NOMBRE	**Diplomado en Derecho Disciplinario**
TIPO	<table><tr><td>Curso</td><td></td><td>Congreso</td><td></td></tr><tr><td>Taller</td><td></td><td>Simposio</td><td></td></tr><tr><td>Seminario</td><td></td><td>Diplomado</td><td>X</td></tr></table> **Metodología** <table><tr><td>Presencial</td><td></td></tr><tr><td>Semipresencial</td><td></td></tr><tr><td>Virtual</td><td>X</td></tr></table>
PRESENTACIÓN GENERAL DE LA FORMACIÓN CONTINUA	El objetivo académico de este diplomado es brindar elementos conceptuales relacionados con el régimen Disciplinario Colombiano, teniendo en cuenta sus cambios a nivel normativo, doctrinario y jurisprudencial, que inciden en el ejercicio del poder disciplinario ante las actuaciones de los servidores públicos y de los particulares que ejercen funciones públicas. Se tendrá en cuenta la actualización de dicha normativa dispuesta en el Código General Disciplinario –Ley 1952 de 2018, que derogó la Ley 734 de 2002– a través del cual se introdujeron cambios importantes en la materia tanto a nivel sustantivo como procedimental. Se trata de un ejercicio de aprendizaje colectivo, basado en casos experienciales, para propiciar un diálogo abierto y la comprensión de las diferentes variables que intervienen en un proceso disciplinario, para lo cual se cuenta con docentes de idoneidad y experiencia. Se ejecutará a través del desarrollo de seis (6) módulos temáticos de formación, el primero relacionado con los aspectos generales del derecho disciplinario desde la perspectiva constitucional y legal, el segundo se relaciona con la actuación procesal ordinaria que da fundamento a la actuación disciplinaria propiamente dicha, el tercero relacionado con el régimen de faltas y sanciones, el cuarto relacionado con el régimen probatorio disciplinario, el quinto hace referencia al procedimiento disciplinario y el sexto analizara el control judicial de las decisiones administrativas disciplinarias.
OBJETIVO GENERAL	Otorgar bases jurídicas a los estudiantes del Diplomado sobre el régimen disciplinario Colombiano, con miras a lograr un óptimo y responsable desempeño de la función encomendada.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	✓ Otorgar herramientas a los funcionarios públicos para la toma de decisiones. ✓ Contribuir a fomentar capacidades interdisciplinarias a los funcionarios públicos para un mejor desempeño en el ejercicio de sus funciones. ✓ Propiciar espacios para el conocimiento en general de la normatividad en actualizada del régimen disciplinario ✓ Ilustrar a los funcionarios, los alcances y responsabilidades que les asiste dentro de los roles que desempeñan dentro de las entidades públicas. ✓ Brindar herramientas conceptuales y técnicas para adelantar procesos disciplinarios dentro del marco de la Constitución y la ley, de manera que se garantice siempre el debido proceso del disciplinado. ✓ Actualizar a los asistentes en el contenido del nuevo Código General Disciplinario. ✓ Invitación a generar consciencia de la importancia del rol del funcionario público, su función social y compromiso con la institucionalidad pública. ✓ Actualización en normas y cambios jurisprudenciales en relación con el derecho disciplinario.
JUSTIFICACIÓN	Dispone nuestra Constitución Política, que la conducta de los servidores públicos debe estar ceñida a los preceptos constitucionales, los Tratados Internacionales relativos a derechos humanos, la Ley y los reglamentos. En este sentido, el derecho disciplinario es la herramienta mediante la cual el legislador dispuso un mecanismo de control, prevención y corrección de la conducta de los servidores públicos, la cual se ejerce a través de otros servidores públicos dotados de potestad disciplinaria, quienes

<table>
<tr><td></td><td>tienen el deber legal de conocer y actualizar sus conocimientos en torno al Derecho Disciplinario, de manera que se garantice la correcta aplicación de este régimen, así como la garantía del respeto de los derechos que le asisten a los disciplinados, de ahí la importancia de contar con un equipo altamente cualificado y calificado en competencias humanas, profesionales y cognitivas, posibilitando:

✓ La construcción de procesos de aseguramiento en la toma de decisiones con un equipo calificado y con criterio normativo para la ejecución de acciones y el desarrollo de procesos disciplinarios.
✓ Mejorar los procedimientos disciplinarios adelantados por las entidades públicas y particulares que ejercen funciones públicas.
✓ Mayor celeridad en el desarrollo de procesos contractuales, cuando los funcionarios conocen con más claridad las diferentes modalidades de selección y su aplicación.
✓ Minimizar los riesgos en el desarrollo de los procesos contractuales, su ejecución, supervisión y liquidación.
✓ Mejorar la atención al cliente interno y al usuario de la entidad cuando estos se ven abocados a procesos de investigación disciplinaria.
✓ Se fortalecen las capacidades y potencialidades de servidores y funcionarios en la gestión eficiente de la entidad.

Estas razones, son pues una apuesta por el fortalecimiento y cualificación de los funcionarios públicos, que sin duda redunda en una gestión más eficiente de las entidades públicas.</td></tr>
<tr><td>POBLACIÓN OBJETIVO</td><td>Funcionarios públicos de las diferentes entidades públicas (Alcaldías, Gobernación, Resguardos indígenas, instituciones de educación superior, entidades de control); entidades descentralizadas; que, dentro de su asignación de funciones, roles profesionales y/o aspiraciones laborales se encuentren el ejercicio del poder disciplinario</td></tr>
<tr><td>COBERTURA GEOGRÁFICA</td><td>Territorio Nacional</td></tr>
<tr><td>ALIADOS</td><td>
<table>
<tr><th>N°</th><th>Relación de Aliados</th><th>Relacionar soporte</th></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>ESTRUCTURA CURRICULAR</td><td>
<table>
<tr><th colspan="4">Módulo 1: Aspectos generales del derecho disciplinario</th></tr>
<tr><td colspan="4">Fecha: Viernes 16 de julio, Sábado 17 de Julio, Viernes 23 de julio y Sábado 24 de julio de 2021</td></tr>
<tr><th>No.</th><th>Nombre de la Temáticas</th><th>Metodología</th><th>No. Horas</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Constitución Política y Administración del Estado</td><td rowspan="4">PRESENCIALIDAD REMOTA</td><td>4</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Principios y normas rectoras de la Ley Disciplinaria</td><td>6</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Teoría General de la falta disciplinaria</td><td>8</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Sujetos disciplinables</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">SUBTOTAL PRESENCIAL</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="3">TRABAJO COMPLEMENTARIO DOCENTE/ESTUDIANTE</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL</td><td>30</td></tr>
<tr><th colspan="4">Módulo 2: actuación procesal</th></tr>
<tr><td colspan="4">Fecha: viernes 20 y Sábado 31 de Julio del 2021</td></tr>
<tr><th>No.</th><th>Nombre de la Temáticas</th><th>Metodología</th><th>No. Horas</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Actuación procesal</td><td></td><td>6</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

2	Notificaciones y Comunicaciones	PRESENCIALIDAD REMOTA	1
3	Los Recursos		2
3	La revocatoria directa		1
SUB TOTAL PRESENCIAL			10
TRABAJO COMPLEMENTARIO DOCENTE/ESTUDIANTE			5
TOTAL			**15**

Módulo 3. Régimen de faltas y sanciones

***Fecha**: viernes 6, viernes 13, y sábado 14 de agosto*

No.	Nombre de la Temáticas	Metodología	No. Horas
1	Régimen de faltas y sanciones	PRESENCIALIDAD REMOTA	4
2	Régimen de faltas disciplinarias gravísimas		4
3	Faltas Disciplinarias al Derecho al DIH y a las DDHH		1
4	Regímenes Disciplinarios Especiales		1
5	Faltas Disciplinarias en la Contratación Estatal		4
SUB TOTAL PRESENCIAL			14
TRABAJO COMPLEMENTARIO DOCENTE/ESTUDIANTE			7
TOTAL			**21**

Módulo 4: Las pruebas en el procedimiento disciplinario

***Fecha**: viernes 20 y sábado 21 de agosto de 2021*

No.	Nombre de la Temáticas	Metodología	No. Horas
1	Principios, objeto y carga de la prueba	PRESENCIALIDAD REMOTA	2
2	procedimiento disciplinario probatorio		2
3	De las pruebas en particular		6
SUB TOTAL PRESENCIAL			10
TRABAJO COMPLEMENTARIO DOCENTE/ESTUDIANTE			5
TOTAL			**15**

Módulo 5: El procedimiento Disciplinario

Fecha: Vienes 27 y sábado 28 de agosto y viernes 03 y sábado 04 de septiembre

No.	Nombre de la Temáticas	Metodología	No. Horas
1	Antecedentes históricos	PRESENCIALIDAD REMOTA	2
2	Indagación previa		2
3	La investigación disciplinaria		2
4	Medidas preventivas		1
5	Cierre de investigación disciplinaria		1
6	Auto de citación a audiencia y formulación de cargos		2
7	Los requisitos de forma		2
8	El juzgamiento		8
SUB TOTAL PRESENCIAL			20
TRABAJO COMPLEMENTARIO DOCENTE/ESTUDIANTE			10
TOTAL			**30**

Módulo 6: Control judicial de la decisión administrativa disciplinaria

Fecha: viernes 10, sábado 11 de septiembre del 2021

No.	Nombre de la Temáticas	Metodología	No. Horas
1	El acto administrativo disciplinario y aspectos previos para demandar	PRESENCIALIDAD REMOTA	2
2	Medio de control procedente contra el acto administrativo disciplinario y las pretensiones.		2
3	. Criterios jurisprudenciales para el control jurisdiccional.		2
SUB TOTAL PRESENCIAL			6
TRABAJO COMPLEMENTARIO DOCENTE/ESTUDIANTE			3

	TOTAL	9

PERFIL DE LOS DOCENTES
(Describa el perfil de los docentes por asignatura o modulo que ha descrito previamente y reportar si se trata de un docente de planta, catedrático o visitante).

N°	Asignatura o Modulo	Nombres y Apellidos del facilitador	Perfil del Facilitador	Nal	Ex	No. Horas
1	MÓDULOS 1 Y 2	SILVIA ELENA VALENCIA DUQUE	Abogada – Especialista en Derecho Administrativo	X		45
2	MÓDULO 5	SEBASTIAN ARBOLEDA ALZATE	Abogado- Especialista en Derecho Administrativo y Magíster en Contratación Estatal	X		30
3	MÓDULOS 3, 4 Y 6	JULIÁN GUZMAN		X		45

PERFIL PERSONAL ADMINISTRATIVO

N°	Rol	Nombres y Apellidos	Perfil	Nal	Ex
1	Directora de Posgrados, Internacionalización y Egresados	María Eugenia Córdoba	Directora de Posgrados	x	
2	Auxiliar administrativo Internacionalización y Egresados	Adriana Carolina Valdés Chicunque	Auxiliar administrativo	x	
3	Coordinadora de Egresados	Claudia Andrea Rosas Romero	Coordinadora Egresados	x	

AYUDAS Y EQUIPOS

Video beam		Parlantes		Tablero	
Pantalla	X	Portátiles	X	Marcadores	

MATERIALES PARA ENTREGAR A LOS ASISTENTES

Memorias

LUGAR EN QUE SE DESARROLLARÁ EL EVENTO

Universidad **CESMAG – modalidad online**

MEDIOS DE PUBLICACIÓN

Página Institucional	x	Impresión de plegables		Red social	x	Radio	
Carteleras		Correos institucionales	x	TV			

MAYOR INFORMACIÓN

Vía correo electrónico:
mecordoba@unicesmag.edu.co
acvaldes@unicesmag.edu.co
egresados@unicesmag.edu.co

Vía celular: María Eugenia Córdoba: 3163405732
Adriana Valdés: 3216278256
Claudia Andrea Rosas: 3113986282

FECHA DE INICIO

16-07-2021.

