Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ···

DESIGNACIÓN SUPERVISOR

CH

Contratacion habitat
Mar 18/05/2021 8:40 PM
Para: Sandra Yaneth Tibamosca Villamarin
CC: Nelson Javier Vasquez Torres; Edna Johana Martinez Muñoz

Cordial saludo,

Por instrucción del Dr. Nelson Javier Vasquez Torres Subsecretario de Gestión Corporativa y CID, Facultado para contratar según Resolución de Delegación No. 525 del 22 de abril de 2016, aclarada mediante Resolución No. 1439 de diciembre de 2016, informo que fue designado (a) Supervisor (ra) de los contratos relacionados en el siguiente cuadro. La fecha de aprobación de la garantía que ampara el cumplimiento, la fecha de inicio de cobertura de la ARL, No. CRP y la fecha del Certificado de Registro Presupuestal y se describen a continuación:

No. DEL CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	FECHA DE APROBACIÓN PÓLIZA	FECHA DE INICIO COBERTURA ARL	No. CRP	FECHA CRP	Fecha Inicio (Aprobación póliza o RP o Acta de Inicio)
657-2021	SANDRA MEJIA ARIAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA CONCEPTUALIZAR Y APOYAR LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	10/05/2021	11/05/2021	818	10/05/2021	11/05/2021
667-2021	ANA MARIA LOPEZ CAMPOS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DE LA DEFENSA JUDICIAL, ASESORÍA LEGAL, ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y CONCEPTUALIZACIÓN EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS ESTABLECIDOS.	14/05/2021	13/05/2021	828	12/05/2021	14/05/2021
669-2021	XIMENA PIEDAD AGUILLON MAYORGA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA APOYAR EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y TRÁMITE DE LINEAMIENTOS DE INTERPRETACIÓN, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y CONCEPTOS JURÍDICOS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES A SU CARGO.	14/05/2021	13/01/2021	834	13/05/2021	14/05/2021

En su actuación como Supervisor, está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución del objeto contractual, por cuanto de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 734 de 2002 y la Ley 1474 de 2011, el supervisor responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley.

La referida obligación se hace efectiva a través de los informes de supervisión, los cuales deberán ser publicados por el contratista en el término señalado en el clausulado y aprobados por el supervisor en la plataforma del SECOP II.

Para el caso de los contratos celebrados por la plataforma del SECOP I, los informes deberán ser remitidos a la Subdirección Administrativa para la respectiva publicación en la plataforma.

Para las órdenes de compra realizadas por la Tienda Virtual, los soportes de los informes de supervisión se anexarán al expediente físico.

En virtud de la referida designación, es importante tener en cuenta la responsabilidad que tiene para lograr el objeto del contrato, razón por la cual le solicitamos dar estricto cumplimiento de la **Resolución 852 de 2018 "Por la cual se modifica el Manual de Contratación de la Secretaría Distrital del Hábitat", capítulo v, "DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA".**

Cumplir entre otras, las siguientes funciones:

1. Vigilar la correcta e idónea ejecución del contrato.
2. Emitir concepto y recomendación sobre la viabilidad y necesidad de las modificaciones que se requiera para la ejecución del contrato y tramitarlas oportunamente ante la Subsecretaría de Gestión Corporativa, soportadas en razones que ameriten la solicitud, teniendo en cuenta que en ningún caso deben sustentarse en la mera liberalidad de las partes.
3. Las otras a que haya lugar en desarrollo del objeto y las obligaciones del contrato, tales como de reunión, que igualmente deben ser remitidas a la Subsecretaría de Gestión Corporativa y CID.
4. Tramitar oportunamente y de acuerdo con las condiciones pactadas en el contrato, las cuentas de cobro presentadas por el contratista, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y las relacionadas con los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad legal vigente.

En caso de presentarse cualquier eventualidad, podrá consultar el expediente original en la Subsecretaría de Gestión Corporativa y CID – Subdirección Administrativa - Área de Contratación, o quien haga sus veces.

El supervisor del contrato vigilará la ejecución y cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales del contrato durante todo el tiempo que esté vigente, y su función sólo terminará una vez se haya suscrito el acta de liquidación (en caso de que aplique).

PS07-FO478-V2

Responder | Responder a todos | Reenviar