INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE CONTRATISTA: YUDY MARIETH VELEZ CALDERON	**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: 1.083.869.408 de Pitalito**	**PROGRAMA Y META: TRANSVERSAL - ASEORIA JURIDICA**	**RUBRO PRESUPUESTAL Y CDP**: Rec. Propios Sec General - 904
Nº CONTRATO Y FECHA: 124 del 18 de Enero de 2018	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: Siete (7) meses**	**PERÍODO INFORME: 20 de Junio al 19 de Julio de 2018.**	**INFORME Nº:6**
OBJETO CONTRACTUAL:BRINDAR APOYO Y ASESORIA JURÍDICA EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS Y PROCESOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD.			

II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	AVANCE Y/O PRODUCTOS GENERADO	REGISTRO DE LA EVIDENCIA DEL PRODUCTO O DE SU AVANCE
1. Brindar acompañamiento y asesoría profesional a la Secretaría de Tic y Competitividad, en la elaboración de Estudios Previos, Minutas de Contratos y/o Convenios y cualquier otro documento que requiera la Secretaría para adelantar las diversas modalidades de selección – contratación en esta dependencia.	1.Brinde apoyo a la Secretaría de Tic y Competitividad en la elaboración de Estudios previos del Proceso contractual de Mínima cuantía cuyo objeto corresponde a "CONTRATO DE SUMINISTRO DE REFRIGERIOS PARA LAS PERSONAS QUE PARICIPEN EN LAS FERIAS, MICRORUEDAS DE NEGOCIOS Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD". 2.Brinde apoyo a la Secretaría de Tic y Competitividad en la elaboración de Estudios previos, para adelantar convenio de Asociación dando aplicación al Decreto 092 de 2017 y cuyo objeto corresponde a "AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA DESARROLLO DEL PROGRAMA INCREMENTAR EL	1. Procesos contractuales públicados en la página del SECOP II MNSTCCMCCV-73-2018 Y MNSTCCMCS-75-2018, respectivamente.	1.La evidencia se encuentra en los archivos de la Secretaría e Tic y Competitividad y en es el archivo en PDF denominado - suministro de refrigerios y se encuentra debidamnte soportado en la pagina del SECOP www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index.

	N° DE EMPRESAS BENEFICIADAS CON CREDITOS DE EMPRENDIMEINTO Y FORTALECIMIENTO DIRIGIDO A LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE NEIVA" 3. Brinde apoyo a la Secretaría de Tic y Competitividad en la elaboración de Estudios previos para la contratación de profesional para el desarrollo del objeto contractual "BRINDAR APOYO AL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO DE LA SECRETARIA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN LA DINAMIZACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE NEIVA". 4. Elaboración parcial de los estudios previos para la celebración de Convenio Interadministrativo con INFIHUILA, cuyo objeto corresponde a "AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA DESARROLLO DEL PROGRAMA INCREMENTAR EL N° DE EMPRESAS BENEFICIADAS CON CREDITOS DE EMPRENDIMEINTO Y FORTALECIMIENTO DIRIGIDO A LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE NEIVA"		
2. Proyectar dentro de los términos las respuestas a los Derechos de	Brindar apoyo a la proyección respuesta a las siguientes Derechos de Petición;		La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de

	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS		

Petición, Acciones de Tutela, Incidentes de Desacato, quejas y solicitudes, de la Secretaría de Tic y Competitividad.	1.Derecho de Petición, bajo el radicado ID 261323 incoado por MARIA ELSY RAMOS DE ROJAS 2. Derecho de Petición, bajo el radicado N° 262283 incoado por ROSALBA ESPINOSA RIVAS 3. Derecho de Petición, bajo el radicado ID 262283 incoado por HAROLD CARDONA ACOSTA 4. Derecho de Petición, bajo el radicado ID 250971 incoado por ADRIANA PATRICIA PEÑA 5. Derecho de Petición, bajo el radicado ID 254709 incoado por OLGA MARIA PERDOMO 6. Derecho de Petición, bajo el radicado ID 258701 incoado por JORGE ELIECER ACOSTA ALVAREZ 7. Derecho de Petición incoado por YEHINY YULIED GUEVARA CASTRO	1. Respuesta mediante oficios Nos 274, 275, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335 dirigidos a los peticionantes	Tic y Competitividad -en carpeta denominada "Derechos de Petición"
3. Apoyar y asesorar en la elaboración de informes requeridos por los diferentes Despachos y entes de control, que sean de su competencia y conocimiento.	1. Elaboración de informe de ejecución presupuestal de la vigencia 2018 y listado de contratistas, con fecha de terminación de contrato y saldos por ejecutar.	1. Informe ejecución presupuestal y de ejecución de Plan de Desarrollo para la vigencia 2018.	La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de Consulta y carpeta de ejecución

	2. Brindar apoyo en la elaboración y presentación de informe de avance presupuestal y cumplimiento de metaas plan de desarrollo con cohorte a 30 de Junio de 2018.		plan de acción y presupuestal 2018.
4. Apoyar y asesorar en la elaboración de Plan de Compras, solicitud de expedición de CDP y Traslados Presupuestales	1. Solicite certificados de disponibilidad presupuestal por los siguientes valores y objetos: ✓ $ 64.73.0554 objeto " AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA REALIZAR LA ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y PAISAJISTICA DEL ACCESO AL MUELLE LA GAITANA Y DE ESTA MANERA FORTALECER EL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE NEIVA." ✓ $ 10.500.000 objeto " ADICIONAL CONTRATO N° 924 DE 2018 DE SUMINISTRO DE MATERIAL P.O.P. PARA REALIZAR EVENTOS, CAPACITACIONES Y FERIAS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL, DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE NEIVA"	1. Oficios de soporte de las solicitudes.	La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de Consulta y carpeta de solicitudes.

	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS		

5. Apoyar y asesorar en la consolidación de información y documentación para la elaboración de solicitudes de Viabilidad de Banco de Proyectos y Certificado de Disponibilidad de Personal.	1. Solicitar la correspondiente viabilidad de planeación de los siguientes contratos cuyo objeto corresponden a: ✓ "CONTRATO DE SUMINISTRO DE REFRIGERIOS PARA LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN LAS FERIAS, MICRORUEDAS DE NEGOCIOS Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD" ✓ BRINDAR APOYO AL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO DE LA SECRETARIA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN LA DINAMIZACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE NEIVA 2. Solicitar la disponibilidad de personal a la Secrearía general para proceder a realizar la contratación de profesional Universitario, para desarrollar el siguiente objeto contractual "BRINDAR APOYO AL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO DE LA SECRETARIA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN LA DINAMIZACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE NEIVA"	2. Oficios de soporte de las solicitudes.	La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de Consulta y carpeta de solicitudes.
6. Brindar apoyo y asesoría Jurídica cuando así lo requieran los proyectos, planes y programas que	1. Brindar apoyo a la Secretaría de Tic y Competitividad en las diversas reuniones en las que requiere acompañamiento.	1. Respuestas conforme lo requerido en los diversos oficios.	La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de

se desarrollen en la Secretaría de Tic y Competitividad.	2. Brindar asesoría y acompañamiento a la Secretaría de Tic y Competitividad Ing Yamile Amanda Rico Torres en todos y cada uno de los requerimientos realizados en procesos contractuales, en los procesos adelantados por este Despacho y brindando asesoría jurídica en la contratación para el semestre B de 2018. 3. Brindar acompañamiento en presentación de informes respecto de avance de Plan de desarrollo. 4. Participar en reunión con Secretario Juridico, asesor del Señor Alcalde y la Secretaría de Tic y Competitividad en reunión para determinar la viabilidad de la celebración de convenio interadministrativo con INFIHUILA, para la operación de los dineros del FONDO ROTATORIO MICROEMPRESARIAL Y ARTESANAL PARA LA COLOCACIÓN DE CREDITOS y exponer la dinámica de operación del Fondo y la colocación de créditos mediante el convenio 941 de 2012 que operó con el mismo fondo y recibir instrucciones para adelantar proceso contractual.. 5. Solicitar concepto económico-financiero al Magister Duvan Arboleda de la Oficina de Contratación, respecto de la propuesta presentada por INFIHUILA para la celebración del Convenio Interadministrativo. 6. Brindar concepto jurídico y su socialización respecto al interrogante de la naturaleza del proceso que debe adelantarse para la entrega	2. Revisión de Resoluciones y acompañamiento en reuniones con el profesional Mauricio Rojas.	Consulta - Seguimiento Plan de Acción y Plan de Desarrollo para la vigencia 2018 de la Secretaría de Tic y Competitividad, V°B en los diversos documentos que hacen parte integral del archivo de la Secreatría.

	de espacios públicos productivos en el Municipio de Neiva y de los cuales ya se tiene las propuestas de los proyectos a desarrollar. 7. Participar de reunión con el Secretario Jurídico y la Secretaria de Tic y Competitividad respecto de la conducencia y pertinencia de la modificación y/o compilación de la normatividad que se encuentra vigente en el Municipio de Neiva, respecto de los espacios públicos productivos Acuerdo 006 de 2012, Decreto 1140 de 2013 y Decreto 896 de 2014 8. Brindar acompañamiento a profesionales de emprendimiento en realizar seguimiento jurídico a unidades productivas que presentan novedades de impiden el normal funcionamiento de las U.P al momento de realizar visitas. 9. Brindar acompañamiento en reuniones de los diversos programas en seguimiento a avance de plan de desarrollo.		
7. Atender los requerimientos, que surjan en la Etapa precontractual, contractual y postcontractual de los Contratos y/o convenios de la Secretaría de Tic y Competitividad	1. Brindar asesoría jurídica al Despacho de la Secretaría de Tic y Competitividad en lo que corresponde a proceso contractual para promocionar la ruta del achira, realice el respectivo estudio de mercado y brinde el respectivo concepto juridico.		La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de Consulta - documentos varios de contratación y Competitividad, V°B en los diversos documentos

	2. Brindar acompañamiento a las reuniones que así disponga el Despacho como soporte juridico. 3. Realizar acta de justificación y minuta de cesión de los siguientes contratos de prestación de servicios: a) CESION DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 767 DE 2018, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y HECTOR CAMILO PERDOMO ARENAS b) CESION DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN N° 232 DE 2018, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y JAIME ALBERTO UNDA CELADA c) CESION DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN N° 541 DE 2018, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y LUIS CARLOS LOZANO SILVA d) CESION DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN N° 370 DE 2018, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y VICTOR ALFONSO DURAN BEDOYA		que hacen parte integral del archivo de la Secreatría.

Neiva LA RAZÓN DE TODOS - Gobierno Transparente -	**INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS**

	4. Realizar la revisión de documentos y hojas de vida para realizar cesiones de contratos y celebración de contratos. 5. Revisión de presupuesto por proyecto.		

YUDY MARIETH VÉLEZ CALDERÓN
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1083869408
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YUDY MARIETH VELEZ CALDERON
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE44 N 2W01 CASA 10 MANZ	TELÉFONO:	8625594
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7691140349**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2018	SALUD:	AÑO:	2018
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2018/06/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		342212984

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 756.600
SUBTOTAL:			1	**$ 756.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901097473	EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1	$ 556.300
SUBTOTAL:			1	**$ 556.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 23.300
SUBTOTAL:			1	**$ 23.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 1.336.200**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1083869408
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YUDY MARIETH VELEZ CALDERON
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE44 N 2W01 CASA 10 MANZ	TELÉFONO:	8625594
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7793362853**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2018	SALUD:	AÑO:	2018
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2018/07/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		349697327

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 756.600
SUBTOTAL:			1	**$ 756.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901097473	EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1	$ 556.300
SUBTOTAL:			1	**$ 556.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 23.300
SUBTOTAL:			1	**$ 23.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 1.336.200**

Neiva LA RAZÓN DE TODOS	FORMATO UNICO DE RADICACION DE CUENTAS FURC	Versión: 01
	FOR-GF-11	Vigente desde : 17 marzo de 2017

RADICADO INTERNO: | RECIBIDO POR:

Diligenciar Únicamente a Computador

INFORMACION DE PAGOS DEL CONTRATISTA

1- Clase y Datos del Contrato

Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES					Nro.	124	Fecha:	18	01	2018
Proveedor	YUDY MARIETH VELEZ CALERON					NIT	C.C. X	No.	1.083.869.408		
Dirección :	Calle 44 N° 2-W01 Casa 10 Manzana L					Teléfonos	3124931406				
Establecer si es Secop I o II	secop I		secop II	X	Código del contrato por Secop II		MNSTCCDCPS277-2018				
Cesión de contrato :	Sí	No	Nombre del cedente			NIT	C.C.	No.			
Aporte a pensiones voluntarias	Sí	No	Aporte cuenta AFC			Entidad donde realiza el Aporte					
Cuenta de Aporte AFC y/o Pension Vol.						Banco					

2- Sistema automatico de pagos (SAP)

Cuenta Bancaria	076-5666-8002	Banco	BANCOLOMBIA	Ahorros	X	Corriente	

3- Información Tributaria

Régimen Común		Contribuyente de Renta	X	Autorretenedor de Renta		Régimen Simplificado		Código actividad ICA del RIT	
Gran Contribuyente		Prima el factor material		Prima el factor intelectual		Régimen Tributario especial de renta. Art. 19 E.T. y Art. 14 Dec. 4400 de 2004	
Nro. de pago de derechos de contratación original	2018902000000302.					Nro. de derechos de contratación adiciones	

4- Condiciones especiales para el abono (Diligenciar si es necesario)

Pago a Tercero		Sanción o Multa		Cesión de derechos económicos		Apoderado		Otro		Cual?					
Beneficiario								NIT		C.C.		No.			
Cuenta Bancaria								Banco				Ahorros		Corriente	

DATOS PARA SER TRAMITADOS POR EL INTERVENTOR O PROFESIONAL DESIGNADO

5- Información del Compromiso

Objeto :	Copiar tal cual aparece en el contrato : "el objeto"
BRINDAR APOYO Y ASESORIA JURIDICA EN LOS DIVERSOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD	

Plazo: (copiar tal cual parece en el objeto)	Siete (7) meses, a partir del inicio del plazo sin que supere la presente vigencia fiscal.
Forma de Pago: Copiar como aparece en el contrato	Mensualidades vencidas c valor de CUATRO MILLONES DE PESOS $4.000.000.oo m/cte, y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato con corte a 30 días calendario, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, el informe correspondiente, acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales y demas requisitos descritos en el Manual de contratación.

Fecha de Inicio	20	01	2018	Adición		Adición No.		Fecha				Valor adición			
Valor compromiso inicial	$ 28.000.000			Valor adición(es)								Valor total compromiso	$ 28.000.000		

6- Clase de Pago

Unico Pago		Pago Final		Pago Parcial No.	6	Período:	De	Fecha	20	06	2018
							A:	Fecha	19	07	2018

Anticipo		% Anticipo		Valor Anticipo							
Entrada a Almacén No.		Fecha Entrada				Valor Entrada					
Otros		Cual:									

7- Pago de Seguridad Social

Periodos Pagados	Pago ARL	Pago Pensión	Pago Salud	Número de Planillas de Seguridad Social
JUNIO	23.300	756.600	556.300	7691140349
JULIO	23.300	756.600	556.300	7793362853

8- Registros Presupuestales y Valores a afectar

Número del CDP	Número del RP	Codigo de la Fuente de Financiación y denominación del recurso	Valor pendiente por Ejecutar	Valor Ejecutado
904	565	0101- RECURSOS PROPIOS	$ 4.000.000,00	$ 24.000.000,00
Valor a cobrar en letras y pesos $	CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 4.000.000,oo)			

9- Autorización del pago:

Declaración: Con su firma el Supervisor y/o Interventor y el Contratista certifican que la información contenida en este FURC es verdadera y que el pago cumple con los compromisos adquiridos en el contrato y todos los requisitos de ley (incluidos los aportes al sistema general de seguridad social y publicidad en el SECOP 2 si aplica). Igualmente dan fe de estar a paz y salvo en todos los tributos y obligaciones adquiridas con el Municipio de Neiva.

Firma del Contratista	Firma del Interventor(si aplica)	Firma del Supervisor (Únicamente Secretarios, Directores o Líderes de Grupo)
		YAMILE AMANDA RICO TORRES

INFORMACION PARA SER DILIGENCIADA POR POR CONTABILIDAD O TESORERIA

10- Firmas de aprobación de pagos por parte de Contabilidad y Tesorería

visto bueno Contabilidad (Firma y fecha)	Firma de aprobación de Tesorería con fecha de aprobación

11- Devolución

Causa	Fecha	Radicación	Devuelto Por:	Vo. Bo. Jefe de Tesorería y/o Contabilidad

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Referencia Bancaria

Viernes, 1 de Diciembre de 2017

Señor(a)
A quien pueda interesar.

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que YUDY MARIETH VELEZ CALDERON identificado(a) con CC 1083869408, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	07656668002	2010/02/16	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Carolina Giraldo G.

Carolina Giraldo Giraldo
Gerente Estrategia Canal Telefónico

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico.
En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

NEIVA Huila 25 06 2018 $ 4.000.000

YUDY MARIETH VELEZ CALDERON

CUATRO MILLONES DE PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

MUNICIPIO DE NEIVA
891180009

Fecha Actual : martes, 24 julio 2018
Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000307673

Consecutivo :	000000000307673	Estado :	Confirmado
Fecha del Egreso :	25/06/2018 3:40:32 p.m.	Valor :	$ 4.000.000
Beneficiario	1083869408 VELEZ CALDERON YUDY MARIETH		
Detalle :	PAGO QUINTO MENSUALIDAD 5/7 SEGUN CPSP No.0124 DE 2018 OBJETO: "ASESORIA JURIDICA EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA DE TIC Y COMPETITIVIDAD".		
Valor en Letras	CUATRO MILLONES DE PESOS CON CERO CTVS M/Cte.		

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA

Numero : Consignar : 06/25/2018 Impuesto X Mil : $ 0

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
AHO 0761-7021357-3 RECURSOS PROPIOS	1083869408	2905801001	$ 0	$ 4.000.000
HONORARIOS(24255201)	1083869408	24905401	$ 4.000.000	$ 0

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
CPSP.0124/2018 5/7	$ 4.000.000,00				

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

NEIVA Huila 26 06 2018 $ 4.000.000

YUDY MARIETH VELEZ CALDERON

CUATRO MILLONES DE PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

MUNICIPIO DE NEIVA
891180009

Fecha Actual : martes, 24 julio 2018
Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000307807

Consecutivo :	000000000307807	Estado :	Confirmado
Fecha del Egreso :	26/06/2018 4:10:01 p.m.	Valor :	$ 4.000.000
Beneficiario	1083869408 VELEZ CALDERON YUDY MARIETH		
Detalle :	SE REEMPLAZA C.E. 307673 PAGO QUINTO MENSUALIDAD 5/7 SEGUN CPSP No.0124 DE 2018 OBJETO: "ASESORIA JURIDICA EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA DE TIC Y COMPETITIVIDAD".		
Valor en Letras	CUATRO MILLONES DE PESOS CON CERO CTVS M/Cte.		

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA

Numero : Consignar : 06/26/2018 Impuesto X Mil : $ 0

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
AHO-0761-7021357-3 REC. INDUST. Y COMERCIO	1083869408	1110065112	$ 0	$ 4.000.000
HONORARIOS(24255201)	1083869408	24905401	$ 4.000.000	$ 0

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
CPSP.0124/2018 5/7	$ 4.000.000,00				

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO