Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**6**	
Contrato N°	202100065		
Nombre del Supervisor	**IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Nombre del contratista	**LILIAN ZARATE MONROY**		
Identificación del contratista	**51807152**		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARIA DE PRESUPUESTO ADSCRITA A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.**		
Plazo	Seis (6) meses..		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202100002**	Fecha del C.D.P	**2021-01-04**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202100093**	Fecha del R.P	**2021-01-13**
Valor del contrato	Contrato Inicial	**$ 30.000.000**	
	Adición 1	$ -	
	Adición 2	$-	
	Adición 3	$-	
	Total	$ **30-000.000**	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-13	**2021-07-12**	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde N/A	**Hasta** N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		**$ 30.000.000**
Adición No. 1		**$-**
Adición No. 2		**$-**
Adición No. 3		**$-**
Valor Total del contrato		**$ 30.000.000**
Porcentaje del Anticipo	%	**$-**
Porcentaje del Pago anticipado	%	**$-**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 30.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 0.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**6**

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	**Actividades**
Análisis, interpretación y elaboración de Informes relacionados con el tema presupuesto, con destino a usuarios internos y externos de la Gobernación del Atlántico. (Despacho de la Gobernadora, Otras Secretarías, Asamblea Departamental, Contraloría Departamental, Ministerios, entre otros.)	Elaboración de informe - Análisis de las Ejecuciones 2020 y 2021 Preparación de material de trabajo corte a junio 30 2020 y 2021; descargue de datos desde la plataforma CHIP – consolidador de Hacienda homologando la presentación 2020 a la 2021 y permitiendo elaborar un esquema consolidado de las dos vigencias, esto como preparación de información destinada a la elaboración de informe trimestral correspondiente. desde el punto de vista de las programaciones definitivas en el ingreso y las apropiaciones definitivas en el gasto, comparándolas con sus respectivos niveles de recaudo y ejecución y ofreciendo una perspectiva de comparación entre lo ejecutado en ambas vigencias. Análisis para observar la información de ejecución presupuestal del Departamento del Atlántico, con corte a junio 30 comparativa entre las vigencias 2020 y 2021, tomando en cuenta el informe reportado a la Nación, que

	implementa el “Catálogo de Clasificación Presupuestal para entidades territoriales y sus descentralizadas (CCPET), que se viene aplicando a partir de la Resolución 3832 de 18 de octubre de 2019, y sus posteriores modificatorias, el cual se debe aplicar en todas las etapas el ciclo presupuestal, según la definición y composición del clasificador presupuestal establecido. A través de este Catálogo el Ministerio de Hacienda expide y actualiza instrucciones técnicas cuya aplicación armoniza el reporte de ingresos y gastos con los estándares internacionales (NIIF) y con el nivel nacional; teniendo como objetivo con su aplicación, minimizar los reportes de información, generar información presupuestal con una única metodología, garantizar la consolidación de la información para fines de estadísticas públicas y contar con un herramienta para la gestión pública.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de SUPERVISOR, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (14) días del mes de JULIO de 2021.

IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ
C.C No. 72.220.497 de Barranquilla
Subsecretario de Presupuesto/ Supervisor

LILIAN ZARATE MONROY
C.C No. 51.807.152. de Bogotá
Contratista.