FICHA TÉCNICA DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	DIRECCION ADMINISTRATIVO DE LA COORDIN/	**Fecha del informe:**	30/08/2021
Unidad responsable:	Area Administrativa	**Contrato No.**	12-SER001 DE 2021
Supervisor (es):	HEREMES TOVAR CUELLAR	**Fecha de suscripción:**	23/02/20201
		Valor total:	$ 50.000.000,00
Interventor :	N/A	**Plazo total:**	10 MESES
Contratista:	YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS	**Fecha de terminacion:**	31/12/2021
Nit/ Cedula:	26431731	**Lugar de ejecución:**	NEIVA
Modalidad de Selección	Conratacion Directa CD -01 DE 2021	**Porcentaje avance:**	60,00
Pertenece al Plan Operativo:		**Estado actual:**	En ejecucion

Objeto de contratación:

Contratar a nombre de la Nación - Consejo Superior de La Judicatura - Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Neiva, la prestación del servicio profesional como ingeniero civil para el apoyo administrativo de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se derive del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional.

PLAZOS Y PRORROGAS

Fecha de inicio:	1/03/2021
Plazo inicial:	10 MESES
Fecha vencimiento inicial:	31/12/2021
Fecha terminación:	31/12/2021

Tipo	Número	Fecha suscripción	Plazo	Hasta
Suspension	NA			
Reinicio	NA			
Prorroga	NA			

Adicionales de Valor

Número	Fecha	Valor
	Valor Total Adiciones:	$ -

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (Pagos)

Valor Inicial:	$ 50.000.000,00			**Valor Total:**	$ 50.000.000,00
Con anticipo:	☐	**Valor Anticipo:**	$ -	**Saldo por pagar:**	$ 20.000.000,00

Forma de Pago:		Descripción condiciones de pago
Porcentaje	**Valor**	
10,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 01 de 2021 correspondiente al mes de marzo de 2021
20,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 02 de 2021 correspondiente al mes de Abril de 2021
30,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 03 de 2021 correspondiente al mes de Mayo de 2021
40,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 04 de 2021 correspondiente al mes de Junio de 2021
50,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 05 de 2021 correspondiente al mes de Julio de 2021
60,00	5.000.000	Cuenta de cobro No 06 de 2021 correspondiente al mes de Agosto de 2021
60,00		
60,00		
60,00		
60,00		
60,00		
60,00		
TOTAL	**30.000.000**	

PAGOS REALIZADOS

No. O.P.	Fecha	Valor	No. O.P.	Fecha	Valor
82308621	19-abr-21	5.000.000			
104937221	11-may-21	5.000.000			
129487521	4-jun-21	5.000.000			
159297621	7-jul-21	5.000.000			
207019521	20-ago-21	5.000.000			

AVANCE DE EJECUCIÓN

Fecha Reporte de Avance	Avance en Tiempo	% Avance en Ejecución	Actividad Realizada
30/07/2021	6 meses	60,00	Apoyo técnico al desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional.

DESCRIPCIÓN DE BIENES O SERVICIOS RECIBIDOS

Fecha De Recibido	Descripción del Bien o Servicio Recibido
31/03/2021	Apoyo técnico al desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional de ingenieria Civil , conforme el informe presentado por el contratista, el cual forma parte del presente documento.

REQUERIMIENTOS ENVIADOS AL CONTRATISTA QUE AFECTEN EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha De Requerimiento	Descripción (Incluír Si dio respuesta satisfactoria o no)

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

El contrato se está ejecutando normalmente?	El contrato presenta retraso?	La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones?
SI X NO ☐	SI ☐ NO ☒	SI ☒ NO ☐

Resumen ejecución del contrato:
Apoyo técnico al desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional de ingenieria Civil , conforme el informe presentado por el contratista, con el presente informe se cancela el mes de agosto, el cual forma parte del presente documento, se anexa planilla de pago de aportes al sistemas de seguridad social No 9423697825

Resumen pendientes del contratista:
el contrato se está ejecutando normalmente

Observaciones:
NA

FIRMA DEL DIRECTOR DE UNIDAD
Equivalente en las Direcciones Seccionales de Administración Judicial

FIRMA DEL SUPERVISOR

Yadira Andrea García Vargas
Ingeniera Civil

Neiva, 30 de agosto de 2021

CUENTA DE COBRO No. 06

LA NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE NEIVA
NIT. 800.165.866-1

DEBE A
YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
C.C. 26.431.731

LA SUMA DE:
Cinco millones de pesos MCTE
($5.000.000) Incluido Impuestos

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios profesionales como Ingeniera Civil, para la ejecución del contrato No. 12-SER001- DE 2021, cuyo objeto es: **"Contratar a nombre de la Nación - Consejo Superior de La Judicatura - Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Neiva la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se derive del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional"**, durante el periodo comprendido entre el 1 de agosto de 2021 y el 30 de agoto de 2021.

