FECHA: 25 de agosto de 2021.

DOCTORA: MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS/ Secretaria General del Distrito, Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.

REFERENCIA: Solicitud Respetuosa Sustitución de Supervisión Contratos que se señalan a continuación.

No. Contrato	Contratista	Objeto
CD-48-2021-1992	EDGARDO ALONSO PEREZ LOMBANA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-1993	KATHERINE WATTS PELUFFO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0761	SERGIO DAVID PACHECO MENDOZA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0754	ARMANDO JAVIER CASTRO PEREZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0755	MARTHA NOHELIA MARADEY RAMIREZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0756	MARISOL VILORIA VENECIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0757	DARINEL AUGUSTO ARRIETA NARVAEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0758	MICHAELL YECID OSORIO CORONADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0762	LORAINE PATRICIA FERNANDEZ BECERRA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL

		DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-1008	JUAN CARLOS BERNAL FRIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0759	CARLOS MARIMON	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-1017	JAVIER ANDRES LOBELO MENDEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-1018	CIRA MARINA TACHE ECHEVERRIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-1019	MIGUEL FELIPE PARGA AZULA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-1022	SAINHIR FEDID ROMERO ORTIZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-1023	MIGUEL ANGEL MANRIQUE MIKAN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-1020	JOSE ALEXANDER SALAS TACHE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-1024	JOHN JAIRO SOSA POLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-1025	LORENA BAYONA FONTALVO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-1033	LUZ ESTELLA VASQUEZ OSORIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-1496	LUIS MANUEL CASIANO CERVANTES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-1497	ROSARIO ALICIA NIETO GUERRA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-1498	JESSICA ROCIO MORALES RAMBAUT	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA

		GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0752	LUCILA ISABEL NAVARRO BALDOVINO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0734	ERICK JUSETH NAVARRO ROMERO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0735	FABIAN ARMANDO CASTRO RAMOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0737	RAFAEL JOSE VIDAL QUINTERO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0738	STEFANY PAOLA BOLANO CANTILLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0739	EBERTO ENRIQUE COBILLA LOPEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0740	CONNIE ESTEFANY ANGULO DIAZGRANADOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0741	KARINA ISABEL NAVARRO BALDOVINO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0742	RUBEN DARIO ESCOBAR ALFARO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0744	SANDRA MILENA OROZCO DE LIMA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0747	BLANCA CECILIA ARROYAVE RUIZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0748	MANUEL MARCELINO DELUQUE GALVAN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
D-48-2021-0750	ORIETA DEL CARMEN HENAO PEREZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0751	YINA PAOLA MENDEZ GONZALEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

CD-48-2021-0743	LUIS EDUARDO TORRENEGRA FONTALVO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0745	OMETT MARTINEZ RAMOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0749	ABEL ANTONIO BOLIVAR OROZCO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0746	GONZALO ANGEL ANIBAL CERVANTES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0753	ALVARO JAVIER ALVAREZ HINOJOSA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-0851	FABIAN STEVEN VARGAS LOPEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-3418	JAVIER DE JESUS FONSECA VANEGAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-2743	CARLOS ELEACYN CORTES PEREZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
CD-48-2021-2744	JORGE ISAAC ZARATE MARQUEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Por medio del presente me permito solicitarle de manera comedida y respetuosa que se realice el cambio en la supervisión de los contratos en cita, teniendo en cuenta que, a partir de la fecha, ejercerá la supervisión de estos, mi persona, KARAM NASSIF ABUITA CORREA, Jefe de Oficina de gestión Documental (E).

Lo anterior, con base en lo establecido en el CAPITULO V del Manual de Contratación y Supervisión del Distrito de Barranquilla, y teniendo en cuenta que mediante Resolución No. 03262 de 2021 proferida por la Secretaria Distrital de Gestión Humana, solicita que el señor KARAM NASSIF ABUITA CORREA, ejerza en encargo las funciones de Jefe de Oficina, código y grado 006 - 02 de la SECRETARÍA GENERAL DEL DISTRITO - OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL y, por ende, la labor de supervisión de los contratos de la referencia a partir de la fecha hasta terminar el encargo contenido en la resolución antes citada.

Teniendo en cuenta que la Administración Central se encuentra en la implementación de la Estrategia Cero Papel, la documentación correspondiente a: Estudios previos, asignación

y distribución de riesgos, certificado de disponibilidad presupuestal, contrato, registro presupuestal y las garantías del mismo (En caso de que aplique), serán remitidos a su correo institucional por parte del funcionario que ejerce actualmente la supervisión del contrato referenciado.

Por lo anterior, es responsabilidad del interventor o supervisor, revisar y estudiar los documentos e información suministrados por el DISTRITO que dieron origen al contrato, con el propósito de establecer Criterios claros y precisos sobre el proyecto, que le permitan adelantar con efectividad las labores encomendadas, solicitando las aclaraciones que estime pertinentes.

Igualmente, es responsabilidad del interventor o supervisor, suscribir junto con el contratista el acta de inicio cuando así se haya pactado en el contrato y/o convenio y remitirla al ordenador del gasto, dentro de los tres (3) días siguientes a su firma, para su publicación.

Así mismo, debe conformar una carpeta en donde se archiven de manera cronológica y sistemática toda la documentación (correspondencia, actas, informes, requerimientos, etc..) relacionada con la ejecución del contrato sobre el cual se ejerce la interventoría o supervisión. Esta documentación deberá ser entregada y archivada en la secretaría ordenadora del gasto.

Las obligaciones que deberá cumplir como Supervisor o Interventor del contrato y/o convenio en mención se encuentran contempladas en la Ley 80 de 1.993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y el Manual de Contratación Distrital.

Atentamente,

KARAM NASSIF ABUITA CORREA
Jefe de Oficina (E)
Oficina de Gestión Documental

Proyectó: Rosemary Florez E.

RESOLUCIÓN No. 03262 DE 2021

"POR EL CUAL SE HACE UN ENCARGO DE FUNCIONES"

LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA, EN USO DE LAS FACULTADES LEGALES, CONSTITUCIONALES Y ESPECIALMENTE LAS DELEGADAS MEDIANTE DECRETO 545 DE 2020, Y

CONSIDERANDO:

Que el Artículo 23 del Decreto 2400 de 1968, expresa ***"Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados por ausencia temporal o definitiva del titular..."***

El Capítulo 9 del Decreto 1083 de 2015, en su artículo 2.2.5.9.7: menciona que ***"Hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo".***

Que mediante Decreto 0545 del 24 de agosto de 2020, el Alcalde Distrital de Barranquilla delega unas funciones a la Secretaría Distrital de Gestión Humana, dentro de ellas la facultad para realizar encargos.

Que el (la) funcionario (a) MARGARITA ROSA MONSALVE SALAS, titular del cargo Jefe de Oficina**,** código y grado 006 - 02, de la SECRETARÍA GENERAL DEL DISTRITO - OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, se le concedió disfrute de vacaciones.

Que se solicita que el (la) funcionario(a) KARAM NASSIF ABUITA CORREA**,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.047.467.978**,** cuyo cargo titular es Asesor, código y grado 105 - 04, sea encargado (a) de las funciones de Jefe de Oficina, código y grado 006 - 02, de la SECRETARÍA GENERAL DEL DISTRITO - OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL**.**

Que en mérito de lo expuesto, este despacho.

RESUELVE:

ARTICULO 1º: Encargar de las funciones de Jefe de Oficina, código y grado 006 - 02 de la SECRETARÍA GENERAL DEL DISTRITO - OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, al (a) funcionario(a) **KARAM NASSIF ABUITA CORREA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.047.467.978, Asesor, código y grado, 105 - 04 a partir del día 17 de agosto de 2021, y mientras dure el disfrute de vacaciones del (a) titular del cargo, **MARGARITA ROSA MONSALVE SALAS.**

NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE,
Dado en Barranquilla, a los diez (10) días de agosto de 2021

BLEYDIS GISELLE TORRECILLA LEÓN
Secretaria de Despacho
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA

Proyectó: Malka Rodríguez
Revisó: Efrain Munera