

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1810401
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	31/08/2020 12:52:36 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del Contrato	SC-CONV-INTER-00086-2020
Objeto del contrato	Aunar esfuerzos entre el Departamento Norte de Santander y el Municipio de HACARÍ para desarrollar de forma integral un proceso de formación artística y cultural
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	4 Meses
Fecha de inicio de contrato	1/09/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	31/12/2020 3:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No
Reversión	☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante



Gobernacion Norte de Santander

COLOMBIA, Cúcuta



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



MUNICIPIO DE HACARI

COLOMBIA, Hacari
Número de documento 800099241

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MUNICIPIO DE HACARI			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: CRISTIAN LEONARDO
Fecha de aprobación: 31/08/2020 4:55:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Cesar Rojas - Sec Cultura
Fecha de aprobación: 31/08/2020 5:03:10 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Secretaría de Cultura
Proceso de Contratación	SC-CONV-INTER-034
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	6.256.000 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐Sí☒No

¿Solicitud de garantías? ☐Sí☒No

Definir Plan de Pagos? ☒Sí☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí☒No

Plan de pagos:	Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
	☐ Pago 001	50	3.128.000,00	-
	☐ Pago 002	50	3.128.000,00	-
				Total: 100%

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1810401
Proveedor MUNICIPIO DE HACARI
Creado por
Agregado en -
Comentario

Descripción	Nombre	
☐ BPIN FORMACIÓN.pdf	BPIN FORMACIÓN.pdf	Descargar Detalle
☐ CDP - GOBERNACIÓN.pdf	CDP - GOBERNACIÓN.pdf	Descargar Detalle
☐ CDP HACARI.pdf	CDP HACARI.pdf	Descargar Detalle
☐ DECRETO 601 DELEGACION.pdf	DECRETO 601 DELEGACION.pdf	Descargar Detalle
☐ ESTUDIO PREVIO HACARÍ.pdf	ESTUDIO PREVIO HACARÍ.pdf	Descargar Detalle
☐ MEMORANDO.pdf	MEMORANDO.pdf	Descargar Detalle
☐ RESOLUCION No 000445-26-08-2020200831_11215940.pdf	RESOLUCION No 000445-26-08-2020200831_11215940.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones Calle 13 N° 3-67 Edificio Torre del Reloj
Ubicación CO-NSA-54001 - Cúcuta
País COLOMBIA
Departamento Norte de Santander
Municipio Cúcuta
Dirección Calle 13 N° 3-67 Edificio Torre del Reloj
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	ALCALDIA MUNICIPIO DE HACARÍ	COLOMBIA > Norte de Santander > Hacarí

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.1810401								
1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal								
								Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal 6.256.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	93141700	ESCUELAS DE FORMACION	1,00	UN	6.256.000,00	6.256.000,00	6.256.000,00	

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Carta de Intensión y manifestación del aporte.	☒	☐
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal y/o certificación del aporte	☒	☐
3. Certificado de antecedentes Penales (Policía Nacional).	☒	☐
4. Certificado de antecedentes Fiscales (Contraloría General de la República)	☒	☐
5. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación).	☒	☐
6. Certificado de medidas correctivas	☒	☐
7. Acta de Posesión del alcalde municipal.	☒	☐
8. Credencial de elección.	☒	☐
9. Registro Único Tributario (RUT) del Municipio.	☒	☐

10. Certificación Pago Aportes Seguridad Social y Parafiscales.	☒	☐
11. Cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, certificado de la junta de contadores del contador que expide certificación de parafiscales.	☒	☐
12. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del alcalde.	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Carta de Intensión y manifestación del aporte.	CARTA DE INTENSION Y MANIFESTACION.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificación Pago Aportes Seguridad Social y Parafiscales.	CERTIFICACION PARAFISCALES.pdf	Detalle	No	☐
11. Cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, certificado de la junta de contadores del contador que expide certificación de parafiscales.	CEDULA TARJETA CERTIFICADO CONTADOR.pdf	Detalle	No	☐
12. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del alcalde.	CEDULA.pdf	Detalle	Sí	☐
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal y/o certificación del aporte	DISPONIBILIDAD.pdf	Detalle	No	☐
3. Certificado de antecedentes Penales (Policía Nacional).	ANTECEDENTES DE POLICIA.pdf	Detalle	No	☐
4. Certificado de antecedentes Fiscales (Contraloría General de la República)	5472071 CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
5. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación).	5472071 PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificado de medidas correctivas	POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA MEDIDA CORRECTIVA.pdf	Detalle	No	☐
7. Acta de Posesión del alcalde municipal.	ALCALDE- ACTA DE POSESION DEYVY BAYONA GUERRERO.pdf	Detalle	Sí	☐
8. Credencial de elección.	ALCALDE-CREDENCIAL DEYVY BAYONA GUERRERO.pdf	Detalle	Sí	☐
9. Registro Único Tributario (RUT) del Municipio.	RUT ALCALDIA.pdf	Detalle	Sí	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 31/08/2020 4:55:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULAS.doc	CLAUSULAS.doc	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text" value="Cesar Rojas - Sec Cultu"/>	 Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	88238147	Guardar y notificar
Supervisor	<input type="text" value="Claudia Patricia Maldon"/>	 Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	60292417	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	Cesar Rojas - Sec Cultura	31/08/2020 5:03:10 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Cesar Rojas - Sec Cultura
Supervisor	Claudia Patricia Maldonado Capacho	31/08/2020 5:03:10 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Cesar Rojas - Sec Cultura

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalías - SGR	0
Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)	6.256.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0

Total 6.256.000

Código BPIN 2018004540246

Año de 2020
vigencia

Validado

Entidad Estatal registrada en el

SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐ 2259	CDP	No validado	6.256.000 COP	6.256.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 6.256.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 6.256.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 3344	Presupuestal (CDP)	-	Generado	6.256.000 COP	3.128.000 COP	Sin documento	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 6.256.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 6.256.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -