PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, 25 de Agosto de 2021

Señor (a)
ENKA MAILETH MORENO OLAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2684551
Coordinadora Academica
Centro Agroempresarial y Acuicola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

Referencia: No CO1.SLCNTR.7056698

ADRIANA AYALA FUENTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 56.058.327 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuicola de Fonseca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **No CO1.SLCNTR.7056698 del año 2021**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato asciende a la suma de CATORCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS ($14.542.400,00) MCTE. Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a nueve días del mes de julio, por un valor de Un millón setenta y tres mil seiscientos pesos ($1.073.600). b) cuatro (4) pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2021, cada uno por la suma de Dos millones novecientos veinte ocho mil pesos ($ 2.928.000,00) c) Un último pago correspondiente a dieciocho días del mes de Diciembre, por un valor de Un millón setecientos cincuenta y seis mil ochocientos pesos. ($ 1.756.800,00)

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de artesanos técnicos tecnólogos y/o profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de formación titulada y complementaria de la programación regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la

Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuicola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Elaboración de Planeación pedagógica del proyecto formativo asociado a cada programa de formación y fichas de caracterización asignadas.	Ver link de visualización : Planeación pedagógica del proyecto formativo. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RwhTdP7XovZA4nflnT-SHqncAJeSKEWz/edit?usp=sharing&ouid=117884124399811257846&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IYlDqS-l9jnbsyH5mXB7mX0A72rJLs4S/edit?usp=sharing&ouid=117884124399811257846&rtpof=true&sd=true
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para este mes si realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Los juicios evaluativos de las ficha están en sofia plus y anexo en este documento las evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	ejecución del proceso formativo de acuerdo al programa de formación ***Programa de formación: Tecnico en producción Acuicola** **Ficha:2293418** **Competencia**: promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social. • **Resultado de aprendizaje:** Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. • **Proyecto formativo:** Establecimiento de sistemas acuicolas para la produccion de alevinos de tilapia y bocachico	*Portafolio de evidencias* Ver link de visualización : *https://drive.google.com/drive/folders/1mqVoUHjgRiiztZ_p1ctE0InR7weMrhYx?usp=sharing*

		como apoyo para incentivar la acuicultura en el departamento de la guajira. • **Actividad del proyecto**: Definir actividades del proceso productivo **Fase del proyecto**: Planeaccion *__Programa de formación: Tecnologo en producción agropecuaria ecológica__. **Ficha de caracterización: 2325208** **Competencia:** promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social. • **Resultado de aprendizaje**: Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.	*Portafolio de evidencias* Ver link de visualización : *https://drive.google.com/drive/folders/1MlqcOSIWHOO36cIkQUdqir-efSz4qL4J?usp=sharing*

		Proyecto formativo: Agroindustrializacion de plantas aromáticas y medicinales en el C.A.A **Actividad del proyecto**: Defenir actividades del proceso productivo . **Fase del proyecto**: planeación.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Ejecución del proceso formativo de acuerdo al programa de formación	*Portafolio de evidencias* *https://drive.google.com/drive/folders/1uV3-foRXtsBau5pgcAUc6qz4QjzfAuGT?usp=sharing*
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este mes se realizo actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para este NO se realizaron actividades relacionadas con esta obligación..	Para este no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Garantizar el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices	No se reportan novedades en el proceso de formación profesional integral

	convivencia del Centro de Formación		
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplir las políticas del SIGA y los protocolos	Ver Link de visualización: Certificados SST
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se han asignados bienes o elementos al contratista	No se han asignados bienes o elementos al contratista
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al	Presentar el certificado de norma de competencia laboral Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	Cerficado en norma de competencia laboral, pendiente en proceso de inscripcion para iniciar esta capacitacion.

	proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
20	Prestar apoyo en las supervisiones de contratos de bienes y servicios, suscritos por el Centro de Formación en los cuales se les designe.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación
21	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 120 y/o 160 horas mensuales de acuerdo a lo acordado.	Desarrollar actividades formativas de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador académico	Gestión de tiempo descargada del aplicativo sofia plus
22	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema	Utilizar herramientas TIC como correo electrónico, Compromiso, Sistemas de Información de contratistas y SECOP para la gestión contractual	Planilla de cobro generada en Sistema de Información de contratistas

	Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados no se aporta planilla de seguridad social por ser la primera cuenta del presente objeto contractual. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
ADRIANA AYALA FUENTES
Contratista
C.C. No. 56.058.327

Recibí a satisfacción:

Firma
ENKA MAILETH MORENO OLAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2684551
Coordinadora Academica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA AYALA FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 21/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293418 - PRODUCCION ACUICOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2325208 - PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR PROYECTOS EMPRESARIALES RURALES SOSTENIBLES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA POSCOSECHA DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS CON CRITERIOS ECOLÓGICOS, TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LA MATERIA ORGÁNICA DEL SUELO EN CORRESPONDENCIA CON CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LOS PROCESOS DE LOS CICLOS BIOLÓGICOS Y LA DIVERSIDAD GENÉTICA DEL SISTEMA AGROPECUARIO, EN CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y PRINCIPIOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN PLANES DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR ESPECIES VEGETALES CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

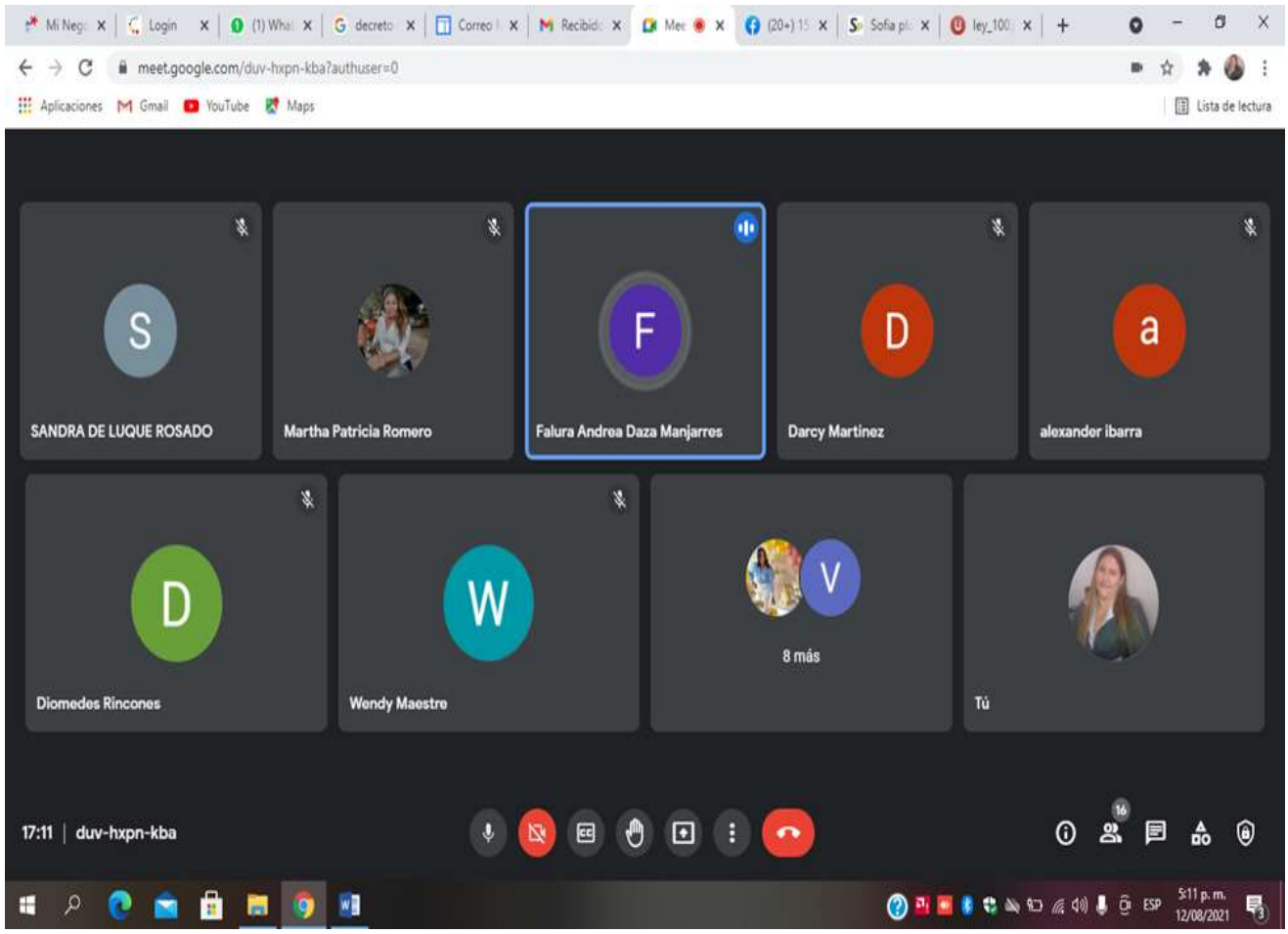
ACTIVIDADES ADICIONALES

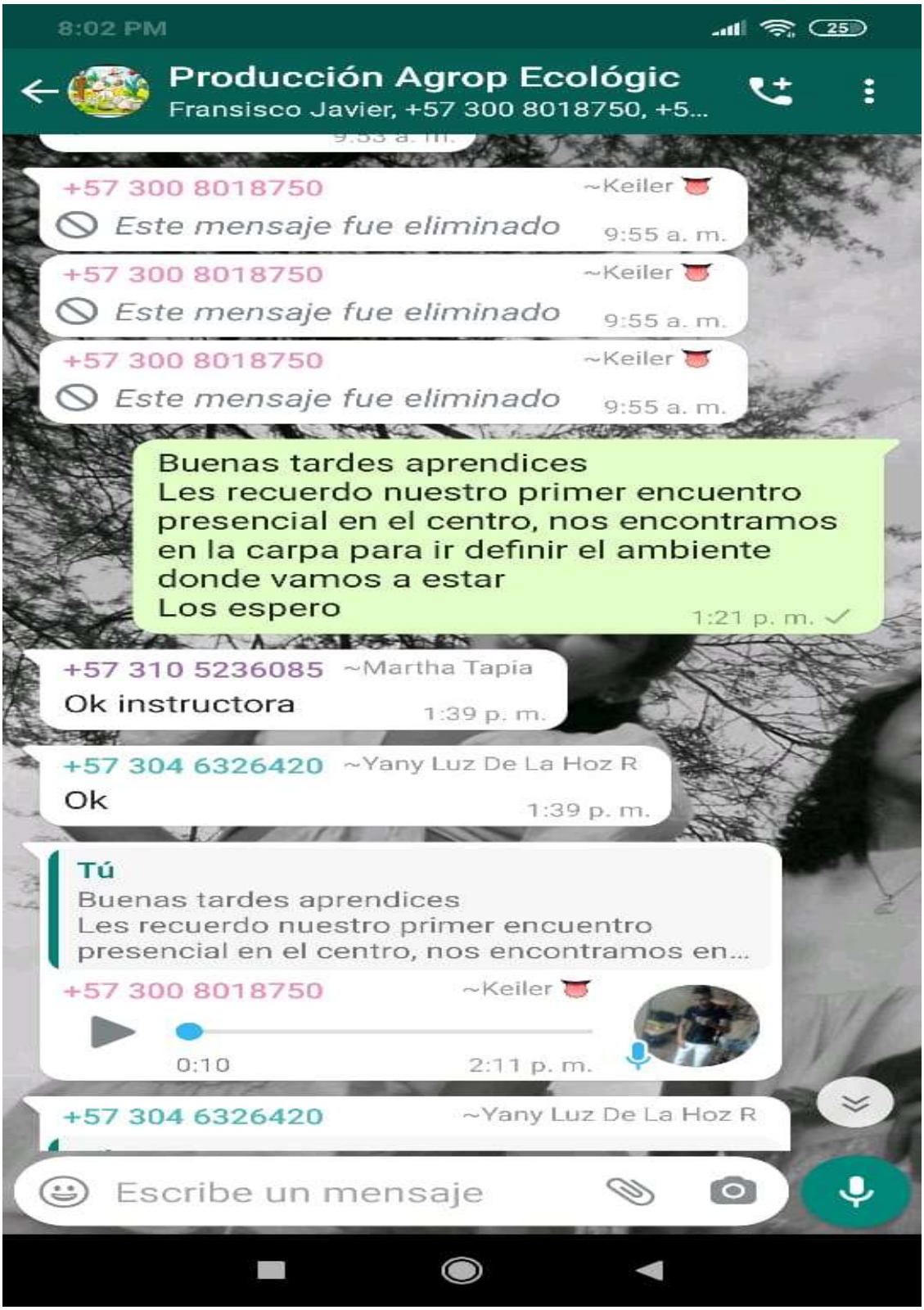
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

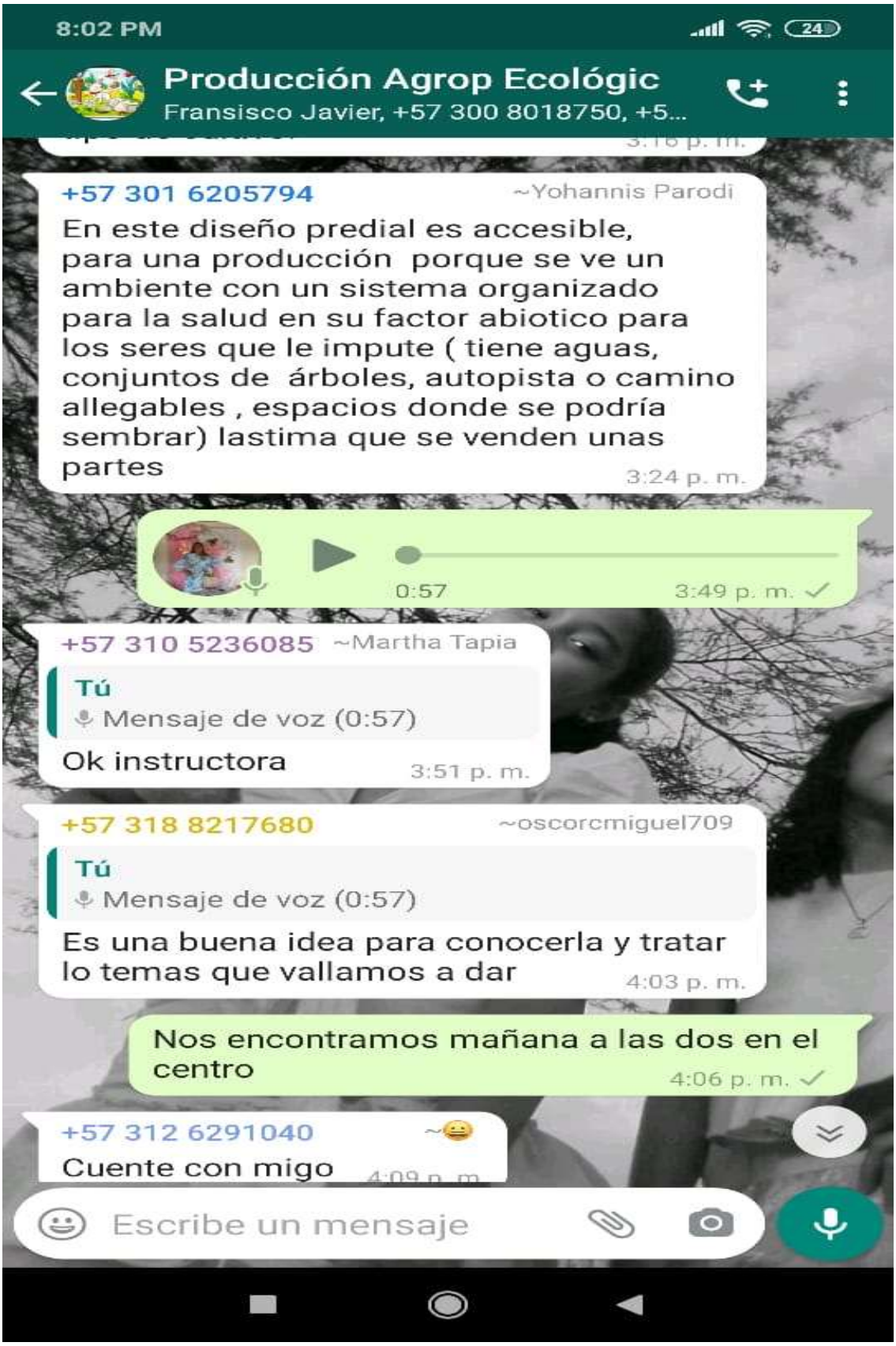
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA AYALA FUENTES

