PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN LOGÍSTICA DE EVENTOS, BRANDEO INSTITUCIONAL, ALISTAMIENTO DE EQUIPOS Y MONTAJE PROTOCOLARIO, EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA DE MADRID EN EL MARCO DEL PROGRAMA 5.2.MADRID SIENDO LIDER EN TRASNPARENCIA Y BUEN GOBIERNO.

REQUISITOS O DOCUMENTOS	EDWIN ALEJANDRO AVILA RODRIGUEZ C.C. C.C. 1.073.171.347 Madrid- Cundinamarca	
Carta de presentación de la propuesta y compromiso anticorrupción	Anexa formato.	**CUMPLE**
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	Anexa fotocopia.	**CUMPLE**
Fotocopia de la Libreta Militar para hombres menores de 50 años.	Anexa copia	**CUMPLE**
Fotocopia del registro único tributario R.U.T	Anexa formato.	**CUMPLE**
Formato hoja de vida formato único diligenciado	Anexa formato.	**CUMPLE**
Formato declaración juramentada de bienes y rentas diligenciado.	Anexa formato.	**CUMPLE**
Certificado de antecedentes disciplinarios vigente de la Procuraduría General de la Nación	Anexa fotocopia de certificado vigente.	**CUMPLE**
Divulgación proactiva ley 2013 debidamente diligenciado y publicado.	Anexa formato.	**CUMPLE**
Certificado de existencia y representación legal (Personas Jurídicas)	N/A	**N/A**
Certificado de antecedentes disciplinarios Procuraduría	Anexa fotocopia.	**CUMPLE**
Certificado de no responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República	Anexa fotocopia.	**CUMPLE**
Certificado de Antecedentes Judiciales	Anexa fotocopia.	**CUMPLE**
Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	Anexa fotocopia.	**CUMPLE**
Acreditación de la idoneidad y experiencia requerida.	Anexa formato.	**CUMPLE**
Fotocopia Tarjeta Profesional	N/A	**N/A**

Dado en Madrid Cundinamarca, a los 25 días del mes de Agosto de 2021.

FABIAN ADOLFO MORA CAVIEDES
Jefe de Oficina de Prensa e Imagen Corporativa (E)