No: 532

ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

(FORMATO ACTUALIZADO JULIO 30 DE 2019)

Atentamente solicito el tramite presupuestal y pago del anticipo para el desplazamiento del contratista:

Nombre	DIANA CAROLINA LOZANO DIAZ	**c.c No.**	53.121.221	**de**	BOGOTA D.C.
Contrato No.	CO1.PCCNTR. 2259995	**de**	13 de febrero de 2021		
Valor Honorarios mensual	3.719.315	**Valor 100%**	3.719.315		5
Régimen del IVA:	SIMPLIFICADO				
Salida estimada	03/05/2021	**Llegada estimada**	07/05/2021	**dias**	
Destino ciudad	vereda chorro lagrimas		C		
Manutencion Diaria					
Pasaje Aereo		**Pasaje Terrestre**	X	**Ruta**	Segovia - vereda chorro lagrimas (remedios) - segovia

OBJETIVOS: Impartir formación Complementaria en Manejo Básico de Herramientas Ofimaticas en la vereda Chorro de Lagrimas.

Valores a reconocer:

Gastos de manutención	0
Gtos transporte por comision	40.000
Otros gastos	
Valor neto a reconocer	40.000

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 81521

FECHA: 03 MAY 2021 FIRMA:

SON: Cuarenta mil pesos m/cte.

CUENTA No. 153167564 TIPO AHORROS BANCO BBVA

AUTORIZO PARA QUE DEL SALDO DEL CONTRATO SE DESCUENTE EL VALOR RECONOCIDO SI EN CINCO DIAS NO LO HE LEGALIZADO O EFECTUADO EL REINTEGRO.

RECIBI CONFORME - COMISIONADO **C.C.** **53.121.221** **de** **BOGOTA D.C.**

No. CDP 2221 **de** FEBRERO 01 DE 2021

Observaciones

SEGÚN RESOLUCIÓNES Nos. 092 DE 2015 y 2384 DE 2017 - CIRCULAR 3-2019-000051 DE 01/04/2019 - CIRCULAR 3-2018-000118 DEL 29/07/2019. /

Complejo Tecnologico Minero Agroempresarial
Dependencia

FERNANDO CANO GOMEZ - SUBDIRECTOR
Solicitante y/o Ordenador del gasto

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO
Gastos de manutención		
Gtos transporte por comision	240.000	200.000
Otros gastos		
Valor neto a legalizar	240.000	200.000

SALDO A FAVOR 200.000

VALOR A REINTEGRAR

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS. SE SOLICITA Y ORDENA EL SALDO A FAVOR DE LA ORDEN DE VIAJE SI DALUGAR DENTRO DE LA LEGALIZACIÓN

Solicitante

532

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
DIANA CAROLINA LOZANO DIAZ					Tipo:	C.C.	No.	53121221
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR. 2259995	AÑO	2021	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	18	12	2021
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria, para el complejo tecnológico minero agroempresarial cumpliendo con el perfil definido en la red de conocimiento informática diseño y desarrollo de software - área temática software.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	FERNANDO CANO GOMEZ				CARGO	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID				CARGO	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	SEGOVIA - VEREDA CHORRO DE LAGRIMAS (REMEDIOS) - SEGOVIA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				DEPENDENCIA/ CENTRO				
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	VEREDA CHORRO LAGRIMAS			ENTIDAD O EMPRESA:		CONTACTO		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	3	5	21	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	7	5	21	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación Complementaria en Manejo Básico de Herramientas Ofimaticas en la vereda Chorro de Lagrimas.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	1	FOTOS
2	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	2	INSTRUMENTO DE EVALUACION
3	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios	3	INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDES REALIZADAS

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
Desplazamiento de Segovia a vereda chorro lagrimas , impartir formacion en Ofimatica	3	5	2021
Desarrollar la guia de aprendizaje elaborada para cumplir con los resultados de aprendizaje en el area de TICS.	4	5	2021
Realiazar los instrumentos de evaluacion propuestos en la guia de aprendizaje para dar cumplimiento a los resultados de aprendizaje.	5	5	2021
Presentar una base de datos basica sobre la formacion en curso.	6	5	2021
Regreso de Vereda Chorro lagrimas a Segovia.	7	5	2021

