1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4145.010.26.1.1006 de 2021

Nombre completo del contratista: MARIA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA

Documento de identificación: 26.473.688

Nombre del Supervisor: OLGA LUCIA CUELLAR MEJIA

Organismo: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL

Prestar servicios profesionales en el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública, para la implementación de acciones de la política de participación social en salud en desarrollo del proyecto denominado “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761”.
”.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
7/Julio/2021	31/Diciembre/2021

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS ($ 25.728.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.728.000	$ 4.288.000	$ 4.288.000	$ 17.152.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1038735270 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1090997803 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 10 de Agosto de 2021 Periodo de pago de la seguridad social: Julio

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA para estampillas para el Bienestar del Adulto Mayor

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS
1	• Se realizó revisión y ajuste a la encuesta para la actualización de las tablas de retención documental del grupo de participación social, de acuerdo a lo sugerido

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	por la Dra. Maria Cristina responsable de Gestión documental de (Evidencia encuesta) • Realice revisión de la carpeta de actas físicas para sacar reporte de faltantes (cuadro con relación) • Solicite documentos y formatos para el diligenciamiento y archivo de las carpetas físicas del grupo (correo)
2	• Se realiza revisión diaria de los sistemas de gestión documental Orfeo y MIRAVE con el fin de informar y dar respuesta a las solicitudes asignadas al grupo. • Durante este periodo se recibieron 46 orfeos informados y 4 solicitudes a las cuales se les realizo su respectiva respuesta no hubo ningún PQRS.. (carpeta con orfeos recibidos) • Durante este mes se elaboraron 19 comunicados orfeados dando respuesta a solicitudes y comunicados con solicitud de información e invitación a capacitaciones (carpeta con orfeos despachados) • Se realizó revisión del aplicativo SESOL, para identificar solicitudes realizadas por la ciudadanía y reportar las que desde la SSP se les ha dado respuesta para su respectiva actualización.(relación de solicitudes pendientes)
3	• Realice seguimiento y monitoreo con reporte en el drive compartido a la matriz de riesgos con las evidencias que dan cuenta a las dos actividades que le apuntamos desde el grupo al riesgo de salud pública. Acta Nro. 349 • Se realiza oficio y envía envían los planes de trabajo del grupo con el Vo. Bo. Del líder del proceso correspondiente al 2do. Semestre del año. (oficio y planes) • Participe en 2 mesas de trabajo de PQRS jueves 29 de julio y agosto 12 (Acta y listados de asistencia) • Participe en reunión con el grupo de Participación Social para la presentación de los planes de trabajo de gestión comunitaria e institucional del segundo y la revisión de los compromisos y avances en cada una de las actividades Acta TRD 4145.030.9.37.366 • Revise y actualice el informe monitoreo del plan de gestión institucional y Comunitario en el drive correspondiente al punto de SGC del mes de Julio (Informe Monitoreo Drive).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	• Se revisó el informe del estado actual de los planes de mejoramiento enviado por SGC donde no el grupo de participación no aparece con pendientes. (informe P.M.) • Se realiza revisión del cronograma de la estrategia toma ala barrio y se envía a los compañeros para la convocatoria y acompañamiento y se establece contacto con José _Serna y los profesionales de la subsecretaria de Promoción para las actividades a realizar des de la SSP. (cronograma) • Participe y apoye con la logística en la capacitación a los referentes de las ESE (Acta Nro. 340) • Realice apoyo con la logística para el desarrollo de la asistencia técnica para dar respuesta al derecho de petición enviado a los asousuarios de la ESE centro (Acta Nro. 379) • Participe en la socialización del proyecto de participación social a los grupos de valor (Acta TRFD 341) • Participe en reunión donde se realizó alistamiento para el espacio de encuentro con líderes comunitarios en el marco de la estrategia tómate la comuna Acta TRD 335) • Participe en la reunión con líderes para evaluar la estrategia tomate a la comuna (Acta TRD 358) • Se Realizó apoyo a la supervisora con el reporte y cargue en el drive de reevaluación de proveedores y diligenciamiento del formato de cada contratista (carpeta)
4	• Se realizó revisión de los procedimientos del grupo ABIMA y el plan de mejoramiento de la evaluación interna del 2020 para tener en cuenta en la evaluación interna del 25 de agosto.(puntos plan de mejoramiento pantallazo) • Se realizó la lista de chequeo para la evaluación interna al grupo ABIMA a realizarse el 25 de agosto (lista de chequeo)

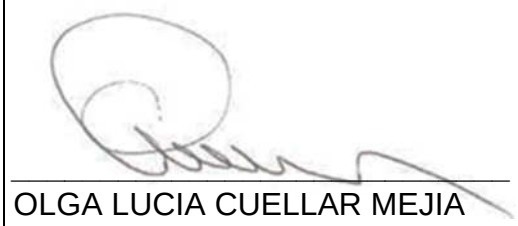
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Entrega CD con evidencias.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Ninguna/ No se realizó recomendación al contratista
7. FIRMAS RESPONSABLES
 OLGA LUCIA CUELLAR MEJIA Supervisora)E)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 17/Agosto/2021 .

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.