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 45708813081 BANCOLOMBIA

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, Certifico bajo la gravedad de juramento que "NO He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
C.C 26.431.731 de Neiva

Dirección: Calle 40 No. 3AW-23 - Telefono:320 8528740
Email: yadiragarciavargas@gmail.com
Neiva - Huila

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA: YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS	**CÉDULA:** 26431731	**CORREO DEL CONTRATISTA:** yadiragarciavargas@gmail.com
SUPERVISOR: HERMES TOVAR CUELLAR		**CORREO DEL SUPERVISOR** htovarc@cendoj.ramajudicial.gov.co
CONTRATO 12-SER001 DE 2021	**No:**	**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3208528740
OBJETO DEL CONTRATO: "Contratar a nombre de la Nación - Consejo Superior de La Judicatura - Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Neiva la prestación de servicios profesionales como ingeniero civil para apoyo al área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional en el componente técnico que se derive del proceso de Infraestructura Física y Adquisición de Bienes y Servicios, apoyando técnicamente el desarrollo de los procedimientos de contratación, mantenimiento de instalaciones, supervisión de la contratación que adelante la entidad y demás procesos administrativos del área afines al perfil profesional."		
PERÍODO DEL INFORME: 01/08/2021 – 30/08/2021		
CONTRATANTE: LA NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE NEIVA		

1. VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRATISTA

Contratista	Salud	Pensión	ARL	No. Planilla	Mes
Yadira Andrea Garcia Vargas	$250.000	$320.000	$10.500	9423697825	Agosto de 2021

2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Durante el periodo ejecutado, se han desarrollado diversas labores enmarcadas dentro del contrato de prestación de servicios No. 12-SER001 DE 2021, realizando el apoyo técnico para las actividades encomendadas.

Durante el periodo mencionado se han realizado las siguientes actividades de acuerdo con los compromisos contractuales estipulados.

No.	Compromiso contractual/Actividades Realizadas
1	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la estructuración técnica de los procesos de contratación que se adelanten por la Entidad durante la vigencia en curso.
	Durante el periodo de este informe, apoyé a la Coordinación Administrativa en la estructuración de los siguientes procesos de contratación: • **Interventoría de Obras Eléctricas Fase 3**: De acuerdo con la designación emitida a mi nombre para la estructuración y evaluación del proceso, mediante oficio DESAJNEO21-2187, elaboré los estudios previos, análisis del sector y

	análisis del presupuesto de Interventoría, los cuales remití a los demás miembros del comité para su revisión y aprobación. • **Sistema de protección contra descargas Palacio de Justica de Florencia:** Apoyé la revisión de los documentos estructurados por la Coordinación Administrativa de Florencia. Se realizaron observaciones técnicas sobre el estudio previo y análisis del sector. Durante la fase de observaciones, realicé la respuesta a las mismas. • **Obras civiles para reparaciones locativas, Palacio de Justicia Florencia (SAMC-06 DE 2021):** De acuerdo con los documentos estructurados por la Coordinación Administrativa de Florencia, realicé la revisión de los documentos del proceso, realizando las observaciones técnicas respectivas. De igual manera realicé la respuesta a las observaciones presentadas por los interesados en el proceso, sobre el pre pliego de condiciones publicado por la Entidad. • **Obras Eléctricas Fase 3:** Realicé la respuesta a observaciones presentadas a los documentos del proceso por parte de los interesados. De igual manera realicé la evaluación técnica de la única oferta presentada y remití a la líder del proceso, el informe de evaluación correspondiente. • **Sistema de red contra incendio Sede Florencia:** De acuerdo con los documentos de estudios previos y análisis del sector del proceso, realicé revisión del anexo complementario estructurado por la líder del proceso. De igual manera realicé la proyección de la respuesta a las observaciones recibidas en la fase de prepliego de condiciones y aprobé acta No. 1 que contenía la consolidación de dichas respuestas. • **Consultoría de obras Hidráulicas:** Realicé la evaluación técnica de la única propuesta presentada al proceso. Remití a la líder el informe correspondiente y aprobé acta No. 5 que contenía consolidación del informe de evaluación.
2	Asistir a las reuniones, comités y juntas de contratación que se lleven a cabo dentro del proceso de contratación de la Entidad.
	El miércoles 4 de agosto de 2021, asistí a comité técnico de la estructuración del proceso para contratar la obra para el sistema de red contra incendio en el Palacio de Justicia de Florencia SAMC-04 DE 2021, con el fin de consolidar los ajustes a los documentos del proceso. Asistí a reunión de junta de contratación el 9 de agosto de 2021, en la cual se expusieron los cambios o ajustes técnicos realizados sobre el proceso de obras civiles Florencia SAMC-06 DE 2021, de igual manera se presentó a los miembros de la Junta el informe final de evaluación del proceso de consultoría CM-01 DE 2021 Consultoría de redes hidrosanitarias Palacio de Justicia de Neiva.

	El 20 de agosto de 2021 se llevó a cabo reunión de apertura de las propuestas presentadas al proceso SAMC-03 DE 2021 Obras Eléctricas Fase 3 en el Palacio de Justicia de Neiva. Asistí a reunión el miércoles 25 de agosto de 2021, con el fin de socializar la respuesta a observaciones al proceso SAMC-06 DE 2021, al comité estructurador y evaluador. El 25 de agosto de 2021, asistí a junta de contratación con el fin de exponer y sustentar los ajustes realizados a los pliegos de condiciones definitivos del proceso SAMC-06 DE 2021, de acuerdo con la respuesta a observaciones presentadas en la fase de prepliegos.
3	Realizar el acompañamiento y asesoría técnica de los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección seccional tales como consultorías, obras, interventorías, y suministros relacionados, durante el proceso precontractual, contractual, de ejecución y liquidación.
	Durante el periodo he realizado el acompañamiento técnico al contrato adjudicado para el mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila. Se revisa la solicitud del contratista para la creación de ítems no previstos, de acuerdo con recorrido previo realizado entre la Entidad y Contratista, en el cual se determinaron actividades necesarias que no se tenían proyectadas dentro de la oferta económica presentada por el contratista.
4	Apoyar a la Dirección Seccional en la identificación de necesidades relacionadas con la actualización normativa de la infraestructura de las edificaciones a cargo de ésta.
	No se ha requerido
5	Apoyar a la Coordinación Administrativa en la supervisión directa de los proyectos de inversión o a los que no se les haya designado una interventoría externa.
	El 11 de agosto de 2021, se adjudicó el proceso CM-01 DE 2021, durante el periodo de este informe, se efectuó el proceso de legalización y suscripción del contrato. Se realizó recorrido con el contratista seleccionado, con el fin de realizar reconocimiento de la zona, en el Palacio de Justicia de Neiva.
6	Apoyar a la Coordinación administrativa en la parte técnica respecto a la supervisión de los diseños arquitectónicos, otros diseños, estudios y obras que se adelanten por parte de la seccional.
	Durante el periodo he realizado el acompañamiento técnico al contrato adjudicado para el mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila.

7	Brindar asesoría técnica en la ejecución de los proyectos de infraestructura a cargo de la dirección seccional.
	Durante el periodo he realizado el acompañamiento técnico al contrato adjudicado para el mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila.
8	Supervisar el cumplimiento de las especificaciones, presupuestos, cronogramas, planos y calidad de las obras, durante la ejecución de los proyectos asignados a su cargo.
	Se ha supervisado el cumplimiento del contrato de mantenimiento de inmuebles, revisé la solicitud del contratista para la creación de ítems no previstos, a la cual se realizaron observaciones y solicitud de ajuste.
9	Elaborar y presentar conceptos, informes y demás requerimientos que en la parte técnica se requiera en la Dirección Seccional.
	De acuerdo a la solicitud por parte de la Coordinación Administrativa, realicé revisión de las observaciones presentadas al proceso de obra civil Florencia SAMC-06 DE 2021, para lo cual fue necesario realizar un análisis completo del mismo, y realicé informe sobre esto, el cual fue remitido a los miembros del comité de y directivos.
10	Participar en la elaboración de formatos y esquemas de control y seguimiento de proyectos.
	Realicé el diligenciamiento de los formatos establecidos para el seguimiento a los recursos de inversión aprobados por Nivel Central, para el mes de julio de 2021.
11	Controlar, coordinar supervisar la ejecución de las obras de adecuación, remodelación, mejoramiento y mantenimiento de los proyectos de inversión a cargo de la dirección seccional.
	Durante el periodo he realizado el acompañamiento técnico al contrato adjudicado para el mantenimiento de inmuebles del Palacio de Justicia de Neiva y demás municipios del Huila.
12	Estudiar y evaluar las solicitudes de construcción mantenimientos y espacios físicos.
	Durante el periodo se remitieron solicitudes de mantenimientos, requeridas por las distintas sedes, para que se atendieran por el Contratista del contrato 12OBR001 DE 2021.
13	Evaluar y conceptuar técnicamente los ofrecimientos y donaciones de inmuebles dentro del área de cubrimiento de la Dirección Seccional.
	No se ha requerido

Dirección: Calle 40 No. 3AW-23 - Telefono:320 8528740
Email: yadiragarciavargas@gmail.com
Neiva - Huila

14	Compilar y llevar el archivo de las normas y especificaciones técnicas para las obras de mejoramiento y mantenimiento que se lleven a cabo en la Dirección Seccional
	No se ha requerido
15	Desempeñar las demás funciones asignadas por el despacho de la dirección seccional, o del superior inmediato.

YADIRA ANDREA GARCIA VARGAS
Ingeniera Civil
Contratista - Contrato No. 12-SER001 DE 2021

Dirección: Calle 40 No. 3AW-23 - Telefono:320 8528740
Email: yadiragarciavargas@gmail.com
Neiva - Huila

Planilla

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 26431731		GARCIA VARGAS YADIRA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 40 No 3AW 23	NEIVA-HUILA	8740326	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1110188727	9423697825	I	2021/09/08	2021/08/30	BANCOLOMBIA	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	26431731	GARCIA YADIRA	25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS005	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$580,500	$0	$0	$580,500

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA