1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número: 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4145.010.26.1.0993 de 2021	
Nombre completo del contratista: CLAUDIA FERNANDA PINEDA JAIME	
Documento de identificación: 37.329.814 de Ocaña	
Nombre del supervisor: NELSY PATRICIA VILLA TOMBE	
Organismo: Secretaria de Salud Pública	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en el Distrito de Santiago de Cali Secretaría de Salud Pública, para la implementación de acciones de la política de participación social en salud en desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07/Jul/2021	Fecha terminación 31/Dic/2021
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS MCTE ($25.728.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.728.000	$ 4.288.000	$ 0	$ 21.440.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9421150286 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1036889202 Operador: aportes en línea Fecha de Pago: 28 de junio de 2021 Periodo de pago de la seguridad social: Junio

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA para estampillas para el Bienestar del Adulto Mayor

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS
Desarrollar las actividades de reporte e implementación definidas para el desarrollo del plan de la política de participación social en salud en la SSP	Ajustó a la matriz cronograma de metas del plan de acción de la PPSS y se revisó el cuadro de mando para realizar el seguimiento preliminar a las actividades de las metas programadas para el periodo. (matriz cuadro de mando y matriz cronograma metas PPSS) Participó en la reunión en la mesa de trabajo intrainstitucional para el seguimiento del plan de implementación de la política de Participación social en salud de la SSPM.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	Participó en la reunión en la mesa de trabajo intrainstitucional para el seguimiento del plan de implementación de la política de Participación social en salud de la SSPM. Consolidó y reportó las matrices de seguimiento PROPAR de la secretaria y el plan de participación ciudadana de la SSP. (matriz PROPAR II Sem, Plan Part ciudadana II Sem). Realizó rastreo bibliográfico del tema de planeación participativa para el cumplimiento de la meta del plan de la política y organice drive con la información (Doc rastreo bibliográfico- carpeta DRIVE). Realizó documento de planeación participativa capitulo marco conceptual y normativo. (Doc Planeación part)
Monitorear la ejecución del proyecto de inversión del grupo de participación social, realizando los ajustes y reportes requeridos	Realizó y reportó el formato 1S y 3s del mes de junio de 2021 para seguimiento del proyecto (1S y 3s participación). Revise y filtre el cuadro de ejecución presupuestal del proyecto BP26002761 con corte Junio para el seguimiento. (cuadro ejecución Jun). Realizó el cargue del proyecto en la plataforma SUIF de planeación nacional. (pantallazo cargue). Realizó el informe de gestión del proyecto de participación social con corte a junio y el cargue en el SUIF (pantallazo Cague) Elaboró la presentación del avance del proyecto corte al 30 de abril para informe de subsecretaria (PPT) Diligenció matriz de avance del proyecto Subsecretaria seguimiento Junio (Matriz seguimiento) Diligenció información de la necesidad de prestadores de servicios del proyecto BP 26002761 para el 2022 y reporte a Planeación de la Secretaría de salud (PS POAI 2022).
Realizar las actividades requeridas para la implementación del SGC en el grupo de participación social.	Participó en la inducción a la profesional a las actividades de su responsabilidad al interior del grupo. Acta TRD 4145.030.9.37.298. Participó en reunión con el grupo de Participación Social con el fin de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	revisar aspectos del Plan de implementación de la PPSS, acciones Informativas y formativas, Acta TRD 4145.030.9.37.304 Participó en reunión de revisión subproceso de participación social con la oficina de gestión de calidad (Matriz modelación subproceso) Participó en la reunión de seguimiento a Planes de Trabajo Institucional y Comunitario. Diligenció el formato de F18 de la secretaria de Salud Municipal los planes de gestión institucional y comunitaria con el seguimiento del mes de Junio (plan gest. Inst. seg jun, plan gest.com.seg jun) Revisó y actualizó el informe de monitoreo del plan de gestión institucional del mes de junio para el ajuste (Monitoreo Inst Junio). Realice el informe del plan de gestión comunitaria del mes de juniol (Monitoreo com jun) Realizó el diligenciamiento y reporte de la matriz de seguimiento de MIPG con corte a junio de las responsabilidades del grupo: (Matriz MIPG). Realizó ajuste de los planes de gestión Institucional y comunitaria para la vigencia Julio – Diciembre (plan gest inst, plan gest com)
Desarrollar asistencia técnica al actor institucional para el desarrollo del plan de vacunación COVID y el plan de gestión Institucional.	Participó en reunión con aseguramiento para indagar posibilidades de articulación entre los grupos. Participó en reunión con aseguramiento para socializar los resultados de la identificación de necesidades de asistencia técnica y priorización de los actores institucionales a intervenir en la presente vigencia. 4145.030.9.37.301 Realizó revisión de la información de la identificación de necesidades de asistencia técnica y realice presentación (PPT Identificación necesidades).
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: Se anexa CD con evidencias.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Ninguna/ no se realiza ninguna recomendación al contratista

7. FIRMAS RESPONSABLES

NELSY PATRICIA VILLA TOMBE
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 21 de Julio de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.