INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO

1- DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2021-0954.
Plazo de Ejecución - Desde: 17/02/2021 Hasta: 31/12/2021
Nombre y Apellido del Contratista: **RICARDO DE JESUS RUIZ CELEDON**
No. Documento de Identificación: 8.640.237 de Sabanalarga
PERIODO: Correspondiente al MES DE AGOSTO DE 2021
No. de Pago: 07

2**. INFORME DE ACTIVIDADES**

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar visitas semanales durante el mes a las sedes adscritas a los programas de Educación Superior y reportar los requerimientos y observaciones anotadas en cada una de ellas para generar soluciones pertinentes.	Acompañamiento y apoyo en la logística en el inicio de clases de los estudiantes del primer semestre del programa UAB-Universidad Americana, que funciona en la sede IED CODEBA **Lugar**: IED CODEBA **Fecha**: 17, 18, 19, 20,23, 26, 27, 30, 31 de Agosto de 2021.
2. Brindar asistencia técnica con relación a la operación de los programas de educación superior en las sedes donde se preste el servicio educativo.	Trabajo en alternancia desde casa y oficina, por disposición de la Secretaría de Educación Distrital y la Alcaldía Distrital de Barranquilla. **Fechas:** del 02 al 31 de Agosto 2021 de 2021.
3 Realizar reuniones periódicas con los coordinadores de sede de los Programas de Educación Superior, en la cuales se levantará la respectiva acta	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
4-. Realizar visitas a los Nodos y colegios para construir base de datos de los estudiantes de grado 11	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
5- Ingresar la información en el aplicativo para la elaboración de la base de datos de los estudiantes de grado 11 en la presente vigencia.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
6 -Apoyar el seguimiento a las actividades relacionados con los proyectos de Educación Superior	Realización de las auditorías a los requisitos de los estudiantes inscritos a través de los enlaces autorizados para las becas otorgadas en el marco de **Universidad al barrio,** del programa **"PUEDES: tu puerta a la educación superior".** Los requisitos para participar fueron: 1. Ser egresado de un colegio público de

	Barranquilla del año 2020. 2. Haber presentado las Pruebas Saber 11. 3. No estar matriculado o cursando alguna carrera de Educación Superior. 4. Tener Sisbén. 5. Fotocopia del diploma de Bachiller. 6. Fotocopia del acta de grado. 7. Fotocopia del documento de identidad. Las Instituciones de Educación Superior auditadas fueron: 1. Corporación Universitaria Americana: con 367 inscripciones auditadas. 2. Corporación Educativa del Litoral: con 458 inscripciones auditadas. 3. Fundación Universitaria Antonio de Arévalo: con 36 inscripciones auditadas. **Responsables:** Ricardo Ruiz Celedon**,** Miguel Antonio Peña Peña, Ana Beleño Centeno, Melissa Ojeda, **Lugar:** Sede de cada Institución de Educación Superior. **Fecha:** 05 y 06 de Agosto de 2021. Realización de Auditoria en la Corporación Educativa Del litoral Para revisar Documento de estudiantes inscritos, de 30 cupos adicionales Para el proyecto UAB. Se auditaron 110 carpetas de estudiantes. **Responsable:** Ricardo Ruiz Celedon, Liseth Tovar **Fecha:** Fecha 13 y 26 de Agosto 2021. **Lugar:** Sede Corporación Educativa del Litoral Realización de Auditoria en la Universidad Americana, Para revisar Documento de estudiantes inscritos, de 30cupos adicionales Para el proyecto UAB. Se auditaron 105 carpetas de estudiantes. **Responsable:** Ricardo Ruiz Celedon **Fecha:** Fecha 18 y 25 de agosto 2021 **Lugar:** Sede Universidad Americana Elaboración del informe mensual de Gestión correspondiente al mes de AGOSTO, conforme al cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales. **Responsable:** Ricardo Ruiz Celedon **Lugar:** Trabajo en casa y en Campo **Fecha:** 31 DE AGOSTO de 2021.
7- Entrega de oficios a las Instituciones de Educación Superior solicitando las bases de datos de los matriculados en 2021, egresados de las IED	NO APLICA PARA ESTE PERIODO

8- Gestionar respuestas de los oficios entregados en un tiempo determinado	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
9- Las demás actividades que se asignen en función del cumplimiento de objeto del contrato.	Acompañamiento como Coordinador Logístico al NODO **14** de la **I.E.D.CONCEPCION,** en el programa, **Nuestra Ruta a la Excelencia**, con los estudiantes de las diferentes IED que cursan grado 11°. Realizando las siguientes funciones: 1. Coordinar la ubicación de los estudiantes en los salones asignados. 2. Verificar la asistencia de los docentes. 3. Recolectar las listas de estudiantes debidamente firmadas. 4. Digitar la asistencia en el Link de Drive, en el NODO asignado. 5. Informar con antelación, si existe algún inconveniente en el NODO, que puede interferir con el desarrollo de las clases. **Responsable**: Ricardo Ruiz Celedon **Lugar**: I.E.D. CONCEPCION **Fecha**: AGOSTO 14-2021 Visita A IED 176, Acompañamiento en el Regreso a la Presencialidad. **Lugar:** IED 176 **Fecha:** 5 DE AGOSTO 2021 Asistencia a la **"Reunión mensual de nuestro equipo de Educación Superior"** convocada por Margarita Araujo Castro – Líder de Educación Superior. **Lugar**: SED – Oficina de Educación Superior. **Fecha**: 24 de Agosto de 2021. **Hora**: de 10:00 am a 12:00 m. Participación en la organización de los libros a entregar a las diferentes IED, en la campaña **"Aprendamos Todos a Leer"** **Responsable**: Calidad Educativa. **Lugar**: IED del Barrio Simón Bolívar. **Fecha**: 25 de Agosto de 2021. **Hora**: 08:00 am. a 01:00 pm.

Anexo:

-CINCO (5) registros fotográficos
Archivo con copia de PAGO SEGURIDAD SOCIAL MES DE JULIO 2021

AUDITORIAS A INSCRIPCION DE ESTUDIANTES DEL PROGRAMA UAB







APOYO LOGISTICO NODO 14 IED CONCEPCION



APOYO EN LA ORGANIZACION DE LOS LIBROS DEL PROGRAMA – APRENDAMOS TODOS A LEER-



RICARDO DE JESUS RUIZ CELEDON
Identificación : 8.640.237