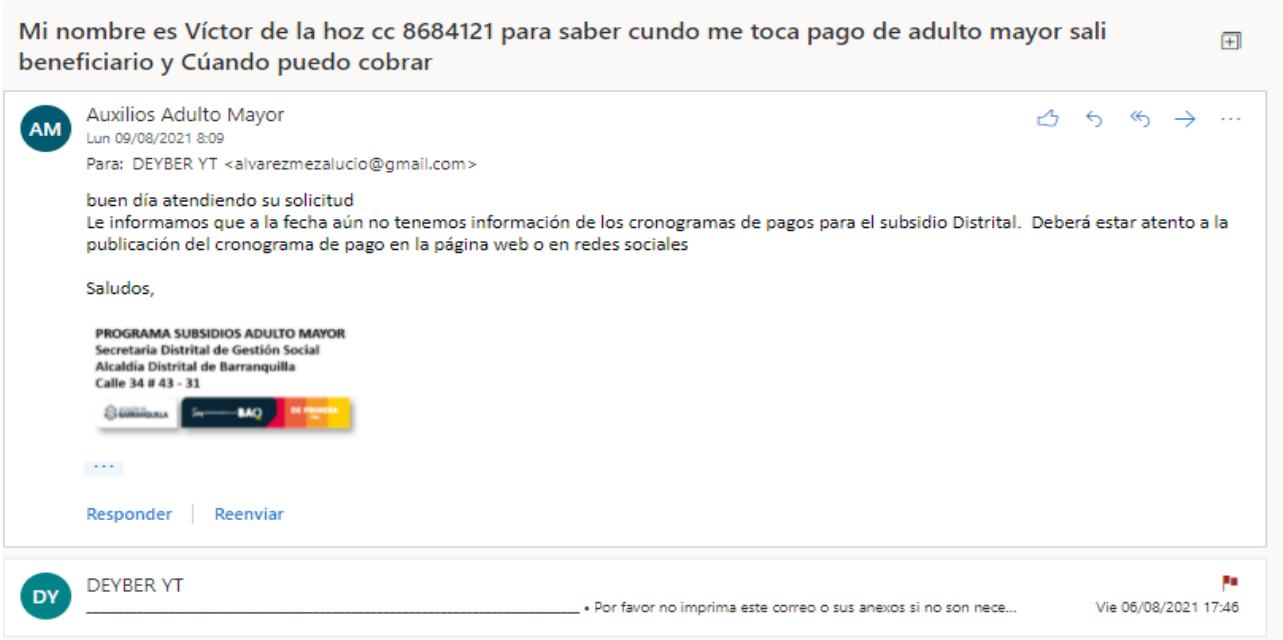
	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

Contrato No.	CD-08-2021-1072
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
Periodo:	Agosto del 2021
Contratista responsable del informe:	ALBERTO MARIO MOLINA VILLAREAL
Número de cédula:	8.783.775 Barranquilla

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Recibir, revisar y tramitar las solicitudes de levantamientos de suspensión de los beneficiarios del proyecto Subsidio Adulto Mayor.	Realicé 35 novedades de retiros de beneficiarios del Programa Colombia Mayor, apoyándome en los diferentes filtros que se deben utilizar para realizar estas novedades. Recibí y atendí correos recibidos en la cuenta institucional del Programa, dándole respuesta de fondo a cada caso.
2. Realizar publicaciones en los procesos operativos y actualidad del proyecto Subsidio Adulto Mayor a través de la oficina de comunicaciones de la Secretaria de Gestión Social del Distrito de Barranquilla	Proyecte la notificaciones a 349 beneficiarios retirados del programa por causal de NO COBRO consecutivo de subsidios programados.
3. Asistir a las capacitaciones para el desarrollo del proyecto adulto mayor del Distrito de Barranquilla	Participe en comité vía zoom los días 03, 17 y 27 de agosto para poder llevar a cabo las novedades de retiro por fallecimiento con el fin de estudiar el caso de cada beneficiario a retirar del programa
4. Realizar seguimiento a las novedades del proyecto subsidio de adulto mayoren el Distrito de Barranquilla.	Realice seguimientos a novedades recibidas y aplicadas en el mes de agosto.
5. Responder por materiales, formularios, bases de datos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo, que le sean entregados para su custodia y cuidado.	Custodie y alimente la base de datos de beneficiarios del subsidio Colombia Mayor en el mes de Julio actualizando los datos suministrado por los adultos mayores que ingresaron al enlace de actualización habilitado en el sitio web de La Alcaldía-Secretaria de Gestión Social.

6. Las demás inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el supervisor	Realice apoyo en seguimiento a comentarios en redes sociales a las publicaciones realizadas del Programa, dándole insumos de respuesta al área encargada de comunicaciones de la Secretaria.
7. Realizar estas obligaciones desde casa mientras permanece la emergencia sanitaria por el Covid 19."	Desarrolle mis obligaciones contractuales bajo los lineamientos del Programa atravez del teletrabajo



https://www.barranquilla.gov.co/gestionsocial/subsidios/adulto-mayor/listados-informativos





Alberto M. Molina Villareal

ALBERTO MARIO MOLINA VILLAREAL
CC 8.783.775 DE BARRANQUILLA