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:		FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	26	4	21
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO

CIUDAD Y FECHA SEGOVIA, 12 DE MAYO 2021

PRESENTADO A: FERNANDO CANO - SUBDIRECTOR

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
532	03/05/21	07/05/21
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SEGOVIA – CHORRO DE LAGRIMAS – SEGOVIA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN LA VEREDA CHORRO LAGRIMAS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación a los aprendices de la complementaria Manejo básico de herramientas ofimáticas.
2. Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.
3. Desarrollar la guía de aprendizaje para dar cumplimiento con las actividades establecidas y alcanzar los resultados de la complementaria.

RESULTADOS:

1. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
2. Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras, hojas de cálculo y presentador de diapositivas en la resolución de problemas de acuerdo con las necesidades del cliente y las tendencias de las tecnologías de la información y de la comunicación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Asistencia.
2. Registro fotográfico

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar la socialización de la guía donde se evidencie el resultado a cumplir y las actividades que se deberán desarrollar.	Diana Carolina Lozano Díaz	03/05/21

2. Identificar las falencias o vacíos que tienen los aprendices en la parte de TICS.	Diana Carolina Lozano Díaz	04/05/21
3. Desarrollar las actividades propuestas en la guía donde se manejan los temas de Ofimática.	Diana Carolina Lozano Díaz	05-06-07/05/21

CONCLUSIÓNES:

1. Se logró llevar a cabo la reunión en el seguimiento de los aprendices.

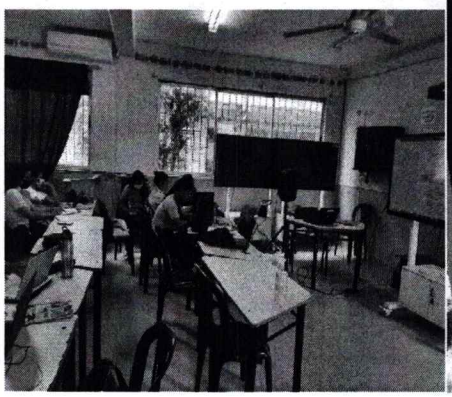
2. Se diligencio los respectivos formatos.

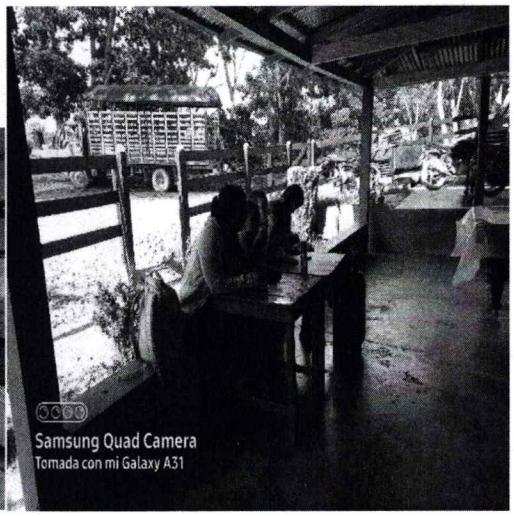
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
DIANA CAROLINA LOZANO DIAZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Wilfer Alberto López Madrid	








Samsung Quad Camera
Tomada con mi Galaxy A31

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	5
Codigo Centro:	950210
Fecha de elaboración:	01/02/2018
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Segovia, 12/05/2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Diana Carolina Lozano Diaz
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 53.121.221

En desarrollo de la comisión No. **532** durante los dias **3 al 7** del mes de **mayo** de **2021** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
03/05/2021	Segovia - Chorro lagrimas	Mototaxi KHG43D	120.000
07/05/2021	Chorro lagrimas - Segovia	Mototaxi KHG43D	120.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**240.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: Diana Carolina Lozano Diaz	Nombre completo: Wilfer Lopez Madrid	Nombre completo: Fernando Cano Gomez
	Cargo: Coordinador Academico	Cargo: Subdirector
Firma:	Firma:	Firma:

