INFORME No. 1
PERIODO: Del 22 Julio al 17 de Agosto de 2021
CONTRATISTA: CLAUDIA FERNANDA PINEDA JAIME
CONTRATO No 4145.010.26.1- 0993-2021
OBJETO: Prestar servicios profesionales en el Distrito de Santiago de Cali Secretaría de Salud Pública, para la implementación de acciones de la política de participación social en salud en desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761.

No.	Obligaciones del contratista	Producto	Descripción de Resultados
1	Desarrollar las actividades de reporte e implementación definidas para el desarrollo del plan de la política de participación social en salud en la SSP	Matriz de Seguimiento de implementación de la PPSS, Documento experiencias de Planeación y presupuestación participativa	Realice revisión de la matriz cronograma de metas del plan de acción de la PPSS y del cuadro de mando para el seguimiento de las actividades de las metas programadas a Junio. (matriz seguim. metas PPSS). Participé en la reunión de preparación de la mesa de lineamientos de participación para el seguimiento de las actividades realizadas hasta el mes de julio en el plan de acción de la PPSS de la SSP. (presentación ppt mesa lineamientos 4 agosto Participe en la reunión en la mesa de trabajo intrainstitucional para el seguimiento del plan de implementación de la política de Participación social en salud de la SSPM. (List Asistencia 4 Agost) Elaboré la propuesta del plan de capacitación sobre la política de participación social en salud dirigido a los funcionarios de la secretaría de salud pública de Cali. (documento Word plan capacitación funcionarios) Ajuste Documento de planeación participativa capitulo marco conceptual y normativo. (Doc Planeación part) Realice el instrumento de identificación de experiencias de planeación participativa de la secretaria de Salud. (Instrumento planeación part).
2	Monitorear la ejecución del proyecto de inversión del grupo de	Formatos reglamentarios diligenciados	Realice y reporte el formato 1S y 3s del mes de junio de 2021 para seguimiento del proyecto (1S y 3s participación).

	participación social, realizando los ajustes y reportes requeridos		Revise y filtre el cuadro de ejecución presupuestal del proyecto BP26002761 con corte Junio para el seguimiento. (cuadro ejecución Jul). Realice el cargue del proyecto en la plataforma SUIF de planeación nacional. (pantallazo cargue). Diligencié matriz de avance del proyecto Subsecretaria seguimiento Julio (Matriz seguimiento) Formule las preguntas y realice el formato de encuesta de satisfacción de la estrategia Tomate a la comuna (encuesta). Realice el análisis de la información del resultado de la encuesta de satisfacción (Encuesta toma a la comuna Excel) Realice la presentación con el resultado de las encuestas de satisfacción (Encuesta satisfacción PPT) Diligencie la información de la matriz de reporte y acopie las evidencias de los requerimientos de la personería con la información del proyecto de participación social (Matriz requerimiento). Realice análisis y presentación de los resultados vacunación de la estrategia tomate a la comuna meses Junio y Julio (archivo excell, PPT estrategia tomate a la comuna).
3	Realizar las actividades requeridas para la implementación del SGC en el grupo de participación social.	Formatos y soportes de evidencias requeridas en el SGC	Participe en reunión con el grupo de Participación Social para la presentación de los planes de trabajo de gestión comunitaria e institucional del segundo y la revisión de los compromisos y avances en cada una de las actividades Acta TRD 4145.030.9.37.366 Participe en reunión de revisión subproceso de participación social con la oficina de gestión de calidad (Matriz modelación subproceso) Participé en la reunión de seguimiento a Planes de Trabajo Institucional y Comunitario (Matriz Seguimiento Julio Agosto)

			Diligencie el formato de F18 de la secretaria de Salud Municipal de los planes de gestión institucional y comunitaria con la programación Julio- Diciembre (plan gest. Inst. Jul- Dic, plan gest.com. Jul- Dic). Revise y actualice el informe monitoreo del plan de gestión institucional mes de Julio (Monitoreo Julio). Diligencie documentos del estudio Solidarity con el ministerio de salud (Directorio de actores, mapa de actores) Participe en reunión con el ministerio de salud para la socialización del estudio Solidarity (listado de asistencia) Participe en la reunión de revisión de la matriz de competencias distritales de la secretaria de salud pública de Cali. (matriz competencias Cali Distrito). Participa en la reunión de socialización proyecto USAID programa Comunidades Saludables financiado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo internacional – USAID, que actualmente, apoya al Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia, para el fortalecimiento del sistema de atención Primaria (Listado de asistencia) Realizar seguimiento y monitoreo al mapa de riesgos de salud Pública (Acta TRD 4145.030.9.37.349)
4	Desarrollar asistencia técnica al actor institucional para el desarrollo del plan de vacunación COVID y el plan de gestión Institucional.	Informe plan de gestión Institucional	Elabore la sesión módulo de la Política de participación social en salud para los actores institucionales EAPB, IPS (Modulo PPSS). Realicé acompañamiento a la ESE Centro para la autoevaluación y línea de base para la elaboración del plan de acción de la PPSS 2021y capacitación diligenciamiento de la matriz plan de acción de la PPSS de acuerdo a las características establecidas por el Ministerio de Salud para el reporte y cargué del plan. (Acta TRD 362) Participe en la socialización de las acciones de asistencia técnica a las EAPB e IPS y el desarrollo del modulo de la PPSS (PPT y Acta TRD)

			Realice la Socialización de los resultados de la identificación de necesidades de los actores institucionales de las EAPB e IPS. (PPT socialización resultados).



Claudia Fernanda Pineda Jaime
Cédula de Ciudadanía No. 37.329.814 de Ocaña
Trabajadora Social- Contratista