1 Sobre único

1.1	OFERTA ECONOMICA: en este Ítems los oferentes deben indicar el valor total del presupuesto oficial asignado ($20.000.000) de lo contrario se RECHAZARA la oferta .	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

20.000.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	14111507	ADQUISICIÓN A TÍTULO DE COMPRAVENTA ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y TÓNER	1,00	UN	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00

1.2	REQUISITOS DE ORDEN JURIDICO	
1.2.1	6.1.1 Carta de presentación de la oferta de acuerdo al Anexo No. 1 firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.1.1 Carta de presentación de la oferta de acuerdo al Anexo No. 1 firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6.1.1 Carta de presentación de la oferta de acuerdo al Anexo No. 1 firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).'.	
1.2.2	6.1.2 Certificado existencia y representación legal para personas jurídicas y/o matrícula mercantil de persona natural expedido (s) por la cámara de comercio respectiva, no superior a un (1) mes, en el cual se indique que su objeto social y/o actividad comercial, está relacionada con las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente invitación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.1.2 Certificado existencia y representación legal para personas jurídicas y/o matrícula mercantil de persona natural expedido (s) por la cámara de comercio respectiva, no superior a un (1) mes, en el cual se indique que su objeto social y/o actividad comercial, está relacionada con las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente invitación.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6.1.2 Certificado existencia y representación legal para personas jurídicas y/o matrícula mercantil de persona natural expedido (s) por la cámara de comercio respectiva, no superior a un (1) mes, en el cual se indique que su objeto social y/o actividad comercial, está relacionada con las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente invitación.'.	
1.2.3	6.1.3 Certificación de Aportes Parafiscales de acuerdo al Anexo (4), de estar al día en el pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados; dicha certificación debe acreditar el pago de los aportes de los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta, expedida por el revisor fiscal cuando éste exista, de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, según el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003. En caso de ser persona natural, deberá allegar con la certificación el recibo de pago de sus aportes al sistema obligatorio de salud y de pensión, correspondiente al mes anterior a la fecha de presentación de la oferta. En caso de presentarse oferta conjunta, cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deberá allegar este documento conforme a lo preceptuado en el Decreto Reglamentario 2286 de 2003, los proponentes que se encuentren excluidos del pago de los aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán acreditarlo	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.1.3 Certificación de Aportes Parafiscales de acuerdo al Anexo (4), de estar al día en el pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados; dicha certificación debe acreditar el pago de los aportes de los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta, expedida por el revisor fiscal cuando éste exista, de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, según el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003. En caso de ser persona natural, deberá allegar con la certificación el recibo de pago de sus aportes al sistema obligatorio de salud y de pensión, correspondiente al mes anterior a la fecha de presentación de la oferta. En caso de presentarse oferta conjunta, cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deberá allegar este documento conforme a lo preceptuado en el Decreto Reglamentario 2286 de 2003, los proponentes que se encuentren excluidos del pago de los aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán acreditarlo)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6.1.3 Certificación de Aportes Parafiscales de acuerdo al Anexo (4), de estar al día en el pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados; dicha certificación debe acreditar el pago de los aportes de los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta, expedida por el revisor fiscal cuando éste exista, de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, según el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003. En caso de ser persona natural, deberá allegar con la certificación el recibo de pago de sus aportes al sistema obligatorio de salud y de pensión, correspondiente al mes anterior a la fecha de presentación de la oferta. En caso de presentarse oferta conjunta, cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deberá allegar este documento conforme a lo preceptuado en el Decreto Reglamentario 2286 de 2003, los proponentes que se encuentren excluidos del pago de los aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán acreditarlo '.	
1.2.4	6.1.4 Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente persona natural o representante legal o de su apoderado de la persona jurídica según el caso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.1.4 Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente persona natural o representante legal o de su apoderado de la persona jurídica según el caso.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6.1.4 Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente persona natural o representante legal o de su apoderado de la persona jurídica según el caso.'.	
1.2.5	6.1.5 Fotocopia de la Libreta Militar, del proponente persona natural y representante de la persona jurídica, hombre menor de 50 años. En caso de pérdida de la misma deberá anexar Certificación de la dirección de reclutamiento donde conste que se encuentra definida su situación militar. (No serán tenidos en cuenta denuncia de pérdida o certificación de trámite).	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.1.5 Fotocopia de la Libreta Militar, del proponente persona natural y representante de la persona jurídica, hombre menor de 50 años. En caso de pérdida de la misma deberá anexar Certificación de la dirección de reclutamiento donde conste que se encuentra definida su situación militar. (No serán tenidos en cuenta denuncia de pérdida o certificación de trámite).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6.1.5 Fotocopia de la Libreta Militar, del proponente persona natural y representante de la persona jurídica, hombre menor de 50 años. En caso de pérdida de la misma deberá anexar Certificación de la dirección de reclutamiento donde conste que se encuentra definida su situación militar. (No serán tenidos en cuenta denuncia de pérdida o certificación de trámite).'.	
1.2.6	6.1.6 Hoja de vida en formato de la función pública del proponente: persona natural, y en caso de ser persona jurídica de la empresa y del representante legal de ésta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.1.6 Hoja de vida en formato de la función pública del proponente: persona natural, y en caso de ser persona jurídica de la empresa y del representante legal de ésta.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6.1.6 Hoja de vida en formato de la función pública del proponente: persona natural, y en caso de ser persona jurídica de la empresa y del representante legal de ésta.'.	
1.2.7	6.1.7 Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT, expedido por la DIAN, debidamente firmado y actualizado, donde conste el régimen tributario a que pertenece el oferente	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.1.7 Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT, expedido por la DIAN, debidamente firmado y actualizado, donde conste el régimen tributario a que pertenece el oferente)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6.1.7 Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT, expedido por la DIAN, debidamente firmado y actualizado, donde conste el régimen tributario a que pertenece el oferente'.	
1.2.8	6.1.8 Certificación bancaria del proponente donde conste el nombre del titular, su identificación, número de cuenta y clase.	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.1.8 Certificación bancaria del proponente donde conste el nombre del titular, su identificación, número de cuenta y clase.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6.1.8 Certificación bancaria del proponente donde conste el nombre del titular, su identificación, número de cuenta y clase.'.	
1.2.9	6.1.9 Declaración juramentada de no hallarse incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley 80 de 1993, en la Ley 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia. (Anexo 5)	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.1.9 Declaración juramentada de no hallarse incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley 80 de 1993, en la Ley 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia. (Anexo 5))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6.1.9 Declaración juramentada de no hallarse incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley 80 de 1993, en la Ley 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia. (Anexo 5)'.	
1.2.10	6.1.10 Certificado de antecedentes fiscales del proponente (si es persona natural), del representante legal y de la persona jurídica (si es persona jurídica) y de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, expedido por la Contraloría General de la República.	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.1.10 Certificado de antecedentes fiscales del proponente (si es persona natural), del representante legal y de la persona jurídica (si es persona jurídica) y de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, expedido por la Contraloría General de la República.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6.1.10 Certificado de antecedentes fiscales del proponente (si es persona natural), del representante legal y de la persona jurídica (si es persona jurídica) y de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, expedido por la Contraloría General de la República.'.	
1.2.11	6.1.11 Certificado de antecedentes disciplinarios del proponente (si es persona natural), del representante legal y de la persona jurídica (si es persona jurídica) y de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, expedido por la Procuraduría General de la Nación	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.1.11 Certificado de antecedentes disciplinarios del proponente (si es persona natural), del representante legal y de la persona jurídica (si es persona jurídica) y de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, expedido por la Procuraduría General de la Nación.)

	General de la Nación.	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6.1.11 Certificado de antecedentes disciplinarios del proponente (si es persona natural), del representante legal y de la persona jurídica (si es persona jurídica) y de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, expedido por la Procuraduría General de la Nación.'.	
1.2.12	6.1.12 Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional. Este requisito será consultado directamente por la Entidad Contratante, en virtud de lo dispuesto en el artículo 93 del Decreto Ley 019 de 2012.	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.1.12 Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional. Este requisito será consultado directamente por la Entidad Contratante, en virtud de lo dispuesto en el artículo 93 del Decreto Ley 019 de 2012.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6.1.12 Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional. Este requisito será consultado directamente por la Entidad Contratante, en virtud de lo dispuesto en el artículo 93 del Decreto Ley 019 de 2012.'.	
1.2.13	6.1.13 La Gerencia Departamental verificará en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, que el proponente (persona natural o representante legal de la persona jurídica o integrantes del proponente conjunto) se encuentren al día en el pago de las multas establecidas en el código nacional de policía y convivencia — Ley 1801 de 2016.	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.1.13 La Gerencia Departamental verificará en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, que el proponente (persona natural o representante legal de la persona jurídica o integrantes del proponente conjunto) se encuentren al día en el pago de las multas establecidas en el código nacional de policía y convivencia — Ley 1801 de 2016.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6.1.13 La Gerencia Departamental verificará en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, que el proponente (persona natural o representante legal de la persona jurídica o integrantes del proponente conjunto) se encuentren al día en el pago de las multas establecidas en el código nacional de policía y convivencia — Ley 1801 de 2016.'.	
