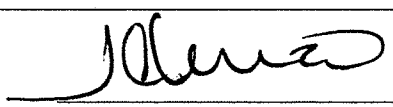
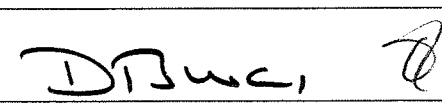
 FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO		Versión: 1 Fecha de aprobación: 27/06/2017 Código: 04-02-FO-0011									
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE											
Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor) DIANA MARITZA BELTRAN BEJARANO REFERENTE DE ENFERMERIA SERVICIO DE URGENCIAS		Fecha de la Solicitud <table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>24</td> <td>6</td> <td>2021</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	24	6	2021	Dependencia o sede: KENNEDY Dirección a la que pertenece: DIRECCIÓN DE URGENCIAS	
Día	Mes	Año									
24	6	2021									
Contrato Nuevo (Marque con una X)		☒		Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural							
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Previa verificación presupuestal)											
La Dirección de urgencias requiere la contratación de una ENFERMERA PROFESIONAL , con el fin de prestar servicios para la gestión de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.											
Descripción del servicio solicitado											
ENFERMERIA PROFESIONAL CON CURSO BLS											
AREA ADMINISTRATIVO ☐		ASISTENCIAL ☒									
PERFIL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA										
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:		UNA									
HABILIDADES: EXPERIENCIA 1 AÑO EN ENFERMERIA											
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad											
TIEMPO DE EJECUCION		Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato <table border="1"> <tr> <td>MES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>HORA</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD</td> <td></td> </tr> </table>	MES		HORA	X	ACTIVIDAD		CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar) 186	Observaciones : SE REQUIERE POR COBERTURA DEL CONTRATO No 4444-2021 <i>Berenice Rincón</i>	
MES											
HORA	X										
ACTIVIDAD											
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA											
1) Apoyar la realización de las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos ordenados por el profesional tratante para el manejo de patologías establecidos dentro del plan integral. 2) Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes 3) Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación 4) Participar en la entrega de turno según el procedimiento establecido. 5) Participar en la programación de las actividades del área. 6) Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente. 7) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. 8) Impartir instrucciones al personal a cargo 9) Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad. 10) Realizar los procedimientos al usuario acorde con sus responsabilidades dentro del servicio. 11) Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación. 12) Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención. 13) Promover acciones de humanización en la atención y de seguridad del paciente en el servicio. 14) Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred. 15) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento. 16) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 17) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 18) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 19) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales. 20) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred 21) Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado 22) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente 23) Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.											
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA											
La Referente o Lider de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud _____ se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. _____ no existencia del perfil requerido; 2. _____ por insuficiencia del mismo; 3. _____ por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.											
 DR. JUAN CARLOS MORA OSPINA DIRECTOR SERVICIO DE UGENCIAS		 DANIEL BLANCO SANTAMARIA SUBGERENCIA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD									

08.07.2021

153-ASAD

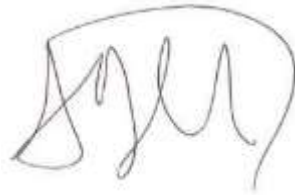
LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL EN ENFERMERIA por cuanto:

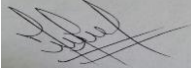
1. ☐ No existencia del perfil requerido
2. ☒ Insuficiencia del mismo
3. ☐ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día martes, 24 de junio de 2021



SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Sandra Patricia Cardona Florez	Profesional Especializado III-OPS		08/2021

	INFORME FINAL DE SELECCIÓN				Versión:	2		
					Fecha de aprobación:	20/05/2021		
					Código:	04-02-FO-0012		
DATOS GENERALES	Fecha Informe:		Día: 25 Mes: 08		Año: 2021			
	Genero: F _X_ M _Otra: _____ Edad: _____33_____		Proceso de Promoción: SI _ NO _X_		Reintegro SI _ NO _X_			
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE	DIRECCION DE SERVICIO DE URGENCIAS							
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento)	ENFERMERA							
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN								
KARINA PAOLA FONSECA	ITEM	SIN PRUEBA		PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL		PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO		
	Análisis de Hoja de Vida	25%		15%		14,00%		
	Prueba de conocimientos	NA		30%		22,00%		
	Pruebas Psicológicas	35%		25%		18,00%		
	E: Entrevista	40%		30%		23,00%		
	Ajuste al perfil (70%)			100%		77,00%		
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad				SI X	NO	
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formacion académica	ENFERMERA, UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR, 2010						
	Experiencia laboral (años)	Una vez validadas las características del perfil solicitado y revisados los soportes adjuntos de experiencia laboral relacionada por la candidata, la asignación de honorarios que se suscribirá en el contrato será de acuerdo a la tabla de honorarios establecida para el perfil de ENFERMERIA con experiencia MAYORR a dos años						
	Experiencia Relacionada (años)	9 AÑOS						
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	EL ASIGNADO SEGÚN RESOLUCION DE HONORARIOS						
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Analisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	Compromiso laboral (61%)		
	Comunicación escrita	Disciplina	Habilidad social (28)	Orientacion a resultados (39%)	planeacion	Trabajo en equipo (100%)		
	Retrolimentacion	sentido de urgencia	comunicación abierta (72%)					
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación	Relaciones Interpersonales	Proyeccion	Humanizacion	Total obtenido de factores Evaluados		
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque SI o No x	Favorable		No favorable	Observaciones :	PORCENTAJE TOTAL PRUEBA 360 : 60 PUNTOS SOBRE 100		
	La candidata presenta adecuado desempeño durante la entrevista, claridad conceptual y manifiesta interes por la propuesta laboral. Cuenta con los requerimientos academicos y de experiencia laboral minimos requeridos para la prestacion de servicios ofertados en el cargo de la subred de servicios integrados de salud.							
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL	Madre o Padre cabeza de familia _NO_ Localidad donde vive _ENGATIVA_ Barrio _EL MUELLE _ Grupos étnicos _NO_ Condición de discapacidad NO Otro _cual_							
<div></div> <div></div> <div>FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO</div> <div>V/Bº DIRECTOR GESTION DE TALENTO HUMANO</div>								