Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1295004
Versión del contrato	2
Estado de contrato	Cedido
Fecha de generación del estado	21/01/2020 11:18:17 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	002 de 2020
Objeto del contrato	Prestar sus servicios profesionales para la aplicación del procedimiento de Acompañamiento Preventivo para el Mejoramiento de la Gestión Contractual, en las entidades distritales que le sean asignadas, así como en los procesos, trámites y procedimientos que designe la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación respecto del cumplimiento de las funciones propias del área.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Fecha de inicio de contrato	23/01/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	6/04/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☑Sí ☐No
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	23/01/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de obligaciones ambientales	6/04/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

VEEDURÍA DISTRITAL

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

manuel maria murillo urrutia

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 82383320

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
manuel maria murillo urrutia			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ERIKA ESTHER NEGRETE GONZALEZ* ***Fecha de aprobación:*** *22/01/2020 1:30:27 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Byron Adolfo Valdivieso Valdivieso* ***Fecha de aprobación:*** *22/01/2020 3:58:19 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
Proceso de Contratación	VEED-CD-04-2020
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	22.335.000 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

Fecha inicio de ejecución (estimada) 23/01/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha fin de ejecución (estimada) 6/04/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 23/01/2020 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 6/10/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 24/01/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 20/02/2020 5:35:51 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.2898075	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.233.500,00 COP	Aseguradora Solidaria	6/10/2020 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle
	CO1.WRT.2402448	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.233.500,00 COP	COMPAÑIA ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	6/10/2020 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1295004

Proveedor manuel maria murillo urrutia

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Edificio Tequendama Cra 7 #26-20 piso 34
Ubicación CO-DC - Distrito Capital de Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio
Dirección Edificio Tequendama Cra 7 #26-20 piso 34
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Avenida Calle 26 # 69 - 76, Edificio Elemento, Torre 1 Piso 8	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1295004

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
22.335.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80121704	Prestar sus servicios profesionales para la aplicación del procedimiento de Acompañamiento Preventivo para el Mejoramiento de la Gestión Contractual, en las entidades distritales que le sean asignadas, así como en los procesos, trámites y procedimientos que designe la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación respecto del cumplimiento de las funciones propias del área	1,00	UN	22.335.000,00	22.335.000,00	22.335.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐

Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
OFERTA	☑	☐
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	☑	☐
Tarjeta profesional	☑	☐
Certificado o consulta de antecedentes de la tarjeta profesional para aquellas carreras donde aplique (ejemplo: derecho, ingeniería, arquitectura, administración de empresas, etc.)	☑	☐
Consulta de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la República	☑	☐
Consulta de antecedentes fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la República	☑	☐
Registro de medidas correctivas Policía Nacional.	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios de la Personería de Bogotá	☑	☐
Formato de “Publicación Proactiva Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Intereses” habilitado en el SIGEP- De conformidad con lo señalado en la Ley 2013 de 2019 y la circular Conjunta No. 001 del 3 de enero de 2020 suscrita por la Secretaria General de la alcaldía Mayor de Bogotá y la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios del Consejo Superior de la Judicatura (para abogados)	☑	☐
Título de bachiller, técnico, profesional, postgrado, maestría, según aplique, de acuerdo a la tabla de honorarios 2020	☑	☐
Certificaciones de experiencia en orden cronológico y de acuerdo con la información reportada en la hoja de vida SIDEAP.	☑	☐
Registro Único Tributario (RUT) Expedido por la DIAN	☑	☐
Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Dirección de Impuestos Distritales Secretaría de Hacienda	☑	☐
Documento que acredite afiliación vigente al sistema de seguridad social en salud y pensiones como independiente Es válido cualquiera de los siguientes: - Copia de certificación de afiliación ( ) - Copia de formato de afiliación radicado ante la EPS y/o la AFP (1) - Copia de la última planilla de pago (1)	☑	☐
Examen médico de aptitud ocupacional	☑	☐
Certificación bancaria actualizada	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación bancaria actualizada	***Sin documento***			
Certificaciones de experiencia en orden cronológico y de acuerdo con la información reportada en la hoja de vida SIDEAP.	***Sin documento***			
Certificado de antecedentes disciplinarios de la Personería de Bogotá	***Sin documento***			
Certificado de antecedentes disciplinarios del Consejo Superior de la Judicatura (para abogados)	***Sin documento***			
Certificado o consulta de antecedentes de la tarjeta profesional para aquellas carreras donde aplique (ejemplo: derecho, ingeniería, arquitectura, administración de empresas, etc.)	***Sin documento***			
Consulta de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la República	***Sin documento***			
Consulta de antecedentes fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la República	***Sin documento***			
Documento que acredite afiliación vigente al sistema de seguridad social en salud y pensiones como independiente Es válido cualquiera de los siguientes: - Copia de certificación de afiliación ( ) - Copia de formato de afiliación radicado ante la EPS y/o la AFP (1) - Copia de la última planilla de pago (1)	***Sin documento***			
Examen médico de aptitud ocupacional	***Sin documento***			
Formato de “Publicación Proactiva Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Intereses” habilitado en el SIGEP- De conformidad con lo señalado en la Ley 2013 de 2019 y la circular Conjunta No. 001 del 3 de enero de 2020 suscrita por la Secretaria General de la alcaldía Mayor de Bogotá y la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	***Sin documento***			
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	***Sin documento***			
OFERTA	***Sin documento***			
Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Dirección de Impuestos Distritales Secretaría de Hacienda	***Sin documento***			
Registro de medidas correctivas Policía Nacional.	***Sin documento***			
Registro Único Tributario (RUT) Expedido por la DIAN	***Sin documento***			
Tarjeta profesional	***Sin documento***			
Título de bachiller, técnico, profesional, postgrado, maestría, según aplique, de acuerdo a la tabla de	***Sin documento***			

Histórico de documentos del proveedor

ID de Modificación	Proveedor	Tipo de Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad	Confidencial
CO1.CTRMOD.2307113	ERIKA ESTHER NEGRETE GONZALEZ	Certificación bancaria actualizada	35. Certificación Bancaria Actualizada.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.2307113	ERIKA ESTHER NEGRETE GONZALEZ	Certificaciones de experiencia en orden cronológico y de acuerdo con la información reportada en la hoja de vida SIDEAP.	CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA.zip	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.2307113	ERIKA ESTHER NEGRETE GONZALEZ	Certificado de antecedentes disciplinarios de la Personería de Bogotá	7. Certificado de antecedentes Personería de Bogotá.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.2307113	ERIKA ESTHER NEGRETE GONZALEZ	Certificado de antecedentes disciplinarios del Consejo Superior de la Judicatura (para abogados)	9. Certificado antecedentes rama judicial.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.2307113	ERIKA ESTHER NEGRETE GONZALEZ	Certificado o consulta de antecedentes de la tarjeta profesional para aquellas carreras donde aplique (ejemplo: derecho, ingeniería, arquitectura, administración de empresas, etc.)	3. Certificado de vigencia tarjeta profesional.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.2307113	ERIKA ESTHER NEGRETE GONZALEZ	Consulta de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la República	4. Certificado de antecedentes Procuraduria General de la Nación.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.2307113	ERIKA ESTHER NEGRETE GONZALEZ	Consulta de antecedentes fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la República	5. Certificado de antecedentes Contraloría General de la República.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.2307113	ERIKA ESTHER NEGRETE GONZALEZ	Documento que acredite afiliación vigente al sistema de seguridad social en salud y pensiones como independiente Es válido cualquiera de los siguientes: - Copia de certificación de afiliación ( ) - Copia de formato de afiliación radicado ante la EPS y/o la AFP (1) - Copia de la última planilla de pago (1)	33. PAGO SEGURIDAD SOCIAL ENERO 2020 ERIKA NEGRETE.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.2307113	ERIKA ESTHER NEGRETE GONZALEZ	Examen médico de aptitud ocupacional	34. Examen médico de aptitud ocupacional.pdf	(detalle)	☐	No
CO1.CTRMOD.2307113	ERIKA ESTHER NEGRETE GONZALEZ	Formato de “Publicación Proactiva Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Intereses” habilitado en el SIGEP- De conformidad con lo señalado en la Ley 2013 de 2019 y la circular Conjunta No. 001 del 3 de enero de 2020 suscrita por la Secretaria General de la alcaldía Mayor de Bogotá y la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	Erika Negrete_Declaracion_bienes_rentas_conflicto_intereses_ajustado.pdf	(detalle)	☐	No

1 2 »

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 23/01/2020 7:00 AM

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 22/01/2020 1:30:26 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CERTIFICACIÓN DOBLE OBJETO.pdf	CERTIFICACIÓN DOBLE OBJETO.pdf	(detalle)
CERTIFICACIÓN INEXISTENCIA EN PLANTA.pdf	CERTIFICACIÓN INEXISTENCIA EN PLANTA.pdf	(detalle)
CONDICIONES CONTRACTUALES 002 DE 2020.pdf	CONDICIONES CONTRACTUALES 002 DE 2020.pdf	(detalle)
CONSTANCIA DE IDONEIDAD.pdf	CONSTANCIA DE IDONEIDAD.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Byron Adolfo Valdivieso	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	80040996	Guardar y notificar
Supervisor	Byron Adolfo Valdivieso	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	80040996	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Byron Adolfo Valdivieso Valdivieso	22/01/2020 3:58:19 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Byron Adolfo Valdivieso Valdivieso
Supervisor	Byron Adolfo Valdivieso Valdivieso	22/01/2020 3:58:19 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Byron Adolfo Valdivieso Valdivieso

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos Recursos propios

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	11	CDP	No validado	22.335.000 COP	22.335.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 22.335.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 22.335.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución		
☐	16	Presupuestal (CDP)	-	Generado	22.335.000 COP	8.338.400 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle	Editar

Saldo de compromisos CDP 22.335.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 22.335.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -