

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRE CONTRATISTA: YUDY MARIETH VELEZ CALDERON		No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: 1.083.869.408 de Pitalito	PROGRAMA Y META: TRANSVERSAL - ASEORIA JURIDICA	RUBRO PRESUPUESTAL Y CDP: Rec. Propios Sec General - 904
Nº CONTRATO Y FECHA: 124 del 18 de Enero de 2018	PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: Siete (7) meses	PERÍODO INFORME: 20 de Julio al 19 de Agosto de 2018.		INFORME Nº:7
OBJETO CONTRACTUAL:BRINDAR APOYO Y ASESORIA JURÍDICA EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS Y PROCESOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD.				

II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	AVANCE Y/O PRODUCTOS GENERADO	REGISTRO DE LA EVIDENCIA DEL PRODUCTO O DE SU AVANCE
1. Brindar acompañamiento y asesoría profesional a la Secretaría de Tic y Competitividad, en la elaboración de Estudios Previos, Minutas de Contratos y/o Convenios y cualquier otro documento que requiera la Secretaría para adelantar las diversas modalidades de selección – contratación en esta dependencia.	1. Brinde apoyo a la Secretaría de Tic y Competitividad en la elaboración de Estudios previos para la contratación de profesional para el desarrollo de los siguientes objetos contractuales: a) "BRINDAR APOYO AL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO DE LA SECRETARIA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN LA DINAMIZACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE NEIVA".	1. Estudios previos generados.	1. La evidencia se encuentra en: A) Carpeta proceso contractual de Prestación de Servicios Profesionales, se encuentra en proceso de revisión por la Oficina de Contratación. B) Correos electrónicos y soporte de carpeta del proceso contractual Convenio Infihuala. C) Carpeta proceso contractual MUELLE - PROGRAMA TURISMO.

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

- b) PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD, TENDIENTES A FACILITAR EL ACCESO, USO Y APROPIACIÓN DE LAS TIC Y EL MANTENIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS CON LAS QUE CUENTA LA ENTIDAD.
- c) PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS DE CALIDAD A LOS PROFESIONALES DE LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD
- d) BRINDAR APOYO AL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO DE LA SECRETARIA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN LA FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS A DIVERSAS ENTIDADES DEL ORDEN MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL

2. Elaboración de los estudios previos para la celebración de Convenio Interadministrativo con INFIHUILA, cuyo objeto corresponde a "AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA DESARROLLO DEL

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

	<p>PROGRAMA INCREMENTAR EL N° DE EMPRESAS BENEFICIADAS CON CREDITOS DE EMPRENDIMEINTO Y FORTALECIMIENTO DIRIGIDO A LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE NEIVA”, solicitud de concepto jurídico a la Oficina Jurídica y Oficina de Contratación y reuniones con abogados asesores de INFIHULA.</p> <p>3. Elaboración de Estudios previos para celebrar convenio Interadministrativo con LAS CEIBAS, cuyo objeto corresponde a “AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA REALIZAR LA ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y PAISAJISTICA DEL ACCESO AL MUELLE LA GAITANA Y DE ESTA MANERA FORTALECER EL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE NEIVA” convenio que no fue celebrado.</p>		
2. Proyectar dentro de los términos las respuestas a los Derechos de Petición, Acciones de Tutela, Incidentes de Desacato, quejas y solicitudes, de la Secretaría de Tic y Competitividad.	<p>Brindar apoyo a la proyección respuesta a las siguientes Derechos de Petición;</p> <p>1.Derecho de Petición, bajo el radicado R-03006-201839884-ID 272026 incoado por BLANCA EITH MEDINA BOTACHE</p>	1. Respuesta mediante oficio N° dirigido al peticionante	La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad -en carpeta denominada “Derechos de Petición”

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

3. Apoyar y asesorar en la elaboración de informes requeridos por los diferentes Despachos y entes de control, que sean de su competencia y conocimiento.	<p>1. Elaboración de informe de ejecución presupuestal de la vigencia 2018 y listado de contratistas, con fecha de terminación de contrato y saldos por ejecutar.</p> <p>2. Brindar apoyo en la elaboración y presentación de informe de avance presupuestal y cumplimiento de metas plan de desarrollo con cohorte a 30 de Julio de 2018.</p> <p>3. Elaboración de informe de adicionales realizados en la vigencia 2017.</p>	<p>1. Informe ejecución presupuestal y de ejecución de Plan de Desarrollo para la vigencia 2018.</p> <p>2. Informe adicionales.</p>	La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de Consulta y carpeta de ejecución plan de acción y presupuestal 2018 y envíos por correo electrónico.
4. Apoyar y asesorar en la elaboración de Plan de Compras, solicitud de expedición de CDP y Traslados Presupuestales	<p>1. Solicite certificados de disponibilidad presupuestal por los siguientes valores y objetos:</p> <p>✓ \$ 1.124.744.609 objeto " AUNAR ESFUERZOS CON EL FIN DE OTORGAR CREDITOS A LOS MICROEMPRESARIOS DE LA CIUDAD DE NEIVA QUE PRESENTEN SUS PROYECTOS PRODUCTIVOS HAGAN PARTE DE LA SIGUIENTE POBLACION OBJETIVO: MUJERES CABEZA DE HOGAR, DISCAPACITADOS, INDIGENAS, DESPLAZADOS Y VICTIMAS POR LA VIOLENCIA, POBLACION LGBTI, AFRODESCENDIENTES, VENDEDORES</p>	<p>1. Fomato FOR-GF-10 como soporte de las solicitud de expedición de CDP.</p> <p>2. Oficio 481 de solicitud de CDP secretaria general.</p> <p>3. Oficio 484 con el respectivo Fomato FOR-GF-10 para el respectivo traslado.</p>	La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de Consulta y carpeta de solicitudes.

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

INFORMALES, MUJER NEIVANA PRODUCTIVA Y EN GENERAL POBLACION REALMENTE VULNERABLE, ESTRATO 1,2 Y 3."

- ✓ \$ 119.090.149 objeto " COMPRAVENTA DE UNIDADES PRODUCTIVAS"
- ✓ \$ 40.000.000 y \$ 6.415.000 objeto" Desarrollar eventos que mejoren la rpductividad y competitividad"
- ✓ \$ 14.000.000 objeto " BRINDAR APOYO AL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO DE LA SECRETARIA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN LA FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS A DIVERSAS ENTIDADES DEL ORDEN MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL"
- ✓ \$ 6.800.000 objeto " BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN LA IDENTIFICACIÓN, FORTALECIMIENTO, ESTRUCTURACIÓN Y DESARROLLO DE PLANES Y/O PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES QUE PERMITAN INCREMENTAR LA FORMALIZACIÓN DE VENEDORES INFORMALES, BRINDAR OPORTUNIDADES LABORALES O DE EMPRENDIMIENTO A LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE NEIVA Y BRINDAR APOYO AL PROGRAMA DE ESPACOS PUBLICOS PRODUCTIVOS"

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ \$ 31.500.000 objeto " CONSULTORIA DIRIGIDA A REALZIAR EL PLAN SECTORIAL DE TURISMO. ✓ Solicitud de CDP la Secretaría General para la celebración de contratos de prestacion de servicios profesionales. ✓ Solicitud de traslados presupuestal por valor de \$ 95.414.168 		
5. Apoyar y asesorar en la consolidación de información y documentación para la elaboración de solicitudes de Viabilidad de Banco de Proyectos y Certificado de Disponibilidad de Personal.	<p>1. Solicitar la correspondiente viabilidad de planeación de los siguientes contratos cuyo objeto corresponden a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ "CBRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARIA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN LA PUESTA EN MARCHA Y CONSOLIDACIÓN DE PROYECTOS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE" ✓ AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA COLOCACION POR PARTE DEL INSTITUTO DE LOS RECURSOS DEL FONDO ROTATORIO DE CREDITO MICREMPRESARIAL Y ARTESANAL DEL MUNICIPIO DE NEIVA, SEGÚN LA NORMATIVA MUNICIPAL QUE RIGE ÉSTE, EN DESARROLLO DEL PROGRAMA DIRIGIDO A INCREMENTAR EL NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON CRÉDITOS DE EMPRENDIMIENTO Y 	<p>4. Oficios de soporte de las solicitudes de viabilidad de planeación N° 507, 504,495,488 y 479</p> <p>5. Oficios de soporte de las solicitudes de disponibilidad de persona N°482, 493, 494,506,508,509,510,511 y 517</p>	La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de Consulta y carpeta de solicitudes.

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

FORTALECIMIENTO DIRIGIDO A LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE NEIVA

✓ BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN INCREMENTAR LA FORMALIZACIÓN DE VENDEDORES INFORMALES Y BRINDAR APOYO AL PROGRAMA DE ESPACIOS PÚBLICOS PRODUCTIVOS

✓ CONTRATO ESTATAL PARA LA ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN AMBIENTAL PAISAJÍSTICA DEL ACCESO AL MUELLE LA GAITANA - MALECON DEL RIO MAGDALENA- MUNICIPIO DE NEIVA

✓ ADICIONAL CONTRATO N° 924 DE 2018 DE SUMINISTRO DE MATERIAL P.O.P. PARA REALIZAR EVENTOS, CAPACITACIONES Y FERIAS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL, DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE NEIVA

2. Solicitar la disponibilidad de personal a la Secretaría general para proceder a realizar la contratación de profesional Universitario, para desarrollar el siguiente objeto contractual.

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

a) "BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN INCREMENTAR LA FORMALIZACIÓN DE VENEDORES INFORMALES Y BRINDAR APOYO AL PROGRAMA DE ESPACOS PUBLICOS PRODUCTIVOS"

b) PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD, TENDIENTES A FACILITAR EL ACCESO, USO Y APROPIACIÓN DE LAS TIC Y EL MANTENIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS CON LAS QUE CUENTA LA ENTIDAD

c) PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS DE CALIDAD A LOS PROFESIONALES DE LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD

d) BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARIA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN LA PUESTA EN MARCHA Y CONSOLIDACIÓN DE PROYECTOS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE

e) BRINDAR APOYO Y ASESORIA JURIDICA EN LOS PROCESOS

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

CONTRACTUALES PARA LA ENTREGA DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y EL PROCESO DE SEGUIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS YA ENTREGADAS, ASÍ MISMO BRINDAR APOYO JURIDICO A LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO EN LA VIGENCIA 2018

f) BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE PLANES Y/O PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN LA ASOCIATIVIDAD EMPRESARIAL, EL COMERCIO EN LA CIUDAD DE NEIVA Y EL APROVECHAMIENTO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS PRODUCTIVOS

g) "BRINDAR APOYO AL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARIA DE TIC Y COMPETITIVIDAD, EN LA BUSQUEDA DE OFERTAS LABORALES PARA LA INCERSION LABORAL A LA POBLACION VULNERABLE, POBRES EXTREMOS Y VICTIMAS DE LA VIOLENCIA, QUE PERMITAN GENERAR CALIDAD DE VIDA A CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE NEIVA

h) BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN GESTIONAR Y PROMOVER CAPACITACIONES DE EMPRESAS LOCALES EN CIENCIA

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

	<p>TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN Y PROMOVER LA CATEDRA DE EMPRENDIMIENTO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE NEIVA</p> <p>i) BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN INCREMENTAR LA FORMALIZACIÓN DE VENDEDORES INFORMALES</p>		
<p>6. Brindar apoyo y asesoría Jurídica cuando así lo requieran los proyectos, planes y programas que se desarrollen en la Secretaría de Tic y Competitividad.</p>	<p>1. Brindar apoyo a la Secretaría de Tic y Competitividad en las diversas reuniones en las que requiere acompañamiento.</p> <p>2. Brindar asesoría y acompañamiento a la Secretaría de Tic y Competitividad Ing Yamile Amanda Rico Torres en todos y cada uno de los requerimientos realizados en procesos contractuales, en los procesos adelantados por este Despacho y brindando asesoría jurídica en la contratación para el semestre B de 2018.</p> <p>3. Brindar acompañamiento en presentación de informes respecto de avance de Plan de desarrollo.</p> <p>4. Brindar acompañamiento a profesionales de emprendimiento en realizar seguimiento jurídico a unidades productivas que presentan novedades de impiden el normal funcionamiento de las U.P al momento de realizar visitas.</p>	<p>1. Respuestas conforme lo requerido en los diversos oficios.</p> <p>2. Revisión de Resoluciones y acompañamiento en reuniones con el profesional Mauricio Rojas.</p>	<p>La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de Consulta - Seguimiento Plan de Acción y Plan de Desarrollo para la vigencia 2018 de la Secretaría de Tic y Competitividad, V°B en los diversos documentos que hacen parte integral del archivo de la Secreatría.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

	<p>5. Brindar acompañamiento en reuniones de los diversos programas en seguimiento a avance de plan de desarrollo.</p> <p>6. Solicitud de liberación de CDP, MEDIANTE OFICIO 505</p> <p>7. Solicitud de información a los despachos de Sec General, Hacienda y Contratación, respecto a contrato de Adhesión M° 61 al convenio 193048.</p>		
<p>7. Atender los requerimientos, que surjan en la Etapa precontractual, contractual y postcontractual de los Contratos y/o convenios de la Secretaría de Tic y Competitividad</p>	<p>1. Brindar acompañamiento a las reuniones que así disponga el Despacho como soporte jurídico.</p> <p>2. Realizar acta de justificación y minuta de cesión del siguiente contrato:</p> <p>“ADICIONAL CONTRATO N° 924 DE 2018 DE SUMINISTRO DE MATERIAL P.O.P. PARA REALIZAR EVENTOS, CAPACITACIONES Y FERIAS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL, DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE NEIVA</p> <p>3. Realizar la revisión de documentos y hojas de vida para la celebración de contratos.</p> <p>4. Revisión de presupuesto por proyecto.</p>		<p>La evidencia se encuentra en el archivo físico de la Secretaría de Tic y Competitividad - Documentos facultativos y de Consulta - documentos varios de contratación y Competitividad, V°B en los diversos documentos que hacen parte integral del archivo de la Secretaría.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS

--	--	--	--

YUDY MARIETH VÉLEZ CALDERÓN
Contratista

CUATRO MILLONES DE PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

MUNICIPIO DE NEIVA

891180009

Fecha Actual : jueves, 23 agosto 2018

Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO

Número : 000000000311558

Consecutivo : 000000000311558 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 8/08/2018 9:10:24 a.m. Valor : \$ 4.000.000
Beneficiario 1083869408 VELEZ CALDERON YUDY MARIETH Numero Nota: 08082018
Detalle : PAGO SEXTO MENSUALIDAD 6/7 SEGUN CPSP No.0124 DE 2018 OBJETO: "ASESORIA JURIDICA EN
LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA DE TIC Y COMPETITIVIDAD".
Valor en Letras CUATRO MILLONES DE PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DE OCCIDENTE

Numero : Consignar : 08/08/2018 Impuesto X Mil : \$ 0

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
AHO 380-89059-0 PAGADORA RECURSOS PROPIOS	1083869408	1110062380	\$ 0	\$ 4.000.000
HONORARIOS(24255201)	1083869408	24905401	\$ 4.000.000	\$ 0

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
CPSP.0124/2018 6/7	\$ 4.000.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
7750	8/08/2018 9:11:32 a.m.	01011001010210	PAGO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	0101 - RECURSOS PROPIOS	\$ 4.000.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO
-----------	----------	----------	---------------	-----------------------------------

Elaboró. :IRMA LOPEZ irma lopez daza
Usuario Id. :JC ORTIZ

LICENCIADO A: [MUNICIPIO DE NEIVA] NIT [891180009-1]

LICENCIADO A: [MUNICIPIO DE NEIVA] NIT [891180009-1]

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1083869408
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	YUDY MARIETH VELEZ CALDERON	
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO: HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE44 N 2W01 CASA 10 MANZ	TELÉFONO: 8625594
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7793362853	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN MES: julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2018	SALUD: AÑO: 2018
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2018/07/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 349697327

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 756.600
SUBTOTAL:			1	\$ 756.600
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901097473	EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1	\$ 556.300
SUBTOTAL:			1	\$ 556.300
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 23.300
SUBTOTAL:			1	\$ 23.300

TOTAL PAGADO:	\$ 1.336.200
----------------------	---------------------

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1083869408
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	YUDY MARIETH VELEZ CALDERON	
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO: HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE44 N 2W01 CASA 10 MANZ	TELÉFONO: 8625594
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7796257325	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN MES: agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2018	SALUD: AÑO: 2018
DÍAS DE MORA:	5	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2018/08/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 359026490

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 759.600
SUBTOTAL:			1	\$ 759.600
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901097473	EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1	\$ 558.500
SUBTOTAL:			1	\$ 558.500
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 23.400
SUBTOTAL:			1	\$ 23.400

TOTAL PAGADO:	\$ 1.341.500
----------------------	---------------------

FORMATO UNICO DE RADICACION DE CUENTAS FURC



FOR-GF-11

 Versión: 01
 Vigente desde:
 17 marzo de 2017

RADICADO INTERNO

RECIBIDO POR:

Diligenciar Únicamente a Computador

INFORMACIÓN DE PAGOS DEL CONTRATISTA

1- Clase y Datos del Contrato

Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		Nro.	124	Fecha:	18/01/2018
Proveedor	YUDY MARIETH VELEZ CALERON		NIT	C.C.	X	No.
Dirección	Calle 44 N° 2-W01 Casa 10 Manzana L		Teléfonos	3124931406		
Establecer si es Secop I o II	secop I	secop II	X	Código del contrato por Secop II	MNSTCCDCPS277-2018	
Cesión de contrato	SI	Nombre del cedente				
Aporte a pensiones voluntarias	SI	Aporte cuenta AFC				
Cuenta de Aporte AFC y/o Pensión Vol.			Entidad donde realiza el Aporte			
			Banco			

2- Sistema automático de pagos (SAP)

Cuenta Bancaria	076-5666-8002	Banco	BANCOLOMBIA	Ahorros	X	Corriente
-----------------	---------------	-------	-------------	---------	---	-----------

3- Información Tributaria

Régimen Común	Contribuyente de Renta	X	Autorretenedor de Renta	Régimen Simplificado	Código actividad ICA del RIT
Gran Contribuyente	Prima el factor material		Prima el factor intelectual	Régimen Tributario especial de renta. Art. 19 E.T. y Art. 14 Dec. 4400 de 2004	
Nro. de pago de derechos de contratación original	2018902000000302.		Nro. de derechos de contratación adicionales		

4- Condiciones especiales para el abono (Diligenciar si es necesario)

Pago a Tercero	Sanción o Multa	Cesión de derechos económicos	Apoderado	Otro	Cual?
Beneficiario			NIT	C.C.	No.
Cuenta Bancaria			Banco	Ahorros	Corriente

DATOS PARA SER TRAMITADOS POR EL INTERVENTOR O PROFESIONAL DESIGNADO

5- Información del Compromiso

Objeto:	Copiar tal cual aparece en el contrato: "el objeto"
BRINDAR APOYO Y ASESORIA JURIDICA EN LOS DIVERSOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD	

Plazo: (copiar tal cual aparece en el objeto)

Siete (7) meses, a partir del inicio del plazo sin que supere la presente vigencia fiscal.

Forma de Pago: Copiar como aparece en el contrato

Mensualidades vencidas c valor de CUATRO MILLONES DE PESOS \$4.000.000,00 m/cte, y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato con corte a 30 días calendario, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, el informe correspondiente, acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales y demás requisitos descritos en el Manual de contratación.

Fecha de Inicio

20/01/2018

Adición

Adición No.

Fecha

20/07/2018

Valor adición

Valor compromiso Inicial

\$ 28.000.000

Valor adición(es)

Valor total compromiso

\$ 28.000.000

6- Clase de Pago

Unico Pago	Pago Final	X	Pago Parcial No.	Periodo:	De	Fecha	20/07/2018
				A:	Fecha	19/08/2018	
Entrada a Almacén No.	Fecha Entrada		Valor Entrada				
Otros	Cual:						

7- Pago de Seguridad Social

Periodos Pagados	Pago ARL	Pago Pensión	Pago Salud	Número de Planillas de Seguridad Social
JULIO	23.300	756.600	556.300	7793362853
AGOSTO	23.400	759.600	558.500	7796257325

8- Registros Presupuestales y Valores a afectar

Número del CDP	Número del RP	Código de la Fuente de Financiación y denominación del recurso	Valor pendiente por Ejecutar	Valor Ejecutado
904	565	0101- RECURSOS PROPIOS		\$ 28.000.000,00
Valor a cobrar en letras y pesos \$ CUATRO MILLONES DE PESOS (\$ 4.000.000,00)				

9- Autorización del pago:

Declaración: Con su firma el Supervisor y/o Interventor y el Contratista certifican que la información contenida en este FURC es verdadera y que el pago cumple con los compromisos adquiridos en el contrato y todos los requisitos de ley (incluidos los aportes al sistema general de seguridad social y publicidad en el SECOP 2 si aplica). Igualmente dan fe de estar a paz y salvo en todos los tributos y obligaciones adquiridas con el Municipio de Neiva.

Firma del Contratista	Firma del Interventor (si aplica)	Firma del Supervisor (Únicamente Secretarios, Directores o Líderes de Grupo)
		YAMILE AMANDA RICO TORRES

INFORMACIÓN PARA SER DILIGENCIADA POR POR CONTABILIDAD O TESORERÍA

10- Firma de aprobación de pagos por parte de Contabilidad y Tesorería

visto bueno Contabilidad (Firma y fecha)	Firma de aprobación de Tesorería con fecha de aprobación

11- Devolución

Causa	Fecha	Radicación	Devuelto Por:	Vo. Bo. Jefe de Tesorería y/o Contabilidad

Referencia Bancaria

Viernes, 1 de Diciembre de 2017

Señor(a)
A quien pueda interesar.

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que YUDY MARIETH VELEZ CALDERON identificado(a) con CC 1083869408, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	07656668002	2010/02/16	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Carolina Giraldo G.

Carolina Giraldo Giraldo
Gerente Estrategia Canal Telefónico

le estamos poniendo el alma

Bancolombia 

 neiva LA RAZÓN DE TODOS — Gobierno de la ciudad —	ACTA DE LIQUIDACIÓN	
	FOR-CO-13	Versión: 02
		Vigente desde: Diciembre 16 de 2013

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 124 DE 2018 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y YUDY MARIETH VELEZ CALDERON

OBJETO:	BRINDAR APOYO Y ASESORIA JURÍDICA EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS Y PROCESOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD
CONTRATISTA:	YUDY MARIETH VELEZ CALDERON C.C. 1.083.869.408 de Pitalito (H)
VALOR DEL CONTRATO:	veintiocho millones de pesos (\$ 28.000.000,00)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	siete (7) meses sin superar la presente vigencia.
FECHA ACTA DE INICIO:	N.A.

FECHA DE TERMINACIÓN: 19 de Agosto de 2018

En Neiva, a los 23 días del mes de Agosto de 2018, se reunieron la Ing **YAMILE AMANDA RICO TORRES** en calidad de Secretario de Tic y Competitividad y supervisor del contrato y la Señora **YUDY MARIETH VELEZ CALDERON**, en calidad de contratista; con el objeto de suscribir la presente **ACTA DE LIQUIDACIÓN** de acuerdo a las siguientes consideraciones:

1.0 VALORES:

DESCRIPCIÓN	VALOR
1. Valor Inicial del Contrato y/o convenio	\$ 28.000.000.00
2. Adición - Otro Sí No. 01	\$ 0,00
3. Valor Final Contratado	\$ 28.000.000.00
4. Valor Final Ejecutado	\$ 28.000.000.00
5. Saldo a Favor del Municipio de Neiva	\$ 00.000

2.0 ACTAS:

DESCRIPCIÓN	FECHA	VALOR
1. Acta de Iniciación	N.A.	N.A.
2. Acta de Terminación	23 de Agosto de 2018	\$ 4.000.000
3. Acta de Liquidación Final	23 de Agosto de 2018	\$ 4.000.000

3.0 BALANCE FINAL LIQUIDACIÓN:

RELACIÓN DE PAGOS	FECHA	VALOR	EJECUTADO	SALDO
PRIMER PAGO Comp. Egreso N° 299795	15/03/2018	\$ 4.000.000.00	\$4.000.000.00	\$24.000.000.00
SEGUNDOPAGO Comp. Egreso N° 301454	06/04/2018	\$ 4.000.000.00	\$8.000.000.00	\$20.000.000.00
TERCER PAGO Comp. Egreso N° 304098	07/05/2018	\$ 4.000.000.00	\$12.000.000.00	\$16.000.000.00
CUARTO PAGO Comp. Egreso N° 305452	29/05/2018	\$ 4.000.000.00	\$16.000.000.00	\$12.000.000.00
QUINTO PAGO Comp. Egreso N° 307807	26/06/2018	\$ 4.000.000.00	\$20.000.000.00	\$8.000.000.00

Handwritten signature and initials.

 neiva LA RAZÓN DE TODOS — Gobierno de la ciudad —	ACTA DE LIQUIDACIÓN	
	FOR-CO-13	
	Versión: 02 Vigente desde: Diciembre 16 de 2013	

SEXTOPAGO Comp. Egreso N° 311558	08/08/2018	\$ 4.000.000.00	\$24.000.000.00	\$4.000.000.00
SEPTIMO PAGO Comp. Egreso N°	PENDIENTE	\$ 4.000.000.00	\$28.000.000.00	\$00.00
Valor Contrato Inicial	Valor Adicional	Valor Total Contratado	Valor Ejecutado	Valor no Ejecutado
\$ 28.000.000	\$0	\$ 28.000.000	\$28.000.000.00	\$00.00

VALOR A PAGAR: CUATRO MILLONES DE PESOS (\$ 4.000.000,00) M/Legal.

4.0 RECIBO A SATISFACCIÓN. El supervisor del Contrato de Prestación de Servicios N° 124 de 2018, certifica que el objeto contractual ejecutado hasta la fecha, se recibió mediante acta de terminación de fecha 23 de Agosto de 2018.

5.0 INFORME

Que según el acta de terminación e informe suscrito por el supervisor, que reposa cronológicamente en el archivo, se dejó constancia expresa que el contratista cumplió con el desarrollo de las obligaciones contractuales, según los informes de actividades ejecutadas por el mismo, y *"ha cumplido con el objeto del contrato, en los términos y el tiempo establecido y conforme a lo preceptuado en el contrato de prestación de servicios, durante el termino de ejecución"*

De igual manera se dejó constancia por parte del supervisor, de la verificación y cumplimiento de las obligaciones del Contratista, en tratándose de los aportes al sistema general de seguridad social integral, dentro del tracto del contrato, acorde con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y normas atinentes.

El contratista manifiesta clara y taxativamente, que durante la ejecución del contrato, no surgieron situaciones o coyunturas que pudieran generar desequilibrios económicos y ruptura de la ecuación contractual.

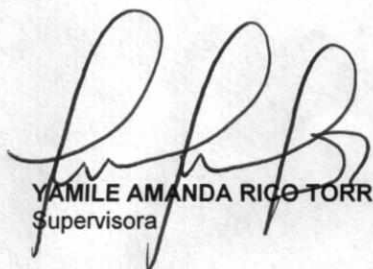
6.0 CONSTANCIAS:

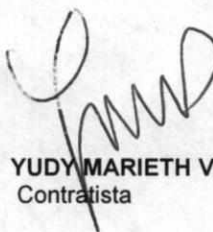
7.0 LIQUIDACIÓN: Que en cumplimiento del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, señala que en el acta de liquidación las partes harán constar los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.

En consideración a lo anterior; El MUNICIPIO DE NEIVA cancelará al Contratista la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS (\$ 4.000.000,00) M/Legal.**

Se declaran a paz y salvo por todo concepto, y por ende no existirán obligaciones pendientes entre las partes, salvo las estipuladas en la presente Acta. Así mismo las partes renuncian a iniciar cualquier reclamación judicial o extrajudicial, por la vía civil, comercial, laboral, o contenciosa administrativa relacionada con esta acta de liquidación.

Para constancia se firma el presente documento por los que en ella intervinieron:


YAMILE AMANDA RICO TORRÉS
 Supervisora


YUDY MARIETH VELEZ CALDERON
 Contratista

 Neiva <small>LA RAZÓN DE TODOS</small> <small>— Gobierno de la ciudad —</small> 	ACTA DE TERMINACION	
	FOR-CO-18	Versión: 01
		Vigente desde: Diciembre 16 de 2013

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 124 DE 2018 CELEBRADO
ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y YUDY MARIETH VELEZ CALDERON**

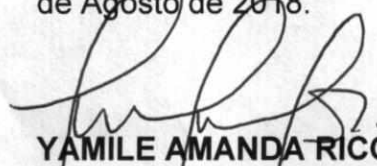
OBJETO:	BRINDAR APOYO Y ASESORIA JURÍDICA EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS Y PROCESOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARÍA DE TIC Y COMPETITIVIDAD
CONTRATISTA:	YUDY MARIETH VELEZ CALDERON C.C. 1.083.869.408 de Pitalito (H)
VALOR DEL CONTRATO:	veintiocho millones de pesos (\$ 28.000.000,00)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	siete (7) meses sin superar la presente vigencia.
FECHA ACTA DE INICIO:	N.A.

VALOR PRESENTE ACTA: CUATRO MILLONES DE PESOS (\$ 4.000.000,00)
M/Legal.

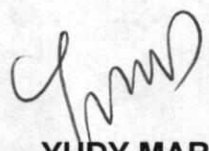
FECHA DE TERMINACION: 19 de Agosto de 2018

En Neiva, a los 23 días del mes de Agosto de 2018, se reunieron la Ing YAMILE AMANDA RICO TORRES en calidad de Secretario de Tic y Competitividad y supervisor del contrato y la Señora YUDY MARIETH VELEZ CALDERON, en calidad de contratista, con la finalidad de firmar por acuerdo mutuo de las partes, la presente **ACTA DE TERMINACION**.

Para constancia se firma en Neiva, por las partes intervinientes hoy 23 días del mes de Agosto de 2018.



YAMILE AMANDA RICO TORRES
Supervisora



YUDY MARIETH VELEZ CALDERON
Contratista

