Informe de Actividades del Contrato de Prestación de Servicios				
Tipo de informe:	Parcial: (X)	Final:	Informe No.	6
Periodo	17 julio de 2021	16 agosto de 2021	Año: 2021	
Contratista: **LUIS CARLOS ENRÍQUEZ ESTRADA**				
Contrato No. **GN 0411-2021**				
INFORME				
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**			
Dirigir el componente académico de todo el proyecto y capacitar a los investigadores principales en la estructura del proyecto, los propósitos de cada actividad, características metodológicas, sus resultados, condiciones de calidad de los productos. En todo momento mantendrá control académico de las actividades para preservar los propósitos generales del proyecto. Para ello desarrollará los espacios con el equipo de investigadores principales y los que se consideren necesarios para el adecuado desarrollo de las diferentes actividades contempladas en el proyecto. Además, solicitará informes parciales de cada una de las actividades a los investigadores.	Se diseña la hoja de ruta para la elaboración del diagnóstico y análisis de tendencias globales. Se coordina con la universidad del Rosario el análisis de variables preliminares para el levantamiento de línea de base. Se comparte hoja de ruta y metodología con el equipo de investigadores participantes.			
Desarrollar estrategias y espacios para garantizar la calidad de los informes, publicaciones y eventos a realizar a lo largo del proyecto.	Se realiza revisión de los documentos de informe de focus gropu y análisis de tendencias globales resultantes del ejercicio de Summit Nariño 2021.			
Participar de todas las actividades de planeación académica del proyecto.	Se realiza primera reunión de coordinación con la Universidad del Rosario para conocer el plan de trabajo y definición de hitos y mecanismos de articulación. De igual manera se realiza programación de actividades con la Universidad de la Costa para las actividades de identificación de tendencias globales por foco. Se realiza reunión con el equipo de Universidad de Nariño para definir rol y alcance de la entidad como aliada.			

Liderar los eventos académicos contemplados en el proyecto.	No se realizaron eventos en este periodo
Presentar ante el gerente, o las instancias territoriales, los resultados de las distintas actividades, cuando sea necesario.	Se ha presentado el informe de realización de Summit Nariño 2021.
Participar en el proceso de selección del personal de investigación.	De acuerdo a la definición del rol y alcance de la universidad de Nariño se han identificado posibles participantes para el equipo de investigación y soporte, tanto estudiantes como investigadores principales.
Coordinar con el gerente del proyecto los requerimientos operativos de todas las actividades del proyecto.	Se realiza coordinación de actividades para el mes con la gerencia del proyecto y se realiza actualización de la programación.
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
N/A	
SOPORTES DOCUMENTALES	
N/A	
CONTRATISTA	FIRMA
LUIS CARLOS ENRÍQUEZ ESTRADA	
Vo. Bo. SUPERVISOR	FIRMA
FERNANDO LATORRE CALVACHE Secretario de Planeación Departamental	