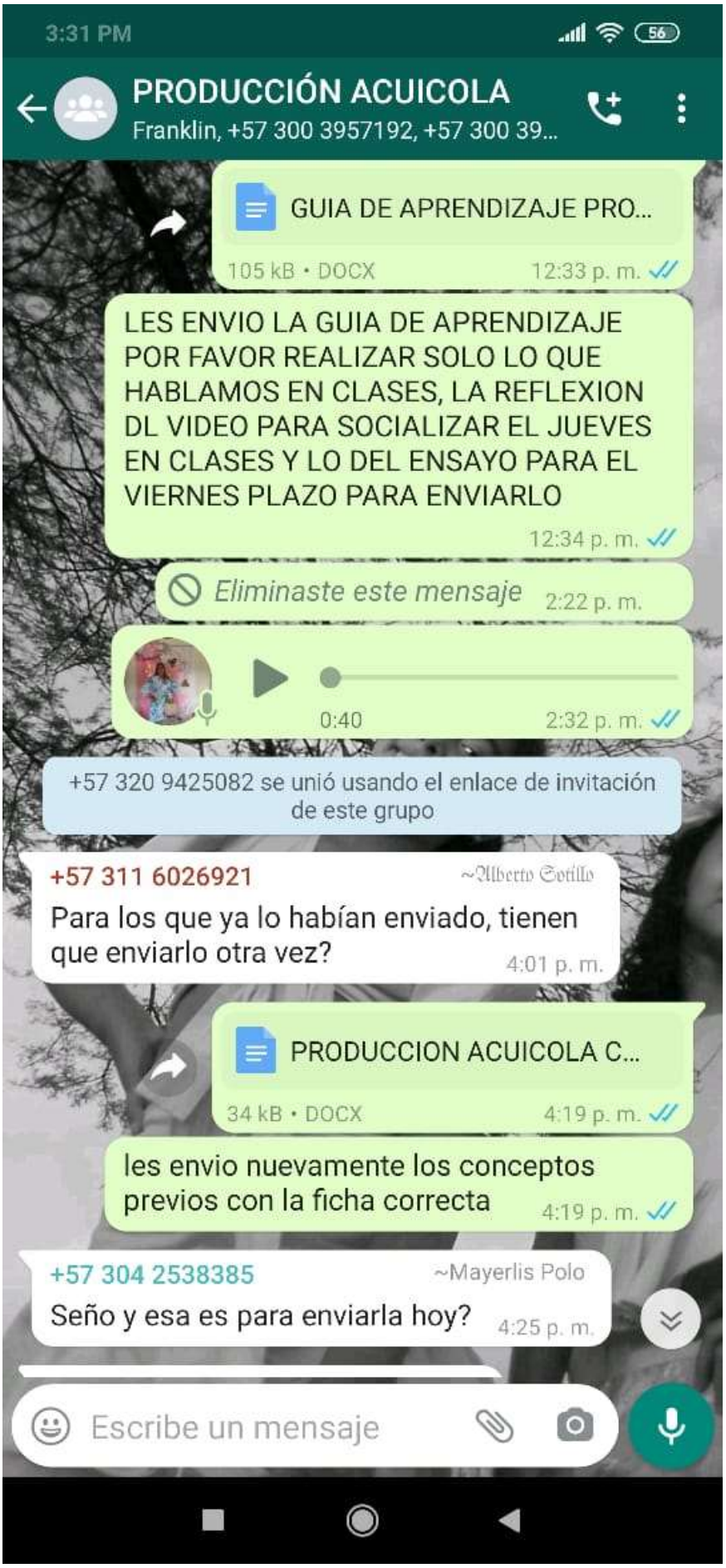
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

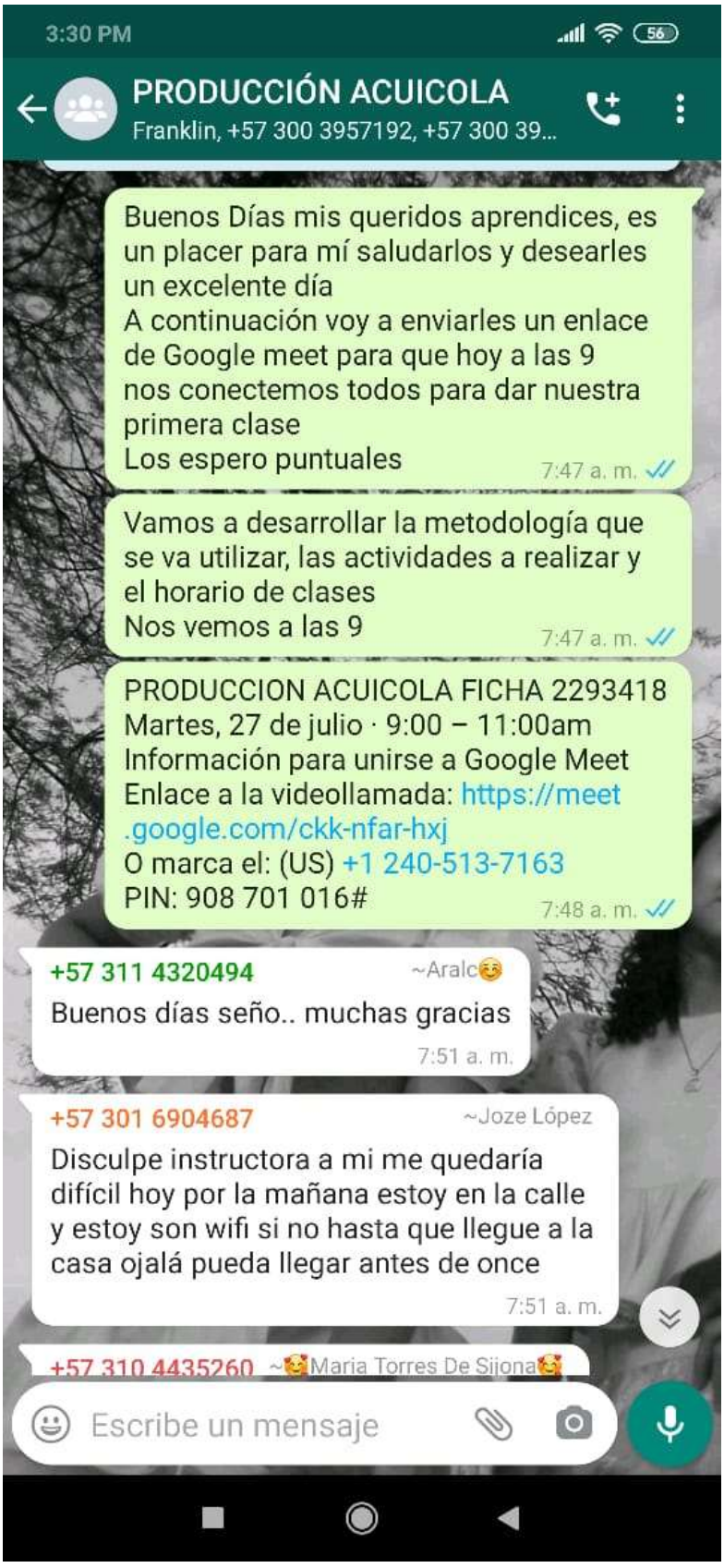

meet.google.com/duv-hxpn-kba?authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
SANDRA DE LUQUE ROSADO
Martha Patricia Romero
Falura Andrea Daza Manjarres
Darcy Martinez
alexander ibarra
Diomedes Rincones
Wendy Maestre
8 más
Tú
17:11 | duv-hxpn-kba
ESP
5:11 p. m.
12/08/2021


8:02 PM
Producción Agrop Ecológic
Fransisco Javier, +57 300 8018750, +5...
+57 300 8018750 ~Keiler
Este mensaje fue eliminado 9:55 a. m.
+57 300 8018750 ~Keiler
Este mensaje fue eliminado 9:55 a. m.
+57 300 8018750 ~Keiler
Este mensaje fue eliminado 9:55 a. m.
Buenas tardes aprendices
Les recuerdo nuestro primer encuentro presencial en el centro, nos encontramos en la carpa para ir definir el ambiente donde vamos a estar
Los espero
1:21 p. m.
+57 310 5236085 ~Martha Tapia
Ok instructora 1:39 p. m.
+57 304 6326420 ~Yany Luz De La Hoz R
Ok 1:39 p. m.
Tú
Buenas tardes aprendices
Les recuerdo nuestro primer encuentro presencial en el centro, nos encontramos en...
+57 300 8018750 ~Keiler
0:10 2:11 p. m.
+57 304 6326420 ~Yany Luz De La Hoz R
Escribe un mensaje


8:02 PM
Producción Agrop Ecológic
Fransisco Javier, +57 300 8018750, +5...
+57 301 6205794 ~Yohannis Parodi
En este diseño predial es accesible, para una producción porque se ve un ambiente con un sistema organizado para la salud en su factor abiotico para los seres que le impute (tiene aguas, conjuntos de árboles, autopista o camino allegables , espacios donde se podría sembrar) lastima que se venden unas partes
3:24 p. m.
0:57
3:49 p. m.
+57 310 5236085 ~Martha Tapia
Tú
Mensaje de voz (0:57)
Ok instructora
3:51 p. m.
+57 318 8217680 ~oscorcmiguel709
Tú
Mensaje de voz (0:57)
Es una buena idea para conocerla y tratar lo temas que vallamos a dar
4:03 p. m.
Nos encontramos mañana a las dos en el centro
4:06 p. m.
+57 312 6291040
Cuente con migo
Escribe un mensaje