FECHA DE FINALIZACIÓN

11-09-2021

FECHA MÁXIMA DE INSCRIPCIÓN	14-07-2021.
HORARIO	Viernes de 5:00 p.m. a 09:00 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 1:00 pm;
TOTAL HORAS	Horas presenciales 80 y trabajo autónomo 40 Total 120
CUPO MÍNIMO (No. PERSONAS)	25 personas
CUPO MÁXIMO (No. PERSONAS)	35 personas
INVERSIÓN POR PERSONA **$500.000**	

Egresados 10% descuento	$450.000	Docentes	$475.000
Egresados afiliados a la ASEIUC 15% descuento	$425.000	Administrativos	$475.000
Estudiantes Universidad CESMAG	$425.000	Externos	$500.000

ANEXOS
.

N°	Relación de Anexos
1	**Anexo 1. Información documento módulos por docente**
2	**Anexo 2. Carpeta hojas de vida Institucional.**

CRONOGRAMA: (Diligencie la siguiente tabla indicando: las actividades de planeación, ejecución, evaluación, acciones de mejora y los responsables de la formación continua)

CRONOGRAMA															
No.	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	Julio				Agosto				Septiembre				
			S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
FASE DE PLANEACIÓN															
1	Organización, Promoción y Matricula	Desde Oficina de Internacionalización y Egresados			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2															
3															

FASE DE PLANEACIÓN y EJECUCIÓN DESARROLLO DE LA FORMACIÓN CONTINUA																							
No.	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	SEPTIEMBRE				OCTUBRE					NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO			
			S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
1	Módulo 1	Docente Contratada			X	X																	
2	Módulo 2	Docente Contratada				X	X																
3	Módulo 3	Docente Contratada					X																
4	Módulo 4	Docente Contratada					X	X	X														
5	Módulo 5	Docente Contratada							X	X	X												
6	Módulo 6	Docente Contratada										X											
FASE DE EVALUACIÓN																							
1	Participación	Módulo 1																					
2	Evaluación escrita	Módulo 2					X																
3	Participación	Módulo 3																					
4	Evaluación escrita – Trabajo Practico	Módulo 4							X														
5	Evaluación escrita – Trabaj	Módulo 5									X												

6	o Practico Evaluación escrita – Trabajo Practico	Módulo 6									X											

PERSONAS QUE INTERVIENEN EN LA ELABORACIÓN DE ESTA PROPUESTA			**Fecha:** DD/MM/AAAA
N°	**Nombres y apellidos**	**Cargo**	
1	MARÍA EUGENIA CÓRDOBA	DIRECTORA DE POSGRADOS, INTERNACIONALIZACIÓN Y EGRESADOS	
2	CLAUDIA ANDREA ROSAS ROMERO	COORDINADORA DE EGRESADOS	
3	ADRIANA CAROLINA VALDÉS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO EGRESADOS E INTERNACIONALIZACIÓN	

RESPONSABLES DEL EVENTO — **Fecha:** DD/MM/AAAA

N°	**Nombres y apellidos**	**Cargo**	**firma**
1	MARÍA EUGENIA CÓRDOBA	DIRECTORA DE POSGRADOS, INTERNACIONALIZACIÓN Y EGRESADOS	
2	CLAUDIA ANDREA ROSAS ROMERO	COORDINADORA DE EGRESADOS	
3	ADRIANA CAROLINA VALDÉS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO EGRESADOS E INTERNACIONALIZACIÓN	

VICERRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO — **Fecha:** DD/MM/AAAA

Nombres y apellidos	**firma**
LUIS FERNANDO ROSERO BENAVIDES	

RECTOR		Fecha:
Nombres y apellidos	**firma**	DD/MM/AAAA
FRAY DANIEL OMAR SARRIA TEJADA		