SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Agosto de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**63234-963960**
No. de documento	**194546**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	**C.C.**	16.375.616	**IP/Nº de contacto**	3212032218
Correo electrónico contratista:	josoriog@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI		
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	80847027907		
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**	NO				

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2247382/2021			**Nº Compromiso SIIF**	**36821**		
Valor Total del Contrato	$ 39.397.500	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 17.638.750	**7**	**Del**	**01/08/2021**	**Al**	**31/08/2021**	**$ 3.862.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 13.776.250		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCT

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.862.500		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.862.500**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.566.575**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	**Julio**			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**52477539**	Valor Base retención en la fuente	2.566.575,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.545.000	$ 1.545.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.422.100,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 193.200	$ 193.200	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 247.200	$ 247.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 8.100	$ 8.100	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	34.221,00	1,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 580.928	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 855.525		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.828.279,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Formación en el municipio de Puerto Asís, 1 a 31 de AGOSTO
Instructor Bilinguismo
A: Formación: / Tc Proyectos agropecuarios 2279744 (42) /Tc Producción Agropecuarios 2339270(42) / Tc Recreación comunitaria 2293165 /Curso Ingles Virtual English Dot works 2385371 (40) / Curso Ingles Virtual English Dot works 2356876 (4)
B: /Lunes a Viernes 12pm-2pm /Lunes a Viernes 10am-12pm / Lunes a Viernes 6pm-8pm/ Jueves 8am-10am
C: Nombre de la competencia: Comprender textos en Inglés de forma escrita y oral
D: Nombre del resultado: 1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	**NIT:**	16375616
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	julio 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	julio 2021
Número de Radicación:	52477539	**Total a pagar:**	$448,500
Fecha de vencimiento:	24/08/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	06/08/2021	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	1085783502
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$8,100
230901	800253055	Old Mutual	1		$0	$247,200
EPS044	901097473	MEDIMAS EPS SAS	1		$0	$193,200
						$448,500

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

usuario: CC16375616
clave: juan616

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, Putumayo, Agosto 2021

Señor (a)
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **00174-2021**
Coordinador Académico Formación Profesional Integral
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Puerto Asís, Putumayo

REGIONAL PUTUMAYO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2021

Referencia: No 00174 del año 2021

Juan Carlos Osorio Gaviria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16375616 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total de este contrato es máximo de Treinta y nueve millones, trescientos noventa y siete mil quinientos PESOS ($39,397,500) M/CTE. Incluido IVA si a ello hubiere lugar. Sin incluir el 4x1000 (de comformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de Febrero por el valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL, DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($2,446,250) b) Nueve pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE del 2021 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($3,862,500) M/CTE cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($2,188,750) M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No 808470279-07 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de caracter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formacion Regular, asi como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA

Regional Putumayo, en los diferentes municipios del departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Descargar los formatos y manuales pertinentes de CompromIso Sena	Portafolio del instructor
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Evaluar en La plataforma Sofia Plus y Territorium según el tipo de grupo	Juicios evaluativos descargados
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprecidiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su	Verificar en el aplicativo asignado por la entidad que la totalidad de los aprendices estén matriculados, asociados a las rutas de aprendizaje Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. Comunicar al coordinador académico (reintegros, traslados, deserciones, retiros	Fichas asignadas en la plataforma Sofía plus

	responsabilidad, en los apl icativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	voluntario)	
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en las acciones que programe el equipo pedagógico de centro. Conformar comité de desarrollo curricular por área de conocimiento. Participar de reunión de comité de desarrollo curricular –SENA CAAA Puerto Asís cuando el centro lo requiera	Presentar soportes de actividades realizadas cuando sean programadas las reuniones de Equipo de desarrollo curricular
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Participar en el apoyo a las ofertas educativas y reuniones de coordinación para complementarios	Firma de Asistencia
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Paticipar de proyectos con aporte desde el área de conocimiento propia.	Evidencias en Portafolio
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de	Asistencia a reuniones confomada por equipo de desarrollo curricular o pedido de coordinador	Firma de Asistencia

	pruebas para selección de aprendices entre otras.		
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Estar a la vanguardia en cuanto a la inserción de las TIC en la ejecución de la formación y en las acciones encomendadas por coordinación académica de centro	Portafolio del instructor en el aplicativo TERRITORIUM
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Respuesta a solicitudes de equipo para solicitud de materiales de formación	Formatos completados, correos oficiales Sena
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Completar formatos Compromiso dependiendo del proceso de formación	Evidencia Portafolio del instructor
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Programación y Asistencia a reuniones con instructores a cargo de diferentes fichas	Actas firmadas
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Presentación de reglamento y otros documentos con directrices	Evidencias en Portafolio
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de	Verificar en el aplicativo asignado por la entidad que la totalidad de los aprendices estén matriculados, asociados a las rutas de aprendizaje Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. Comunicar al coordinador académico (reintegros, traslados, deserciones, retiros	Fichas asignadas en la plataforma Sofía plus

	aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	voluntario)	
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Participar en las reuniones del equipo pedagógico de Centro con el fin de revisar proyectos formativos. Proponer y formular un proyecto por parte del equipo ejecutor del área de Bilinguismo y desarrollar la planeación pedagógica cuando se inician las tituladas.	Formación a tituladas y complementarios Portafolio instructor, plataformas TERRITORIUM Y SENASOFIA
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Formación impartida en el mes: 1. Técnico en Proyectos Agropecuarios, Ficha:2279744 Lunes a Viernes 12pm-2pm (42) 2. Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha:2339270, Lunes a Viernes 10am-12 (42) 3. Técnico en Recreación Comunitaria, Ficha:2293165 Lunes a Viernes 6pm-8 (42)	Fichas asignadas en la plataforma Sofía plus Evidencias sesiones en formato links

		4. Curso Virtual: English Dot Works Beginner, Ficha: 2385371 (40) 5. Curso Virtual: English Dot Works Beginner, Ficha: 2356876 (4)	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Consultar la plataforma micompromiso.sena.edu.co y descargar las actualizaciones de documentos.	Usuario y clave de la plataforma compromiso,sena.edu.co, y formatos actualizados en FPI
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Participar en las reuniones de instructores programadas por coordinación académica con el fin de lograr la mejora continua.	Lista de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Permanente actualización de formatos, guías y material de CompromISO	Formatos y guias actualizadas
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Participar en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en las acciones que programe el equipo pedagógico de centro. Conformar comité de desarrollo curricular por área de conocimiento. Participar de reunión de	Presentar soportes de actividades realizadas cuando sean programadas las reuniones de Equipo de desarrollo curricular

		comité de desarrollo curricular –SENA CAAA Puerto Asís cuando el centro lo requiera	
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Estar a la vanguardia en cuanto a la inserción de las TIC en la ejecución de la formación y en las acciones encomendadas por coordinación académica de centro	Portafolio del instructor en el aplicativo TERRITORIUM
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Demostrar idoneidad en el cumplimiento de las funciones, interacción respetuosa con la comunidad educativa y uso de estrategias y herramientas pedagógicas según los ritmos y estilos de aprendizaje de los aprendices	Seguimiento con voceros de tituladas Vocera Proyectos agropecuarios Maryeth Gomez 3113544370 Vocera Producción Agropecuaria, Ana Maria Sanabria 3194776598
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Formación impartida en el mes: 1. Técnico en Proyectos Agropecuarios, Ficha:2279744 Lunes a Viernes 12pm-2pm (42) 2. Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha:2339270, Lunes a Viernes 10am-12 (42)	Plan de evaluación y seguimiento etapa lectiva Fichas asignadas en la plataforma Sofía plus y plataforma TERRITORIUM

		3. Técnico en Recreación Comunitaria, Ficha:2293165 Lunes a Viernes 6pm-8 (42) 4. Curso Virtual: English Dot Works Beginner, Ficha: 2385371 (40) 5. Curso Virtual: English Dot Works Beginner, Ficha: 2356876 (4)	
23	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Estar a la vanguardia en cuanto a la inserción de las TIC en la ejecución de la formación y en las acciones encomendadas por coordinación académica de centro	Portafolio del instructor en el aplicativo TERRITORIUM y evidencias del proceso de autoevaluación.
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Cooperar con el cumplimiento de la Misión Institucional y promover el uso los canales de comunicación y las herramientas pedagógicas del SENA	Plataforma senasofía, territorium, bienestar al aprendiz y portafolio de las tituladas
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Estar a la vanguardia en cuanto a la inserción de las TIC en la ejecución de la formación y en las acciones encomendadas por	Portafolio del instructor en el aplicativoTERRITORIUM y Biblioteca virtual SENA

		coordinación académica de centro	
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Atender las recomendaciones, sugerencias, requerimientos y observaciones del Supervisor del Contrato. Presentar informe mensual AGOSTO.	Acciones requeridas por el supervisor de contrato cuando sea necesario
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Actualizacion de formatos y lineamientos generales	Portafolio del instructor y formatos y lineamientos actualizados
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar en la oferta académica 2021	Acta y evidencias
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus).	Utilización de estas plataformas y herramientas durante el desarrollo de formación	Reportes y documentos descargados y actualizados en Portafolio del Instructor
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Diligenciar informe mensual	Informe mensual

		de ejecución contractual correspondiente al mes de AGOSTO	contractual de AGOSTO
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestion de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Participar en los procesos del SIGC y realizar capacitaciones cuando la entidad lo requiera, realizar Apoyo Registro calificado Cuando la regional lo requiera, participación en los procesos de vigilancia tecnológica cuando la entidad lo requiera.	Certificado de SST1, SST2, y Bioseguridad
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Formación impartida en el mes: 1. Técnico en Proyectos Agropecuarios, Ficha:2279744 Lunes a Viernes 12pm-2pm (42) 2. Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha:2339270, Lunes a Viernes 10am-12 (42) 3. Técnico en Recreación Comunitaria, Ficha:2293165 Lunes a Viernes 6pm-8 (42) 4. Curso Virtual:	Plan de evaluación y seguimiento etapa lectiva Fichas asignadas en la plataforma Sofía plus

		English Dot Works Beginner, Ficha: 2385371 (40) 5. Curso Virtual: English Dot Works Beginner, Ficha: 2356876 (4)	
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar pagos de Seguridad Social y Riesgos correspondientes al mes de JULIO	Soporte de Pago de Planillas de Salud y Riesgos mes de JULIO Planilla N° 52477539 Usuario:CC16375616 Clave: juan616
34	Desarrollar su gestión como instructor con total aoutonomia, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	1. Técnico en Proyectos Agropecuarios, Ficha:2279744 Lunes a Viernes 12pm-2pm (42) 2. Técnico en Producción Agropecuaria, Ficha:2339270, Lunes a Viernes 10am-12 (42) 3. Técnico en Recreación Comunitaria, Ficha:2293165 Lunes a Viernes	Seguimiento con voceros tituladas: Vocera Proyectos agropecuarios Maryeth Gomez 3113544370 Vocera Producción Agropecuaria, Ana Maria Sanabria 3194776598

		6pm-8 (42) 4. Curso Virtual: English Dot Works Beginner, Ficha: 2385371 (40) 5. Curso Virtual: English Dot Works Beginner, Ficha: 2356876 (4)	
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser idóneo y profesional en la información de la institución	Reserva de la información
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Cooperar con el cumplimiento de la Misión Institucional. Participación en los procesos de vigilancia cuando la entidad lo requiera.	Asistencias a reuniones de diferentes equipos de trabajo Bilinguismo, materiales de formación, Desarrollo curricular
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Realizar acciones en pro del cumplimiento de misión.	Actitud comportamental de acuerdo a los valores institucionales
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias	Realizar cursos MPGI y Anticorrupción según directrices mes de Mayo de Coordinación académica	Certificados descargados y anexados en informes anteriores

	laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.		
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Impartir FPI en las tituladas y complementarias asignadas	Fichas asignadas en la plataforma Sofia PLus
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Ser idóneo y profesional en la entidad, mantener reserva de la información	Reserva de la Información
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/ o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Apoyo a Sennova a través de traducciones de revista y otros	Listado de asistencia
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Apoyo matrículas Ofertas 2021 que sea requerido	Evidencias digitales
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha	Realizar estrategias que permita cumplir con el número de registro de aprendices requeridos cuando se me sea asignado a fomación	Plataforma SENA SOFIA, listado de inscripción y matricula.

	formación.	complementaria	
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación académica.	Informes cuando sea solicitado para tal fin
45	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación académica.	Plataforma sofia plus y territorium
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 dias, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos , cierre de fichas.	Emitir juicios evaluativos en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Reporte de Juicios evaluativos Sofia PLus
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” debera aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva	Certificado de norma vigente	En proceso de renovación

	al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2021.		
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Velar por el buen uso de los materiales que sean engregados a mi disposición por parte de almacen	Formato de notificación de condiciones de ambientes.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Expedir constancia No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación	Constancia de No encontrarse contratado de manera simultánea Contrato No 00174 de 2021
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Desarrollar las capacitaciones virtuales sobre SGSST	Certificado actualizado de capacitación en SGSST de la pagina contratistas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de formación.	Apoyar cuando sea solicitado los procesos de autoevaluacion de los diferentes programas del SENA	Pendiente por solicitud de equipo de Autoevaluación
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con el objeto contractual.	Asistencia a reuniones coordinación académica contrato
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por	Cumplir con la designación y apoyar proceso	Evidencia en correos institutcionales y actas

	proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Oferta por canales autorizados y en formatos actualizados para tal fin	Formatos completos de inscripciones y evidencias de divulgación
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atender las recomendaciones, sugerencias, requerimientos y observaciones del Supervisor del Contrato. Presentar informe mensual	Presentado actual Informe Mensual AGOSTO
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizacion de plataformas SENA	Asistencia a capacitaciones, formatos actualizados
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Conocimiento y aplicación de la Guía	Portafolio y formatos actualizados
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Cumplir con el objeto contractual.	Asistencia a reuniones coordinación académica contrato 00174

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52477539 de la planilla, expedido por Miplanilla correspondiente al mes de JULIO del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma
JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA
Contratista
C.C. No. 16375616

Recibí a satisfacción:

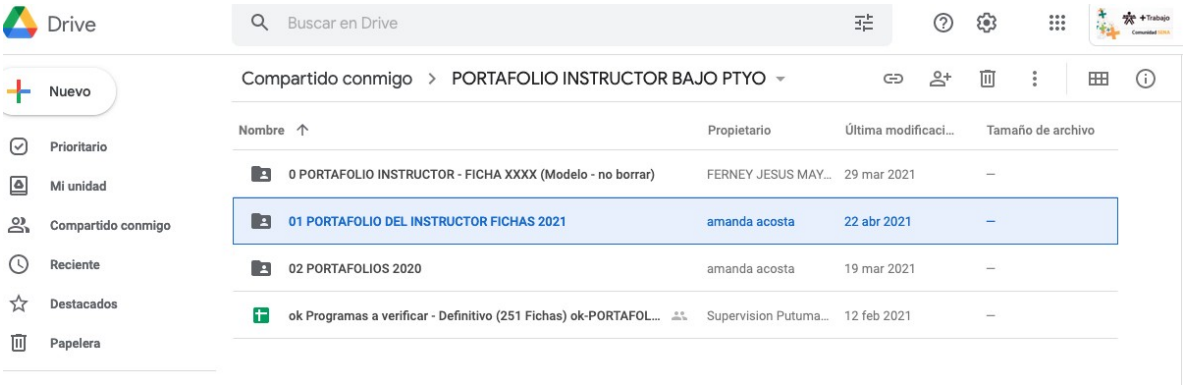
Firma
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
Supervisor(a) Contrato 00174 de 2021
Coordinador Académico

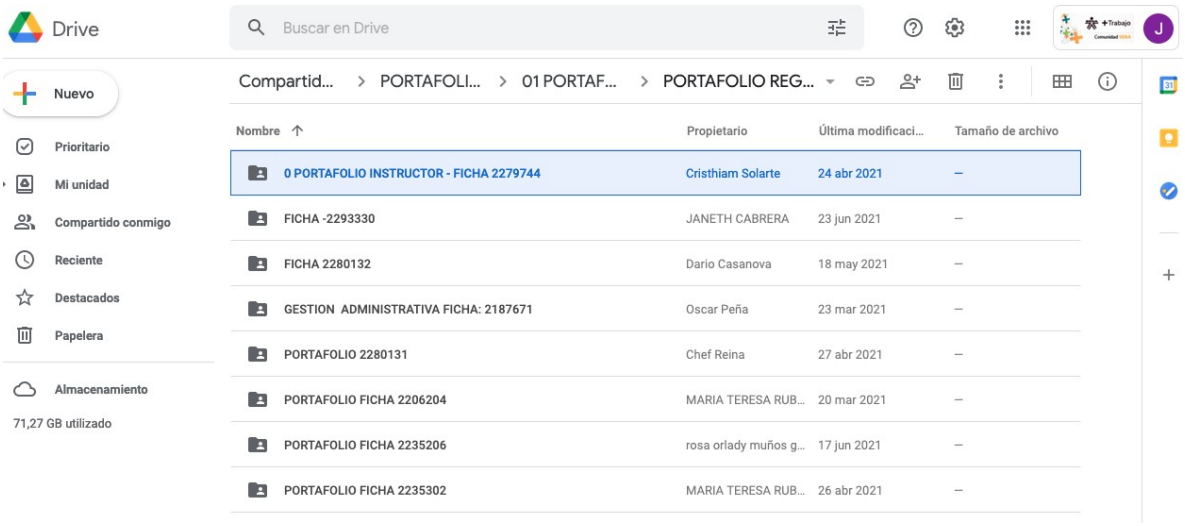
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CELULAR	CORREO ELECTRONIC	CORREO ELECTRONIC	NIVEL DE FORMACION	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ	CÓDIGO DE FICHA DE
13	7/26/2021 12:25:00	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Tc Proyectos agropecuarios	2279
33	7/26/2021 18:07:54	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Técnico en Movilidad, transporte y seguridad v	2206
76	7/27/2021 12:16:17	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Técnico en Proyectos Agropecuarios	2279
77	7/27/2021 12:18:40	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Tecnólogo Recurso Naturales	2066
96	7/27/2021 18:28:27	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Tc Movilidad, transporte y Seguridad vial	2206
25	7/28/2021 11:46:47	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Técnico en Proyectos agropecuarios	2279
46	7/28/2021 17:52:59	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Técnico en Movilidad, transporte y seguridad v	2206
76	7/29/2021 9:57:27	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	English Dot works Beginner (Complementario p	2356
225	7/30/2021 12:52:02	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Técnico en Proyectos agropecuarios	2279
236	7/30/2021 18:15:33	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Técnico en Movilidad	2206
262	8/2/2021 11:52:12	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Técnico en Proyectos Agropecuarios	2279
314	8/3/2021 12:01:36	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Técnico en Proyectos agropecuarios	2279
379	8/4/2021 11:26:25	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Técnico en Proyectos agropecuarios	2279
445	8/5/2021 12:49:44	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Técnico en Proyectos agropecuarios	2279
505	8/6/2021 12:00:59	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Técnico en Proyectos agropecuarios	2279
553	8/9/2021 10:02:22	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Técnico en Producción Agropecuaria	2339
554	8/9/2021 10:04:33	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Técnico en Proyectos agropecuarios	2279
581	8/9/2021 18:28:02	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Tecnico en recreacion comunitaria	2293
589	8/11/2021 10:07:25	JUAN ACRLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Tecnico Produccion Agropecuaria	2339
592	8/11/2021 12:37:56	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Técnico en Proyectos Agropecuarios	2279
719	8/11/2021 18:25:48	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Técnico en recreación comunitaria	2293
753	8/12/2021 7:56:46	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	English Dot works beginner	2385
820	8/13/2021 10:04:30	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Técnico en Producción Agropecuaria	2339
823	8/13/2021 12:36:07	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Técnico en Proyectos agropecuarios	2279
886	8/18/2021 18:40:02	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	16375616	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Tecnico en Recreación comunitaria	2293
092	8/20/2021 9:54:01	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Técnico En Producción Agropecuaria	2339
093	8/20/2021 9:56:14	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Técnico en Proyectos Agropecuarios	2279
159	8/23/2021 10:00:27	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Técnico en Producción Agropecuaria	2339
160	8/23/2021 10:02:33	JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA	16375616	3212032218	juancosoriog@gmail.com	josoriog@sena.edu.co	Bilinguismo	Técnico enProyectos Agropecuarios	2279
179									
180									
181									
182									

EVIDENCIAS CARPETAS DRIVE JUAN CARLOS OSORIO (BILINGUISMO)

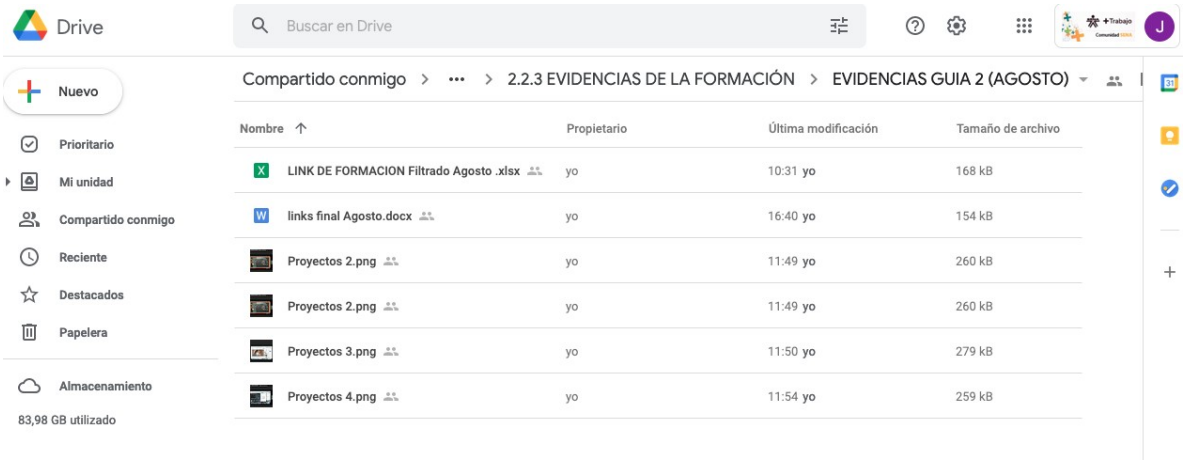
AGOSTO 2021

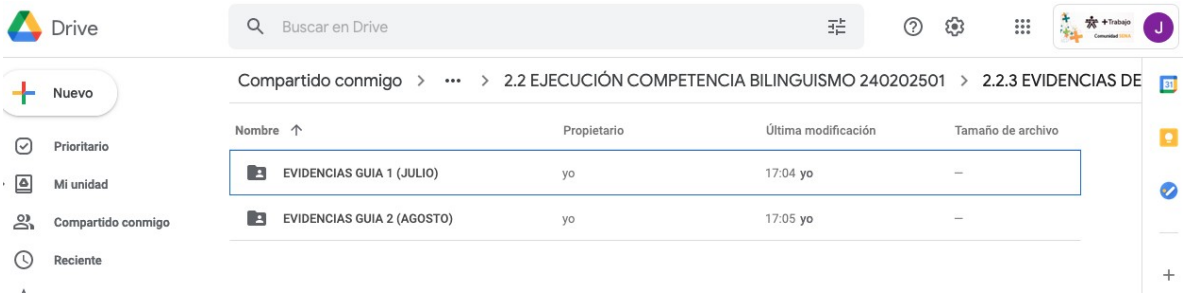
Técnico en Proyectos Agropecuarios Ficha: 2279744



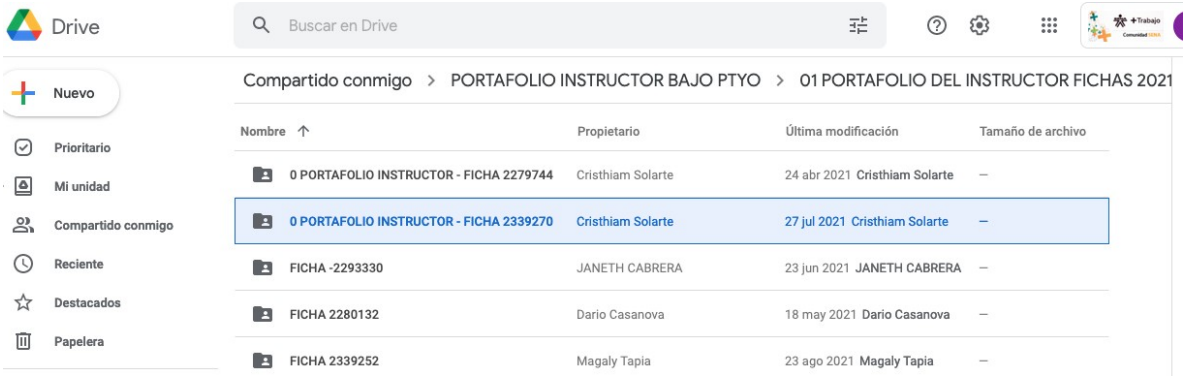


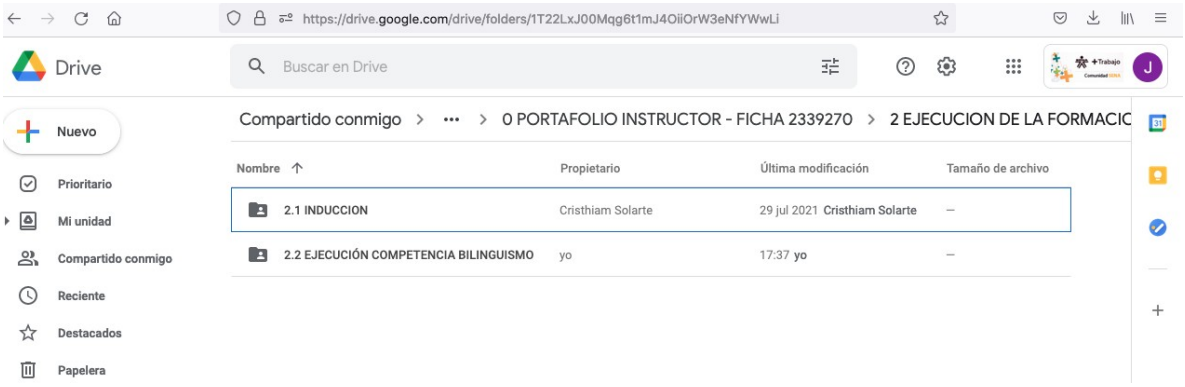


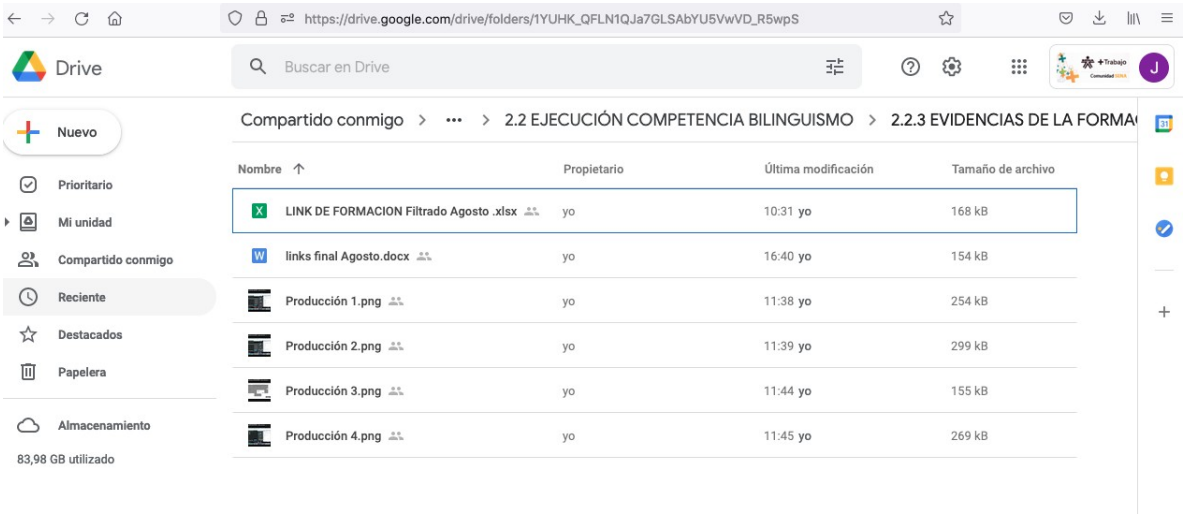




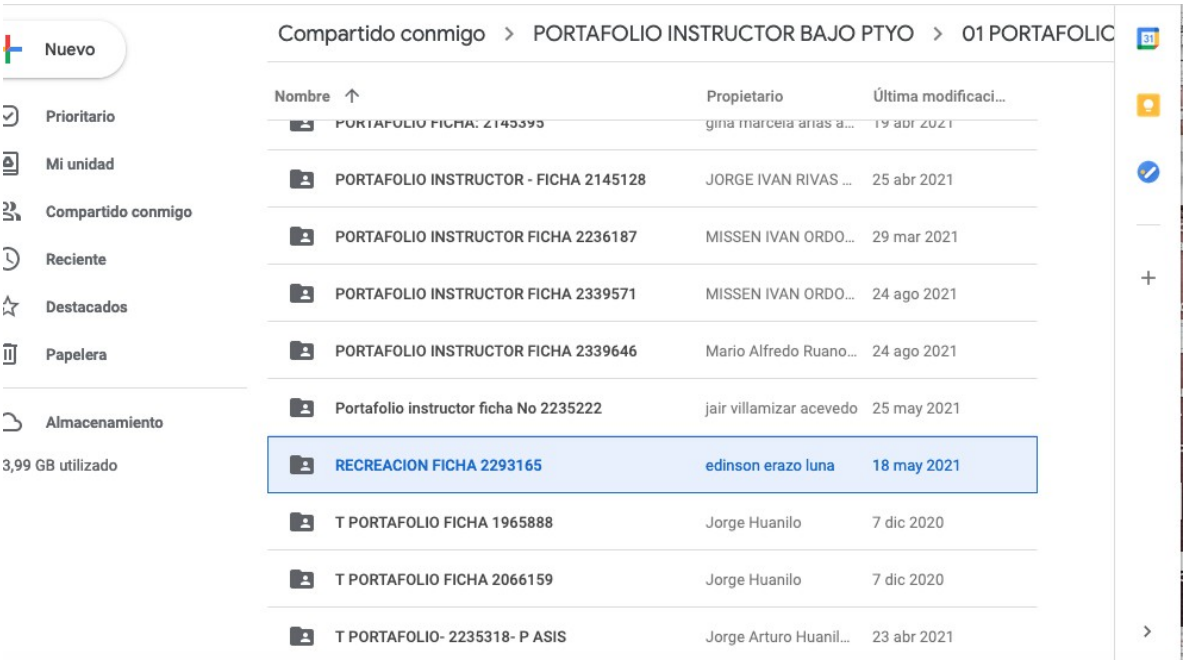
Tc en PRODUCCIÓN AGROPECUARIA 2339270

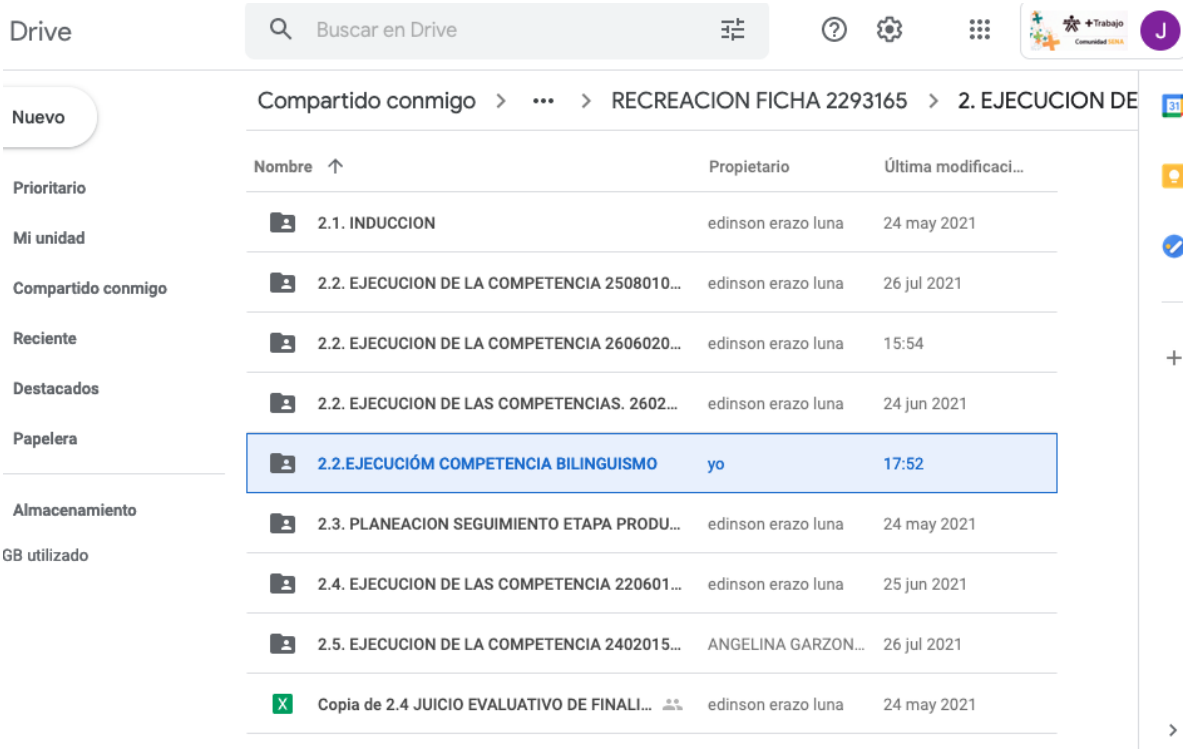


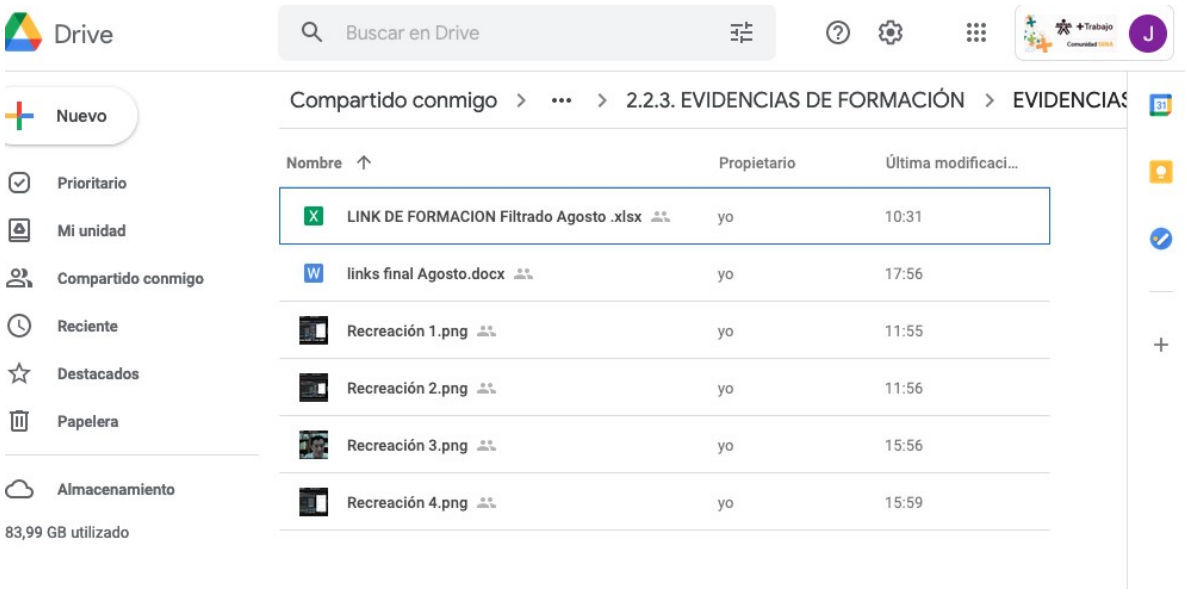




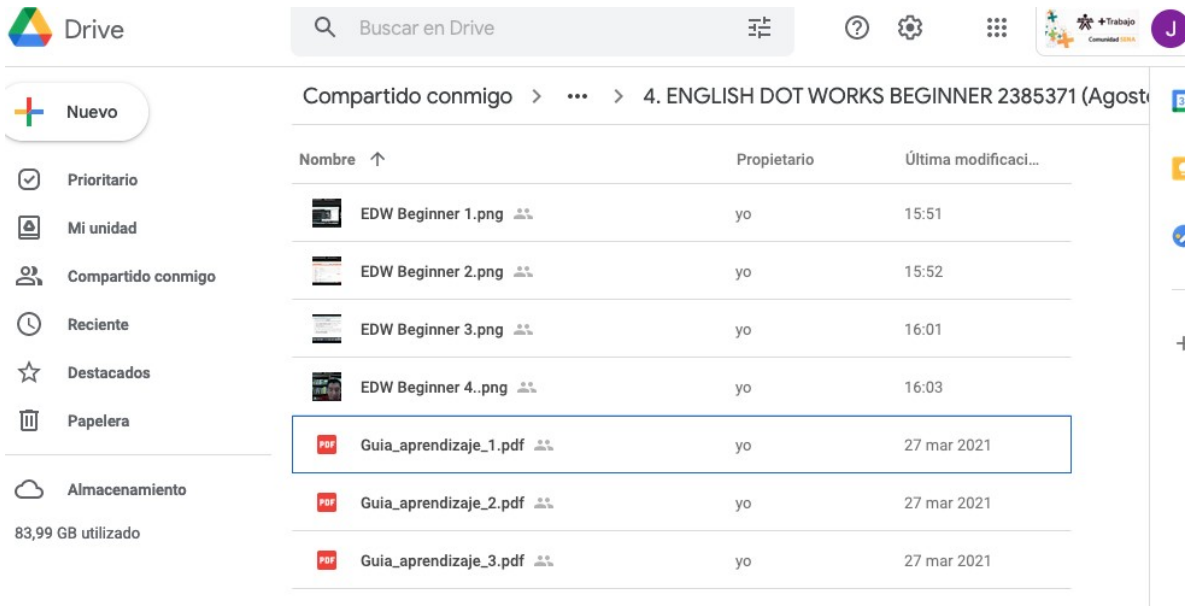
Tc Recreación Comunitaria 2293165

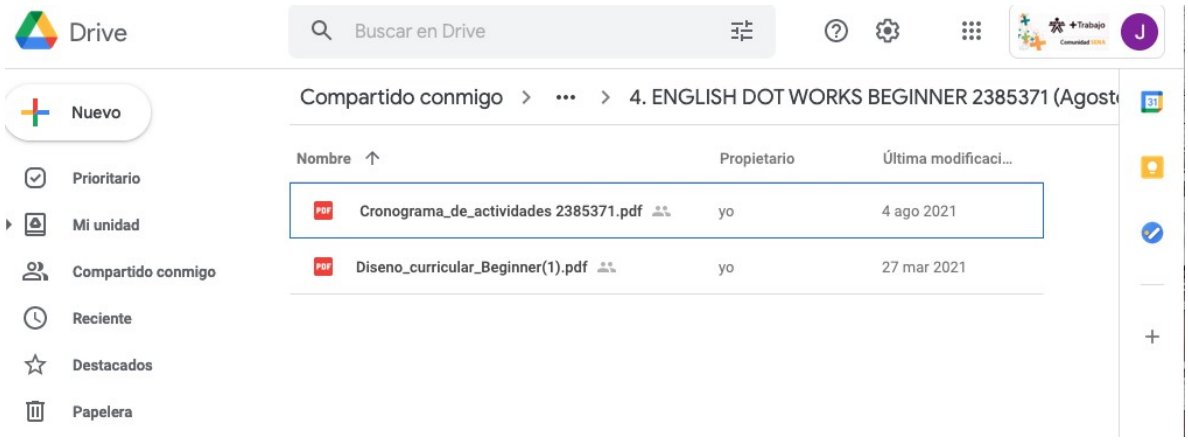

Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,99 GB utilizado
Compartido conmigo > PORTAFOLIO INSTRUCTOR BAJO PTYO > 01 PORTAFOLIC
Nombre
Propietario
Última modificaci...
PORTAFOLIO INSTRUCTOR - FICHA 2145128 JORGE IVAN RIVAS ... 25 abr 2021
PORTAFOLIO INSTRUCTOR FICHA 2236187 MISSEN IVAN ORDO... 29 mar 2021
PORTAFOLIO INSTRUCTOR FICHA 2339571 MISSEN IVAN ORDO... 24 ago 2021
PORTAFOLIO INSTRUCTOR FICHA 2339646 Mario Alfredo Ruano... 24 ago 2021
Portafolio instructor ficha No 2235222 jair villamizar acevedo 25 may 2021
RECREACION FICHA 2293165 edinson erazo luna 18 may 2021
T PORTAFOLIO FICHA 1965888 Jorge Huanilo 7 dic 2020
T PORTAFOLIO FICHA 2066159 Jorge Huanilo 7 dic 2020
T PORTAFOLIO- 2235318- P ASIS Jorge Arturo Huanil... 23 abr 2021

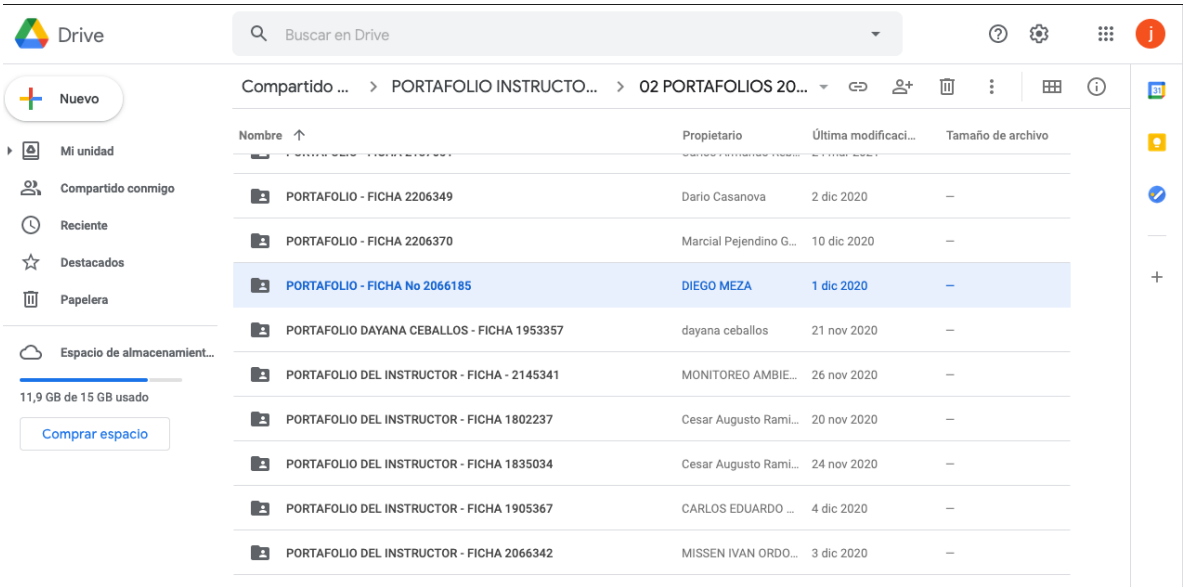

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
GB utilizado
Compartido conmigo > ... > RECREACION FICHA 2293165 > 2. EJECUCION DE
Nombre
Propietario
Última modificaci...
2.1. INDUCCION edinson erazo luna 24 may 2021
2.2. EJECUCION DE LA COMPETENCIA 2508010... edinson erazo luna 26 jul 2021
2.2. EJECUCION DE LA COMPETENCIA 2606020... edinson erazo luna 15:54
2.2. EJECUCION DE LAS COMPETENCIAS. 2602... edinson erazo luna 24 jun 2021
2.2.EJECUCIÓM COMPETENCIA BILINGUISMO yo 17:52
2.3. PLANEACION SEGUIMIENTO ETAPA PRODU... edinson erazo luna 24 may 2021
2.4. EJECUCION DE LAS COMPETENCIA 220601... edinson erazo luna 25 jun 2021
2.5. EJECUCION DE LA COMPETENCIA 2402015... ANGELINA GARZON... 26 jul 2021
Copia de 2.4 JUICIO EVALUATIVO DE FINALI... edinson erazo luna 24 may 2021

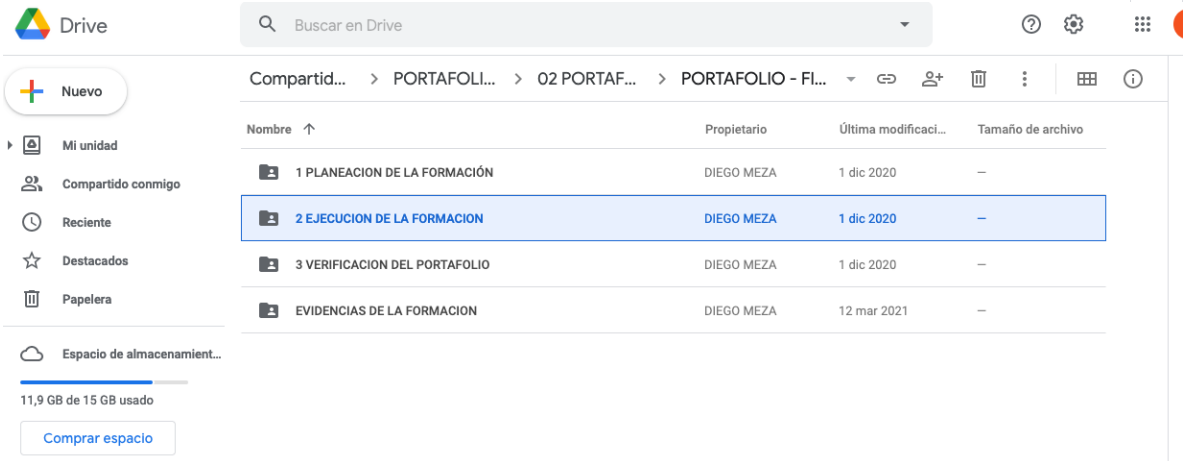


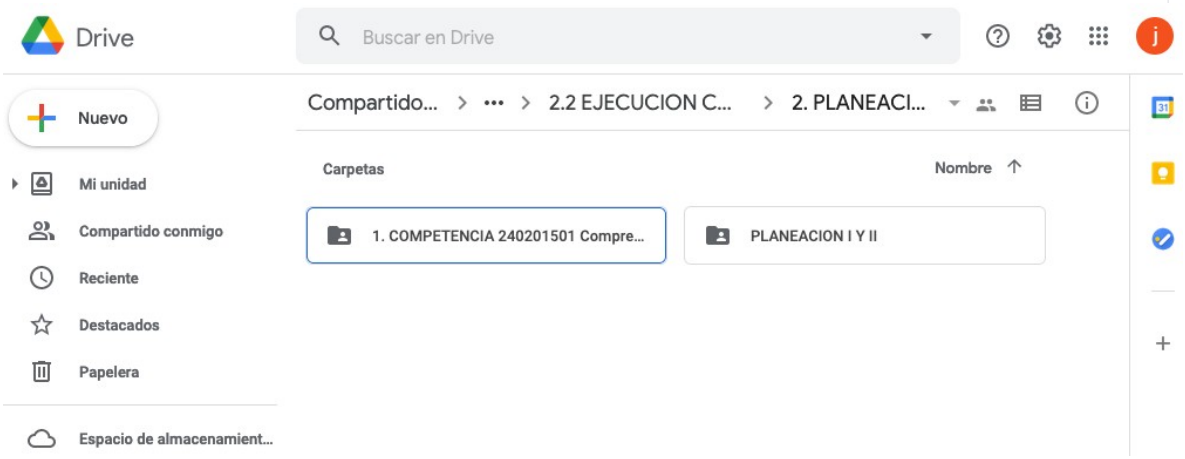
EDW Beginner 2385371

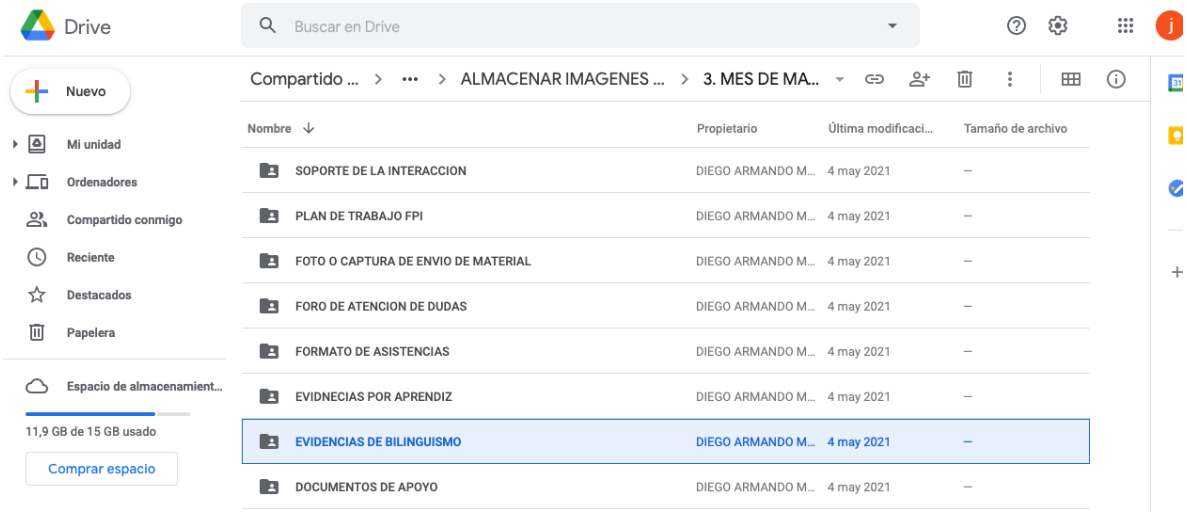


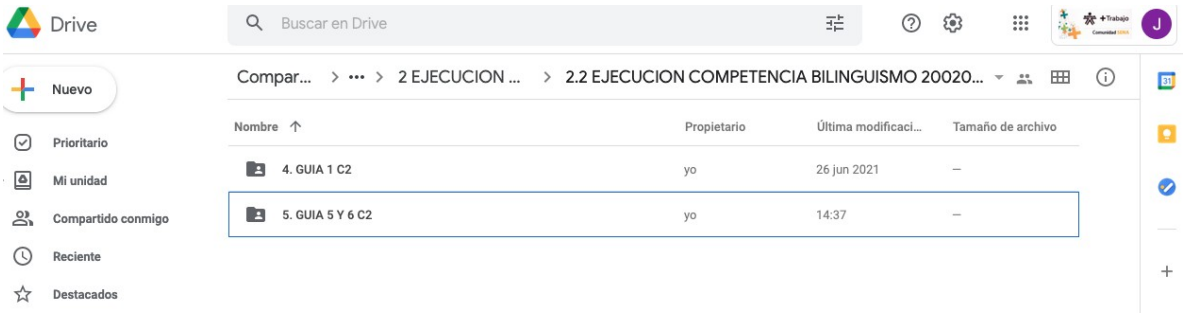

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Compartido conmigo
4. ENGLISH DOT WORKS BEGINNER 2385371 (Agost
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Cronograma_de_actividades 2385371.pdf
yo
4 ago 2021
Diseno_curricular_Beginner(1).pdf
yo
27 mar 2021


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamient...
11,9 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido ... > PORTAFOLIO INSTRUCTO... > 02 PORTAFOLIOS 20...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
PORTAFOLIO - FICHA 2206349 Dario Casanova 2 dic 2020 –
PORTAFOLIO - FICHA 2206370 Marcial Pejendino G... 10 dic 2020 –
PORTAFOLIO - FICHA No 2066185 DIEGO MEZA 1 dic 2020 –
PORTAFOLIO DAYANA CEBALLOS - FICHA 1953357 dayana ceballos 21 nov 2020 –
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - FICHA - 2145341 MONITOREO AMBIE... 26 nov 2020 –
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - FICHA 1802237 Cesar Augusto Rami... 20 nov 2020 –
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - FICHA 1835034 Cesar Augusto Rami... 24 nov 2020 –
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - FICHA 1905367 CARLOS EDUARDO ... 4 dic 2020 –
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR - FICHA 2066342 MISSEN IVAN ORDO... 3 dic 2020 –

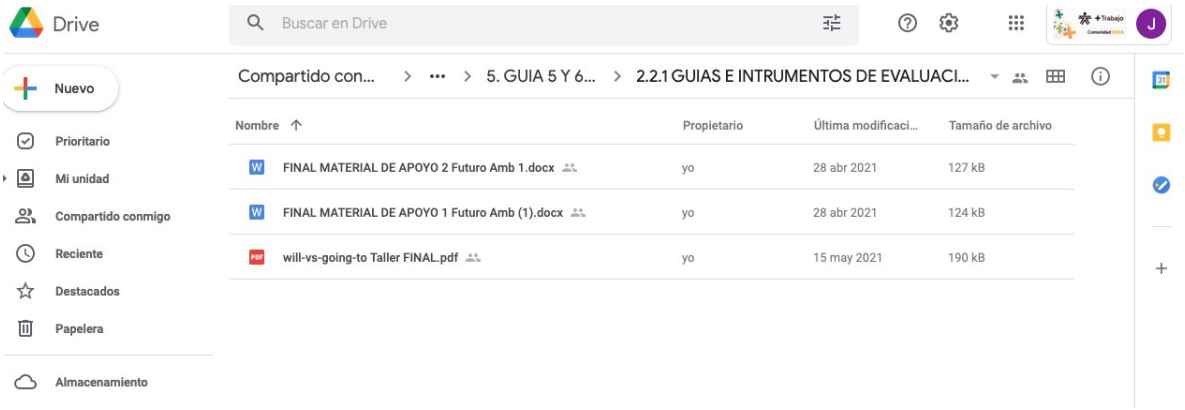

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamient...
11,9 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartid... > PORTAFOLI... > 02 PORTAF... > PORTAFOLIO - FI...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
1 PLANEACION DE LA FORMACIÓN DIEGO MEZA 1 dic 2020 –
2 EJECUCION DE LA FORMACION DIEGO MEZA 1 dic 2020 –
3 VERIFICACION DEL PORTAFOLIO DIEGO MEZA 1 dic 2020 –
EVIDENCIAS DE LA FORMACION DIEGO MEZA 12 mar 2021 –


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamient...
Compartido... > ... > 2.2 EJECUCION C... > 2. PLANEACI...
Carpetas
Nombre
1. COMPETENCIA 240201501 Compre...
PLANEACION I Y II


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido ... > ••• > ALMACENAR IMAGENES ... > 3. MES DE MA...
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamient...
11,9 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
SOPORTE DE LA INTERACCION DIEGO ARMANDO M... 4 may 2021 –
PLAN DE TRABAJO FPI DIEGO ARMANDO M... 4 may 2021 –
FOTO O CAPTURA DE ENVIO DE MATERIAL DIEGO ARMANDO M... 4 may 2021 –
FORO DE ATENCION DE DUDAS DIEGO ARMANDO M... 4 may 2021 –
FORMATO DE ASISTENCIAS DIEGO ARMANDO M... 4 may 2021 –
EVIDNECIAS POR APRENDIZ DIEGO ARMANDO M... 4 may 2021 –
EVIDENCIAS DE BILINGUISMO DIEGO ARMANDO M... 4 may 2021 –
DOCUMENTOS DE APOYO DIEGO ARMANDO M... 4 may 2021 –

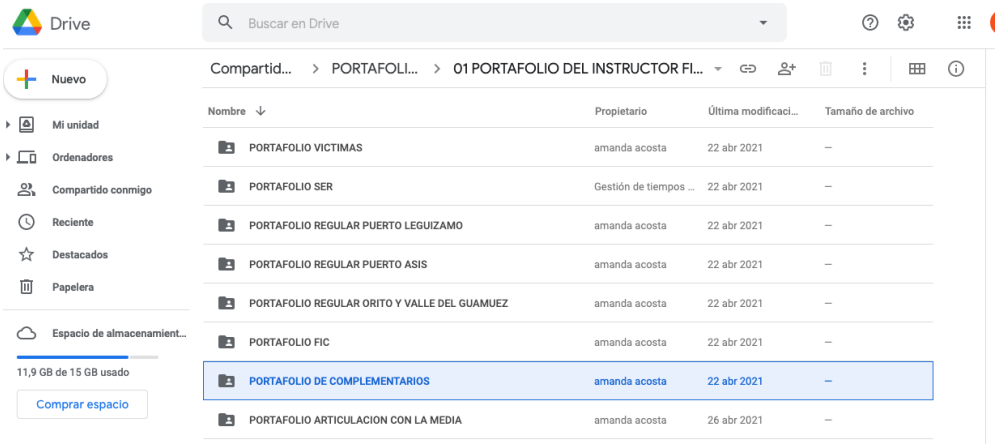

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compar... > ••• > 2 EJECUCION ... > 2.2 EJECUCION COMPETENCIA BILINGUISMO 20020...
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
4. GUIA 1 C2 yo 26 jun 2021 –
5. GUIA 5 Y 6 C2 yo 14:37 –

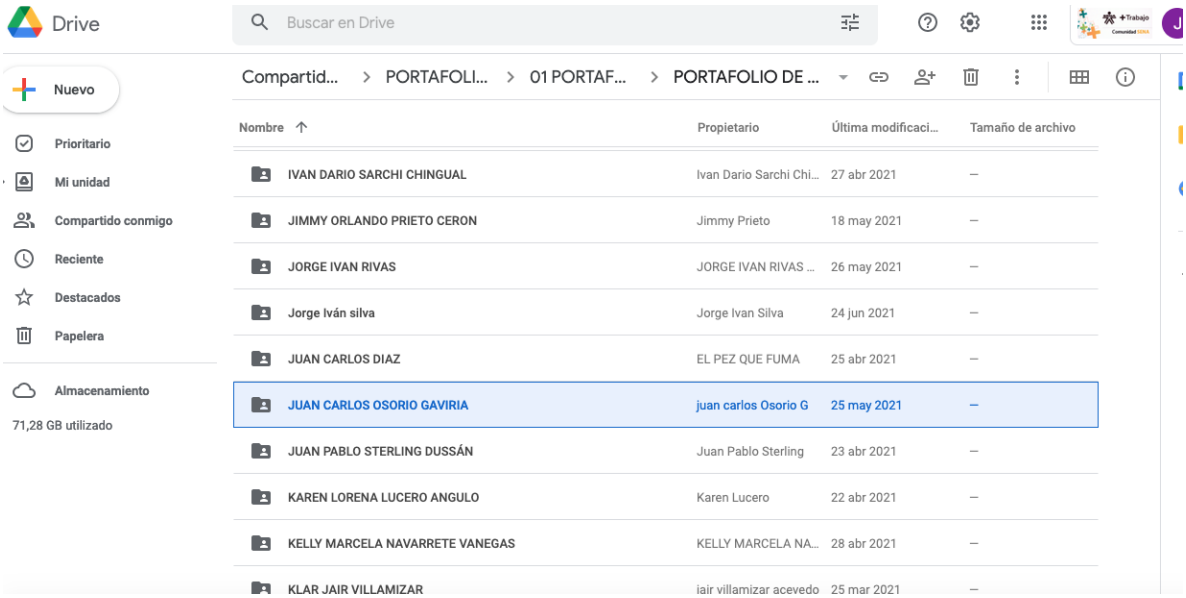

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > ••• > 5. GUIA 5 Y 6 C2 > 2.2.2 EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
71,27 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
Links diarios filtrados Julio.png yo 23 jul 2021 246 kB
Recursos class 1.png yo 14:39 355 kB
Recursos class 2.png yo 14:38 145 kB
Recursos class 3.png yo 14:38 211 kB
Recursos class 4.png yo 14:38 188 kB

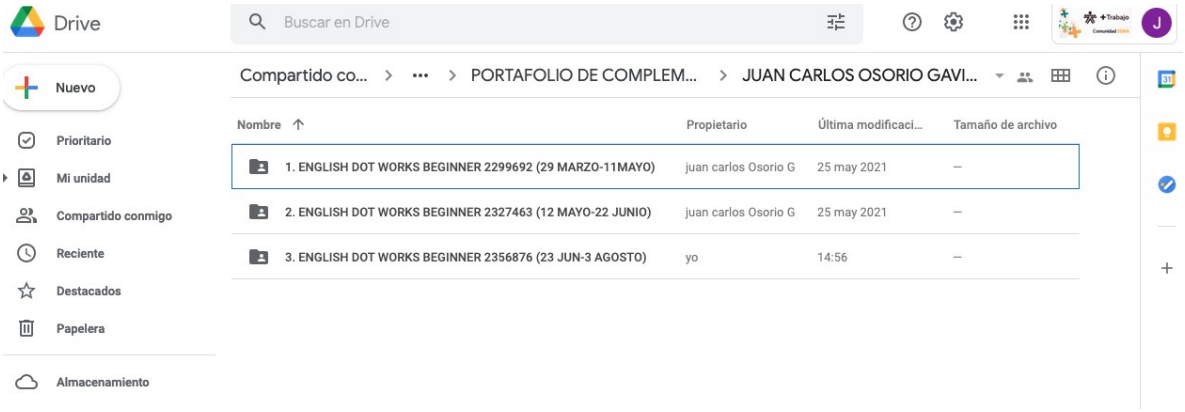


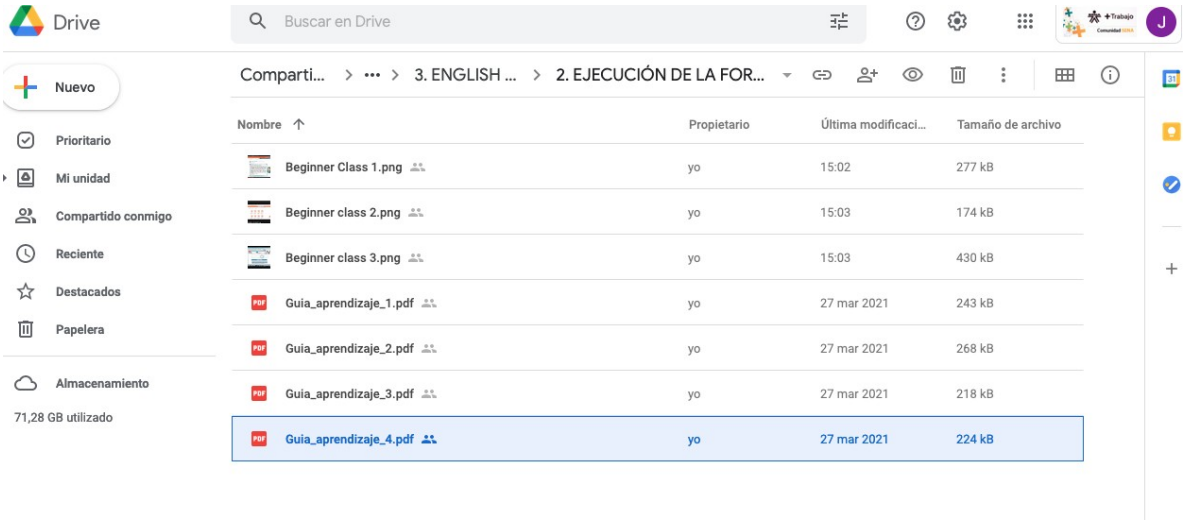


COMPLEMENTARIO VIRTUAL EDW BEGINNER 2356876




Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
71,28 GB utilizado
Compartid... > PORTAFOLI... > 01 PORTAF... > PORTAFOLIO DE ...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
IVAN DARIO SARCHI CHINGUAL — Ivan Dario Sarchi Chi... — 27 abr 2021 — –
JIMMY ORLANDO PRIETO CERON — Jimmy Prieto — 18 may 2021 — –
JORGE IVAN RIVAS — JORGE IVAN RIVAS ... — 26 may 2021 — –
Jorge Iván silva — Jorge Ivan Silva — 24 jun 2021 — –
JUAN CARLOS DIAZ — EL PEZ QUE FUMA — 25 abr 2021 — –
JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA — juan carlos Osorio G — 25 may 2021 — –
JUAN PABLO STERLING DUSSÁN — Juan Pablo Sterling — 23 abr 2021 — –
KAREN LORENA LUCERO ANGULO — Karen Lucero — 22 abr 2021 — –
KELLY MARCELA NAVARRETE VANEGAS — KELLY MARCELA NA... — 28 abr 2021 — –
KLAR JAIR VILLAMIZAR — iair villamizar acevedo — 25 mar 2021 — –


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compartido co... > ••• > PORTAFOLIO DE COMPLEM... > JUAN CARLOS OSORIO GAVI...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
1. ENGLISH DOT WORKS BEGINNER 2299692 (29 MARZO-11MAYO) — juan carlos Osorio G — 25 may 2021 — –
2. ENGLISH DOT WORKS BEGINNER 2327463 (12 MAYO-22 JUNIO) — juan carlos Osorio G — 25 may 2021 — –
3. ENGLISH DOT WORKS BEGINNER 2356876 (23 JUN-3 AGOSTO) — yo — 14:56 — –


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
71,28 GB utilizado
Comparti... > ••• > 3. ENGLISH ... > 2. EJECUCIÓN DE LA FOR...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
Beginner Class 1.png — yo — 15:02 — 277 kB
Beginner class 2.png — yo — 15:03 — 174 kB
Beginner class 3.png — yo — 15:03 — 430 kB
Guia_aprendizaje_1.pdf — yo — 27 mar 2021 — 243 kB
Guia_aprendizaje_2.pdf — yo — 27 mar 2021 — 268 kB
Guia_aprendizaje_3.pdf — yo — 27 mar 2021 — 218 kB
Guia_aprendizaje_4.pdf — yo — 27 mar 2021 — 224 kB

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2385371 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279744 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250102 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293165 - RECREACION COMUNITARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CARACTERIZAR UN PERSONAJE O INTÉRPRETE CONFORME A TÉCNICAS ESPECIALIZADAS DE MAQUILLAJE ESCÉNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EVENTOS RECREATIVOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar las estrategias de responsabilidad socio ambiental en la organización de acuerdo con lo planeado
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339270 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2356876 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 170,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
Juan Carlos Osorio	2339270	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	Comprender textos en Inglés de Forma escrita	1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 2. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y	meet.google.com/vgb-wazg-mbe	https://drive.google.com/file/d/1eKJW-BjiVXdXxWUZ5GFq1hXjJXC1x21k/view?usp=sharing	23/08/2021
Juan Carlos Osorio	2279744	PROYECTOS AGROPECUARIOS	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y	3.Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida	meet.google.com/ydo-fbmr-pzo	https://drive.google.com/file/d/11AS9u2Xt8f4yZ4TvXoaGFTlKkX4t7VX4/view?usp=sharing	23/08/2021
Juan Carlos Osorio	2293165	RECREACIÓN COMUNITARIA	Comprender textos en Inglés de Forma escrita	1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 2. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y	meet.google.com/akj-hnhb-abv	https://drive.google.com/file/d/1Cm8HT7r_6Ias4yJ-MpLI_SaVZFkU0wrw/view?usp=sharing	23/08/2021
Juan Carlos Osorio	2339270	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	Comprender textos en ingles de forma escrita	1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 2. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y	meet.google.com/vgb-wazg-mbe	https://drive.google.com/file/d/1IBqGVhc9o0EFhoLM4SQFIDNStw0gAjuU/view?usp=sharing	20/08/2021
Juan Carlos Osorio	2279744	PROYECTOS AGROPECUARIOS	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y	3Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida	meet.google.com/ydo-fbmr-pzo	https://drive.google.com/file/d/1ib2g3JmrD-qkWirP32j_YeZ95gIOROJ0/view?usp=sharing	20/08/2021
Juan Carlos Osorio	2385371	EDW BEGINNER	Interactuar con otros en idioma	Intercambiar información personal básica, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requerido.	meet.google.com/vqe-gmhi-agc	https://drive.google.com/file/d/1LxNt1Ez6U349MoLUIN4t36GpZCT2MSnX/view?	19/08/2021
Juan Carlos Osorio	2339270	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	Comprender textos en Inglés de Forma escrita	1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 2. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y	meet.google.com/vgb-wazg-mbe	https://drive.google.com/file/d/1j1viRwuHtIykO7MDZB625Y-deX-5sCw6/view?usp=sharing	18/08/2021
Juan Carlos Osorio	2279744	PROYECTOS AGROPECUARIOS	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y	3Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida	meet.google.com/ydo-fbmr-pzo	https://drive.google.com/file/d/1KXaf4fiR1NPo8Q1-jeBhRa8C3Mzew3ZQ/view?usp=sharing	18/08/2021
Juan Carlos Osorio	2293165	RECREACIÓN COMUNITARIA	Comprender textos en Inglés de Forma escrita	1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 2. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y	meet.google.com/akj-hnhb-abv	https://drive.google.com/file/d/1TQQZapY4_a-kkVC1W4xp8apudqG4XYR3/view?usp=sharing	18/08/2021
Juan Carlos Osorio	2339270	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	Comprender textos en Inglés de Forma escrita	1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 2. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y	meet.google.com/vgb-wazg-mbe	https://drive.google.com/file/d/1AQo2ZIHyOgw8btyABxKF2g0bqBouRJnK/view?usp=sharing	13/08/2021
Juan Carlos Osorio	2279744	PROYECTOS AGROPECUARIOS	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y	3Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida	meet.google.com/ydo-fbmr-pzo	https://drive.google.com/file/d/1FWkNSux6ctbN8988CBmNmFdh9EfQAZLo/view?	13/08/2021
Juan Carlos Osorio	2385371	EDW BEGINNER	Interactuar con otros en idioma	Intercambiar información personal básica, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requerido.	meet.google.com/vqe-gmhi-agc	https://drive.google.com/file/d/1QKRzdlbWtkxpsyS00WyR_FzkSXUN7pdF/view?usp=sharing	12/08/2021
Juan Carlos Osorio	2339270		Comprender textos en Inglés de Forma escrita	1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 2. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y	meet.google.com/vgb-wazg-mbe	https://drive.google.com/file/d/1vSsaprSIQpQeR6fBnQQOMIb5JBCV0bub/view?usp=sharing	11/08/2021
Juan Carlos Osorio	2279744		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y	3Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida	meet.google.com/ydo-fbmr-pzo	https://drive.google.com/file/d/1CEhfJdrC_icPa3oeLrtIU5Z5-WdPtint/view?usp=sharing	11/08/2021
Juan Carlos Osorio	2293165		Comprender textos en Inglés de Forma escrita	1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 2. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y	meet.google.com/akj-hnhb-abv	https://drive.google.com/file/d/1RF2O3y-jouhXKaujfOWqHQhwoJ2EBC2z/view?usp=sharing	11/08/2021
Juan Carlos Osorio	2339270		Comprender textos en Inglés de Forma escrita	1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 2. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y	meet.google.com/rkv-esyq-ykf	https://drive.google.com/file/d/1YuYA7ZginGWRnzvvWd1mICkH6G1QGmnn/view?	09/08/2021
Juan Carlos Osorio	2279744		Interactuar en lengua inglesa de forma oral y	3Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida	meet.google.com/ydo-fbmr-pzo	https://drive.google.com/file/d/1elixcqrTOKS3CwhPsykRL_414xe4BLc_/view?usp=sharing	09/08/2021
Juan Carlos Osorio	2293165		Comprender textos en Inglés de Forma escrita	1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 2. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y	meet.google.com/akj-hnhb-abv	https://drive.google.com/file/d/1K14pRIKZ62SBDpXiQ0X7XtGmvW3mEFfQ/view?	09/08/2021

Juan Carlos Osorio	2279744	PROYECTOS AGROPECUARIO	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y	3Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de	meet.google.com/ydo-fbmr-pzo	https://drive.google.com/file/d/1mBVpg2Fub3ALoUIr0BK3cQJhho2VL6F4/view?usp=sharing	06/08/2021
Juan Carlos Osorio	2026650	RECURSOS NATURALES	Producir textos en Inglés de forma escrita	1.Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en Inglés 2.Reproducir en inglés frases o	meet.google.com/cvf-bypi-uge	https://drive.google.com/file/d/1eIkym6bkNINmUG3ELMUwo19AGNKpUrGD/view?	06/08/2021
Juan Carlos Osorio	2385371	EDW BEGINNER	Interactuar con otros en idioma	Intercambiar información personal básica, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requerido.	meet.google.com/vqe-gmhi-agc	https://drive.google.com/file/d/10SM2nd0XfeVALLOUN0s8zeANDGFwoTSZ/view?	05/08/2021
Juan Carlos Osorio	2279744	PROYECTOS AGROPECUARIOS	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y	3Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de	meet.google.com/ydo-fbmr-pzo	https://drive.google.com/file/d/1tDFRAp42CReIGjJJY-orPvuXXaciVbBf/view?usp=sharing	05/08/2021
Juan Carlos Osorio	2279744	PROYECTOS AGROPECUARIOS	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y	3Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de	meet.google.com/ydo-fbmr-pzo	https://drive.google.com/file/d/1AdBN_rIamv45yDDF1HV9jfHaSQ2tPcuj/view?usp=sharing	04/08/2021
Juan Carlos Osorio	2293165	RECREACIÓN COMUNITARIA	Comprender textos en Inglés de Forma escrita y auditiva	1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 2. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	meet.google.com/akj-hnhb-abv	https://drive.google.com/file/d/1cHbQ6On4pWvvQvhvlMGjetPcCw6Ejl9F/view?usp=sharing	04/08/2021
Juan Carlos Osorio	2279744	PROYECTOS AGROPECUARIOS	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro	3Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida	meet.google.com/ydo-fbmr-pzo	https://drive.google.com/file/d/1UMMRg3wqltkoKk7HYRr9oirWqrZa97mg/view?usp=sharing	03/08/2021
Juan Carlos Osorio	2279744	PROYECTOS AGROPECUARIOS	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro	3Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida	meet.google.com/ydo-fbmr-pzo	https://drive.google.com/file/d/1kw5dPgnDpDk3GobCxLGpExjPM6qv-Mm0/view?usp=sharing	02/08/2021
Juan Carlos Osorio	2279744	PROYECTOS AGROPECUARIOS	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro	3Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida	meet.google.com/ydo-fbmr-pzo	https://drive.google.com/file/d/1hnHAfdYacVoHZ0E0QezXxIO5-QFcnYrg/view?usp=sharing	30/07/2021
Juan Carlos Osorio	2299692	RECURSOS NATURALES	Producir textos en Inglés de forma escrita	1.Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en Inglés	meet.google.com/cvf-bypi-uge	https://drive.google.com/file/d/1tKdol81yvkxkCxN8rgdaSHbrhje9kRmz/view?usp=sharing	30/07/2021
Juan Carlos Osorio	2279744	PROYECTOS AGROPECUARIOS	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y	3Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida	meet.google.com/ydo-fbmr-pzo	https://drive.google.com/file/d/18HXF5cWQl1htBc3xvsHKkvL7JlQMhhNv/view?usp=sharing	28/07/2021
Juan Carlos Osorio	2279744	PROYECTOS AGROPECUARIOS	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos	3Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida 4 Describir a nivel básico, de forma oral y	meet.google.com/ydo-fbmr-pzo	https://drive.google.com/file/d/1-QtuaVWITwvuu8kb18XOIoMuriiB5tUx/view?usp=sharing	27/07/2021
Juan Carlos Osorio		RECURSOS NATURALES	Producir textos en Inglés de forma escrita y oral	1.Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en Inglés 2.Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan	meet.google.com/cvf-bypi-uge	https://drive.google.com/file/d/1J8GXo-t8uBm8oFmdEgf6UShPIoutY-Gs/view?usp=sharing	27/07/2021
Juan Carlos Osorio	2279744	PROYECTOS AGROPECUARIOS	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos	3Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida 4 Describir a nivel básico, de forma oral y	meet.google.com/ydo-fbmr-pzo	https://drive.google.com/file/d/1xLKvzxc0aIfhUs_a8B9tbSgfcg4Vbaq8/view?usp=sharing	26/07/2021

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 16375616

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los treinta (30) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

949991 - 30/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
Subdirector CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

Vigencia:
hasta el 30 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9518002402010 57CC16375616C.

Gmail

in:sent

Redactar

Recibidos 7.572
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 153
Categorías
Social 4.528

Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión

Hangouts
juan carlos
Luisa Fernanda Chavez Paz
let´s say it´s a kite..

6 de 3.509

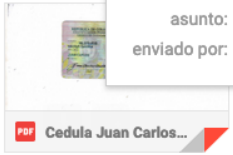
Documentación para Norma

juan carlos Osorio G mar, 29 jun 16:50
Buenas tardes, adjunto la documentación solicitada para iniciar proceso de renovación de la norma 240201056-1-Orientar formación presencial d…

juan carlos Osorio G <juancosoriog@gmail.com> mar, 29 jun 21:15
para larevalor

de: **juan carlos Osorio G** <juancosoriog@gmail.com>
para: larevalor@sena.edu.co
fecha: 29 jun 2021 21:15
asunto: Fwd: Documentación para Norma
enviado por: gmail.com

4 archivos a


Cedula Juan Carlos...


Formato_Términos...


Copia de 297 FOR...


Copia de 298 FOR...

Responder Reenviar