8:01 PM
Producción Agrop Ecológic
Fransisco Javier, +57 300 8018750, +5...
2:57 p. m.
Eliminaste este mensaje 4:32 p. m.
+57 318 8217680 ~oscorcmiguel709
Tú
GUIA DE APRENDIZAJE PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA
Instructora no me sale la guía 4:42 p. m.
No la he enviado 4:47 p. m.
+57 318 8217680 ~oscorcmiguel709
Aaa ya 4:48 p. m.
GUIA DE APRENDIZAJE PRO...
105 kB • DOCX 5:02 p. m.
0:44 5:02 p. m.
+57 318 8217680 ~oscorcmiguel709
Tú
Mensaje de voz (0:44)
Okey instructora 5:06 p. m.
+57 304 5389723 ~Irina Quintero
Tú
Escribe un mensaje


3:31 PM
56
PRODUCCIÓN ACUICOLA
Franklin, +57 300 3957192, +57 300 39...
GUIA DE APRENDIZAJE PRO...
105 kB • DOCX
12:33 p. m.
LES ENVIO LA GUIA DE APRENDIZAJE POR FAVOR REALIZAR SOLO LO QUE HABLAMOS EN CLASES, LA REFLEXION DL VIDEO PARA SOCIALIZAR EL JUEVES EN CLASES Y LO DEL ENSAYO PARA EL VIERNES PLAZO PARA ENVIARLO
12:34 p. m.
Eliminaste este mensaje
2:22 p. m.
0:40
2:32 p. m.
+57 320 9425082 se unió usando el enlace de invitación de este grupo
+57 311 6026921
~Alberto Sotillo
Para los que ya lo habían enviado, tienen que enviarlo otra vez?
4:01 p. m.
PRODUCCION ACUICOLA C...
34 kB • DOCX
4:19 p. m.
les envio nuevamente los conceptos previos con la ficha correcta
4:19 p. m.
+57 304 2538385
~Mayerlis Polo
Seño y esa es para enviarla hoy?
4:25 p. m.
Escribe un mensaje


3:30 PM
PRODUCCIÓN ACUICOLA
Franklin, +57 300 3957192, +57 300 39...
Buenos Días mis queridos aprendices, es un placer para mí saludarlos y desearles un excelente día
A continuación voy a enviarles un enlace de Google meet para que hoy a las 9 nos conectemos todos para dar nuestra primera clase
Los espero puntuales
7:47 a. m.
Vamos a desarrollar la metodología que se va utilizar, las actividades a realizar y el horario de clases
Nos vemos a las 9
7:47 a. m.
PRODUCCION ACUICOLA FICHA 2293418
Martes, 27 de julio · 9:00 – 11:00am
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/ckk-nfar-hxj
O marca el: (US) +1 240-513-7163
PIN: 908 701 016#
7:48 a. m.
+57 311 4320494
~Aralc
Buenos días seño.. muchas gracias
7:51 a. m.
+57 301 6904687
~Joze López
Disculpe instructora a mi me quedaría difícil hoy por la mañana estoy en la calle y estoy son wifi si no hasta que llegue a la casa ojalá pueda llegar antes de once
7:51 a. m.
+57 310 4435260 ~Maria Torres De Sijona
Escribe un mensaje

3:28 PM

M MARIA TERESA TORRES DE LEON 28 jul.
MARIA TERESA TORRES DE LEÓN TECNI...
Declinación de Responsabilidades: Los se...
Notes_210728_...

 Maria Torres 28 jul.
NOMBRE:MARIA TERESA TORRES DE LE...
(sin cuerpo del mensaje)
Notes_210728_...

 KEYLA ASTRID SOLANO MAZZEO 28 jul.
(sin asunto)
Declinación de Responsabilidades: Los se...
producion agrop...

 neiver suarez 28 jul.
APRENDIZ : NEIVER JOSÉ SUÁREZ MONT...
(sin cuerpo del mensaje)
IMG-20210728... IMG-20210728...

A ANDRES FELIPE PASTRANA SA... 28 jul.
Tarea
Nombre : Andres felipe pastrana PRODUC...
IMG_20210728_...

M maria sarmiento 28 jul.
(sin asunto)
(sin cuerpo del mensaje)
tarea 28_07_202...

99+ Correo Chat Salas Reunión