SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Agosto de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**39997-335896**
No. de documento	**195686**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS	**C.C.**	79.873.270	**IP/Nº de contacto**	3115293754
Correo electrónico contratista:	jhuanilo@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		45536024828	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2240749/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**35321**	
Valor Total del Contrato	$ 33.729.066	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 15.051.733	**7**	**Del**	**01/08/2021**	**Al**	**31/08/2021**	**$ 3.296.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 11.755.733		Legalización comisiones del periodo			$ 1.178.104,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUC

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.296.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.296.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.190.150**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	**Julio**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**52829710**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.318.400	$ 1.318.400
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 164.800	$ 164.800
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 211.000	$ 211.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 13.800	$ 13.800
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 730.050	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.190.150,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.920.200,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	29.202,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.266.798,00**	

SON: TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís, 01 al 31 de AGOSTO del 2021, Instructor de Formación Regular, Ambientes de Formación VIRTUAL.
Impartir formación profesional integral en el TEG EN GUIANZA TURISTICA, cód 634122, Ficha 2066159, Municipio de Puerto Asís, Horario de 12:00pm–6:00Pm Comp: 260201019 Preparar las actividades. RAP: 6020101901: Interpretar la conceptualización apropiada para la (84 ho

Impartir formación profesional integral en el TEG EN GUIANZA TURISTICA, cód 634122, Ficha 2235318, Municipio de Puerto Asís, Horario de 6:00pm –12:00 am Comp: 260201020 260201019 Preparar las actividades. RAP: 6020101901: Interpretar la conceptualización (84 horas)
Impartir formación profesional en el complemen PLANIFICACION DE LA GUIANZA, cód 41311217, Ficha 2378754, Municipio de Mocoa, Horario de 8:00pm –10:00 am Comp: 260201019 preparar las actividades. RAP: 1. Identificar actividades de (16 horas)
Total de horas MES DE AGOSTO 184

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79873270	JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS	BARRIO EL CEDRO	6931466	jorgehcasal@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	SIBUNDOY		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-07	2021-07	I	25/08/2021	52829710	$389.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	164.900	0		0		0	0	0	0	164.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	211.000	0	0	0	0	0	0		211.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.800				13.800	0	0	13.800			138	13.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

CC79873270
CC79873270

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	164.900	164.900
Pensión	1	211.000	211.000
Riesgos Laborales	1	13.800	13.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	389.700	389.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis, AGOSTO 2021

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No 00155-2021
Coordinador Academico
Coordinadocion Academica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de AGOSTO del año 2021

Referencia: 00155-2021 del año 2021

JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79, 873.270** de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS VEINITI NUEVE MIL SESENTA Y SEIS PESOS ($33´729.066).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de **DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MICTE ($** 2.197.333**)** b) (Nueve) pagos iguales por los meses de (AGOSTO) a (Noviembre) de 2021, por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTAY SEIS MIL PESOS ($**3.296.000**) MICte.** y un C) último pago por correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTAY SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($**1.867.733**)** cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 45536024828 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de caracter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formacion Regular, asi como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA Regional PutuAGOSTO, en los diferentes municipios del Departamento del PutuAGOSTO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soportan la ejecución de FPI de a linieamientos establecidos por la entidad
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofia Plus.	Se mantienen los reportes de juicios evauativos y gestión de novedades en las plataformas Territorium y Sofia plus.

	portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Esta pendiente la conformación del equipo de desarrollo curricular.
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Ejecutar la formación profesional integral de la titulación tecnología en guianza turística con codigos de ficha 2066159, y 2235318.	Ficha de programa de formación asignado
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Se cuenta con el Proyecto formativo estandarizado con código 1542953, la creación de la ruta y la asociación de aprendices a la ruta.

	seguimiento de los proyectos de aprendizaje.		
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación academica.	Esta pendiente la conformación del equipo de desarrollo curricular.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Demostrar la aplicación de la guía de orientación y formación en AVA	Certificado del programa **"Contextualizacion en ambientes virtuales de aprendizaje para instructres SENA**" registro 9518001984367CC79873270C.
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales deidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva,. como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que soportan el seguimiento
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de f orma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.

12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formacion Profesional Integral.	Portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos estalecidos.
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedemiento y la guía de desarrollo curricular.	Se cuenta con: • Matriz del Programa • Proyecto formativo • Planeacion Pedagogica • Guias de aprendizaje • Instrumentos de evaluación
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en	Impartir formación profesional integral en la Titulada Tecnologia en guianza turistica con ficha 2066159 modalidad a distancia.	Programa de formación Ficha asignada

	las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	**COMP:** 260201020: Prestar el servicio de guianza de acuerdo con lo requerido por el usuario.. **RES:** 260201020-03: Brindar información al usuario, sobre accesibilidad, condiciones meteorológicas y de riesgo, características físicas de la localidad o sitio a visitarsegún protocolo Lunes a Viernes de 6:00 pm a 12:00 am **84 HORAS** Impartir formación profesional integral en la Titulada Tecnologia en guianza turistica con ficha 2235318 modalidad a distancia. **COMP:** 260201012: Ejecutar procesos básicos para la prestación del servicio de acuerdo a los procedimientos establecidos por la organización. **RES 260201012-06:** Reportar novedades relacionadas con el estado de los activos, materiales, productos y/o equipos de acuerdo con los procedimientos establecidos**.**Lunes a Viernes de 6am a 12pm – **84 HORAS** Impartir formación profesional integral en Eel complementario PLANIFICACION DE LA GUIANZA TURISTICA ESPECIALIZADA con ficha 2378754 modalidad PRESENCIAL **COMP:** 260201019 preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario. **RES 1. Identificar actividades de guianza turística especializada de acuerdo con tendencias y tipologías del turismo del destino.** Lunes a Viernes de 8Pm a 10pm – **16 HORAS**	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Presentación del Portafolio del instructor
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación academica.	Listado de asistencia

	actualizaciones programadas por el Centro de Formación.		
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Participar de la inducción y reinducción de instructores	Listado de Asistencia
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Atender y asistir a las sesiones porgramadas por el equipo de de desarrollo curricular.	Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos	Certificado del programa **"Contextualizacion en ambientes virtuales de aprendizaje para instructres SENA**" registro 9518001984367CC79873270C.
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estimulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos,	Realizar el debido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos estalecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.

	aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.		
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de AGOSTO de 2021, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de AGOSTO de 2021
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Ficha asignada del programa de formación
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al	Listado de asistencia de aprendices

	formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	requerimiento del supervisor.	
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromI SO, Territorium y Sofia plus).	Demostrar dominio y aplicación de las ´plataformas dispuestas por la entidad	Formatos actualizados,, anuncios en plataforma y sesiones en línea por plataforma Territorium.
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de AGOSTO de 2021
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestion de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de Gestion Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor Fichas asignadas nro 2066159 y 2235318
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de julio de 2021, # 52829710 de planilla expedido por el operador de pago. www.miplanilla.com usuario y contraseña cc79873270 cc79873270
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de	**COMP:** 260201020: Prestar el servicio de guianza de acuerdo con lo requerido por el usuario.. **RES:** 260201020-03: Brindar información al usuario, sobre accesibilidad, condiciones meteorológicas y de riesgo, características físicas de la	Portafolio del instructor Fichas asignadas nro 2066159 Y 2235318

	orden pedagógico y de calidad, especialmente.	localidad o sitio a visitarsegún protocolo Lunes a Viernes de 6:00 pm a 12:00 am **84 HORAS** Impartir formación profesional integral en la Titulada Tecnologia en guianza turistica con ficha 2235318 modalidad a distancia. **COMP:** 260201012: Ejecutar procesos básicos para la prestación del servicio de acuerdo a los procedimientos establecidos por la organización. **RES 260201012-06:** Reportar novedades relacionadas con el estado de los activos, materiales, productos y/o equipos de acuerdo con los procedimientos establecidos.Lunes a Viernes de 6am a 12pm – **84 HORAS** Impartir formación profesional integral en Eel complementario PLANIFICACION DE LA GUIANZA TURISTICA ESPECIALIZADA con ficha 2378754 modalidad PRESENCIAL **COMP:** 260201019 preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario. **RES 1. Identificar actividades de guianza turística especializada de acuerdo con tendencias y tipologías del turismo del destino.** Lunes a Viernes de 8Pm a 10pm – **16 HORAS**	
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	Actas, listados de asistencia cuando aplique
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.

	el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	cumplimiento del objeto contractual.	Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción Curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedminientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional integral
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Pendiente asignación y participación en eventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso evidenciados en el listado de matriculados.

	ejecute formación complementaria y/o titulada.		
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Ecard de la divulgación por medios tecnologicos
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación academica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación academica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de ap rendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formacion Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido en la plataforma Sofia Plus.
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	Se cuenta con el certificado de “**Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa**” 240201056

	"ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2021.		
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Contrato **No.** 00155-2021 **de 2021** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional PutuAGOSTO	Contrato de prestación de servicios Nro. 00155-2021 con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional PutuAGOSTO

50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al dia los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinacion Academica.	Documentos que soporten el cumplimiento del ojeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designacion
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro	Acta Listado de asistencia
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Manejo de formación en plataforma Territorium y Sofia Plus.

57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado del programa **"Contextualizacion en ambientes virtuales de aprendizaje para instructres SENA"** registro 9518001984367CC79873270C. Certificacion en competencias laborales. **"Orientar formacion a distancia de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa**" - NIVEL AVANZADO
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación academica y el supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	156	Mocoa	27 de julio 2021	31 de julio 2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 52829710 de julio de 2021, de www.miplanilla.com USUARIO: cc79873270 CONTRASEÑA: cc79873270. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS
Contratista
C.C. No. 79, 873.270 de Bogota

Recibí a satisfacción:

Firma
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor(a) Contrato 00155-2021
COORDINADOR ACADEMICO

INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
JORGE HUANILO CASALLAS	2066159	TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA	260201020: Prestar el servicio de guianza de acuerdo con lo requerido por el usuario.	260201020-02: Interpretar la historia del arte en el contexto local, nacional e internacional.	https://meet.google.com/eag-oxxp-zva	https://drive.google.com/drive/folders/11eh7jDHCDa6FbDVZs-g7J0PqwnBamt7m	Agosto 5
JORGE HUANILO CASALLAS	2066159	TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA	260201020: Prestar el servicio de guianza de acuerdo con lo requerido por el usuario.	260201020-02: Interpretar la historia del arte en el contexto local, nacional e internacional.	https://meet.google.com/ccu-ydqe-rwk	https://drive.google.com/drive/folders/11eh7jDHCDa6FbDVZs-g7J0PqwnBamt7m	Agosto 19
JORGE HUANILO CASALLAS	2235318	TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA	260201019: Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario.	260201019-05: Elaborar plan de acción y de contingencia de acuerdo con los protocolos de la organización.	https://meet.google.com/ism-rivp-cez	https://drive.google.com/drive/folders/1vD4N9xBI0Cn6C32meNI31ts6zN9pia9L	Agosto 3
JORGE HUANILO CASALLAS	2235318	TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA	260201012: Ejecutar procesos básicos para la prestación del servicio de acuerdo a los procedimientos establecidos por la organización.	260201012-03: Organizar grupos de apoyo para diferentes actividades y recorridos guiados conforme al plan de acción.	http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=465211-c&serverKey=0	https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=783374944943ac75c7873c566988e7111beb8752-1629244708223	Agosto 17
JORGE HUANILO CASALLAS	2235318	TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA	260201012: Ejecutar procesos básicos para la prestación del servicio de acuerdo a los procedimientos establecidos por la organización.	260201012-04: Almacenar materiales, productos y/o equipos de acuerdo con las normas vigentes.	http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=465211-f&serverKey=0	https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=ab0a802d5fbc55ed2ecc0cf7c34dd5b288a4bad8-1629849442262	Agosto 24
JORGE HUANILO CASALLAS	2378754	Planificación de la guianza turistica especializada.	260201019 preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario	1. Identificar actividades de guianza turística especializada de acuerdo con tendencias y tipologías del turismo del destino.	https://meet.google.com/gut-zhfn-anv	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qyGSFpST6AmnL-PP8SP5sJWZdAV8jtL0	AGOSTO 2
JORGE HUANILO CASALLAS	2378754	Planificación de la guianza turistica especializada.	260201019 preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario	2. Diseñar plan de acción de la guianza turística especializada de acuerdo con la oferta de servicios y recursos locales.	https://meet.google.com/ran-abjc-hdx	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qyGSFpST6AmnL-PP8SP5sJWZdAV8jtL0	AGOSTO 3
JORGE HUANILO CASALLAS	2378754	Planificación de la guianza turistica especializada.	260201019 preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario	4. Proponer acciones de contingencia sobre la implementación de las actividades de guianza turística especializada de acuerdo con sus posibles impactos.	https://meet.google.com/zaz-asbo-mbb	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qyGSFpST6AmnL-PP8SP5sJWZdAV8jtL0	AGOSTO 4
JORGE HUANILO CASALLAS	2378754	Planificación de la guianza turistica especializada.	260201019 preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario	3. Validar el plan de acción de la actividad de guianza turística especializada de acuerdo con el análisis del destino.	https://meet.google.com/fmu-qqzg-oxi	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qyGSFpST6AmnL-PP8SP5sJWZdAV8jtL0	AGOSTO 5

LINK DE FORMACION ACTUALIZADO AGOSTO - Excel (Error de activación de productos)

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | ¿Qué desea hacer? | Iniciar sesión | Compartir

Pegar | Arial | 10 | Ajustar texto | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Autosuma | Rellenar | Borrar | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Modificar

G1191

	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	CÉDULA	CELULAR	CORREO ELECTRONI	CORREO ELECTRONI	NIVEL DE FORMACIO	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORM	CÓDIGO DE FICHA DE	LUGAR DE FORMACI	PERIODO D
90	79873270	3115293754	jorgehcasal@hotmail.com	jhuanilo@sena.edu.co	Titulada	TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA	2235318	PUERTO ASIS	
201	79873270	3115293754	jorgehcasal@hotmail.com	jhuanilo@sena.edu.co	Tecnologo	Tecnologia en guianza turistica	2066159	Puerto Asis	
283	79873270	3115293754	jorgehcasal@hotmail.com	jhuanilo@sena.edu.co	Complementario	Planificacion de la guianza turistica	2378754	Mocoa	
335	79873270	3115293754	jorgehcasal@hotmail.com	jhuanilo@sena.edu.co	Tecnologo	Guianza Turistica	2235318	Puerto Asis	
336	79873270	3115293754	jorgehcasal@hotmail.com	jhuanilo@sena.edu.co	Complementario	Planificación de la guianza turistica especia	2378754	Mocoa	
425	79873270	3115293754	jorgehcasal@hotmail.com	jhuanilo@sena.edu.co	Complementario	Planificacion de la guianza	2378754	Mocoa	
469	79873270	3115293754	jorgehcasal@hotmail.com	jhuanilo@sena.edu.co	Tecnologia	Guianza Turistica	2066159	Puerto Asis	
470	79873270	3115293754	jorgehcasal@hotmail.com	jhuanilo@sena.edu.co	Complementario	Planificacion de la guianza	2778754	Mocoa	
533	79873270	3115293754	jorgehcasal@hotmail.com	jhuanilo@sena.edu.co	Complementario	Planificacion de la guianza turistica	2378754	Mocoa	
593	79873270	3115293754	jorgehcasal@hotmail.com	jhuanilo@sena.edu.co	Complementario	Planificación de la guianza turistica	2378754	Mocoa	
661	79873270	3115293754	jorgehcasal@hotmail.com	jhuanilo@sena.edu.co	Complementario	Planificacion de la guianza	2378754	mocoa	
909	79873270	3115293754	jorgehcasal@hotmail.com	jhuanilo@sena.edu.co	Tecnologia	Guianza Turistica	2235318	Puerto Asis	
917	79873270	3115293754	jorgehcasal@hotmail.com	jhuanilo@sena.edu.co	complementaria	Planificacion turistica	2378754	Mocoa	
1057	79873270	3115293754	jorgehcasal@hotmail.com	jhuanilo@sena.edu.co	TECNOLOGIA	GUIANZA TURISTICA	2066159	pUERTO ASIS	
1179									
1180									
1181									
1182									
1183									
1184									
1185									
1186									
1187									
1188									

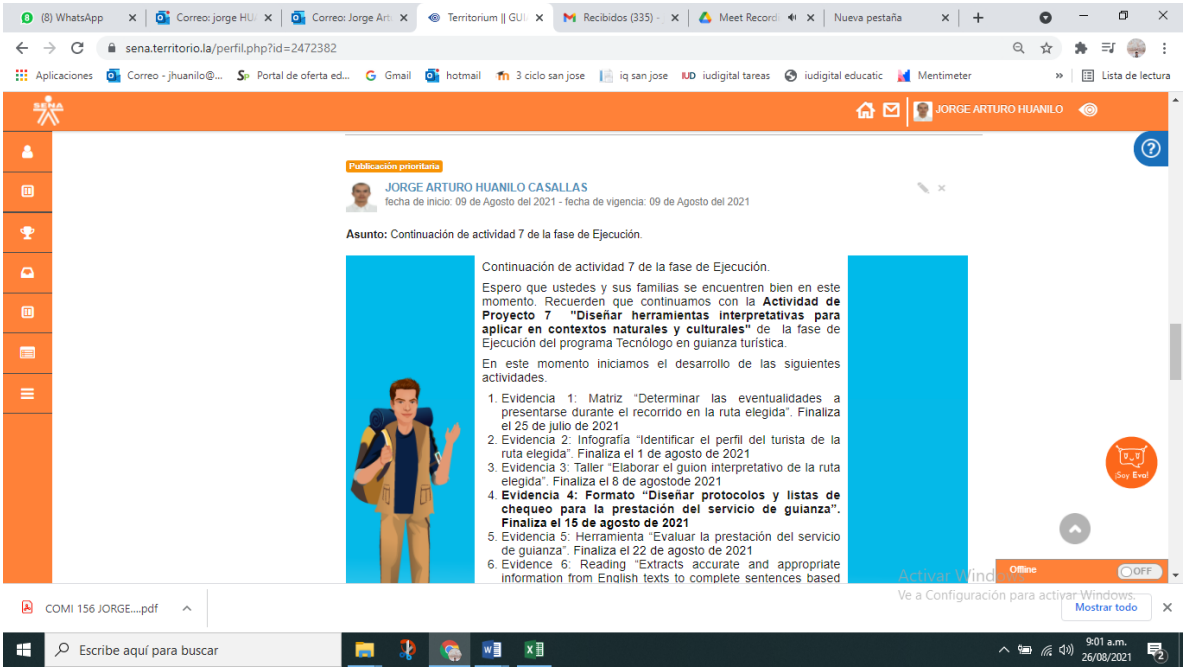
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

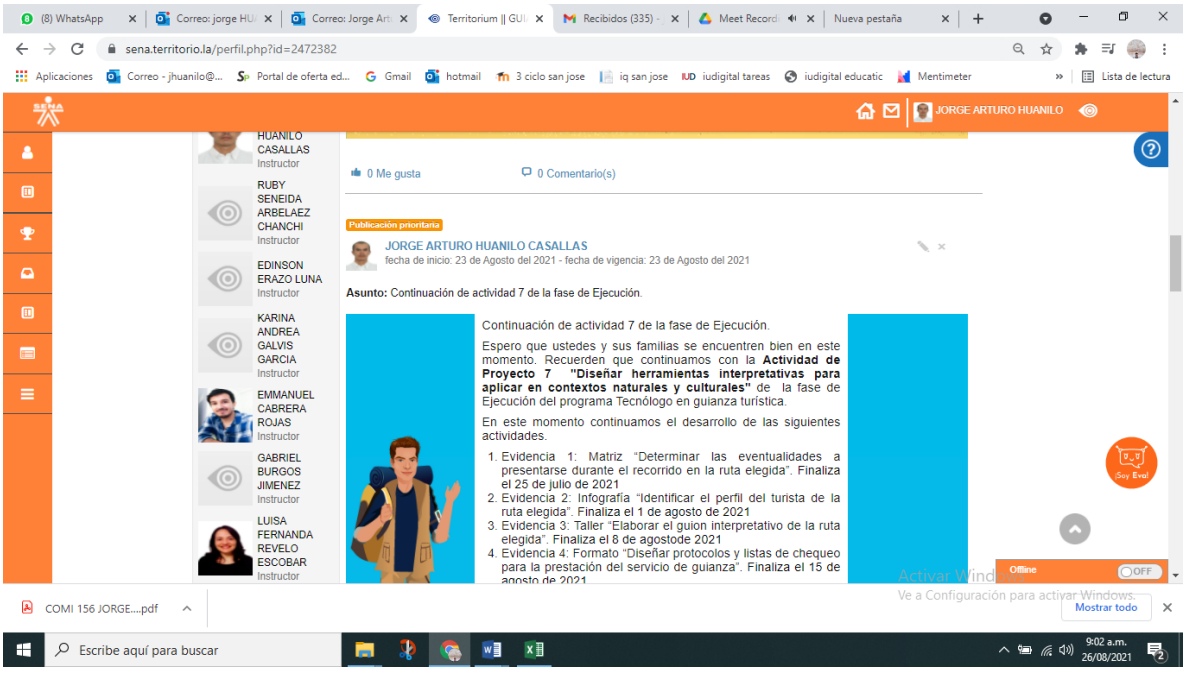
Respuestas de formulario 1

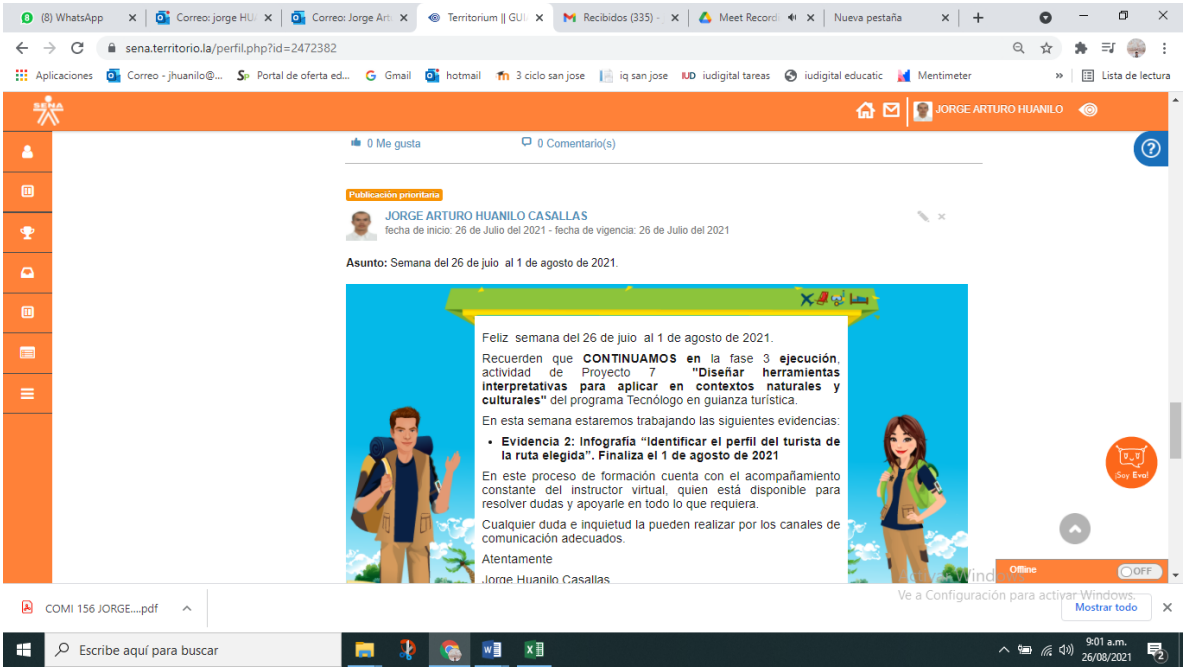
Listo | Se encontraron 14 de 1177 registros | 100%

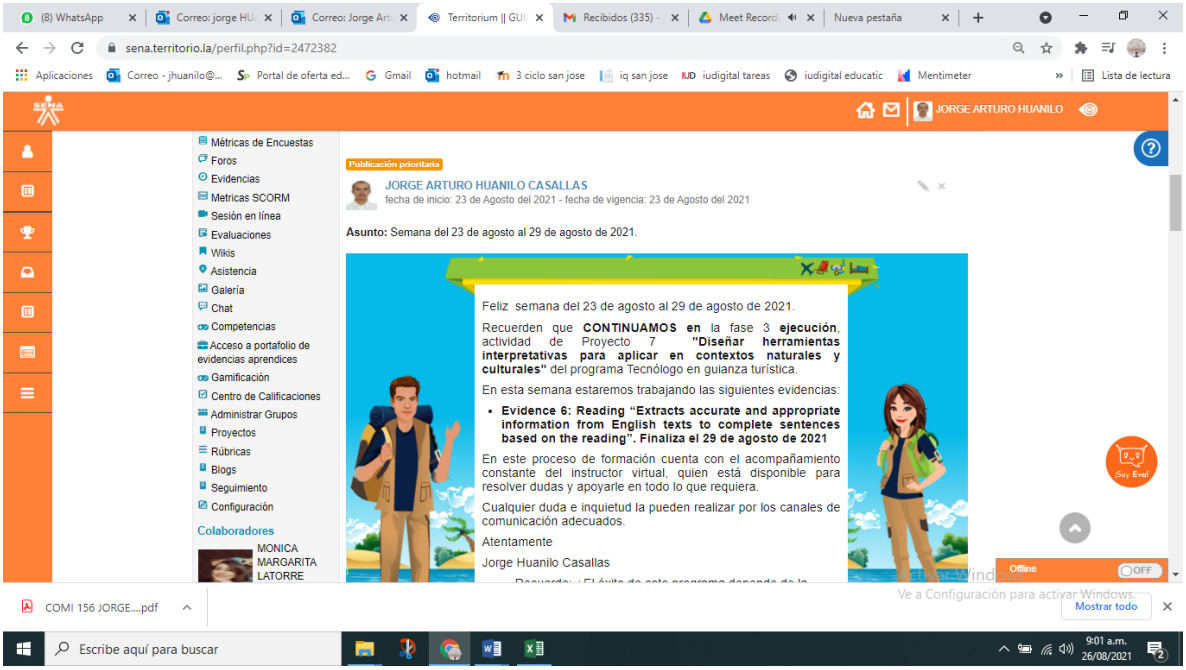
Escribe aquí para buscar | 10:32 a.m. 26/08/2021

AVISOS PLATAFORMA TERRITORIUM 6 FICHA 2235318

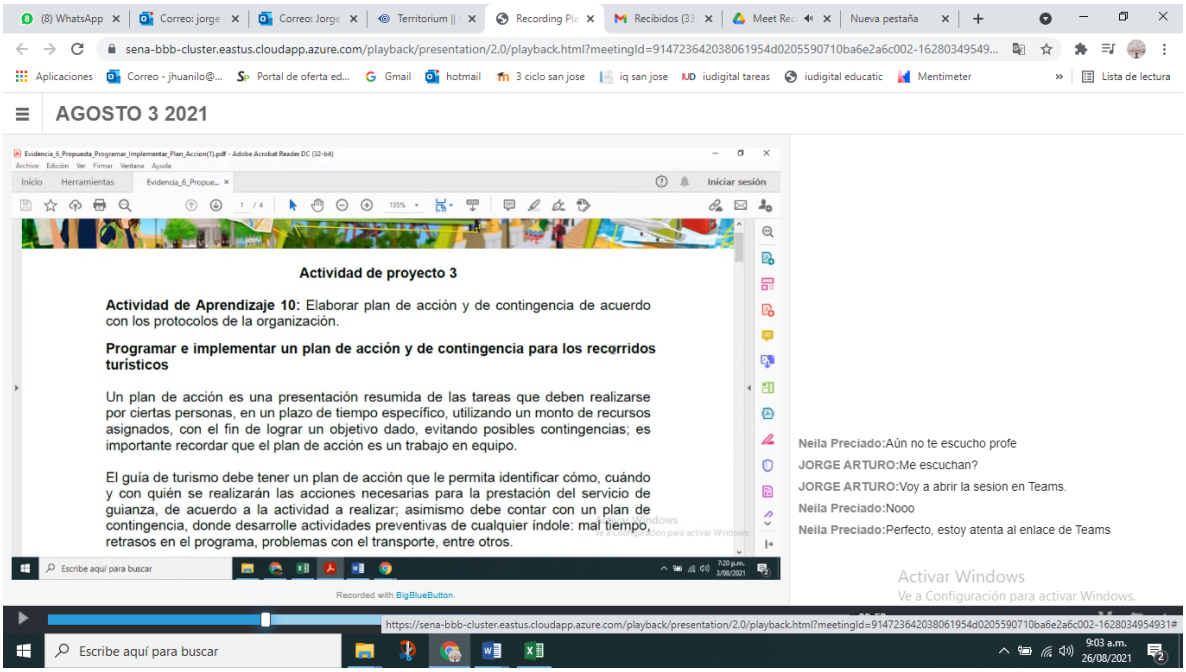




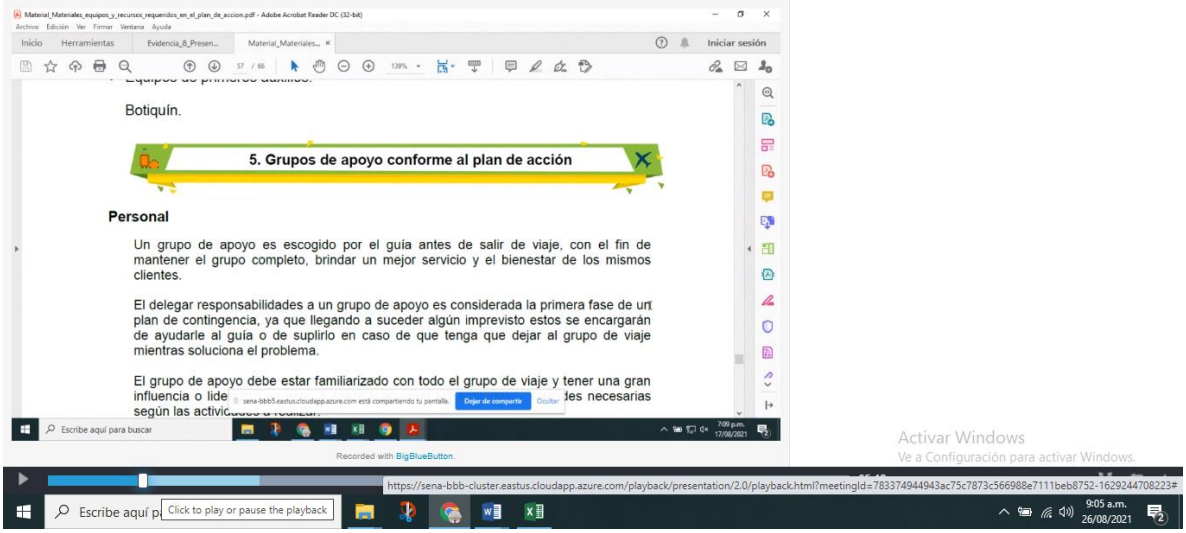

sena.territorio.la/perfil.php?id=2472382
JORGE ARTURO HUANILO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS
fecha de inicio: 26 de Julio del 2021 - fecha de vigencia: 26 de Julio del 2021
Asunto: Semana del 26 de juio al 1 de agosto de 2021.
Feliz semana del 26 de juio al 1 de agosto de 2021.
Recuerden que CONTINUAMOS en la fase 3 ejecución, actividad de Proyecto 7 "Diseñar herramientas interpretativas para aplicar en contextos naturales y culturales" del programa Tecnólogo en guianza turística.
En esta semana estaremos trabajando las siguientes evidencias:
Evidencia 2: Infografía "Identificar el perfil del turista de la ruta elegida". Finaliza el 1 de agosto de 2021
En este proceso de formación cuenta con el acompañamiento constante del instructor virtual, quien está disponible para resolver dudas y apoyarle en todo lo que requiera.
Cualquier duda e inquietud la pueden realizar por los canales de comunicación adecuados.
Atentamente
Jorge Huanilo Casallas
Offline
OFF
COMI 156 JORGE....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
9:01 a.m.
26/08/2021


sena.territorio.la/perfil.php?id=2472382
JORGE ARTURO HUANILO
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
MONICA MARGARITA LATORRE
Publicación prioritaria
JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS
fecha de inicio: 23 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 23 de Agosto del 2021
Asunto: Semana del 23 de agosto al 29 de agosto de 2021.
Feliz semana del 23 de agosto al 29 de agosto de 2021.
Recuerden que CONTINUAMOS en la fase 3 ejecución, actividad de Proyecto 7 "Diseñar herramientas interpretativas para aplicar en contextos naturales y culturales" del programa Tecnólogo en guianza turística.
En esta semana estaremos trabajando las siguientes evidencias:
Evidence 6: Reading "Extracts accurate and appropriate information from English texts to complete sentences based on the reading". Finaliza el 29 de agosto de 2021
En este proceso de formación cuenta con el acompañamiento constante del instructor virtual, quien está disponible para resolver dudas y apoyarle en todo lo que requiera.
Cualquier duda e inquietud la pueden realizar por los canales de comunicación adecuados.
Atentamente
Jorge Huanilo Casallas
Offline
OFF
COMI 156 JORGE....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
9:01 a.m.
26/08/2021

SESIONES SINCRONICAS



AGOSTO 17 DE 2021



Botiquín.

5. Grupos de apoyo conforme al plan de acción

Personal

Un grupo de apoyo es escogido por el guía antes de salir de viaje, con el fin de mantener el grupo completo, brindar un mejor servicio y el bienestar de los mismos clientes.

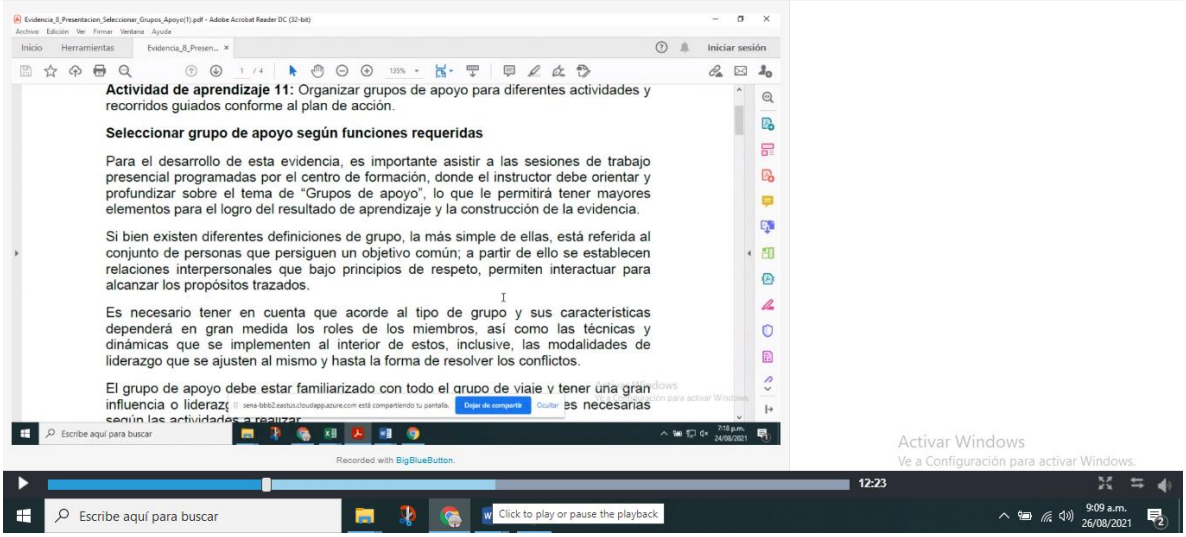
El delegar responsabilidades a un grupo de apoyo es considerada la primera fase de un plan de contingencia, ya que llegando a suceder algún imprevisto estos se encargarán de ayudarle al guía o de suplirlo en caso de que tenga que dejar al grupo de viaje mientras soluciona el problema.

El grupo de apoyo debe estar familiarizado con todo el grupo de viaje y tener una gran influencia o lide[illegible]des necesarias según las activi[illegible]

Recorded with BigBlueButton.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

AGOSTO 24 2021



Actividad de aprendizaje 11: Organizar grupos de apoyo para diferentes actividades y recorridos guiados conforme al plan de acción.

Seleccionar grupo de apoyo según funciones requeridas

Para el desarrollo de esta evidencia, es importante asistir a las sesiones de trabajo presencial programadas por el centro de formación, donde el instructor debe orientar y profundizar sobre el tema de "Grupos de apoyo", lo que le permitirá tener mayores elementos para el logro del resultado de aprendizaje y la construcción de la evidencia.

Si bien existen diferentes definiciones de grupo, la más simple de ellas, está referida al conjunto de personas que persiguen un objetivo común; a partir de ello se establecen relaciones interpersonales que bajo principios de respeto, permiten interactuar para alcanzar los propósitos trazados.

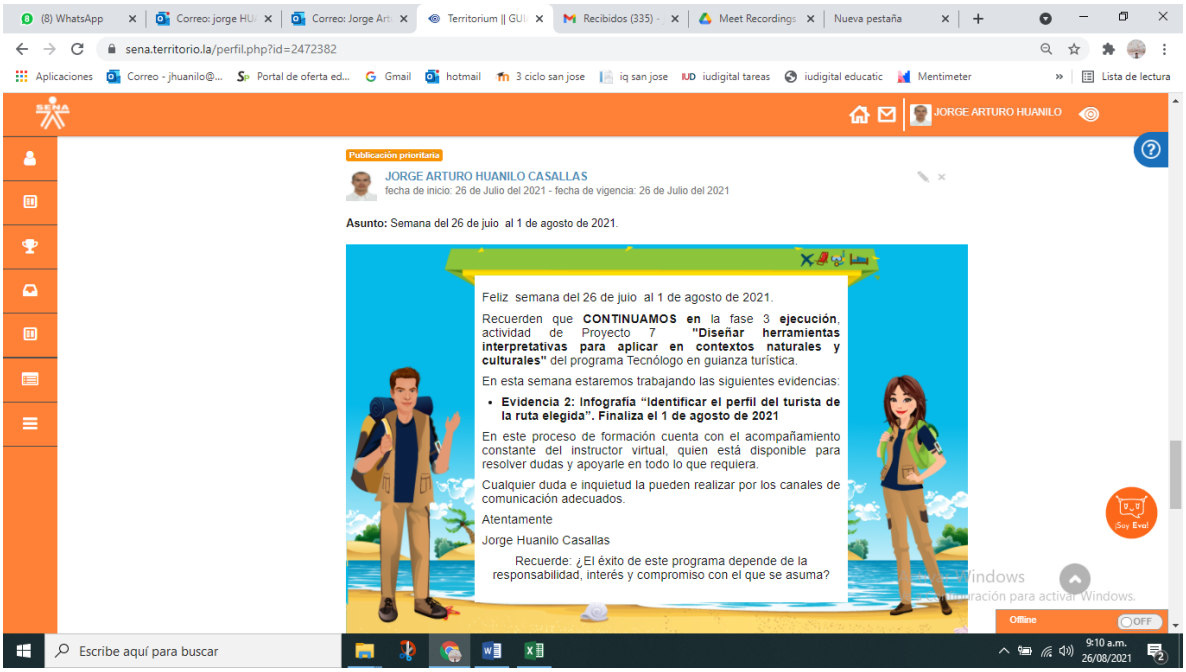
Es necesario tener en cuenta que acorde al tipo de grupo y sus características dependerá en gran medida los roles de los miembros, así como las técnicas y dinámicas que se implementen al interior de estos, inclusive, las modalidades de liderazgo que se ajusten al mismo y hasta la forma de resolver los conflictos.

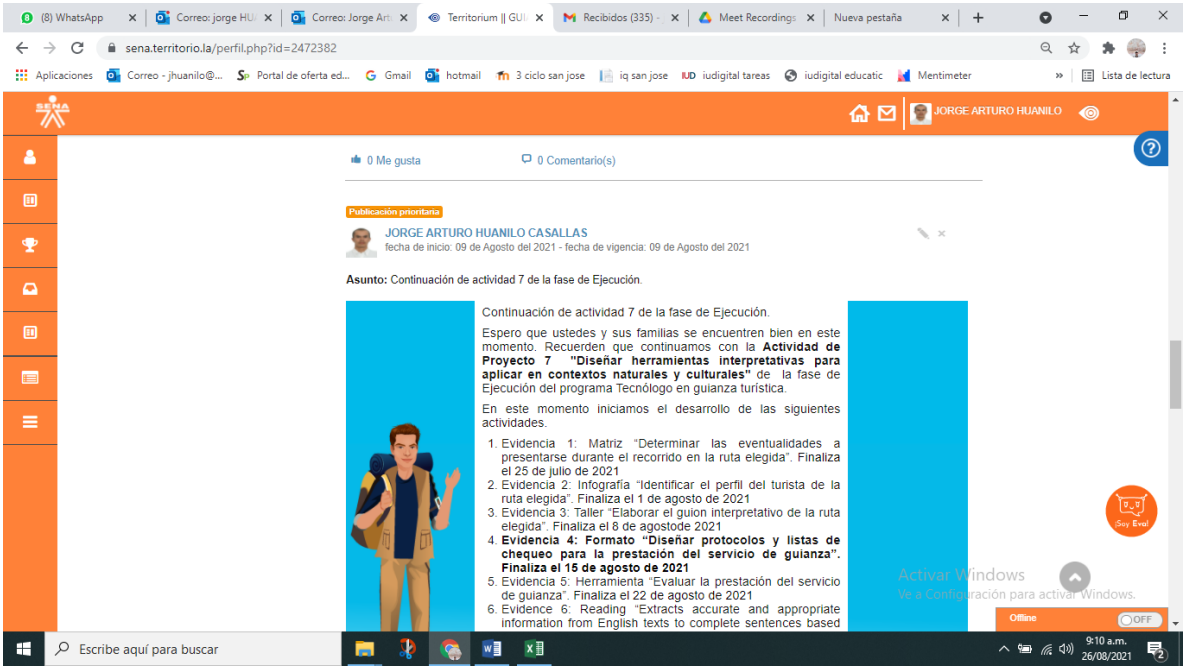
El grupo de apoyo debe estar familiarizado con todo el grupo de viaje y tener una gran influencia o liderazg[illegible]es necesarias según las actividades a realizar

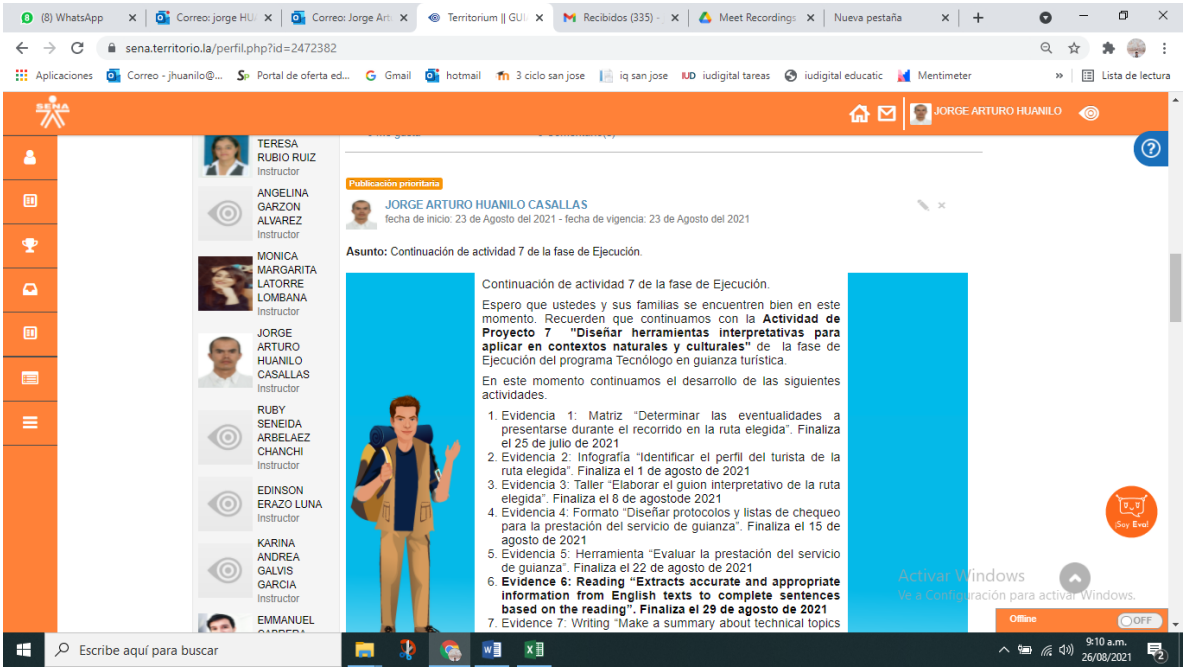
Recorded with BigBlueButton.

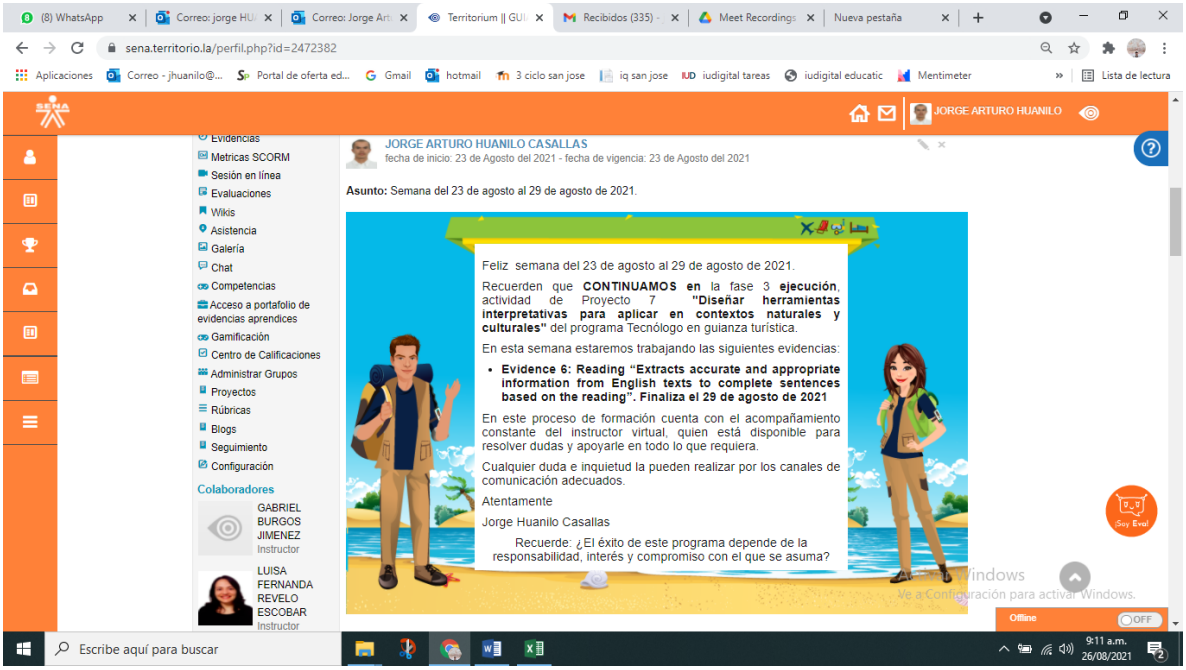
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

AVISOS TERRITORIUM 5 FICHA 2066159

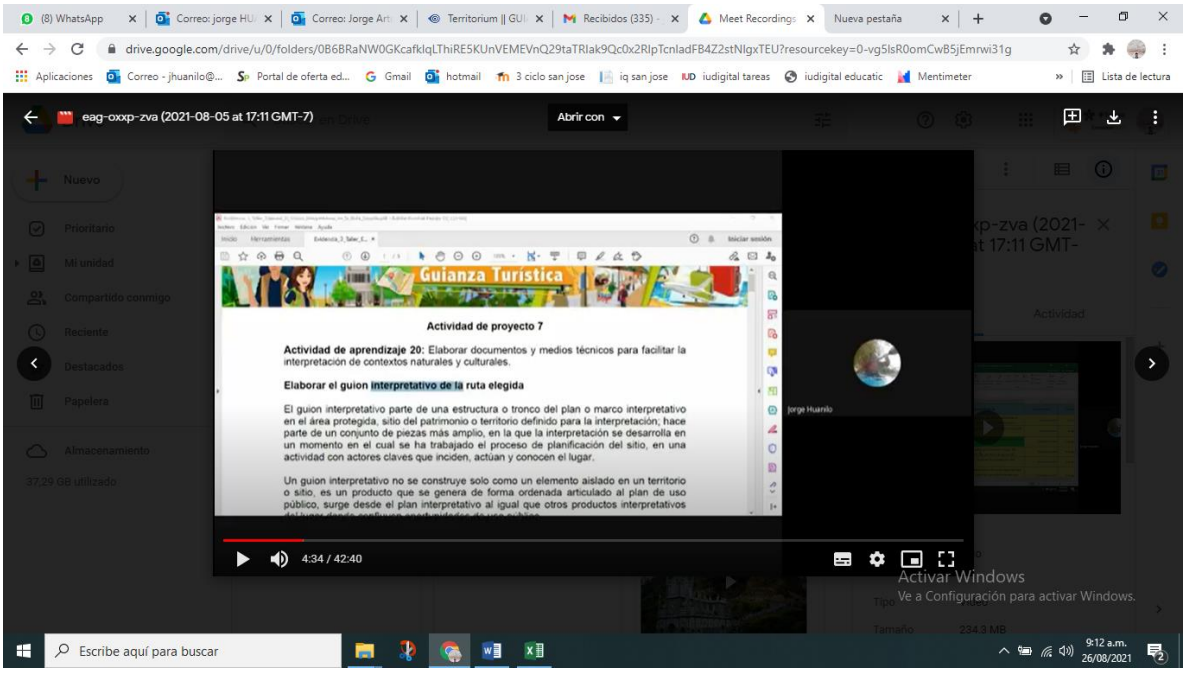


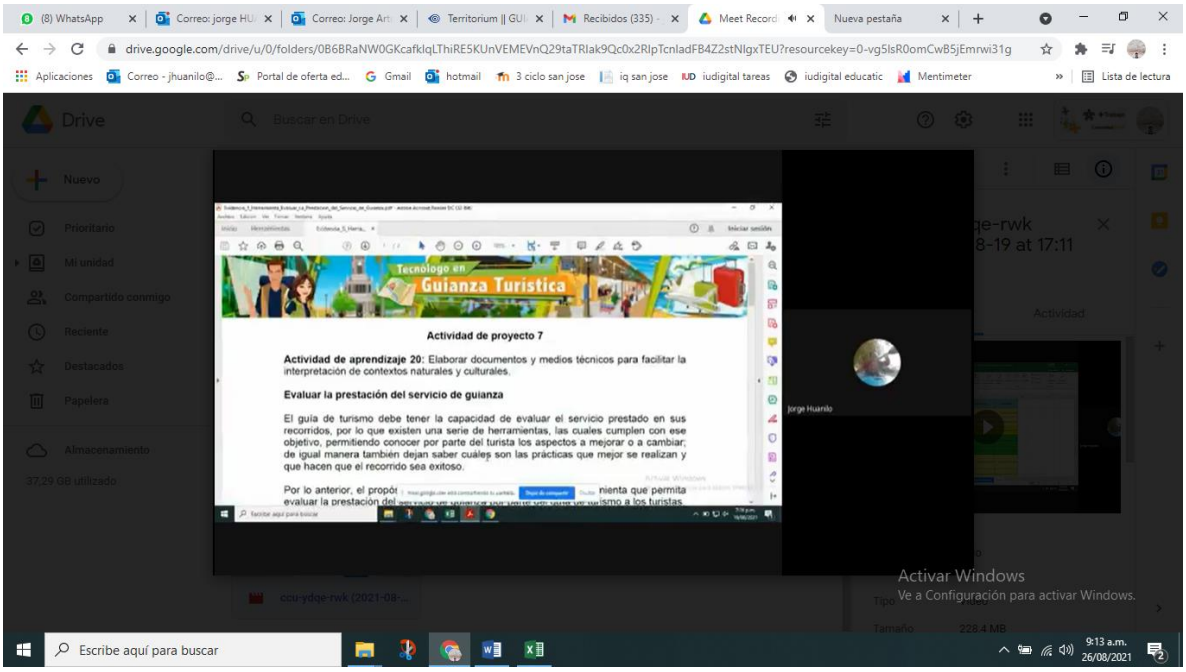



sena.territorio.la/perfil.php?id=2472382
JORGE ARTURO HUANILO
TERESA RUBIO RUIZ Instructor
ANGELINA GARZON ALVAREZ Instructor
MONICA MARGARITA LATORRE LOMBANA Instructor
JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS Instructor
RUBY SENEIDA ARBELAEZ CHANCHI Instructor
EDINSON ERAZO LUNA Instructor
KARINA ANDREA GALVIS GARCIA Instructor
EMMANUEL
Publicación prioritaria
JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS
fecha de inicio: 23 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 23 de Agosto del 2021
Asunto: Continuación de actividad 7 de la fase de Ejecución.
Continuación de actividad 7 de la fase de Ejecución.
Espero que ustedes y sus familias se encuentren bien en este momento. Recuerden que continuamos con la Actividad de Proyecto 7 "Diseñar herramientas interpretativas para aplicar en contextos naturales y culturales" de la fase de Ejecución del programa Tecnólogo en guianza turística.
En este momento continuamos el desarrollo de las siguientes actividades.
1. Evidencia 1: Matriz "Determinar las eventualidades a presentarse durante el recorrido en la ruta elegida". Finaliza el 25 de julio de 2021
2. Evidencia 2: Infografía "Identificar el perfil del turista de la ruta elegida". Finaliza el 1 de agosto de 2021
3. Evidencia 3: Taller "Elaborar el guion interpretativo de la ruta elegida". Finaliza el 8 de agostode 2021
4. Evidencia 4: Formato "Diseñar protocolos y listas de chequeo para la prestación del servicio de guianza". Finaliza el 15 de agosto de 2021
5. Evidencia 5: Herramienta "Evaluar la prestación del servicio de guianza". Finaliza el 22 de agosto de 2021
6. Evidence 6: Reading "Extracts accurate and appropriate information from English texts to complete sentences based on the reading". Finaliza el 29 de agosto de 2021
7. Evidence 7: Writing "Make a summary about technical topics
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
9:10 a.m.
26/08/2021

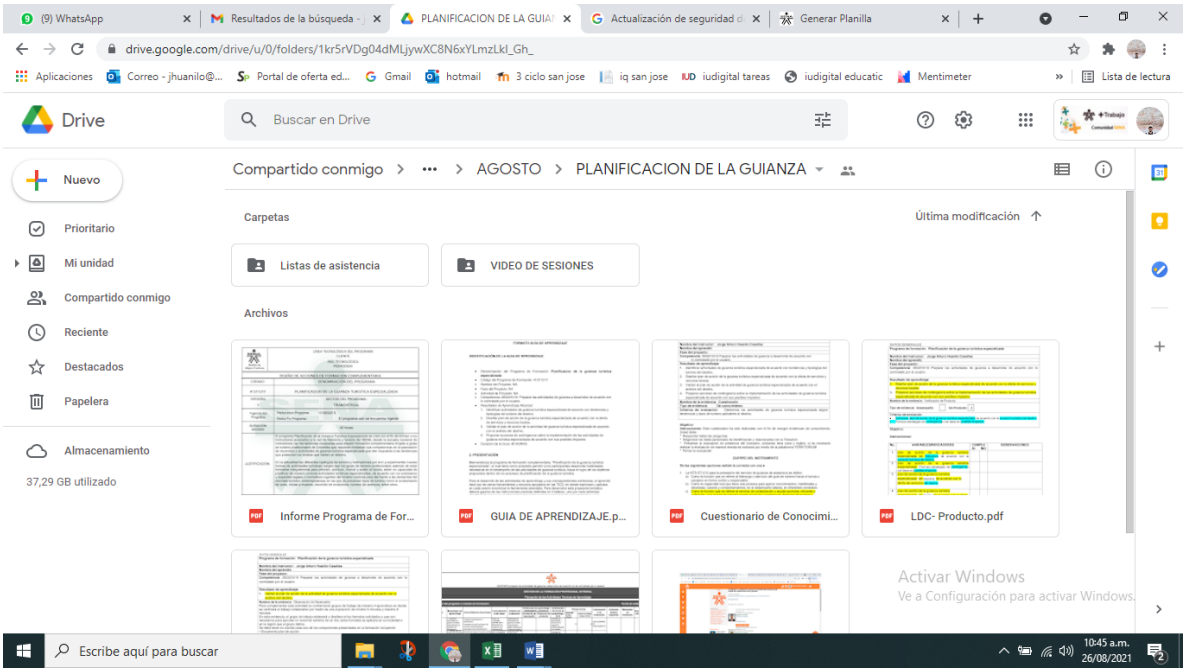

sena.territorio.la/perfil.php?id=2472382
JORGE ARTURO HUANILO
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
GABRIEL BURGOS JIMENEZ Instructor
LUISA FERNANDA REVELO ESCOBAR Instructor
JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS
fecha de inicio: 23 de Agosto del 2021 - fecha de vigencia: 23 de Agosto del 2021
Asunto: Semana del 23 de agosto al 29 de agosto de 2021.
Feliz semana del 23 de agosto al 29 de agosto de 2021.
Recuerden que CONTINUAMOS en la fase 3 ejecución, actividad de Proyecto 7 "Diseñar herramientas interpretativas para aplicar en contextos naturales y culturales" del programa Tecnólogo en guianza turística.
En esta semana estaremos trabajando las siguientes evidencias:
• Evidence 6: Reading "Extracts accurate and appropriate information from English texts to complete sentences based on the reading". Finaliza el 29 de agosto de 2021
En este proceso de formación cuenta con el acompañamiento constante del instructor virtual, quien está disponible para resolver dudas y apoyarle en todo lo que requiera.
Cualquier duda e inquietud la pueden realizar por los canales de comunicación adecuados.
Atentamente
Jorge Huanilo Casallas
Recuerde: ¿El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma?
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
9:11 a.m.
26/08/2021

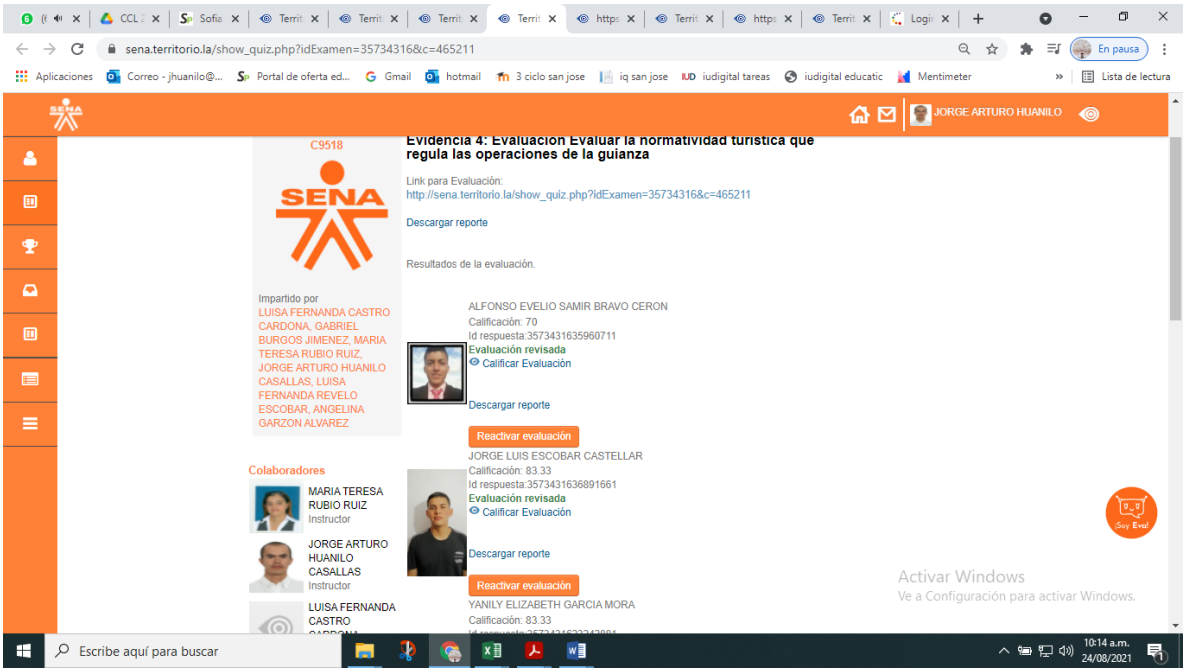
SESIONES SINCRONICAS TERRITORIUM

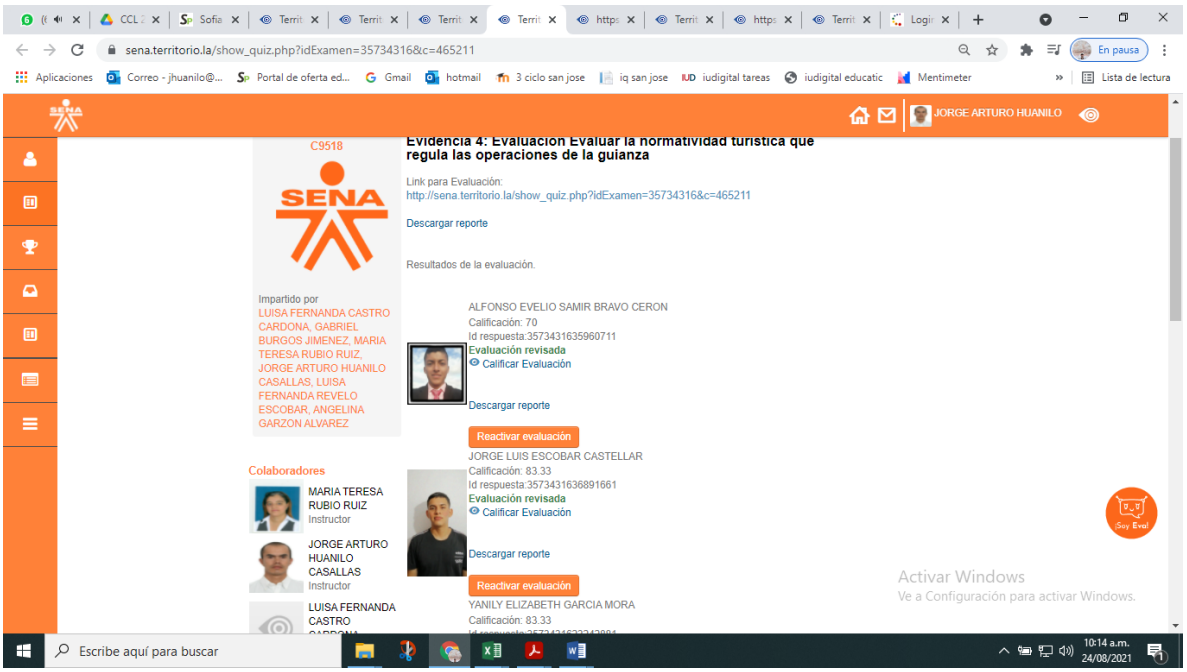


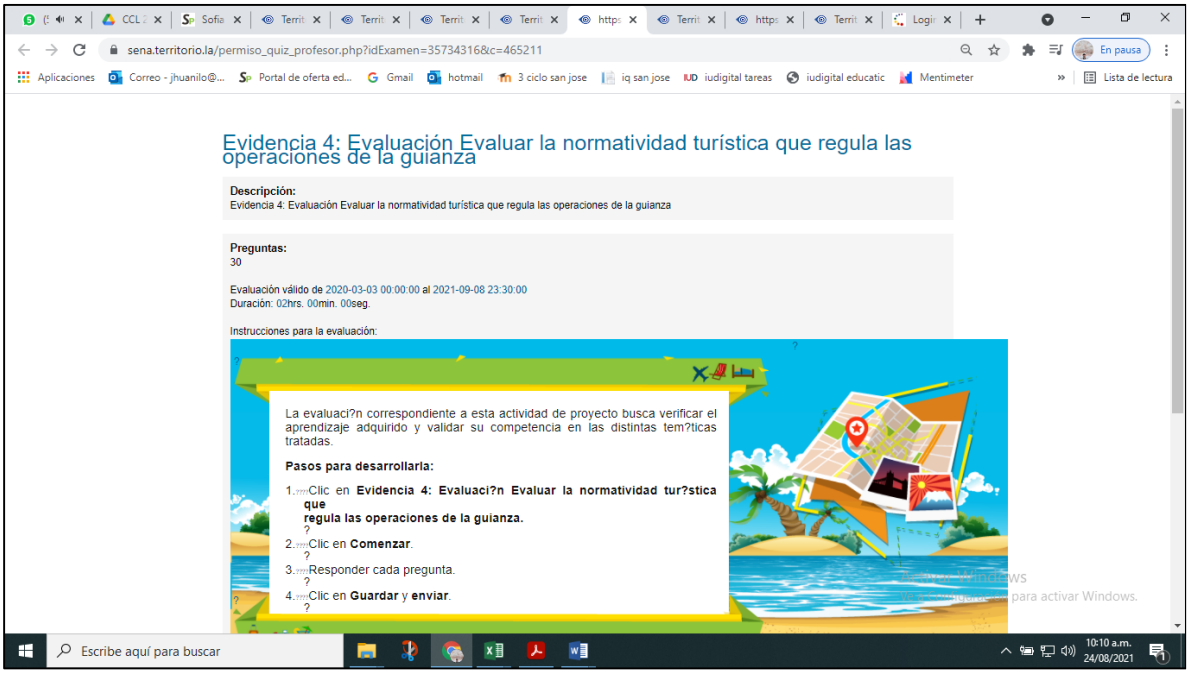


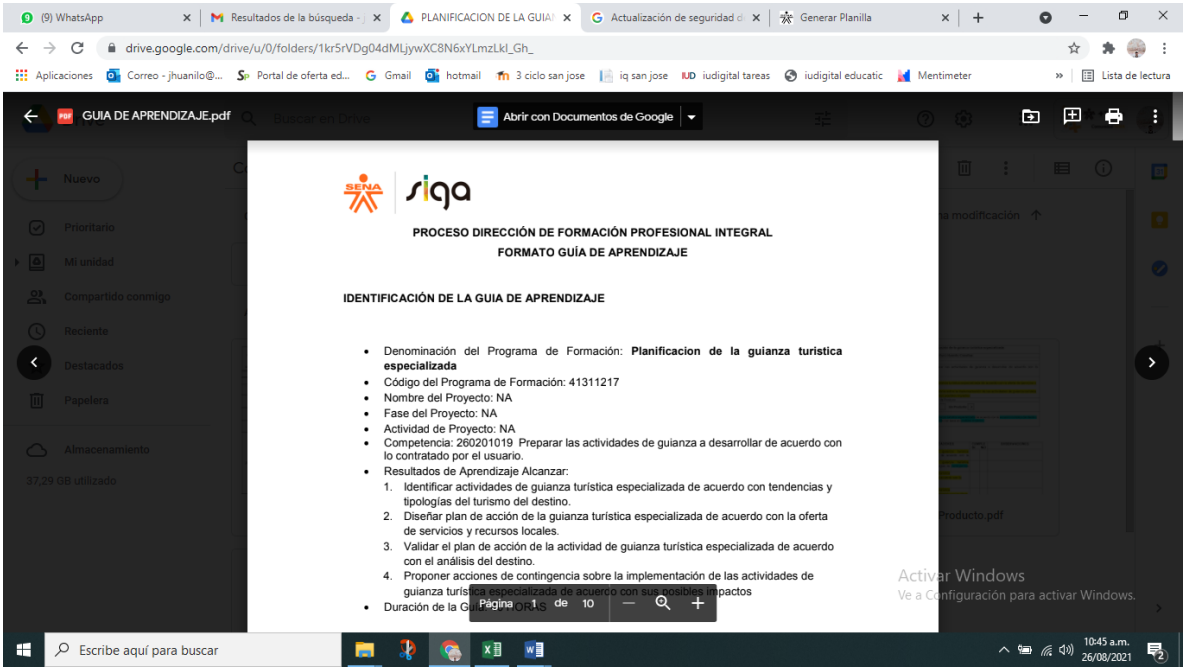
AVISOS PLATAFORMA TERRITORIUM COMPLEMENTARIO PLANIFICACION DE LA GUIANZA TURISTICA ESPECIALIZADA






sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=35734316&c=465211
JORGE ARTURO HUANILO
C9518
Evidencia 4: Evaluación Evaluar la normatividad turística que regula las operaciones de la guianza
Link para Evaluación:
http://sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=35734316&c=465211
Descargar reporte
Resultados de la evaluación.
Impartido por
LUISA FERNANDA CASTRO CARDONA, GABRIEL BURGOS JIMENEZ, MARIA TERESA RUBIO RUIZ, JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS, LUISA FERNANDA REVELO ESCOBAR, ANGELINA GARZON ALVAREZ
Colaboradores
MARIA TERESA RUBIO RUIZ
Instructor
JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS
Instructor
ALFONSO EVELIO SAMIR BRAVO CERON
Calificación: 70
Id respuesta:3573431635960711
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Descargar reporte
Reactivar evaluación
JORGE LUIS ESCOBAR CASTELLAR
Calificación: 83.33
Id respuesta:3573431636891661
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Descargar reporte
Reactivar evaluación
YANILY ELIZABETH GARCIA MORA
Calificación: 83.33
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
10:14 a.m.
24/08/2021


sena.territorio.la/permiso_quiz_profesor.php?idExamen=35734316&c=465211
Evidencia 4: Evaluación Evaluar la normatividad turística que regula las operaciones de la guianza
Descripción:
Evidencia 4: Evaluación Evaluar la normatividad turística que regula las operaciones de la guianza
Preguntas:
30
Evaluación válido de 2020-03-03 00:00:00 al 2021-09-08 23:30:00
Duración: 02hrs. 00min. 00seg.
Instrucciones para la evaluación:
La evaluaci?n correspondiente a esta actividad de proyecto busca verificar el aprendizaje adquirido y validar su competencia en las distintas tem?ticas tratadas.
Pasos para desarrollarla:
1. Clic en Evidencia 4: Evaluaci?n Evaluar la normatividad tur?stica que regula las operaciones de la guianza.
2. Clic en Comenzar.
3. Responder cada pregunta.
4. Clic en Guardar y enviar.
Activar Windows
para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
10:10 a.m.
24/08/2021



SESIONES SINCRONICAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066159 - GUIANZA TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR GRUPOS DE APOYO PARA DIFERENTES ACTIVIDADES Y RECORRIDOS GUIADOS CONFORME AL PLAN DE ACCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE ACCIÓN Y DE CONTINGENCIA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

1. IDENTIFICAR ACTIVIDADES DE GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON TENDENCIAS Y TIPOLOGÍAS DEL TURISMO DEL DESTINO.

2. DISEÑAR PLAN DE ACCIÓN DE LA GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON LA OFERTA DE SERVICIOS Y RECURSOS LOCALES.

3. VALIDAR EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DEL DESTINO.

4. PROPONER ACCIONES DE CONTINGENCIA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON SUS POSIBLES IMPACTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA HISTORIA DEL ARTE EN EL CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2235318 - GUIANZA TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR GRUPOS DE APOYO PARA DIFERENTES ACTIVIDADES Y RECORRIDOS GUIADOS CONFORME AL PLAN DE ACCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE ACCIÓN Y DE CONTINGENCIA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

1. IDENTIFICAR ACTIVIDADES DE GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON TENDENCIAS Y TIPOLOGÍAS DEL TURISMO DEL DESTINO.

2. DISEÑAR PLAN DE ACCIÓN DE LA GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON LA OFERTA DE SERVICIOS Y RECURSOS LOCALES.

3. VALIDAR EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DEL DESTINO.

4. PROPONER ACCIONES DE CONTINGENCIA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON SUS POSIBLES IMPACTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA HISTORIA DEL ARTE EN EL CONTEXTO LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2378754 - PLANIFICACION DE LA GUIANZA TURISTICA ESPECIALIZADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE ACCIÓN Y DE CONTINGENCIA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

1. IDENTIFICAR ACTIVIDADES DE GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON TENDENCIAS Y TIPOLOGÍAS DEL TURISMO DEL DESTINO.

2. DISEÑAR PLAN DE ACCIÓN DE LA GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON LA OFERTA DE SERVICIOS Y RECURSOS LOCALES.

3. VALIDAR EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DEL DESTINO.

4. PROPONER ACCIONES DE CONTINGENCIA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA DE ACUERDO CON SUS POSIBLES IMPACTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 183,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta sobre aclaración del reporte de horas del mes de agosto de 2021 del instructor JORGE HUANILO CASALLAS		
CIUDAD Y FECHA: 28 de agosto de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 9:00 am
LUGAR: Sede Mocoa. Edificio Maguare	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agroforestal Y Acuícola Arapaima**	
TEMAS: 1. Aclaración sobre reporte de horas del mes de agosto • TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA **CODIGO FICHA:** 2066159 2235318 • PLANIFICACIÓN DE LA GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA **CÓDIGO DE FICHA** 2378754		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Aclarar el reporte de horas del mes de agosto de 2021 de las fichas de las titulaciones TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA en el municipio de Puerto Asís – Putumayo con código de ficha 2066159 y 2235318 y el complementario PLANIFICACIÓN DE LA GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA con código de ficha 2378754		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 8:00 am, del día 28 de agosto de 2021, el instructor Jorge Huanilo Casallas, quien tiene a cargo las fichas de TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA en modalidad a distancia Código de Programa 634122, proyecto de formación 634122, fichas: 2066159 y 2235318 aclara el reporte de horas del mes de agostos de 2021. A principios del mes de agosto se envió el reporte de horas de las fichas de la tecnología en guianza turística con fichas 2066159 con 84 horas y la ficha 2235318 con 84 horas. Después del envío se apertura un curso complementario de PLANIFICACIÓN DE LA GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA con código de ficha 2378754 con un total de horas reportadas de 15,90 horas; para un total del mes de agosto de 183.90 horas. En la plataforma TERRITORIUM y en el Drive de MEET se encuentran los enlaces grabados sobre las sesiones sincrónicas desarrolladas durante el mes de agosto de 2021. Según recomendaciones del coordinador me dijo que le solicitara el favor a Yeisi López de la modificación de las horas de los tecnólogos ya que el complementario no se podía y la compañera Yeisy López me comento que no se podía modificar el tiempo de la tecnología en guianza turística y menos quitarle tiempos de ejecución. El coordinador Leonardo Cabrera acepto la presentación del reporte de horas con los tiempos como estaban en el reporte (183.9 horas) ya que es muy complejo la eliminación de horas y Yeisy López dijo que en el mes siguiente se debía organizar para acomodar las horas pendientes.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Enviar el debido reporte de horas en los formatos GC	JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS	28 de agosto de 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA__28_____ DEL MES DE___ agosto_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Aclarar el reporte de horas del mes de agosto de 2021 de las fichas de las titulaciones TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA en el municipio de Puerto Asís – Putumayo con código de ficha 2066159 y 2235318 y el complementario PLANIFICACIÓN DE LA GUIANZA TURÍSTICA ESPECIALIZADA con código de ficha 2378754

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS	79873270		x	SENA	jhuanilo@sena.edu.co	3115293754	

www.sena.edu.co
SENAComunica

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79873270

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PUERTO ASÍS, A los diecisiete (17) días del mes de Diciembre de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

498260 - 17/12/2018
No Y FECHA REGISTRO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
Subdirector CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

VIGENCIA
17 de Diciembre de 2021

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9518002402010 56CC79873270C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79873270

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

870177 - 24/11/2020
No Y FECHA REGISTRO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
Subdirector CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

Vigencia:
hasta el 24 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9518002402010 57CC79873270C.

No: 156

ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

(FORMATO ACTUALIZADO SEPTIEMBRE 29 DE 2020)

Atentamente solicito el tramite presupuestal y pago del anticipo para el desplazamiento del contratista:

Nombre	JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS	c.c No.	79.873.270	de	BOGOTA
Contrato No.	155	de	9 de febrero de 2021		
Valor Honorarios mensual	3.296.000	Valor 100%	3.296.000	5	
Régimen del IVA:	SIMPLIFICADO				
Salida estimada	27/07/2021	Llegada estimada	31/07/2021	dias	4,5
Destino ciudad	MOCOA	A			
Manutencion Diaria	240.584				
Pasaje Aereo		**Pasaje Terrestre**	X	**Ruta**	PUERTO ASIS-MOCOA-PUERTO ASIS

OBJETIVOS:

Asistir a jornada de trabajo, jornada de formación en el curso complementario "Planificación de la guianza turistica", con los miembros de la Asociacion de Guias de Turismo del Putumayo, en la Vereda San Jose del Pepino del municipio de Mocoa Putumayo.

Valores a reconocer:	
Gastos de manutención	1.082.628
Gtos transporte por comision	35.476
Otros gastos	60.000
Valor neto a reconocer	1.178.104

Solicitud comisión No 221

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 214121

FECHA: 26-07-2021 FIRMA:

SON: Un millón Ciento Setenta y Ocho mil Ciento Cuatro pesos m/cte.

CUENTA No. 45536024828 TIPO Ahorros BANCO

AUTORIZO PARA QUE DEL SALDO DEL CONTRATO SE DESCUENTE EL VALOR RECONOCIDO SI EN CINCO DIAS NO LO HE LEGALIZADO O EFECTUADO EL REINTEGRO.

RECIBI DE CONFORME - COMISIONADO: JORGE HUANILO C

C.C. 79873270 de Bogota

No. CDP de

Observaciones

SEGÚN RESOLUCIÓNES Nos. 092 DE 2015 y 2384 DE 2017 - CIRCULAR 01-3-2020-000173 DE 23/09/2020

Dependencia **Firma Solicitante - Ordenador del Gasto**

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO
Gastos de manutención	1.082.628	0
Gtos transporte por comision	35.476	0
Otros gastos	60.000	0
Valor neto a legalizar	1.178.104 -	0 -

SALDO A FAVOR 0

VALOR A REINTEGRAR 0

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

Solicitante - Ordenador del Gasto

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (la que se presenta el informe)
11 de agosto de 2021

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
Ingeniero William James Rodríguez Ortiz

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
156	**27 de julio de 2021**	**31 de julio de 2021**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
MOCOA	**Agroforestal Y Acuícola Arapaima**	**PUERTO ASIS**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Asistir a jornada de trabajo, jornada de formación en el curso complementario "Planificación de la guianza turística", con los miembros de la Asociación de Guias de Turismo del Putumayo, en la Vereda San Jose del Pepino del municipio de Mocoa Putumayo**.**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Asistir a jornada de inducción, para iniciar el desarrollo curricular del programa "Planificación de la guianza turística", con los miembros de la Asociación de Guías de Turismo del Putumayo, en la Vereda San José del Pepino.
2. Desarrollar el proceso de formación en el curso complementario "Planificación de la guianza turística", con los miembros de la Asociación de Guías de Turismo del Putumayo, en la Vereda San Jose del Pepino.

RESULTADOS:

1. Ejecutar el proceso de formación en el curso complementario “Planificación de la guianza turística", con los miembros de la Asociación de Guías de Turismo del Putumayo, siendo finalmente certificados 19 aprendices.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias fotografías y enlace de sesiones en el drive y en la plataforma TERRITORIUM

COMPROMISOS

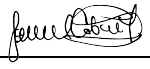
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Desarrollar la formación y demostrar la trazabilidad de su proceso	Jorge Huanilo Casallas	**10 de agosto de 2021**
2. Realizar el proceso de evaluación de la actividades en TERRITORIUM y en SOFIA PLUS	Jorge Huanilo Casallas	**10 de agosto de 2021**

CONCLUSIÓNES:
1. Realizar el proceso de evaluación y certificación de los aprendices que aprobaron el programa de formación**.**

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	



COOPERATIVA TRANSPORTADORA DEL SUR DEL PUTUMAYO

COOTRANSUR LTDA VIGILADO SUPERTRANSPORTE

NIT.846.000431 - 0

Oficina principal Mocoa Phyo - Pablo XI alto Cra. 9a No.2-63 - Tel. 429 61 27
Taquilla Terminal de Transporte Mocoa Tel. 429 61 75 - Cel. 320 937 29 44
Sibundoy Calle del Comercio Tel. 426 04 88 - Cel. 311 629 81 21
Puerto Guzmán Calle del Comercio - Cel. 312 557 66 57
Villagarzón Cel. 314 446 43 50 - Pitalito Terminal: Cel. 321 426 82 11

FECHA 31 Julio	HORA 5:00 P	Nº 44097
DE Mocoa	A P. Asis	
VEHICULO No 328	SILLA No. 2	VALOR $ 30.000
DESPACHO 0106	PASAJERO J. Huanilo	

GRAFISUR MOCOA TEL. 42 06 280



COOPERATIVA TRANSPORTADORA DEL SUR DEL PUTUMAYO

COOTRANSUR LTDA VIGILADO SUPERTRANSPORTE

NIT.846.000431 - 0

Oficina principal Mocoa Phyo - Pablo XI alto Cra. 9a No.2-63 - Tel. 429 61 27
Taquilla Terminal de Transporte Mocoa Tel. 429 61 75 - Cel. 320 937 29 44
Sibundoy Calle del Comercio Tel. 426 04 88 - Cel. 311 629 81 21
Puerto Guzmán Calle del Comercio - Cel. 312 557 66 57
Villagarzón Cel. 314 446 43 50 - Pitalito Terminal: Cel. 321 426 82 11

FECHA 27 Jul.	HORA 8 am	Nº 44087
DE Puerto Asis	A Mocoa	
VEHICULO No 623	SILLA No. 5	VALOR $30.000
DESPACHO Diana.	PASAJERO Jorge Huanillo	

GRAFISUR MOCOA TEL. 42 06 280