Cuenta de cobro 008-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE.S.E.

Nit.900.959.051-7

DEBEA:

SANDRA INES OLIVEROS FAJARDO
C.C.40.356.835 de Lejanías Meta.

LA SUMA DE:

Dos millones doscientos treinta y dos mil cuatrocientos setenta y dos pesos ($ 2.232.472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6285 de 2021 correspondiente al periodo del 1 al 31 de AGOSTO de 2021.

OBJETO: PRESAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

SANDRA INES OLIVEROS FAJARDO
C.C.40.356.835 de Lejanías
Teléfono: 3204293386
Dirección: carrera 5a Este # 97b-39 sur
No Cuenta 161582754 Ahorros Banco de Bogotá

Fecha: 31/AGOSTO/ 2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6285 -2021	**C.D.P. No.:**	1230	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	ENTORNO COMUNITARIO
Nombre del Contratista:	SANDRA INES OLIVEROS FAJARDO			**C.C.**	40.356.835 **de:** BOGOTA D.C
Fecha Inicio:	2021-05-27	**Fecha Terminación incial:**	2021-06-30	**Valor Mensual:**	$ 2.232.472 **Valor a cobrar:** $ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.244.605	2111	01/07/2021	31/07/2021
2	$ 2.232.472	2401	01/08/2021	31/08/2021
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 291.192		
2	JUNIO	$ 2.232.472	$281.200	9420754844
3	JULIO	$ 2.232.472	$281.200	9421309057
4	AGOSTO	$ 2.232.472	$281.200	9422492160
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.604.551	$ 7.081.628	$ 6.988.608	$ 93.020

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-08-01 Hasta: 2021-08-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital. .	Apropiación conceptual de lineamientos para la vigencia Reunion de equipo y asistencia tecnica Recorridos territoriales Asistencia tecnica Jornadas de autocuidado Demanda inducida	Actas y diario de campo
2	Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Presentación de soportes de estrategia centro de escucha habitante de calle, en las localidades pertenecientes a la subred(actas, plan de trabajo y listados) con el fin de corroborar las actividades contractuales.	Actas y diario de campo
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar .	Se presenta cronograma del mes	cronograma de actividades
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se apoyan las diferentes acciones inherentes al objeto del contrato en pro del mejoramiento y calidad de los servicios.	Actas y diario de campo
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred con el Fondo Financiero - SDS.	Se presenta cronograma del mes Apropiacion conceptual anexo 1 y 2	cronograma de actividades y actas
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo	Actividades ludico-pedagogicas con ciudadanos habitantes de calle Activación de rutas de salud	Actas y formato 1A
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Acciones IEC Promoción de autocuidado Prevención ITS	Actas
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimien	Demanda Inducida Recorridos territoriales Articulaciones intersectoriales	Actas y diario de campo
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Reuniones de equipo Asistencias tecnicas con referente distrital	Actas
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con	Pre criticas	Actas
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Articulaciones intersectoriales	Actas

12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Generar acciones para la garantia de los derechos de la salud	Actas
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero SDS.	Dar respuesta a las actividades asignadas según las obligaciones	Actas, diario de campo, mapa de recorridos, registro fotografico
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero SDS.	Dar respuesta a las actividades asignadas según las obligaciones	Actas, diario de campo, mapa de recorridos, registro fotografico
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Apropiación conceptual Asistencias tecnicas	Actas
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Realizar pre criticas Dar respuesta a las actividades asignadas según las obligaciones	Actas
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participación en asistencia tecnica	Acta
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Dar respuesta a las actividades asignadas según las obligaciones	Actas, diario de campo, mapa de recorridos, registro fotografico
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Dar respuesta a las actividades asignadas según las obligaciones	Actas, diario de campo, mapa de recorridos, registro fotografico
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Hacer entrega de producto con calidad y oportunidad	Actas
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asitencia a reuniones programadas presenciales y virtuales	Actas
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Realizar acciones de gestion documental	Actas y diario de campo
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Dar respuesta a las actividades asignadas según las obligaciones	Actas, diario de campo, mapa de recorridos, registro fotografico
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Realizar las actividades del centro de escucha habitante de calle en las localidades que conforman la subred centrooriente	Actas y diario de campo

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 40,356,835 **de** BOGOTA D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANGELICA ELIZABETH RAMIREZ AREVALO CC 53.016.869
CARGO:	PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANGELICA MORALES DE HERNANDEZ CC 52.930.764
CARGO:	LÍDER ENTORNO COMUNITARIO
FIRMA	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40356835		OLIVEROS FAJARDO SANDRA INES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 5a E#95b-39sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	1078382279	9422492160	I	2021/08/09	2021/08/02	BANCO DE BOGOTA	0	$281,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
1	CC 40356835	OLIVEROS SANDRA	25-14	30	$908,526	$145,400	EPS008	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-23	30	$908,526	$22,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0

2021/07/31 02:47 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40356835		OLIVEROS FAJARDO SANDRA INES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 5a E#95b-39sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	1078382279	9422492160	I	2021/08/09	2021/08/02	BANCO DE BOGOTA	0	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$281,200	$0	$0	$281,200

2021/07/31 02:47 PM

2:45

Banco de Bogotá
b2b2.bancodebogota.com.co

Banco de Bogotá

Compras y Pagos Virtuales

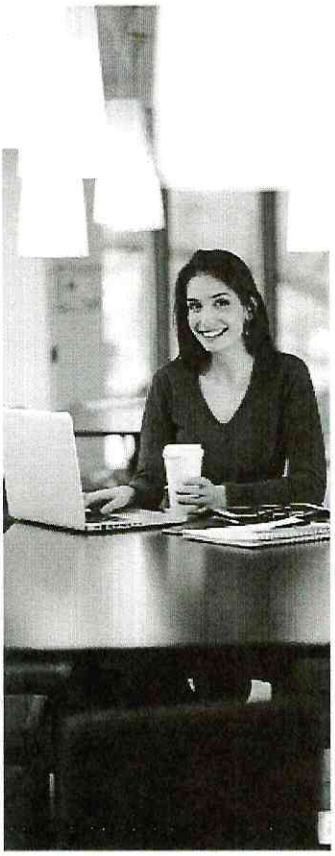
Datos de confirmación de la compra o pago realizado

"Su transacción ha sido exitosa."

Esta transacción será sujeta a verificación

Este pago se realizó en: **00:02:43 seg**

Número de Autorización:	518202
Pagado Desde:	Cuenta de ahorros **********2754
Valor Pagado:	$281,200.00
Pagado a:	APORTES EN LINEA
Nit del Comercio:	9999001472362
Número de Factura:	9422492160
Código Único de Seguimiento (CUS):	1078382279
Fecha y Hora del Pago:	Sábado, 31 de Julio de 2021, 2:45 PM
Dirección IP:	191.144.8.197



IMPRIMIR

Al seleccionar el botón "REGRESAR AL COMERCIO" está saliendo del portal www.bancodebogota.com y finalizando la transacción.

REGRESAR AL COMERCIO

VeriSign

Grupo AVAL

SOPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO EN SECOP JULIO

PS 6285-2021 SANDRA INES OLIVEROS FAJARDO

