@sena.edu.co			
11	SI	DIANA CAROLINA GIRALDO		X				cgiraldog@sena.edu.co			