1.3	REQUISITOS DE ORDEN TECNICO	
1.3.1	6.2.1 Especificaciones técnicas mínimas El proponente deberá presentar con su propuesta el ANEXO 2 y los documentos técnicos exigidos en la presente invitación en el numeral 2.2. y Anexo 2 – Especificaciones técnicas mínimas exigidas, deberá ser diligenciado en su totalidad, manifestando explícitamente, su expresión afirmativa de aceptación. Las especificaciones descritas son de obligatorio cumplimiento por parte de los oferentes y deberán estar claramente establecidas en la oferta presentada.	Esta pregunta requiere anexar documentos (6.2.1 Especificaciones técnicas mínimas El proponente deberá presentar con su propuesta el ANEXO 2 y los documentos técnicos exigidos en la presente invitación en el numeral 2.2. y Anexo 2 – Especificaciones técnicas mínimas exigidas, deberá ser diligenciado en su totalidad, manifestando explícitamente, su expresión afirmativa de aceptación. Las especificaciones descritas son de obligatorio cumplimiento por parte de los oferentes y deberán estar claramente establecidas en la oferta presentada.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6.2.1 Especificaciones técnicas mínimas El proponente deberá presentar con su propuesta el ANEXO 2 y los documentos técnicos exigidos en la presente invitación en el numeral 2.2. y Anexo 2 – Especificaciones técnicas mínimas exigidas, deberá ser diligenciado en su totalidad, manifestando explícitamente, su expresión afirmativa de aceptación. Las especificaciones descritas son de obligatorio cumplimiento por parte de los oferentes y deberán estar claramente establecidas en la oferta presentada. '.	
1.4	OFERTA ECONOMICA	
1.4.1	La oferta ECONÓMICA se debe presentar en la plataforma SECOP II, en la que encontrará dos opciones: 1. OFERTA ECONÓMICA PRESUPUESTO OFICIAL: Diligenciar el valor total del presupuesto oficial para la Contraloría General de la República Gerencia Departamental del Huila. El oferente debe indicar el valor total del presupuesto oficial asignado ($20.000,00), de lo contrario SE RECHAZARÁ LA OFERTA. El valor del contrato será el monto del presupuesto oficial. 2. OFERTA ECONÓMICA POR VALORES UNITARIOS: En esta sección, el oferente deberá presentar diligenciado el ANEXO 3. El valor de cada uno de los ítems que componen el ofrecimiento económico, no podrá superar el valor de los precios señalados en el siguiente cuadro, so pena de que la propuesta SERÁ RECHAZADA	Esta pregunta requiere anexar documentos (La oferta ECONÓMICA se debe presentar en la plataforma SECOP II, en la que encontrará dos opciones: 1. OFERTA ECONÓMICA PRESUPUESTO OFICIAL: Diligenciar el valor total del presupuesto oficial para la Contraloría General de la República Gerencia Departamental del Huila. El oferente debe indicar el valor total del presupuesto oficial asignado ($20.000,00), de lo contrario SE RECHAZARÁ LA OFERTA. El valor del contrato será el monto del presupuesto oficial. 2. OFERTA ECONÓMICA POR VALORES UNITARIOS: En esta sección, el oferente deberá presentar diligenciado el ANEXO 3. El valor de cada uno de los ítems que componen el ofrecimiento económico, no podrá superar el valor de los precios señalados en el siguiente cuadro, so pena de que la propuesta SERÁ RECHAZADA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'La oferta ECONÓMICA se debe presentar en la plataforma SECOP II, en la que encontrará dos opciones: 1. OFERTA ECONÓMICA PRESUPUESTO OFICIAL: Diligenciar el valor total del presupuesto oficial para la Contraloría General de la República Gerencia Departamental del Huila. El oferente debe indicar el valor total del presupuesto oficial asignado ($20.000,00), de lo contrario SE RECHAZARÁ LA OFERTA. El valor del contrato será el monto del presupuesto oficial. 2. OFERTA ECONÓMICA POR VALORES UNITARIOS: En esta sección, el oferente deberá presentar diligenciado el ANEXO 3. El valor de cada uno de los ítems que componen el ofrecimiento económico, no podrá superar el valor de los precios señalados en el siguiente cuadro, so pena de que la propuesta SERÁ RECHAZADA '.	